

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 12:50:44
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca1648403681b35099531f605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Зав. кафедрой

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Практикум лидерских компетенций
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Дурандина О.А.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование навыков эффективного лидерства, включающего навыки целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	180	16	4	12	164	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках
	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
коммуникационный	
ПК-4 Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования	ИД-1.ПК-4 Знать: технологии разработки, общественного обсуждения и согласования проектов документов стратегического планирования; информационно-аналитического обеспечения участников стратегического планирования при решении ими задач стратегического планирования; основные модели и формы связей с общественностью в органах государственной власти; понятие референтной группы; систему организации координации государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики, полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования.

ПК-4 Владение навыками организации взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в сфере стратегического планирования	ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях и блогах.
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт участия в общественных (публичных) обсуждениях документов стратегического планирования.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		51					
Тема 1.	Теория лидерских качеств. Ситуационные модели лидера. (УК-3, УК-4, ПК-4)	51	1		2	48	
Семестр 3		39					
Тема 2.	Лидерские компетенции в управлении персоналом. Стили лидерства. (УК-3, УК-4, ПК-4)	39	1		4	34	
Семестр 3		52					
Тема 3.	Эффективные коммуникации. Основные инструменты влияния. (УК-3, УК-4, ПК-4)	52	1		2	49	
Семестр 3		38					

Тема 4.	Развитие лидерских компетенций и коммуникативных навыков для обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества. (УК-3, УК-4, ПК-4)	38	1		4	33	
---------	---	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1- 4	Тест	20 вопросов, два варианта	до 10
Тема 1 - 4	Устный опрос	Вопросы к устному опросу	до 10
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билеты к зачету	Два теоретических вопроса	от 50 до 100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теория лидерских качеств. Ситуационные модели лидера. (УК-3, УК-4, ПК-4) Политико-властные отношения и политическое лидерство в обществе. Природа и типологические характеристики индивидуального политического лидерства Роль и значение в общественной жизнедеятельности группового политического лидерства Лидерство как структурный феномен. Понятие стихийных социальных групп. Масса и ее вождь. Поведение толпы. Лидер в толпе и механизмы управления толпой. Стили лидерства – К. Левина, стили управленческой решетки Блейка и Моутон. Стили лидерства в теории «путь-цель». Роли и деятельность лидеров</p>
<p>Тема 2. Лидерские компетенции в управлении персоналом. Стили лидерства. (УК-3, УК-4, ПК-4) Содержание и структура трудового коллектива. Психологическая типология членов трудового коллектива. Типы лидеров. Особенности лидерства в отношениях с людьми. Лидерские компетенции. Технологии позитивного влияния. Характеристика личности руководителя. Профессионально-важные качества руководителя. Стили управления. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Делегирующий стиль управления. Взаимосвязь понятий «лидерство» и «власть».</p>
<p>Тема 3. Эффективные коммуникации. Основные инструменты влияния. (УК-3, УК-4, ПК-4) Модели лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства. Этические проблемы лидерства. Основы эффективного лидерства. Женщины как лидеры. Этические проблемы лидерства. Потенциал лидерства. Упражнения для активизации лидерского потенциала личности. Условия развития лидерских качеств. Интегральное лидерство. Селекция лидерства. Обучение и развитие. Наставничество.</p>
<p>Тема 4. Развитие лидерских компетенций и коммуникативных навыков для обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества. (УК-3, УК-4, ПК-4) Характеристика профессионального и личностного развития служащих в системе государственного и муниципального управления. Направления психологического сопровождения государственных служащих (мониторинг показателей профессионального и личностного развития). Развитие навыков жизненного планирования и временной компетентности служащих. Характеристика профессионального и личностного развития на начальном этапе профессиональной деятельности. Психологическое сопровождение государственных и муниципальных служащих.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Лидерские компетенции в управлении персоналом. Стили лидерства. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Форма проведения - круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Индивидуально-профессиональные особенности подчиненных.
2. Образование и опыт, способности, характер, темперамент.
3. Мотивирование членов группы.
4. Командование.
5. Формирование групповой культуры.
6. Проблемы лидерства: Женщины и лидерство; самореализация и «крушение» лидеров;
7. Этические проблемы лидерства.

