

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 15:32:31
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a866a30789591e00f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык делового общения (второй, испанский)
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	Саулич Н.А.
Доцент, к.ф.н.	Ерофеева Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком делового общения, овладение необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	72	24	24	48	2
Семестр 5					
Зачет	72	12	12	60	2
Семестр 6					
Зачет с оценкой	72	32	32	40	2
	216	68	68	148	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.
	ИД-2.ПК-5 Уметь: обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.
	ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 4		72						
Тема 1.	Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5)	36			12	24		
Тема 2.	Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5)	36			12	24		
Семестр 5		72						
Тема 3.	Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5)	36			6	30		
Тема 4.	Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5)	36			6	30		

Семестр 6		72				
Тема 5.	Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20
Тема 6.	Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Тема 3-4	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Тема 5-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
5 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
6 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5) Варианты приветствия туристов. Знакомство с иностранными гостями, рассказ о себе. Поддержание разговора. Правила вежливости.</p>
<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) Взаимоотношения в личных и деловых ситуациях общения. Правила устной и письменной коммуникации. Методы взаимодействия с гостями и партнерами. Семья как модель межличностного общения.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5) Основные правила общения при реализации туристского продукта (экскурсии) с учетом особенностей культур разных стран. Встреча иностранной делегации. Представление партнеров.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) Участие в международных мероприятиях. Планирование и организация международных мероприятий (конференции, выставки, экскурсии) с применением клиентоориентированных технологий. Распределение обязанностей.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) Размещение и обслуживание гостей. Устная и письменная коммуникация с клиентами и партнерами. Транспорт. Проблемы большого города.</p>
<p>Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5) Особенности участия в культурных мероприятиях (экскурсиях). Культурные мероприятия. Посещение театра/ выставки.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Антонюк Е. В., Карпина Е. В. Испанский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 302 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536048>

2. Нуждин Г. А., Комарова А. И. Испанский язык. Устные темы (А1-А2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540001>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

4 семестр

Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.

Тема 2. Межличностное общение.

1. Cuénteme de Usted mismo.
2. ¿Usted es de España?
3. ¿Cuál es su nacionalidad?
4. ¿A Usted le gusta la música?
5. ¿Usted está estudiando en la Universidad o trabajando?
6. ¿Dónde estudia Usted?
7. ¿Cuántos años tiene Usted?
8. ¿A qué se dedica ?
9. ¿Cuál es su número de teléfono?
10. ¿Cuál es su dirección de correo electrónico?
11. ¿Dónde vive Usted?
12. ¿Dónde nació Usted?
13. ¿Cuál es su ciudad natal?
14. ¿Cuál es su dirección?
15. ¿Usted toque un instrumento musical?
16. ¿Le gusta el museo?
17. ¿Le gusta el cine?
18. ¿Le gusta el teatro?
19. ¿Le gusta practicar los deportes?
20. Cuénteme de su familia.
21. ¿Usted tiene hermanos o hermanas?
22. ¿Usted tiene hijos?
23. Cuénteme de sus padres.
24. ¿Quiénes son sus padres?
25. ¿Cuál es su situación familiar?
26. ¿Qué idiomas extranjeros Usted habla?
27. ¿Quiénes son sus familiares?
28. ¿Dónde viven?
29. ¿Qué les gusta hacer?
30. ¿Dónde trabajan?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

5 семестр

Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.

Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий.

1. ¿Qué funciones Usted realiza al organizar eventos culturales en su empresa?
2. ¿Qué eventos internacionales Usted organiza cada año?
3. ¿Cuáles son sus actividades favoritas el fin de semana?

