

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 16:53:07
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономический менеджмент в малом бизнесе
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, д.э.н.	
Плахин А.Е.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3 е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	180	16	8	8	155	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками</p> <p>Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений</p> <p>Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений</p> <p>Органы управления организации и порядок их работы</p> <p>Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>Критерии принятия управленческих решений</p> <p>Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели бизнес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений</p> <p>Виды и способы коммуникации с представителями руководства организации и бизнес-процессов при подготовке материалов для управленческих решений</p> <p>Формы и структуры отчетов по управлению рисками</p> <p>Форматы и структура обучающих программ</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Защита персональных данных</p> <p>Основы работы в операционных системах</p> <p>Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК-2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Осуществлять мониторинг и изучение требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах</p> <p>Готовить предложения по критериям при принятии управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу при принятии, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать материалы для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организовывать работу, координировать, подготавливать, представлять, согласовывать отчеты бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Представлять и согласовать отчетность по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами</p> <p>Формировать и предоставлять отчеты по управлению рисками организации для заинтересованных сторон</p> <p>Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов</p> <p>Организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации</p> <p>Организовывать работу по мониторингу и информированию организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ</p> <p>Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации</p> <p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов</p> <p>Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена)</p> <p>Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>П К - 2 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании и отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбор (мониторинг) и формирование списка требований(рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров,руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и примененияинструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериевпринятия управленческих решений с учетом результатов оценкивлияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнениетребований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы по принятию, координация (подготовка,согласование) материалов для принятия управленческих решений вбизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияниярисков на цели организации и бизнес-процессов (цели конкретныхуправленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Организация работы, координация, подготовка, согласование отчетовбизнес-подразделений организации в области отражения результатовоценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов(выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) Согласование отчетности по управлению рисками для внешних сторон,надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Представление отчетов по рискам организации заинтересованнымсторонам Создание каналов коммуникации для передачи и эскалацииинформации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации Обучение всех заинтересованных сторон в области риск-ориентированного управления организацией Информирование в организации о форумах (конференциях) поуправлению рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамкахпрофессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедренияучета рисков при принятии управленческих решений на предметприменения в организации</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 8		171					
Тема 1.	Система внутрифирменногоэкономического управленияпредприятием	29	2		2	25	
Тема	Управление ресурсами	29	2		2	25	
Тема 3.	Моделирование безубыточнойдеятельности	27	1		1	25	
Тема 4.	Запас финансовой прочностиорганизации	27	1		1	25	

Тема 5.	Оценка эффективности деятельности	27	1	1	25	
Тема 6.	Экспертиза бизнеса. Руководство выполнением	32	1	1	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел /Тема	Вид оцено	Описание оценочног	Критериооценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 1,2	задача (приложение 4)	решение задач	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
Тема 3,4	задача (приложение 4)	решение задач	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
тема 5,6	задача (приложение 4)	решение задач	Проявления навыка применения изученного материала на практике управления конкретной ситуацией, макс.10 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

8 семестр(Эк)	Билеты к экзамену(Приложение 5)	Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса и задачу	<p style="text-align: center;">Аттестация студентов по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций</p> <p style="text-align: center;">От 85% - отлично От 75 до 84% - хорошо От 51 до 74% - удовлетворительно Менее 50% - неудовлетворительно</p>
----------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Система внутрифирменного экономического управления предприятием (ПК-2)
Система внутрифирменного экономического управления предприятием.
Содержание внутрифирменного управления как системы. Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
Концепция спроса и практика бизнеса. Цели и задачи фирмы. Условия безубыточности производства. Система показателей эффективности функционирования фирмы.

Тема 2. Управление ресурсами предприятия
Субъекты и объекты внутрифирменного управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность. Учетная и налоговая политика предприятия как основа внутрифирменного экономического управления.

Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия
Управление доходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия. Управление расходами в процессе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.
Система управления прибылью. Технология моделирования безубыточной деятельности предприятия. Операционный анализ. Анализ чувствительности прибыли.

Тема 4. Запас финансовой прочности организации
Управление издержками организации. Операционный рычаг. Запас финансовой прочности.

Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Тактическое управление процессами организации производства
Система показателей эффективности деятельности предприятия. Постановка многокритериальных задач.
Существующие методики оценки эффективности инвестиций, рационализаторских предположений и изобретений, организационно-управленческих решений. Их достоинства и недостатки, применимость в различных экономических ситуациях.