Тема 3. Эффективные коммуникации. Основные инструменты влияния. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Профессиональная этика и профессиональный этикет: сущность понятий, сходство и различия, принципы и правила.
2. Профессионализм как нравственная черта личности, деловая мораль и современность, виды профессиональной этики, кодексы профессиональной этики в системе ГМУ.
3. Основные элементы делового этикета и специфика ведения деловых переговоров, встреч, бесед.
4. Профессионализм и национальные особенности делового общения в РФ.

Тема 4. Развитие лидерских компетенций и коммуникативных навыков для обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Акмеология – наука о достижении вершин.
2. Профессиональное мастерство: единство личностного, когнитивного и деятельностного компонентов
3. Базовые составляющие профессионала в современном мире.
4. Совершенствование мастерства как единство личностного и профессионального развития.
5. Программа личного и профессионального роста.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Лидерские компетенции в управлении персоналом. Стили лидерства. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте характеристику основным моделям лидерства.
2. Проведите анализ концепции атрибутивного лидерства, концепции харизматического лидерства.
3. Сформулируйте этические проблемы лидерства.

Тема 3. Эффективные коммуникации. Основные инструменты влияния. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте факторы, определяющие становление самооценки.
2. Покажите на конкретном примере связь самооценки с проявлением лидерских способностей.
3. Перечислите основные особенности лидера.

Тема 4. Развитие лидерских компетенций и коммуникативных навыков для обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества. (УК-3, УК-4, ПК-4)

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте на конкретном примере особенности социального конфликта.
2. Раскройте роль лидера в управлении социальными конфликтами.
3. Дайте обоснование стратегии поведения личности в социальном конфликте.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Корягина Н. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 378 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565555>

3. Спивак В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 397 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560463>

4. Спивак В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 361 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560181>

5. Авдеев В.В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности [Электронный ресурс]: Практикум. - Москва: ООО "КУРС", 2025. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2163064>

Дополнительная литература:

2. Куликова Практикум лидерских компетенций. Курс лекций. Лекция 1. Личностный рост [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/118.mp4>

3. Куликова Практикум лидерских компетенций. Курс лекций. Лекция 2. Лидерство [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/119.mp4>

4. Куликова Практикум лидерских компетенций. Курс лекций. Лекция 3. Ораторское искусство [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/120.mp4>

5. Селезнева Е. В. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 429 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560203>

6. Коноваленко М. Ю. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 127 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562213>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
К ЗАЧЕТУ**

