

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 13:28:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

04.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Банных С.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Бизнес-психология и управленческий консалтинг
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.ф.н.	
Матвеева А.И.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-1 Разработка системы совершенствования бизнес-процессов в сфере управления организации с использованием маркетинговых технологий и инструментов проектного управления	ИД-1.ПК-1 Знать: -Понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) -Инструменты бренд-менеджмента -Методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития -Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность
	ИД-2.ПК-1 Уметь: -Проводить оценку стоимости брендов организации -Улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами -Использовать инструменты проектного управления успешными брендами
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: -Разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг) -Проведение коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов) -Разработка технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда -Реализация программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
ПК-2 Оценка, создание, продвижение товаров и услуг, анализ их конкурентоспособности, работа с маркетинговой информацией и принятие маркетинговые решений	ИД-1.ПК-2 Знать: -Процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) -Методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов -Методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации
	ИД-2.ПК-2 Уметь: -Определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации -Проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов) -Создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок -Тестирование инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки -Реализация и совершенствование ассортиментной политики организации
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: -Разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг) -Создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими -Подготовка рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 Консалтинг органов управления по интеграции риск-ориентированного мышления в стратегические процессы, организационную культуру и систему принятия решений для повышения устойчивости и достижения стратегических целей</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международные и российские стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией - Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) области управления рисками - Корпоративные финансы, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений - Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений - Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений - Организационная структура организации - Органы управления организации - Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности - Модели зрелости в области управления рисками - Подходы к реализации и методы реализации риск-ориентированного управления организацией - Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров - Нормы профессиональной этики - Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать коммуникации с заинтересованными сторонами - Формировать концепции реализации риск-ориентированного подхода в организации - Представлять и согласовывать внутренние методологические и организационно-распорядительные документы по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи) - Развивать культуру риск-ориентированного управления организацией и проводить обучение для заинтересованных сторон - Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ - Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации - Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов - Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)

<p>ПК-4 Консалтинг органов управления по интеграции риск-ориентированного мышления в стратегические процессы, организационную культуру и систему принятия решений для повышения устойчивости и достижения стратегических целей</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определения заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации - Создания каналов коммуникации с заинтересованными сторонами для формирования концепции и реализации риск-ориентированного подхода и представление отчетов о внедрении - Формирования и согласование концепции развития риск-ориентированного подхода к управлению организацией, ключевых целей, задач и шагов внедрения риск-ориентированного управления, включая встраивание рисков в существующие инструменты планирования: финансовые модели, планы-графики реализации проектов, инструменты, связанные с бизнес-процессами или принимаемыми решениями, инструменты формирования и мониторинга реализации мотивационной программы - Согласования внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по управлению рисками (политика, принципы, цели, задачи) - Предоставления и согласование с заинтересованными сторонами дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией с определением необходимых ресурсов, ролей и ответственности, а также отчетов о ее реализации -Развития культуры и обучение акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в области риск-ориентированного управления организацией -Обмена знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях
<p>ПК-3 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Инструменты маркетинговых коммуникаций -Стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации -Состав процесса стратегического и оперативного планирования -Организация рекламного дела -Законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации <p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании -Формировать имидж и деловую репутацию организации -Продвигать товары (услуги) организации на рынок -Улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики -Выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий -Проводить анализ результативности коммуникационной политики -Использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики

ПК-3 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации -Разработка и проведение коммуникационных кампаний в организации -Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации -Разработка технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации -Формирование имиджа и деловой репутации организации -Организация и проведение мероприятий по связям с общественностью для формирования маркетинговых коммуникаций организации -Разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж -Работа с инструментами прямого маркетинга -Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Этап 1.	Комплексная оптимизация HR и маркетинговых процессов в организации с учетом темы ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	108			2	106	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Аналитическая справка	Оценочное средство представляет собой комплексный пакет документов и практических результатов, включающий подробный отчет по практике с детальным описанием выполненных работ, структурированное портфолио проектов с конкретными решениями по оптимизации системы управления персоналом, разработке стратегии маркетинговых коммуникаций, анализу конкурентоспособности продукции и совершенствованию бизнес-процессов, презентацию результатов с визуализацией достигнутых показателей, а также рекомендации по дальнейшему развитию организации; оценка производится по критериям полноты выполнения задач, практической значимости разработанных предложений, качества подготовки	Зачтено (100-50%): Работа выполнена в полном объеме, отчет структурирован и содержит детальное описание всех этапов практики, портфолио проектов включает конкретные решения с обоснованными рекомендациями, презентация

		<p>документации и умения презентовать результаты работы, при этом особое внимание уделяется реализации конкретных изменений и внедрению новых инструментов в деятельность организации.</p>	<p>подготовлена качественно с визуализацией результатов, предложения имеют высокую практическую значимость и внедрены в деятельность организации, студент демонстрирует отличное владение материалом и умение презентовать результаты.</p> <p>Незачтено (49-0%): Работа выполнена частично или некачественно, отчет содержит существенные пробелы в описании выполненных задач, портфолио проектов неполное или содержит формальные решения без практической ценности, презентация подготовлена слабо или отсутствует, предложения не имеют обоснования или не могут быть внедрены, студент демонстрирует слабое владение материалом и неумение презентовать результаты, либо работа не представлена вовсе.</p>
--	--	--	---