Тема 6. Экспертиза бизнеса. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
Экономическая безопасность предприятия, ее сущность, определяющие факторы. Внешний и внутренний аудит для целей проведения собрания акционеров и формирования благоприятного имиджа предприятия
Сущность ущербов (убытков) и их классификация. Оценка ущербов (убытков), причиненных предприятию действиями субъектов рыночного хозяйствования, персоналом предприятия и органами государственной власти. Экономическая безопасность предприятия в ситуациях риска.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Управление ресурсами предприятия</p> <p>Сущность, состав и структура основных производственных фондов (ОПФ) предприятия. Амортизация ОПФ для целей бухгалтерского учета. Амортизация ОПФ для целей налогообложения прибыли. Формирование амортизационной политики предприятия.</p> <p>Сущность, состав и структура оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Формирование политики управления оборотными средствами предприятия.</p> <p>Сущность, состав и структура персонала предприятия. Формы, системы оплаты труда персонала. Управление персоналом предприятия с помощью материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Управление персоналом. Профессионально-квалификационный состав персонала и его структура. Гражданский и трудовой кодекс РФ как регуляторы интересов предпринимателя и наемного работника. Мотивация труда. Взаимосвязь размера оплаты труда работника с результатами деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Оценка эффективности использования персонала предприятия.</p>
<p>Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия</p> <p>Анализ прибыли. Рентабельность производства. Группировка затрат и их состав. Формирование себестоимости продукции. Источники и факторы снижения затрат. Сущность затрат на производство и издержки организации.</p>
<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации</p> <p>Категории издержек, согласно общей классификации. Механизм управления издержками предприятия. Анализ влияния факторов на совокупную себестоимость. Сущность понятия «маржинальный доход»</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Основные этапы оценки бизнеса. Доходный, сравнительный, затратный подходы к оценке бизнеса. Оценка стоимости организации при реорганизации бизнеса</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Управление ресурсами предприятия</p> <p>Основные средства организации и эффективность их использования. Износ и амортизация основных средств. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Нормирование оборотных средств. Производительность и трудоемкость труда. Оплата труда персонала. Нормирование расхода материальных ресурсов. Управление запасами материальных ресурсов. Эффективность использования материальных ресурсов.</p>
<p>Тема 3. Моделирование безубыточной деятельности предприятия</p> <p>Расчет точки безубыточности, критический объем продаж. финансовый и производственный леверидж.</p>

<p>Тема 4. Запас финансовой прочности организации Расчет силы операционного рычага, запаса финансовой прочности. Уровень сопряженного эффекта операционного и финансового рычага.</p>
<p>Тема 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. Тактическое управление процессами организации производства Рентабельность. Пути повышения рентабельности. Показатели характеризующие финансовое состояние организации.</p>
<p>Тема 6. Экспертиза бизнеса. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства Оценка предприятия методом дисконтирования денежного потока. Метод отраслевых сделок. Метод скорректированной стоимости чистых активов. Оценка Гудвилла. Преимущества и недостатки методов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено учебным паном

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Кирильчук С. П., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ветрова Н. М., Артюхова И. В., Танцюра М. Ю., Стаценко Е. В., Штофер Г. А., Ошовская Н. В., Кузьмина Н. В., Яковенко А. Т., Потеева М. А., Ежакова Н. В., Шамилева Э. Э., Ефремова А. А., Шевченко Е. В., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 417 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498932>

Дополнительная литература:

2. Третьякова Е. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477972>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Сущность и состав нематериальных активов, их износ.
2. Постоянные и переменные расходы, их роль в управлении экономической фирмы.
3. Сущность оборотного капитала, состав и источники образования.
4. Порядок образования и распределения прибыли.
5. Факторы, определяющие размер и структуру капитала.
6. Сущность прибыли и предпринимательского дохода. Составные элементы балансовой прибыли.
7. Система управления затратами на предприятии.
8. Сущность налоговой системы и принципы ее построения.
9. Классификация затрат на производство.
10. Сдельная оплата труда.
11. Стратегии ценообразования.
12. Система премирования.
13. Сущность экономической безопасности предприятия и факторы, ее определяющие.
14. Сущность, состав и структура основного капитала.
15. Оценка ущербов (убытков), причиненных предприятию.
16. Оценка и переоценка основного капитала.
17. Сущность и задачи аудиторских операций.
18. Износ основного капитала.
19. Сущность ущербов (убытков) и их классификация.
20. Сущность амортизации и способы ее начисления.
21. Производственный леверидж.
22. Содержание внутрифирменного экономического управления как системы.
23. сущность операционного анализа.
24. Моделирование внутрифирменного экономического управления.
25. Анализ чувствительности прибыли к изменению различных факторов.
26. Норма и нормативы, используемые в управлении предприятием.
27. Формирование ассортиментной политики на основе операционного анализа.
28. Сущность и типы внутрифирменного планирования.
29. Принятие ценовых решений на основе операционного анализа.
30. Организация внутрифирменного планирования.
31. Показатели эффективности использования экономических ресурсов.

32. Система планов предприятия и их характеристика .
33. Классификация затрат по экономическим элементам.
34. Состав промышленно-производственного персонала предприятия.
35. Способы минимизации налогооблагаемой базы предприятий.
36. Повременная оплата труда.
37. Сущность цен и их функции.
38. Характеристика систем «стандарт-костинг», «директ-костинг» и контроллинга.
39. Порядок установления цен.
40. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
41. Виды цен.
42. Планирование себестоимости.
43. Экономическая интерпретация графика и точки безубыточности производства.
44. Классификация затрат по калькуляционным статьям расходов.
45. Методы установления цен.
46. Классификация затрат по главе 25 Налогового Кодекса РФ.
47. Амортизация нематериальных активов.
48. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
49. Классификация затрат по калькуляционным статьям расходов.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Прибыль предприятия это...	ПК-2
2.	Элементы себестоимости	ПК-2
3.	Расчет точки безубыточности	ПК-2
4.	Показатели рентабельности	ПК-2
5.	Виды основных средств	ПК-2
Задания закрытого типа		
1.	Показатель фондоотдачи характеризует: а. кол-во произведенной продукции на 1 руб. ОПФ; б. уровень технической оснащенности труда; с. кол-во работающих на 1 руб. основных фондов; с. производительность труда.	ПК-2
2.	Фонды обращения предприятия а. готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства и средства в расчетах б. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения с. материальные ресурсы предприятия d. производственные запасы, готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства	ПК-2
3.	Оборотные средства предприятия а. материальные ресурсы предприятия б. производственные запасы, НЗП, готовые изделия на складе, отгруженную продукцию, денежные средства с. готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе d. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.	ПК-2
4.	Отношение фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности	ПК-2

№№	Содержание задания	Компетенция
	характеризует... а. производственную мощность б. интегральный показатель работы технологического оборудования в. экстенсивность работы оборудования г. интенсивность загрузки оборудования	
5.	Амортизация основных фондов – это: а. износ основных фондов; б. перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции; в. восстановление основных фондов; г. содержание основных фондов.	ПК-2

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры мене-
джмента и предпринима-
тельства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
Экономический менеджмент в малом бизнесе**

Целью написания контрольной работы является использование полученных студентами в ходе обучения теоретических знаний и умений в управлении конкретными экономическими ситуациями, в формировании предложений по их изменению с выгодой для предприятия (фирмы). Варианты экономических ситуаций приведены в приложении 1.

Экономическая ситуация – это такое состояние результатов хозяйственной деятельности, которое требует решения ряда взаимосвязанных и организационно оформленных производственных задач с помощью разнообразных методов экономического воздействия для достижения поставленной цели.

В ходе реализации поставленной цели решаются задачи:

- выбирается предприятие любой организационно-правовой формы, любой формы собственности и вида деятельности;
- осуществляется анализ его работы за выбранный период для выявления негативных моментов;
- производится моделирование изменения ситуации в лучшую сторону;
- составляется расчёт экономической выгоды от использования выбранного управленческого решения.

Тема контрольной работы формулируется студентом самостоятельно исходя из экономической ситуации, сложившейся на предприятии. Например, экономическая ситуация: высокая цена на продукцию предприятия по сравнению с ценами конкурентов, следовательно, тема контрольной работы может быть сформулирована таким образом: Совершенствование ценообразования на продукцию предприятия или Разработка ценовой стратегии (политики) предприятия и др.

Примерный план написания контрольной работы приведён в приложении 2.

