

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:34:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036ac5a10040f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Процессуальные основы контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Государственно-правовой
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Никонова Ю.Ш.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3. е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Все го	Лек ции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Контрольная работа, Зачет	144	16	4	12	124	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный ПК-3 Способность профессионального взаимодействия с представителями иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб	ИД-1.ПК-3 Знать: историю и теорию дипломатии в России и зарубежом; принципы дипломатического и консульского права, нормы международного этикета; основы конфликтологии; основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; особенности национально-культурных аспектов конкретных регионов России и зарубежных стран; нормы и правила составления официального протокола; порядок осуществления дипломатической и

<p>П К - 3 Способность профессионального взаимодействия представителей иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары на основании норм международного права и этикета; обеспечить организационно-протокольное сопровождение переговоров с представителями органов власти иностранных государств, компаний и международных организаций; вести переговоры и деловую переписку, в том числе на иностранном языке с представителями иностранных и</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: успешной организации конференций и деловых встреч с иностранными субъектами на основании норм международного права и этикета; участия в работе протокольной службы субъектов Российской Федерации; грамотного использования основ речевого этикета в письменной речи при составлении нормативных правовых актов и международных договоров (иных международных</p>
<p>ПК-5 Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: внутринациональные и международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; порядок ведения дел в судах различной инстанции; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой, национальной практики защиты прав человека; международный и европейский механизмы защиты прав человека; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества; конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений; понятие,</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: исковой и претензионной работы; составления жалоб в международные судебные органы защиты прав человека, представлять органы государственной власти и органы местного самоуправления в судах национальной судебной системы России, так и в международных судебных органах: суде Евразийского экономического союза; Экономического</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	

<p>П К - 7</p> <p>Способность анализировать и прогнозировать поток трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России из зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы и методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции; причины возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере трудовой миграции.</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросам государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.</p>
<p>П К - 8</p> <p>Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащие нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общетенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программных регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.</p>

П К - 8 Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции	ИД-2.ПК-8 Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: внесения информации оперсональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		140					
Тема 1.	Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти	16	2		2	12	
Тема 2.	Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной	16	2		2	12	
Тема 3.	Реформирование контрольно-надзорной деятельности. (ПК-	14			2	12	
Тема 4.	Контрольно-надзорные мероприятия государственного контроля (надзора)	14			2	12	
Тема 5.	Контрольно-надзорные	12				12	
Тема 6.	Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора)	14				14	

Тема 7.	Управление рисками. Риск-ориентированная модель государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)	12				12	
Тема 8.	Обжалование решений и действий (бездействия) государственных служащих, осуществляющих надзорную деятельность (ПК-8)	12				12	
Тема 9.	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-3)	14			2	12	
Тема 10.	Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (ПК-5)	16			2	14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-10	Подготовка доклада с презентацией (Приложение 4)	Примерный перечень докладов	10 баллов
Тема 1-10	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух заданий: одного теоретического и	10 баллов
Тема 1-10	Тестирование (Приложение 4)	Примерный перечень тестовых заданий	10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
8 семестр (За)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти Российской Федерации (ПК-3)
Законодательство в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-5)

Положения о государственных органах, типы и различные классификации функций. Контрольно-надзорные полномочия. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.

Тема 3. Реформирование контрольно-надзорной деятельности. (ПК-7)

Приоритетные проекты по реформированию контрольно-надзорной деятельности. Новые подходы к контрольно-надзорной деятельности: внедрение риск-ориентированного подхода, совершенствование обязательных требований, подлежащих проверке, профилактические мероприятия, цифровизация контрольно-надзорной деятельности и сокращение объема взаимодействий между проверяемыми и проверяющими. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности и лицензирования.

Тема 4. Контрольно-надзорные мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-8)

Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование). Сроки. Ознакомление с результатами контрольно-надзорных мероприятий. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

Тема 5. Контрольно-надзорные действия (ПК-3)

Контрольно-надзорные действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент). Особенности составления процессуальных документов, оформление результатов.

