

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2026 14:53:07  
Уникальный программный ключ заседания кафедры  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель: Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Менеджмент устойчивого развития
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.псх.н.	
Белова Н.Ю.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретических основ менеджмента и овладение основами эффективной управленческой деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет, Контрольная работа	180	16	8	8	160	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Международные стандарты в области управления рисками</p> <p>Российские стандарты и требования в области управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Органы управления организации</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Состав, форма и порядок формирования отчетности с учетом рисков</p> <p>Модели зрелости в области управления рисками</p> <p>Критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками</p> <p>Методы формирования дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации</p> <p>Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Профессиональные сообщества</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p>
---	---

<p>ПК - 4 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Выбирать внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного подхода к управлению организацией Организовывать и проводить интервью с заинтересованными сторонами, руководителями биз-нес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организовывать и координировать работу по оценке уровня зрелости методики управления рисками и разрабатывать рекомендации для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Работа по отбору внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного управления организацией Организация и проведение интервью с заинтересованными сторонами, руководителями бизнес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками Организация, координация работы по оценке уровня зрелости управления рисками и разработке рекомендаций для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 6</b>		<b>176</b>					
Тема 1.	Основные направления и школы менеджмента	17	0,5		0,5	16	
Тема	Целенаправленность	17	0,5		0,5	16	

Тема 3.	Функции менеджмента. Планирование как функция	17	0,5		0,5	16	
Тема 4.	Организация и координация как функции менеджмента	17	0,5		0,5	16	
Тема 5.	Управленческие решения: процесс принятия и реализации	18	1		1	16	
Тема 6.	Мотивация в системе менеджмента	18	1		1	16	
Тема 7.	Функция руководства	18	1		1	16	
Тема 8.	Лидерство в менеджменте	18	1		1	16	
Тема 9.	Коммуникационный процесс	18	1		1	16	
Тема 10.	Культура организации	18	1		1	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средст	Описание оценочного средства	Критерию оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2	Тест 1(приложение 4)	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 3-7	Тест 2(приложение 4)	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Темы 8-10	Тест 3(приложение 4)	Тест состоит из 10-ти вопросов с вариантами ответов.	10 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билеты к зачету(приложени	Билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля,планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основные направления и школы менеджмента  Предмет менеджмента как научной дисциплины. Субъекты и объекты управления.  Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы управления.  Основные принципы управления как условия формирования эффективного менеджмента.  Задачи менеджмента.</p>
<p>Тема 2. Целенаправленность управления  Миссия организации. Цели организации.</p>
<p>Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (ПК-4)  Понятие функций менеджмента. Общие функции. Конкретные функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций. Функции менеджмента как этапы процесса управления.  Планирование как основная функция менеджмента. Содержание планирования. Виды планирования.  Типы планов. Принципы планирования.</p>
<p>Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента  Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структуры управления. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи.  Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.  Преимущества и недостатки организационных структур управления.  Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.  Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).  Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.</p>
<p>Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации  Управленческое решение как продукт труда деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Факторы принятия эффективных управленческих решений. Причины невыполнения управленческих решений.</p>
<p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента  Понятия «мотив» и «стимул», «мотивация» и «стимулирование»: общее и особенное. Теория и практика мотивации. Основная задача мотивации в менеджменте. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.  Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Мас-лоу. Потребности как основа мотивации. Основные виды мотивации. Теория мотиваторов Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. ERG-теория К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная модель Л. Портера – Э. Лоулера.</p>
<p>Тема 7. Функция руководства  Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу). Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен). Характеристики эффективного управления.</p>

## Тема 8. Лидерство в менеджменте

Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека». Ситуационные теории лидерства. Психоаналитические теории лидерства.

## Тема 9. Коммуникационный процесс

Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях.

## Тема 10. Культура организации

Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и кли-мат организации. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди). Изменение организационной культуры.

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

#### Тема 2. Целенаправленность управления

1. Миссия организации
2. Цели организации
3. Свойства и виды целей
4. Содержание и значение метода управления по целям

#### Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (ПК-4)

1. Функции менеджмента как этапы процесса управления.
2. Общие функции. Конкретные функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций.
3. Планирование как основная функция менеджмента.
4. Организация как центральная функция менеджмента.
5. Мотивация как функция управления.
6. Координация и контроль в системе управления.

#### Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента

1. Понятие и элементы организационной структуры управления.
2. Механистические (бюрократические) структуры управления.
3. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проект-ная.
4. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту)
5. Способы координации (по Минцбергу)
6. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.

Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Сущность управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Условия принятия управленческих решений.
4. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
5. Методы принятия управленческих решений.

Тема 6. Мотивация в системе менеджмента

1. Теория и практика мотивации.
2. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Мотивационный профиль личности и стимулирование

Тема 7. Функция руководства

1. Функция руководства. Роли руководителя
2. Методы управления.
3. Характеристика эффективного управления

Тема 8. Лидерство в менеджменте

1. Лидерство в менеджменте
2. Теории лидерских стилей
3. Личностно-ситуационные теории лидерства
4. Атрибутивные теории лидерства
5. Теории «обмена», «транзактного анализа»
6. Теории трансформационного лидерства

Тема 9. Коммуникационный процесс

1. Информация как средство коммуникации.
2. Процесс коммуникации. Элементы
3. Виды коммуникаций в организациях.
4. Этапы процесса коммуникации.
5. Коммуникационные сети.
6. Особенности проведения деловых переговоров и совещаний.