4. Fiestas en España.
5. ¿Qué Usted hace el fin de semana?
6. ¿Cómo Usted pasó su último fin de semana?
7. Cuénteme sobre sus planes para el próximo fin de semana.
8. Cuénteme sobre el fin de semana de sus padres o amigos.
9. Fin de semana cultural en España.
10. El perfecto fin de semana de Usted.
11. ¿Le gustan las fiestas?
12. ¿Cuáles son sus fiestas favoritas?
13. ¿Le gusta ópera?
14. ¿Le gusta ballet?
15. ¿Va a museos con colegas?
16. ¿Va al cine con colegas?
17. El fin de semana ideal para Usted.
18. ¿Qué actividades culturales le gustan?
19. ¿Le gustan las excursiones por la ciudad?
20. ¿Qué exposiciones visita Usted?
21. ¿Visita museos Usted?
22. ¿Quién da la bienvenida a los turistas al hotel?
23. ¿Qué ofrece la agencia de viajes?
24. ¿Participa Usted en excursiones y paseos?
25. ¿Qué prefiere Usted: museos o exposiciones?
26. ¿A qué hora tienen lugar las conferencias?
27. ¿Qué actividades le gustan?
28. ¿Cómo encontrar una buena exposición?
29. ¿Quién va con Usted para tal eventos?
30. ¿Quién va con Usted de viaje a España?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

6 семестр

Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами.

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях.

1. ¿Qué medios de transporte hay?
2. ¿Qué medio de transporte es el más rápido?
3. ¿Qué desventaja tiene el viaje en barco?
4. ¿Por qué nos gusta viajar en coche?
5. ¿Qué podemos hacer cuando viajamos en tren?
6. ¿Cómo va a llegar a la estación?
7. ¿A dónde le gustaría ir?
8. ¿Quién viaja generalmente?
9. ¿Cómo viajan los deportistas?
10. ¿Cuánto tiempo al día Usted pasa en el transporte?
11. ¿Por qué la gente elige un avión en los viajes?
12. ¿Cómo Usted llega al aeropuerto?
13. ¿Cómo Usted viaja?
14. ¿A Usted le gusta viajar en tren? ¿Por qué?
15. ¿Cuántos días quiere alquilar un coche?
16. ¿A Usted le gustaría ir en un viaje largo en un barco de vapor?
17. ¿Qué problemas se pueden enfrentar en un viaje/ viaje de negocios?

18. ¿Qué transporte es el más regular y conveniente?
19. ¿En cuántas categorías se clasifican los hoteles?
20. ¿Quiere Usted una habitación con ducha o baño?
21. ¿Para cuántas noches le gustaría una habitación?
22. ¿Qué tipo de habitación le gustaría?
23. ¿Quiere una habitación individual o doble?
24. ¿Cuáles son las fechas de su reserva?
25. ¿Cuándo le gustaría irse?
26. ¿Cómo Usted va a llegar a la estación?
27. ¿Cómo Usted busca un hotel?
28. ¿Le gustaría una habitación cómoda o tranquila?
29. ¿Qué hotel es más cómodo?
30. ¿Le gusta ir de viajes?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

4 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Me despierto a las 6 y media de la mañana todos los días. Mi despertador suena y yo tengo que levantarme inmediatamente. En la cocina tomo una taza de té y desayuno algo, generalmente un bocadillo. Siempre leo las noticias en mi página favorita mientras tomo el desayuno. Me encanta tomar mi café en calma en la terraza, mientras miro el parque que está delante de nuestra casa. Antes de ducharme me quito el pijama, después me ducho todas las mañanas, me seco y me visto, me peino delante del espejo y me cepillo los dientes también. Me gusta vestirme elegante. Mi marido se afeita todos los días y yo me maquillo. Antes de ir a trabajar saco la basura y pongo el lavavajillas. Para ir al trabajo tengo que tomar el autobús 29 y bajar en la décima parada. En mi trabajo escribo cartas, charlo con mis colegas, contesto las llamadas telefónicas. Después del trabajo voy a una tienda para comprar algo para la cena. Siempre cenamos en casa con mi marido a las 7 de la tarde, después salimos a pasear al lago que está cerca de nuestra casa. Nunca vemos la televisión porque preferimos leer algo bueno en la cama. Antes de acostarme me pongo mi pijama y apago las luces en el dormitorio. Siempre me duermo muy rápido.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿ Usted es de España? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

1.Escoge la respuesta correcta.