Тема 6. Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-5)

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.

Тема 7. Управление рисками. Риск-ориентированная модель государственного контроля (надзора) муниципального контроля (ПК-7)

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении госконтроля, основы системы оценки и управления рисками, категории риска, порядок отнесения объектов госконтроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, учет рисков.

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле (ПК-5)

Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Внутренний и внешний контроль. Фактические и юридические основания привлечения к ответственности за нарушение законодательства о контрольной деятельности, субъекты ответственности. Дисциплинарная и административная ответственность должностных лиц.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-5)

Положения о государственных органах, типы и различные классификации функций. Контрольно-надзорные полномочия. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.

Тема 3. Реформирование контрольно-надзорной деятельности. (ПК-7)

Приоритетные проекты по реформированию контрольно-надзорной деятельности. Новые подходы к контрольно-надзорной деятельности: внедрение риск-ориентированного подхода, совершенствование обязательных требований, подлежащих проверке, профилактические мероприятия, цифровизация контрольно-надзорной деятельности и сокращение объема взаимодействий между проверяемыми и проверяющими. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности и лицензирования.

Тема 4. Контрольно-надзорные мероприятия государственного контроля (надзора) муниципального контроля (ПК-8)

Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование). Сроки. Ознакомление с результатами контрольно-надзорных мероприятий. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

Тема 5. Контрольно-надзорные действия (ПК-3)

Контрольно-надзорные действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент). Особенности составления процессуальных документов, оформление результатов.

Тема 6. Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-5)

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.

Тема 7. Управление рисками. Риск-ориентированная модель государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении госконтроля, основы системы оценки и управления рисками, категории риска, порядок отнесения объектов госконтроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, учет рисков.

Тема 8. Обжалование решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (ПК-8)

Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.

Тема 9. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-3)

Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Административное расследование. Выдача предписания вне процедуры проведения проверки.

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (ПК-5)

Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Внутренний и внешний контроль. Фактические и юридические основания привлечения к ответственности за нарушение законодательства о контрольной деятельности, субъекты ответственности. Дисциплинарная и административная ответственность должностных лиц.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-5)

Положения о государственных органах, типы и различные классификации функций. Контрольно-надзорные полномочия. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.

Тема 3. Реформирование контрольно-надзорной деятельности. (ПК-7)

Приоритетные проекты по реформированию контрольно-надзорной деятельности. Новые подходы к контрольно-надзорной деятельности: внедрение риск-ориентированного подхода, совершенствование обязательных требований, подлежащих проверке, профилактические мероприятия, цифровизация контрольно-надзорной деятельности и сокращение объема взаимодействий между проверяемыми и проверяющими. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности и лицензирования.

Тема 4. Контрольно-надзорные мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-8)

Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование). Сроки. Ознакомление с результатами контрольно-надзорных мероприятий. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.

Тема 5. Контрольно-надзорные действия (ПК-3)

Контрольно-надзорные действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент). Особенности составления процессуальных документов, оформления результатов.

Тема 6. Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-5)

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.

Тема 7. Управление рисками. Риск-ориентированная модель государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении госконтроля, основы системы оценки и управления рисками, категории риска, порядок отнесения объектов госконтроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, учет рисков.

Тема 8. Обжалование решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность (ПК-8)

Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.

Тема 9. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-3)
Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Административное расследование. Выдача предписания вне процедуры проведения проверки.