Тема 10. Культура организации

1. Понятие организационной культуры
2. Модели организационной культуры (Э. Шейн, К.С. Камерон и Р.Э. Куинн, Ч. Хэнди).
3. Управление организационной культурой.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Целенаправленность управления

Элементы управления по целям (Бизани). Принципы и этапы управления по целям. Концепция управления по результатам. Достоинства и недостатки системы управления по целям.

Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (ПК-4)

Планирование как основная функция менеджмента. Содержание планирования. Виды планирования. Типы планов. Принципы планирования.

Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента  
Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи.  
Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.  
Преимущества и недостатки организационных структур управления.  
Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.  
Факторы усложнения организационных взаимодействий. Этапы контроля.  
Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации  
Групповое принятие управленческих решений. Синектика, метод номинальной группы, метод Дельфи, метод экспертных оценок, планирование согласия, написание сценариев.

Тема 6. Мотивация в системе менеджмента  
Мотивационный профиль личности и стимулирование. Мотивационные таблицы в системе менеджмента. Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей и их влияние на мотивационное поведение человека. Материальное и моральное поощрение.

Тема 7. Функция руководства  
Делегирование полномочий. Модель Фидлера. Стиль руководства по Вруму-Йеттону. Стили руководства по Хиршу – Бланшару

Тема 8. Лидерство в менеджменте  
Теории Е.Боргатт, Д.Макгрегор, Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк. Ситуационные теории лидерства (Р.Хаус, Т.Митчелл). Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж.Браун). Атрибутивные теории лидерства (Р.Хьюз, Р.Джинетт, Дж.Курфи). Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф.Хейдер). Теории трансформационного лидерства (Дж.Бернс).

Тема 9. Коммуникационный процесс  
Особенности письменной деловой коммуникации. Телефонные переговоры. Психология ведения деловой беседы. Манипуляции в процессе делового общения.

Тема 10. Культура организации  
Организационная культура как социально-экономическое явление. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С.Ханди. Типология У. Оучи. взаимосвязь культуры и стратегии организации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Дятлов С.А. Основы концепции устойчивого развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 185 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1858237>

### **Дополнительная литература:**

2. Ануфриев В.П., Гудим Ю.В. Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 201 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1832665>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Сущность менеджмента: предмет, метод, объекты и субъекты.
2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения.
3. Школы менеджмента.
4. Научные подходы к управлению.
5. Задачи менеджмента.
6. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.
8. Миссия организации. Цели организации.
9. Свойства и виды целей.
10. Содержание и значение метода управления по целям.
11. Понятие функций менеджмента. Общие, конкретные и специфические функции менеджмента.
12. Планирование как основная функция менеджмента: содержание, виды, принципы планирования.
13. Анализ внешней среды организации.
14. Анализ внутренней среды организации.
15. Общая стратегия развития организации.
16. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления.
17. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.
18. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки.
19. Выявление структурных проблем.
20. Современные концепции организации.
21. Стадии и кризисы организационного развития.
22. Управленческое решение, понятие, виды и типы.
23. Этапы процесса выработки решения.
24. Основные подходы к разработке и принятию решений.
25. Индивидуальные стили принятия решений.
26. Общая характеристика мотивации.
27. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг).
28. Содержательные теории мотивации (Д. МакКлелланд, ERG-теория К. Альдерфера).
29. Процессуальные теории мотивации (В. Врум, Э. Лок).
30. Процессуальные теории мотивации (Дж. Адамс, модель Л. Портера – Э. Лоулера).
31. Способы координации деятельности (по Дж. Гэлбрейту).
32. Способы координации деятельности (по Г. Минцбергу).
33. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.
34. Этапы контроля.
35. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
36. Система методов управления.
37. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).
38. Характеристики эффективного управления.
39. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е. Боргатт, Д. Макгрегор).

40. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Р.Лайкерт, Дж.Моутон и Р.Блейк).
41. Ситуационные теории лидерства (В.Врум, Ф.Йеттон).
42. Ситуационные теории лидерства (П.Херси, К.Бланшар, Ф.Фидлер, Р.Хаус, Т.Митчелл).
43. Психоаналитические теории лидерства (З.Фрейд, Э.Берн).
44. Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж.Браун).
45. Атрибутивные теории лидерства (Р.Хьюз, Р.Джинетт, Дж.Курфи).
46. Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф.Хейдер).
47. Теории трансформационного лидерства (Дж.Бернс).
48. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.
49. Этапы коммуникационного процесса.
50. Деловое общение.
51. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией.
52. Управление коммуникациями в организациях.
53. Понятие организационной культуры.
54. Корпоративная культура и климат организации.
55. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди).
56. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы.
57. Понятие и типы конфликта.
58. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.
59. Методы разрешения конфликта.
60. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету**