Nosotros ____ guías- intérpretes.

- a) es
- b) es
- c) soy
- d) somos

2.Escoge la respuesta correcta.

Él ____ director de una agencia de viajes Amigo Travel.

- a) eres
- b) soy
- c) es
- d) son

3.Escoge la respuesta correcta.

Quiero presentarme, mi nombre _____ Rosa Salvaje.

- a) es
- b) son
- c) eres
- d) soy

4. Elige la traducción correcta.

¿Quiere hablar con una azafata?

- a) Хотите поговорить со стюардессой?
- b) Вы разговаривали со стюардессой?
- c) Вы разговариваете со стюардессой?
- d) Вы должны поговорить со стюардессой?

5. Elige la traducción correcta.

Para saludar a una persona, le dice:

- a) Hola
- b) Nos vemos
- c) Hasta pronto
- d) Adiós

6. Completa la oración.

-Cuántos años tienes? Y a qué te dedicas?

-Tengo 25 _____y soy guía independiente durante siete años.

7. Completa la oración.

Ella _____ gerente de reservas de la agencia de viajes.

8. Completa la oración.

Su _____ es rusa.

9. Completa la oración.

Ella es turista. _____ Carmen.

10. Completa el dialogo.

- ¿Quiénes _____?

- Ellos son Catalina y Diego. Son administradores de una empresa nacional.

Примерные практические задания к зачету

5 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Málaga es una de las provincias de Andalucía que posee una gastronomía más completa y variada, debido a la convivencia del mar y la montaña. Aquí encontramos un amplio abanico de materias primas con las que elaborar las recetas de pescados, carnes y hortalizas. Además, gracias al clima subtropical de la provincia, es posible el cultivo de frutas y hortalizas que se han incorporado a su cocina para enriquecerla y ampliar su oferta; como por ejemplo el aguacate, indispensable ya en multitud de platos y ensaladas.

Pescados y mariscos variados cocinados fritos o cocidos, como los famosos espetos de sardinas que se comen a pie de playa; sopas frías como el ajoblanco a base de aceite de oliva, ajo y almendras, o el gazpacho andaluz, tan sabroso y refrescante en el verano.

Hay también una gran variedad de platos a base de fideos con bacalao, almejas y diferentes pescados; al igual que las migas de la Sierra y el plato de los montes, de alto valor calórico, en los que no faltan el magro, el chorizo y la morcilla, junto con un buen par de huevos fritos.

Todos estos platos, y muchos más, pueden ser degustarlos entre la gran oferta de restaurantes que hay en la ciudad y su provincia. Restaurantes como El 7 de Julio, Adolfo Restaurante, La Taberna del Pintor, Antonio, Orellana, etc., o cualquiera de los restaurantes de todo el Paseo Marítimo Antonio Martín, con su gran oferta de frituras de pescado, arroces y espetos.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿Qué funciones Usted realiza al organizar eventos culturales en su empresa?
(ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

1. Escoge la respuesta correcta.

Él ____ dos idiomas extranjeros: francés y español.

- a) hablo
- b) hablar
- c) habla
- d) hablemos

2. Escoge la respuesta correcta.

¿Cómo está Usted?

- a) Estoy bien.
- b) Estamos bien.
- c) Absolutamente.
- d) Ni idea.

3. Escoge la respuesta correcta.

Vivimos en Madrid y ____ para tres agencias de viajes.

- a) trabaja
- b) trabajo
- c) trabajamos
- d) trabajas

4. Escoge la respuesta correcta.

Decimos ____ al final del día y por la noche.

- a) buenas noches
- b) hola
- c) buenos dias
- d) buenas noches

5. Escoge la respuesta correcta.

Qué es lo que reservas en un hotel?