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле (ПК-5)
Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Внутренний и внешний контроль. Фактические и юридические основания привлечения к ответственности за нарушение законодательства о контрольной деятельности, субъекты ответственности. Дисциплинарная и административная ответственность должностных лиц.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 311 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564854>

Дополнительная литература:

2. Стахов А.И., Писенко К.А., Мустафина-Бредихина Д.М., Порываев С.А. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. - 372 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2137487>

3. Спиридонов А. А. Конституционно-правовая концепция развития государственного контроля (надзора) и общественного контроля в рамках совершенствования государственного управления в России [Электронный ресурс]: монография. - Тула: ТГПУ, 2023. - 414 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/341123>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии - Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации.
2. Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля.
3. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами.
4. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.
5. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.
6. Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль.
7. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.
8. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации
9. Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: проблемы применения и ограничения сферы регулирования.
10. Проблемы реализации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти РФ.
11. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.
12. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти Российской Федерации
13. Законодательство в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
14. Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
15. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
16. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
17. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
18. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
19. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности
20. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
21. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.

22. Реформирование контрольно-надзорной деятельности.
23. Приоритетные проекты по реформированию контрольно-надзорной деятельности.
24. Внедрение риск-ориентированного подхода
25. Совершенствование обязательных требований, подлежащих проверке
26. Цифровизация контрольно-надзорной деятельности и сокращение объема взаимодействий между проверяемыми и проверяющими.
27. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности.
28. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности и лицензирования.
29. Контрольно-надзорные мероприятия государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
30. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения и требования к их проведению.
31. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий
32. Контрольная закупка и мониторинговая закупка
33. Инспекционный визит и рейдовый осмотр
34. Документарная проверка и выездная проверка
35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
36. Ознакомление с результатами контрольно-надзорных мероприятий. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.
37. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.
38. Контрольно-надзорные действия (осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов)
39. Контрольно-надзорные действия (отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент).
40. Профилактика нарушений обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
41. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
42. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы.
43. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.
44. Управление рисками. Риск-ориентированная модель государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
45. Основы системы оценки и управления рисками, категории риска, порядок отнесения объектов госконтроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, учет рисков.

46. Обжалование решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
47. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
48. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы.
49. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
50. Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
51. Административное расследование. Выдача предписания вне процедуры проведения проверки.
52. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
53. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Внутренний и внешний контроль.
54. Фактические и юридические основания привлечения к ответственности за нарушение законодательства о контрольной деятельности, субъекты ответственности.
55. Дисциплинарная и административная ответственность должностных лиц.

Индивидуальное задание

Компетенции, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Закрытые тестовые задания	10 тестовых заданий закрытого типа. Количество вариантов ответов в задании должно находиться в пределах от 4 до 6. Задания закрытого типа всегда содержат варианты ответов для выбора.
Открытые тестовые задания	30 тестовых заданий открытого типа. Задания должны быть такими, чтобы студент мог в установленное время его выполнить и записать конкретный ответ, совпадающий с правильным. Ответ должен быть точным и лаконичным.

Содержание компетенций, необходимых для формирования

ПК-3: Способность профессионального взаимодействия с представителями иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб

ПК-3.1: Знать: историю и теорию дипломатии в России и за рубежом; принципы дипломатического и консульского права, нормы международного этикета; основы конфликтологии; основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; особенности национально-культурных аспектов конкретных регионов России и зарубежных стран; нормы и правила составления официального протокола; порядок осуществления дипломатической и служебной переписки; организацию работы по взаимодействию с представителями других государственных органов и миграционных органов иностранных государств.

ПК-3.2: Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары на основании норм международного права и этикета; обеспечить организационно-протокольное сопровождение переговоров с представителями органов власти иностранных государств, компаний и международных организаций; вести переговоры и деловую переписку, в том числе на иностранном языке с представителями иностранных и международных органов власти и организаций.

ПК-3.3: Иметь практический опыт: успешной организации конференций и деловых встреч с иностранными субъектами на основании норм международного права и этикета; участия в работе протокольной службы субъектов Российской Федерации; грамотного использования основ речевого этикета в письменной речи при составлении нормативных правовых актов и международных договоров (иных международных документов) от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ПК-5: Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах

ПК-5.1: Знать: внутринациональные и международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; порядок ведения дел в судах различной инстанции; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой, национальной практики защиты прав человека; международный и европейский механизмы защиты прав человека; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества; конфликты

национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений; понятие, процедуру рассмотрения обращений граждан; правовые позиции судов, касающиеся условий принятия к рассмотрению обращений; виды и стадии судопроизводства.