1. Лидерские компетенции: понятие, сущность, формы проявления.
2. Технологии позитивного влияния.
3. Содержание и структура трудового коллектива.
4. Психологическая типология членов трудового коллектива.
5. Типы лидеров.
6. Определение лидерства.
7. Теория черт характера лидера.
8. Определение лидерства в теории обмена.
9. Ситуационная теория лидерства Фреда Фидлера, подход Лайкерта.
10. Теория харизматического и преобразующего лидерства.
11. Стили лидерства. К. Левина, стили управленческой решетки Блейка и Моутон.
12. Роли и деятельность лидеров в исследовании Фреда Лютенса.
13. Национальный и социально-демографический аспекты лидерства.
14. Власть в контексте организации. Власть как межличностное взаимодействие.
15. Классификация оснований власти. Потребность во власти
16. Руководство и лидерство как всеобщие функции управления. Определение понятий руководства и лидерства.
17. Отличие менеджмента от руководства и от лидерства. Типы менеджера (классификация по У. Френчу и И. Ансоффу) и лидера.
18. Содержание работы руководителя (модель Стокмана) и лидера.
19. Ситуационный подход к руководству и лидерству.
20. Власть: понятие и характеристики. Баланс власти и лидерства.
21. Питер Друкер: определение лидерства. Характеристика власти и лидерства по Дэвиду Меканику. Формы и источники власти.
22. Классификация источников власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену. Практическое использование власти.
23. Руководитель и его авторитет. Лидер и его авторитет. «Комплекс угрожаемого авторитета» и его проблемы.
24. Лидерство: основные определения и характеристики. Подходы к изучению лидерства. Подход, основанный на анализе лидерских качеств.
25. Лидерство как набор образцов поведения, присущий лидеру в любом организационном окружении: исследования Мичиганского университета и университета штата Огайо, системы управления Лайкерта и управленческая сетка Блейка и Моутона.
26. Концепции ситуационного лидерства: Танненбаума – Шмидта, Фидлера, Херсея Бланшарда, Хауза – Митчелла, Стинсона – Джонсона, Врума – Йеттона - Яго.
27. Теория лидерских качеств Ральфа Стогдилла и Ричард Манна: попытка обобщить и сгруппировать все ранее выявленные лидерские качества.
28. Сущность деятельности лидеров, заключающаяся во влиянии на динамические процессы создания культуры и управления ею.
29. Проблемы возникновения, становления, развития, управления и изменения культуры на уровне организаций и организационных групп.
30. Динамические процессы создания культуры и управления ею как сущность деятельности руководителей, или лидеров.

7.3.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сравнить теорию личностных качеств Р. Стогдилла с другими личностными теориями лидерства. (УК-4)
2. Исследовать значимость эмоциональной, физической и интеллектуальной составляющих в лидерстве. Привести примеры из реального бизнеса. (УК-3)
3. Проследить по теориям личностных качеств лидерства, как в историческом плане менялась теоретическая основа лидерства. (УК-3)
4. Показать преимущества и недостатки личностных теорий лидерства. (УК-3)
5. Провести анализ теории лидерства Р. Стогдилла. (УК-4)
6. Охарактеризуйте группы лидерских качеств по У. Беннису. (УК-3)
7. Провести анализ эмоционального лидерства. Привести примеры. (ПК-4)
8. Показать специфику харизматического лидерства. (УК-3)
9. Характеристики лидерства, связанные с участием человека в процессе труда. (ПК-4)
10. Фактор лидерства в истории. Исследовать исторические предпосылки возникновения поведенческой основы лидерства. (УК-3)
11. Каковы преимущества и недостатки поведенческого подхода к лидерству? (УК-3)
12. Составьте схему, как развивалась теоретическая основа лидерства. (УК-3)
13. Каковы субституты и нейтрализаторы лидерства. (УК-4)
14. Составьте идеальный перечень лидерских качеств. Какие составляющие лидерского потенциала развиты у вас слабее всего? Чем в перспективе это может вам грозить? (УК-3, ПК-4)
15. В чем специфика современного лидерства в организации? (УК-3)
16. Теория лидерства Д. МакГрегора. Дать характеристику. (УК-3)
17. Теория Z У. Оучи. Показать практическую направленность. (ПК-4)
18. Модель лидерства Р. Лайкерта. Где получила применение. (УК-4)
19. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Раскрыть особенности. (УК-3)
20. Исследования Мичиганского университета. В чем практическая направленность? (ПК-4)
21. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. Где получила применение? (УК-4)
22. Теория лидерства Херси-Бланшара. В чем новизна? (УК-3)
23. Модель лидерства Фидлера. Дать характеристику. (УК-3)
24. Модель PERFORM в организации. В чем практическая направленность? (УК-4)
25. Стили лидерства в команде. Дать характеристику. (УК-3)