Промежуточная аттестация

<p>4 семестр (За)</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Оценочное средство представляет собой комплексную оценку следующих материалов: отчет по практике, включающий все необходимые структурные элементы (титульный лист, оглавление, введение, основную часть с детальным описанием организации и выполненных задач, заключение и приложения); аналитическую справку с обоснованными выводами и рекомендациями; портфолио проектов, отражающее конкретные решения и достижения практиканта; комплект отчетной документации. Оценка выставляется на основе полноты и качества выполнения всех компонентов, соответствия оформления требованиям ГОСТ, практической значимости результатов, логической связности материалов, глубины анализа и обоснованности выводов, а также умения презентовать результаты работы.(приложение 3,4)</p>	<p>Зачтено (100-50%): Отчет по практике оформлен в соответствии с установленными требованиями, содержит все необходимые документы (дневник практики, характеристика от организации, отчетная документация), включает детально проработанную аналитическую справку с обоснованными выводами и рекомендациями, портфолио проектов полно отражает выполненные задачи с конкретными решениями, презентация подготовлена профессионально с качественной визуализацией результатов, все документы структурированы и логически связаны между собой, студент демонстрирует глубокое понимание материала, способность к аналитическому мышлению и умение грамотно презентовать результаты работы.</p> <p>Незачтено (49-</p>
-----------------------	---------------------------	---	--

			<p>0%): Отчет оформлен с нарушениями требований, отсутствуют необходимые документы или они представлены не в полном объеме, аналитическая справка поверхностная или отсутствует, портфолио проектов неполное или содержит формальные решения без практической ценности, презентация подготовлена некачественно или отсутствует, документы разрознены и не связаны между собой логически, аналитические выводы отсутствуют или необоснованны, студент демонстрирует слабое владение материалом, неумение проводить анализ и презентовать результаты, либо работа представлена не в полном объеме или не представлена вовсе.</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Комплексная оптимизация HR и маркетинговых процессов в организации с учетом темы ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Организационный этап практики:

Проведение установочного собрания с разъяснением целей и задач практики

Детальное ознакомление с требованиями к прохождению практики

Обсуждение форм отчетности и индивидуальных заданий

Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Документальное оформление:

Получение направления на практику на кафедре

Прохождение необходимых медицинских осмотров (при необходимости)

Подписание всех требуемых документов

Оформление журнала регистрации инструктажей

Изучение нормативно-технической документации

Знакомство с организацией:

Проведение производственной экскурсии

Изучение технологической цепи предприятия

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

Распределение по рабочим местам

Изучение должностных инструкций

Определение рабочего места (по согласованию руководителей практики)

Завершение подготовительного этапа:

Подписание рабочего графика (плана) проведения практики

Получение индивидуального задания

Оформление дневника практики

Согласование сроков и условий прохождения практики с руководителями от вуза и предприятия

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Комплексная оптимизация HR и маркетинговых процессов в организации с учетом темы ВКР (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Анализ системы управления персоналом:

Провести аудит существующей системы управления человеческим капиталом

Выявить основные риски в управлении персоналом

Разработать рекомендации по минимизации выявленных рисков

Подготовить презентацию для руководства с предложениями по улучшению системы управления персоналом

Маркетинговые коммуникации:

Проанализировать текущую систему маркетинговых коммуникаций организации

Разработать предложения по совершенствованию коммуникационной стратегии

Внедрить минимум 2 новых инструмента маркетинговых коммуникаций

Оценить эффективность внедренных изменений

Маркетинговый анализ и продвижение:

Провести SWOT-анализ основных товаров/услуг компании

Оценить конкурентоспособность продукции на рынке

Разработать план продвижения 2-3 ключевых продуктов/услуг

Подготовить отчет по анализу рыночной позиции компании

Оптимизация бизнес-процессов:

Выявить проблемные зоны в существующих бизнес-процессах

Разработать систему улучшения процессов с использованием маркетинговых технологий

Внедрить инструменты проектного управления в работу отдела

Подготовить план реализации предложенных изменений

Ожидаемые результаты:

Отчет по практике с детальным описанием проведенных работ

Портфолио проектов, включающее:

План оптимизации системы управления персоналом

Разработанную стратегию маркетинговых коммуникаций

Аналитический отчет по конкурентоспособности продукции

Проект совершенствования бизнес-процессов

Презентация с результатами проделанной работы

Рекомендации по дальнейшему развитию организации

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492481>

3. Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]:. - , 2023. - 363 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511008>

4. Тульчинский Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 255 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510076>

5. Голубков Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2022. - 474 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507921>

6. Шевченко Д.А. Основы современного маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 613 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2083281>

7. Овсянников А. А. Современный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 582 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533630>

Дополнительная литература:

2. Изакова Н. Б., Минина Т. Б., Солосиченко Т. Ж. Аналитический маркетинг и управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 257 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493743.pdf>

3. Калюжнова Н. Я., Кошурникова Ю. Е. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 170 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492979>

4. Музыкант В.Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 216 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843640>

5. Калюжнова Н. Я., Кошурникова Ю. Е. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 170 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/515137>

6. Кольшклина Т. Б., Шустина И. В., Маркова Е. В. Реклама в местах продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 222 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517296>

7. Наумов В.Н. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1933143>

8. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 322 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2082687>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.