ПК-5.2: Уметь: работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям.

ПК-5.3: Иметь практический опыт: исковой и претензионной работы; составления жалоб в международные судебные органы защиты прав человека, представлять органы государственной власти и органы местного самоуправления в судах национальной судебной системы России, так и в международных судебных органах: суде Евразийского экономического союза; Экономического суда СНГ; ведения судебного протокола в международном суде.

ПК-7: Способность анализировать и прогнозировать потоки трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления

ПК-7.1: Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы и методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции; причины возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере трудовой миграции.

ПК-7.2: Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации.

ПК-7.3: Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросу государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

ПК-8: Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции

ПК-8.1: Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащие нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общие тенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программы их регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

ПК-8.2: Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.

ПК-8.3: Иметь практический опыт: внесения информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	При осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются: А) встречи, Б) телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, В) запрос документов Г) присутствие инспектора на	ПК-3 ПК-5

	общедоступных производственных объектах.	
2	<p>Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности.</p> <p>А) Прокуратура РФ.</p> <p>Б) Федеральная служба.</p> <p>В) Президент РФ.</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p>
3	<p>Является ли выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам функцией контроля (надзора)?</p> <p>А) Нет, не является.</p> <p>Б) Да, является.</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-5</p>
4	<p>Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении не предполагает:</p> <p>А) наблюдение за исполнением действующих правил;</p> <p>Б) вмешательство во внутреннюю деятельность поднадзорного объекта;</p> <p>В) осуществление функций в отношении организационно не подчиненных объектов и применение мер принуждения</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p>
5	<p>Административный процесс- это процессуальная форма реализации:</p> <p>А) Законодательной власти</p> <p>Б) Исполнительной власти</p> <p>В) Судебной власти</p> <p>Г) Муниципальной власти</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p>
6	<p>Органом общего контроля в сфере государственного управления выступает:</p> <p>А) Прокуратура РФ;</p> <p>Б) Министерство внутренних дел РФ;</p> <p>В) Федеральная антимонопольная служба;</p> <p>Г) Администрация Томской области.</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p>

7	<p>Кто является субъектами контрольно-надзорного нормотворчества в РФ?</p> <p>А) государственные органы, наделенные соответствующей компетенцией</p> <p>Б) народ при принятии законов путем референдума</p> <p>В) государственные органы и народ при принятии законов путем референдума</p> <p>Д) органы местного самоуправления, народ при принятии законов путем референдума.</p>	<p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p>
8	<p>Какой из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не относится к подзаконным:</p> <p>А) Указ Президента</p> <p>Б) Конституция</p> <p>В) Постановление Правительства</p> <p>Г) Приказ министра</p>	<p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p>
9	<p>В производстве по обращениям в контрольно-надзорном производстве проверка по обращению может не производиться, если:</p> <p>А) К обращению не прилагаются необходимые доказательства</p> <p>Б) Обращение признано уполномоченным должностным лицом безосновательным</p> <p>В) Обращение не содержит полное наименование органа исполнительной власти, должность, фамилию и инициалы его руководителя</p> <p>Г) Не соблюдены правила оформления шапки обращения</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-5</p>
10	<p>Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется</p> <p>А) Защитой правовых норм</p> <p>Б) Развитием отношений</p> <p>В) Реализацией правовых норм</p> <p>Г) Правотворчеством</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p>
11	<p>Проведение какого внепланового контрольно-надзорного мероприятия не требует согласования с органом прокуратуры _____</p>	<p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p>
12	<p>Процессуальной формой реализации гражданином и организацией права на обращение в сфере государственного управления является _____</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-3</p>
13	<p>Какие контрольно-надзорные мероприятия проводятся без взаимодействия с _____</p>	<p>ПК-8</p>