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	<p>Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие ресурсов для работы команды; б) адекватные коммуникации между ними; в) полную самостоятельность работы; г) точность поставленных целей. 	УК-3
2	<p>Командная организация труда обеспечивает ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) командный дух; б) высокую мотивацию; в) получение синергии; г) повышение производительности труда. 	УК-3
3	<p>Благодаря командам компания становится более ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инициативной при выборе вариантов решений; б) активной при разработке решений; в) гибкой в принятии решений; г) дисциплинированной при исполнении решений. 	УК-3
4	<p>Что из ниже перечисленного является наиболее мощной поисковой системой в русскоязычном Интернете?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Индекс; б) Поиск; в) Сервер; г) Яндекс 	УК-4
5	<p>Что такое гипертекст?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) очень большой текст; б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам; в) текст, набранный на компьютере; г) текст, в котором используется шрифт большого размера. 	УК-4
6	<p>Какие возможности открывают информационные системы перед аналитиками?</p> <ul style="list-style-type: none"> а). ориентироваться на запросы и желания потребителей б). моделировать варианты деловых отношений; в). осознанно выбирать стратегию предприятия. 	УК-4
7	<p>Научно обоснованная система выбора основных видов продукции и услуг предприятия, важнейших экономических и социальных целей его перспективного развития, наилучших технических средств и организационных способов решения выдвинутых перспективных целей и задач – это ... планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внутрифирменное; б) внешнее; в) альтернативное. 	ПК-4
8	<p>Совокупность методов, приемов разработки, обоснования и анализа прогнозов, стратегических программ и планов всех уровней, и временных горизонтов системы расчетов плановых показателей, их взаимной увязки – это ... стратегического планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) практика; б) методика; в) цели и задачи. 	ПК-4

9	<p>Задача по координации управления и обеспечения информацией для оптимального достижения целей развития организации:</p> <p>а) индикативное планирование; б) контроллинг; в) государственный заказ.</p>	ПК-4
10	<p>В государственном регулировании социально-экономического развития РФ наиболее важное место занимает(ют):</p> <p>а) разработка среднесрочных и краткосрочных комплексных прогнозов; б) концепция социально-экономического развития РФ на долгосрочную перспективу; в) федеральные целевые программы для решения стратегически важных задач.</p>	ПК-4
11	Убеждение последователей о власти лидера, присутствующее в их сознании, — это _____ лидера.	УК-3
12	Лидер, который задает тон в решении групповых проблем, это лидер _____	УК-4
13	Поступок или поведение в целом, служащее образцом для подражания _____	УК-4
14	«Объективное» положение человека в группе, которое определяется по ряду специфических признаков и регламентирует стиль его поведения _____	УК-4
15	Такой стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен и настроен», мотивирован и опытен, а потому не требует особого внимания со стороны руководителя _____	УК-3
16	Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, это _____ решение:	УК-4
17	Власть, влияние, побуждающее уважение, доставляемое обладанием превосходной и признанной власти или выдающейся и признанной мудрости, знания, добродетели; влияние индивида, основанное на занимаемом _____ им _____ положении, _____ должности, статусе _____	УК-3 УК-4
18	Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между двумя или более людьми _____	УК-4
19	Синоним «авторитарному» стилю _____	УК-4
20	Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?	УК-4
21	Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	УК-4

22	Эффективность лидерства зависит от _____	УК-4
23	Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?	УК-4
24	Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий?	ПК-4
25	Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является _____	ПК-4
26	Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?	ПК-4
27	Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в аппаратных структурах государственной власти и местного самоуправления называется _____	ПК-4
28	В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?	ПК-4
29	Лидерство в теории менеджмента можно определить как _____	УК-3
30	На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство	УК-3 УК-4
31	Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?	УК-3 УК-4
32	Можно ли заслужить должное уважение в коллективе, принимая всю ответственность на себя за ошибки своих подчиненных?	УК-4
33	Что такое валентность вознаграждения?	УК-3
34	На чём основана власть специалиста?	УК-4
35	Каково обязательное условие лидерства?	УК-4
36	Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?	УК-3
37	Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?	ПК-4
38	Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?	УК-4
39	Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?	ПК-4
40	Что такое самоменеджмент?	УК-3 УК-4