Краткие требования к содержанию каждой структурной части состоят в следующем.

Во *введении* обосновывается выбор варианта экономической ситуации, актуальной для предприятия, цель и задачи контрольной работы, методы, используемые при ее написании.

Первая глава - аналитическая - посвящена анализу существующей экономической ситуации на предприятии. С этой целью проводится сбор следующей информации:

- наименование или фирменное наименование предприятия, форма собственности и организационно-правовая форма;
- предмет и виды деятельности;
- льготы по налогообложению;

- организационная структура управления;
- наименование производимой и реализуемой продукции (работ, услуг), ее номенклатура, объем, качество по сравнению с продукцией конкурентов, доля на рынке;
- среднесписочная численность работающих, в том числе по категориям, средняя зарплата,
- среднегодовая стоимость основных производственных фондов, их структура, фондоотдача и фондовооруженность,
- средние остатки оборотных средств, их структура, показатели оборачиваемости;
- формы расчетов с контрагентами и бюджетами разных уровней (наличная, безналичная, бартер и др.)
- себестоимость единицы продукции (работ, услуг) и всего объема;
- цена единицы продукции (работ, услуг);
- рентабельность продукции (работ, услуг);
- валовая прибыль в расчете на единицу продукции (работ, услуг) и весь объем;
- чистая прибыль в расчете на единицу продукции (работ, услуг) и весь объем;
- прочие данные,

Показатели желательно иметь в динамике и оформить в виде таблицы с указанием темпов роста или прироста.

Анализ показателей должен выявить положительные и отрицательные моменты в деятельности предприятия, внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на неудовлетворительную экономическую ситуацию.

Вторая глава - это моделирование изменения сложившейся экономической ситуации, т.е. разработка, принятие и реализация обоснованных управленческих решений. По сложившейся экономической ситуации указываются причины ее возникновения, цель и задачи моделирования, варианты решения и выбор наиболее рациональных из них по какому-либо критерию.

Целью моделирования экономической ситуации может являться улучшение финансовых результатов деятельности предприятия, повышение качества продукции (работ, услуг), увеличение доли на рынке конкретного товара и т. д.

Экономическая ситуация решается с помощью постановки производственных задач перед коллективом или конкретным исполнителем, участвующим в ее реализации. Под производственными задачами пони-

маются конкретные действия, мероприятия, которые необходимо осуществить

в определенных структурных подразделениях предприятия. Производственные задачи многолики, не изолированы друг от друга. Они могут сочетаться как во времени, так и в связи с внешней и внутренней средой.

Производственные задачи должны отражать следующие моменты:

- задания о том, что необходимо сделать, как сделать, каких результатов добиться;
- каких и сколько необходимо выделить ресурсов (трудовых, материальных, финансовых);
- по результатам решения определить ответственность и виды поощрения коллективов или конкретных исполнителей.

При этом возможна разработка сценария будущего, "дерева целей" или использование других методов прогнозирования.

Используемые критерии, как правило, имеют количественную определенность и могут выражаться через такие показатели как прибыль, себестоимость, рентабельность, доля на рынке, улучшение качества продукции (работ, услуг) по конкретному параметру и др.

Далее решается вопрос о целесообразности сохранения или изменения старой или создания специальной организационной структуры управления предприятием, специального структурного подразделения или должностных лиц для разработки и реализации новой экономической ситуации.

Выявляется круг внутренней и внешней информации, необходимой для решения неудовлетворительной экономической ситуации.

Определяется потребность рынка в продукции (работах, услугах) предприятия.

Проводится расчет необходимых трудовых, материальных и финансовых ресурсов: увеличение или уменьшение численности работников, их зарплата, материальные затраты (на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо и энергию на технологические цели и др.), затраты на проведение маркетинговых исследований, инвестиции на приобретение новой техники, технологии, патентов, ноу-хау и др., а также наличие собственных финансовых средств, возможность привлечения их со стороны и на каких условиях, в каком объеме.

В третьей главе определяется экономическая эффективность от изменения экономической ситуации.

Для этого рассчитываются себестоимость единицы продукции (работ, услуг) в измененной экономической ситуации по калькуляционным статьям расходов или элементам затрат, а также возможные доходы предприятия. При этом необходимо обратить внимание на налоги и другие обязательные платежи, включаемые в себестоимость продукции, относимые на финансовые результаты, выплачиваемые из прибыли.