	контролируемым лицом _____	ПК-5
14	В случае выявления при выездном обследовании нарушений обязательных требований контролируемым лицом, какие действия должен предпринять инспектор?	ПК-7,8
15	В целях учета проводимых контрольными (надзорными) органами контрольных (надзорных) мероприятий, принятых контрольными (надзорными) органами мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений создается и ведется _____	ПК-3 ПК-8
16	Вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям называется _____	ПК-7 ПК-5
17	Комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа- это _____	ПК-7,8
18	Деятельность контрольного (надзорного) органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей называется _____	ПК-7
19	Каким понятием можно объединить следующие субъекты: граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.	ПК-3 ПК-7
20	В рамках контрольно-надзорного производства, в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба)	ПК-2

	<p>охраняемым законом ценностям, должностные лица контрольно-надзорного органа имеют право на проведение _____ контрольно-надзорного мероприятия?</p> <p>Для проведения такого контрольно-надзорного мероприятия должностному лицу необходимо согласовать его с _____?</p>	
21	<p>Совокупность _____ административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного принуждения и привлечению к административной ответственности называется _____</p>	<p>ПК-8 ПК-5</p>
22	<p>Профилактический визит.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В какой форме проводится? 2. Место проведения? 3. Требуется ли уведомление об обязательном профилактическом визите? 4. Вправе ли подконтрольный субъект отказаться от профилактического визита? 	ПК-7,8
23	<p>Лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемое в ходе осуществления государственного контроля (надзора), называется _____</p>	ПК-7
24	<p>Что обязаны сделать должностные лица органов государственной власти в течение трех дней с момента получения предложения или заявления _____</p>	<p>ПК-3 ПК-7 ПК-8</p>
25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основанием проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом? 2. Что является основанием проведения контрольного (надзорного) мероприятия, без взаимодействия с контролируемым лицом? 	ПК-7,8
26	<p>Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ,</p>	ПК-8

	оказанных услуг на испытание, экспертизу, а также проведения исследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) _____ качеству называется _____.	
27	В течение какого срока органы государственной власти и их должностные лица, к ведению которых не относится решение вопросов, поставленных в предложениях и заявлениях, обязаны направить, поступившие к ним предложения и заявления по подведомственности:	ПК-7 ПК-8 ПК-5
28	Контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения контролируемого лица либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям называется _____	ПК-8
29	В ходе контрольно-надзорного мероприятия в рамках жилищного надзора должностное лицо контрольно-надзорного органа провел осмотр жилого помещения, которое гражданин Иванов занимает по договору социального найма. В каких случаях может быть проведен осмотр жилого помещения?	ПК-8 ПК-3
30	Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц – это _____.	ПК-8
31	Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного)	ПК-7 ПК-5

	органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа. Кто утверждает форму задания должностного лица?	
32	Установленная правом структура всего административного производства по делу, отдельных его стадий и действий, их внешний облик, условия, последовательность, порядок совершения и оформления (фиксации) называется _____	ПК-7 ПК-3
33	Нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета называется _____	ПК-7 ПК-8
34	Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям – это _____	ПК-8
35	Обязан ли орган государственного контроля (надзора) вести учет выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний об устранении выявленных нарушений и осуществлять контроль за их исполнением?	ПК-8 ПК-3
36	Наступление события, указывающего на отклонение объекта контроля от параметров, которое само по себе не является нарушением обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии таких нарушений и возможности причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____	ПК-8 ПК-5
37	При проведении контрольно-надзорного мероприятия со взаимодействием, подконтрольный субъект потребовал от должностного лица в целях установления его личности предоставить служебное удостоверение. Должностное лицо предъявило паспорт, пояснив, что это документ,	ПК-7,8