- a) Una habitación
- b) Una silla
- c) Una mesa
- d) Un coche

6. Completa la oración.

_____ tenemos que fijar una fecha para la excursión con los turistas belgas.

7. Completa la carta.

Buenos dias,

Necesitamos fijar una fecha para la reunión _____ los delegados de Cuba.

No tengo sus fechas de reservación del hotel y tengo que llamar a la señora Langustina, la directora de reservas, pero no tengo su numero de teléfono.

¿Tienes su número?

Gracias de antemano,

Atentamente,

Sandrina

8. Completa la pregunta.

¿Tienes el número de _____ del teatro?

9. Completa el dialogo.

-¿Qué día de _____ es una exposición?

- El lunes.

10. Completa la oración.

Marisa y Sandra tienen que organizar _____ reunión internacional con turistas de Estados Unidos.

Примерные практические задания к зачету с оценкой

6 семестр

Задание 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Elena: ¡Hola, Manuel!, soy Elena. ¿Cómo estás?

Manuel: Bien, gracias. ¿Y tú?

Elena: También bien. ¿Dónde estás?

Manuel: En Krásnaya Poliana, cerca de Sochi. Yo tengo las vacaciones.

Elena: ¿Allí qué tiempo hace?

Manuel: Hace bastante frío y nieva mucho.

Elena: ¿Se puede esquiar allí?

Manuel: Claro, acabo de esquiar. ¿Tú dónde estás?

Elena: Estoy en Hurgada, también estoy de vacaciones.

Manuel: ¿Allí qué tiempo hace?

Elena: Aquí hace mucho calor. Hace muy buen tiempo. Voy a bañarme en el mar.

Manuel: ¿Cuántos grados hace allí?

Elena: Hace 32 grados sobre cero. ¿Cuántos grados hace en Krasnaya Poliana?

Manuel: Aquí hace 5 grados bajo cero. Con los amigos nos hemos tirado bolas de nieve y nos hemos helado.

Elena: A veces nosotros también sufrimos del calor y bochorno. Mis amigos suelen salir del hotel sólo por las mañanas y por las noches, cuando el aire no es tan seco ya y la temperatura se hace más baja

Manuel: Te aconsejo que practiques los deportes de invierno. De veras, te gustará.

Elena: Puede ser, el año que viene vamos juntos a un centro de esquíes.

Manuel: ¡Qué tengas buenas vacaciones, Elenita. Nos vemos en Moscú.

Elena: Nos vemos.

Задание 2. Ответ на вопрос. ¿Qué medios de transporte hay? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

1. Vuelva a poner el diálogo en orden.

- a) Soy alemán.
- b) ¡Buenas tardes, señora! Necesito tramitar una visa para un viaje.
- c) Buenas tardes.
- d) ¿Cuál es su nacionalidad?

2. Escoge la respuesta correcta.

-¿Cuál es tu profesión?

- a) Soy auxiliar de vuelo.
- b) Adiós, señora.
- c) muy bueno. Aquí hay un formulario.
- d) Estoy bien, gracias.

3. Escoge la respuesta correcta.

¿Qué puedes ver en una exhibición de arte?

- a) Unos juguetes
- b) Unos perros
- c) Unas computadoras
- d) Unas pinturas

4. Escoge la respuesta correcta.

¿Qué tipo de transporte es más rápido?

- a) Un avión

- b) Una bicicleta
- c) Un tren
- d) Un coche

5. Escoge la respuesta correcta.

Qué problemas tienen las ciudades grandes?

- a) Mucho tráfico
- b) Poca gente
- c) Aire limpio
- d) Los bailes en la calle

6. Completa la oración.

Para dos personas una habitación _____ 175 euros por cada uno.

7. Completa la oración.

El precio de una habitación en un hotel _____ desayuno.

8. Completa la oración.

Es un hotel de alta calidad. Categoría hotelera: 4 _____.

9. Completa la oración.

Es un nuevo hotel de lujo. El _____ comienza desde 150 euros.

10. Completa la oración.

El hotel está cerca de _____ de metro.