№№	Содержание задания	Компетенция
<b>Задания открытого типа</b>		
1.	ESG-повестка включает в себя	ПК-4
2.	Как влияет на деятельность предприятия приверженность принципам устойчивого развития?	ПК-4
3.	Под оптимизацией деятельности предприятий следует понимать	ПК-4
4.	Экологическая архитектура это	ПК-4
5.	Под природными ресурсами понимают	ПК-4
<b>Задания закрытого типа</b>		
1.	Концепция экологической безопасности предполагает: а. концепция национального, регионального и глобального уровня, исходящая из того, что принятие политических решений не должно нарушать сложившихся геополитических отношений. б. экономическая политика должна быть направлена на удовлетворение рациональных потребностей человека. с. рост народонаселения не должен превышать параметров, нарушающих природное равновесие, угрожая благополучию индивида и цивилизации в целом. d. деятельность участников международных отношений по реализации акций на локальном, региональном и планетарном уровнях по предотвращению или смягчению последствий трансграничных загрязнений биосферы.	ПК-4
2.	Что не относится к Триединой концепции устойчивого развития а. экономическая составляющая б. социальная составляющая с. экологическая составляющая d. политическая составляющая	ПК-4
3.	Основными факторами устойчивого развития являются: а. экономический б. социальный с. экономический d. все ответы верны	ПК-4
4.	Противоречит ли ESG принципам японской философии кайдзен? а. Да, потому что ESG приносит в компанию издержки. Например – чрезмерная обработка б. Когда как. Все зависит от того, как применять принципы ESG с. Нет. Наоборот, ESG отвечает принципам непрерывного совершенствования d. Да, потому что ESG подразумевает социальную ответственность перед персоналом, а японские управленцы держат сотрудников в ежовых рукавицах	ПК-4

<b>№№</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Компетенция</b>
5.	<p>Как влияет на деятельность предприятия приверженность принципам устойчивого развития?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Инвесторы меньше поддерживают компании с низким ESG-рейтингом</li><li>b. Банки могут учитывать ESG-рейтинг при выдаче кредитов</li><li>c. Партнерские соглашения и контракты с поставщиками могут быть более выгодными для компаний, применяющих принципы ESG</li><li>d. Все утверждения верны</li></ul>	ПК-4

**Приложение 6  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры Менеджмента и  
предпринимательства

**Методические указания для выполнения контрольной работы  
по дисциплине  
Менеджмент устойчивого развития**

## Методические указания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом каждый студент выполняет самостоятельную контрольную работу и представить ее в установленные сроки на кафедру для проверки,

Контрольная работа состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания, которое следует выполнять на практическом примере.

Контрольная работа выполняется и оформляется на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервала в соответствии с положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ.

Контрольная работа должна включать:

титульный лист;

план работы;

основной текст;

список использованной литературы.

Объем контрольной работы должен составлять 15-25 страниц. Страницы работы должны быть пронумерованы, к приведенным цитатам и цифровым данным должны быть оформлены ссылки. Номер варианта контрольной работы соответствует начальной букве фамилии студента (табл.1).

Контрольные работы, выполненные не на рекомендованные темы, не по соответствующему варианту не принимаются к проверке.

Варианты теоретических вопросов:

Вариант 1. Взаимодействие фирм-производителей с сервисными предприятиями на территории Р.Ф.

Вариант 2. Основные подходы к прогнозированию и управлению спросом и предложением на предприятиях сферы услуг.

Вариант 3. Трактовка «качества» услуг на предприятии в сфере услуг. Управление качеством.

Вариант 4. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов.

Вариант 5. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги.

Вариант 6. Методы формирования лояльности потребителей.

Вариант 7. Особенности экономики предприятия менеджмента сферы услуг (экономические, социальные риски; особенности налогообложения).

Вариант 8. Значимость персонала в сфере услуг. Особенности управления персоналом на предприятиях сферы услуг.

Вариант 9. Критерии оценки конкурентоспособности на предприятии сферы услуг. Качество и конкурентоспособность.

Вариант 10. Стратегии, структура ценообразования, уровни и тактика ценообразования на предприятиях сферы услуг

Таблица 1-Варианты контрольных работ (теоретическая часть).

Алфавит	Номер варианта
А, Б	1
В, Г	2
Д, Е, Ж	3
З, И, К	4
Л, М	5
Н, О	6
П, Р	7
С, Т	8

У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш Щ, Э, Ю, Я	9 10
--------------------------------	---------

Практическая часть работы.

Студент самостоятельно выбирает направление деятельности предприятия сферы услуг.

1. Описать критерий конкурентоспособности выбранного предприятия.
2. Определяет критерии качества оказываемых услуг.
3. Описание специфики технологии управления для поддержания указанных конкурентных преимуществ с сохранением/ повышением заданного уровня качества.

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*. Экзаменационный билет включает в себя 1 открытый вопрос и 10 тестовых заданий.