	<p>удостоверяющий личность.</p> <p>Правомерны действия должностного лица?</p>	
38	<p>Контрольный (надзорный) орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны _____</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-3</p>
39	<p>По общему правилу протокол об административном правонарушении должен быть составлен _____ (указать срок составления протокола)</p>	ПК-8
40	<p>В случае, если представитель проверяемого лица не согласен с результатами проверки.</p> <p>Может ли он направить жалобу на результаты проверки?</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-5</p>

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры конституционного и
международного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине**

Процессуальные основы контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти

Контрольная работа выполняется по одному из предлагаемых ниже вариантов. Выбор варианта производится по начальной букве фамилии студента

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- ознакомление с заданием;
- подбор и изучение литературы по теме теоретического вопроса соответствующего варианта контрольной работы;
- подбор теоретического и нормативного материала по вопросу - глоссарию;
- подбор и изучение нормативного материала для решения практической задачи, при необходимости – анализ соответствующей судебной практики;
- письменное оформление работы.

Вариант 1 (А-В)

1. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.

2. Какие нормы ФЗ-248 нарушаются, если органы государственного контроля (надзора), требуют плату за проведение мероприятий по контролю?

3. Проанализировать контрольные полномочия одного следующих субъектов: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Счетная палата РФ, Конституционный суд РФ, Прокуратура РФ, Уполномоченный по правам человека в РФ; МВД РФ; федеральные органы исполнительной власти; Министерство РФ (по выбору студентов), федеральная служба РФ (по выбору студентов), федеральное агентство (по выбору студентов).

Вариант 2 (Г-Е)

1. Раскрыть понятие, содержание, формы и методы, правовые основы осуществления контроля органами исполнительной власти.

2. Охарактеризуйте порядок, в котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может уведомить федеральный орган исполнительной власти о начале осуществления деятельности в уведомительном порядке.

3. У ИП Петров А.И. в собственности есть несколько земельных участков. С какой периодичностью могут проводиться проверки при осуществлении государственного земельного контроля?

Вариант 3 (Ж-К)

1. Имеет ли право орган государственного контроля (надзора) без согласования с органами прокуратуры проводить внеплановую документарную проверку? Раскройте процедуру.

2. Возможна ли ситуация, когда к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для проведения проверки одновременно приходят представители нескольких органов контроля (надзора). Каковы ее правовые последствия?

3. Председатель Правительства РФ своим распоряжением назначил министра Министерства экономического развития РФ. Законно ли данное распоряжение?

Вариант 4 (Л-Н)

1. Возможно ли одним распорядительным актом предусмотреть одновременное проведение документарной и выездной плановой проверки соблюдения лицензионных требований?

2. Проанализировать контрольные полномочия органов местного самоуправления (на примере муниципального образования по выбору студентов)

3. Руководитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом принял решение о проведении аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия «В.» в целях проверки эффективности использования и сохранности федерального имущества. Правомочно ли данное решение?

Вариант 5 (О-Р)

1. Единый реестр проверок: правила формирования, ведения.

2. На примере конкретного субъекта РФ (по выбору студента) рассмотреть систему его контрольных органов, показать их структуру и определить перечень функциональных обязанностей.

3. Студент второго курса юридического факультета на семинарском занятии на вопрос о структуре Министерства экономического развития РФ ответил, что в нее входят:

- а) Федеральная служба государственной статистики;
- б) Федеральная регистрационная служба;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) Федеральное агентство по государственным резервам;
- д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
- е) Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.

Правильно ли ответил студент?

Вариант 6 (С-Я)

1. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.

2. На примере конкретного субъекта РФ показать, как реализуется тот или иной вид (два-три вида) собственных контрольно-надзорных полномочий.

3. В Министерстве сельского хозяйства РФ прошло совещание по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий, а также усиления контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на сельскохозяйственных предприятиях. Какие вопросы входят в компетенцию Министерства сельского хозяйства РФ? Какова правовая основа деятельности этого Министерства?