Сопоставление затрат и доходов предприятия предполагает разработку бюджета доходов и расходов с определением недостатка или избытка (финансовый резерв) финансовых средств (приложение 3). Их недостаток - недопустимое явление. В этом случае считается, что цель моделирования экономической ситуации не достигнута, требуется новая постановка производственных задач и последующее их решение.

Расчет экономической выгоды в целом по экономической ситуации может быть представлен изменением показателей, характеризующих использование всех ресурсов под влиянием новой экономической ситуации и финансовых результатов деятельности предприятия (приложение 4).

В *заключении* подводятся итоги проделанной работы по всем разделам. При этом особое внимание следует обратить на обоснование экономической ситуации, выбор варианта управленческого решения на основе определенного заранее критерия и размер эффекта, который может быть получен при реализации новой экономической ситуации.

Приложение 1

Темы контрольных работ по дисциплине «Экономический менеджмент в малом бизнесе»

1. Оптимизация товарных запасов
2. Управление оборотными активами организации
3. Управление прибылью организации
4. Оптимизация издержек обращения торгового предприятия
5. Оптовые продажи и их влияние на деятельность предприятия
6. Организация процесса разработки мероприятий, направленных на повышение доходов
7. Разработка корпоративной программы повышения производительности труда
8. Управление производительностью труда
9. Управление рентабельностью продаж
10. Оптимизация прибыли за счет ассортиментной политики
11. Анализ основных фондов производственного предприятия
12. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и пути ее снижения
13. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения
14. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования
15. Пути повышения качества продукции на предприятиях
16. Основные показатели качества продукции и методы их оценки
17. Пути снижения издержек производства
18. Производственная мощность предприятия и пути ее эффективного использования
19. Обеспечение предприятий оборотными средствами и эффективное их использование
20. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства на предприятии
21. Специальные режимы налогообложения предприятия
22. Формирование ценовой политики на предприятии
23. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия
24. Управление текучестью кадров
25. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы
26. Калькуляция затрат предприятия

27. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования
29. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, имущества
30. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования
31. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия
32. Формы и системы оплаты труда на предприятии
33. Нормирование оборотных средств на предприятии
34. Организация стимулирования сбыта продукции
35. Управление дебиторской задолженностью организации
36. Инвестиционная политика организации, выбор приоритетов и пути повышения эффективности в условиях ограниченных источников финансирования
37. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов организации
38. Обучение персонала как основа успешной работы организации
39. Оптимизация состава затрат на производство и реализацию продукции как фактор укрепления финансового состояния организации
40. Анализ факторов и резервов минимизации затрат на предприятии
41. Диагностика кадрового потенциала предприятия
42. Оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Введение.

1. Анализ деятельности предприятия и его место на рынке.

1.1 Характеристика товара, вырабатываемого предприятием (номенклатура, объём, качество, доля на рынке).

1.2 Использование ресурсов (трудовых, материальных, финансовых).

1.3 Слабые и сильные стороны в деятельности предприятия.

2. Моделирование изменения сложившейся экономической ситуации.

2.1 Цель, задачи и организация управления экономической ситуацией.

2.2 Варианты обеспечения изменения ситуации всеми видами ресурсов.

2.3 Материальная заинтересованность и ответственность в выполнении производственных задач.

3. Экономическая выгода от изменения экономической ситуации.

3.1 Исходные данные для расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

3.2 Баланс доходов и расходов предприятия.

3.3 Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Приложение 3

СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ДО И ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

№	Наименование показателей	Ед. изм	Сложившаяся ситуация	Измененная ситуация	Темпы роста показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Объем производственной продукции				
2.	Объем реализованной продукции в натуральном выражении в стоимостном выражении				
3.	Среднесписочная численность работающих, всего в том числе: руководители специалисты техн. исполнители рабочие: основные вспомогательные Фонд оплаты труда, всего, в т.ч: руководители и т. д.				
4.	Средняя зарплата одного работающего Среднегодовая стоимость основных производственных фондов				
5.	Фондоёмкость				
6.	Фондоотдача Фондовооруженность				
7.	Материальные затраты				
8.	Материалоемкость на единицу продукции				
9.	Среднегодовые остатки оборотных средств				
10.	Длительность оборота оборотных средств				
11.	Себестоимость:				
12.	- единицы продукции (работ, услуг)				
13.	- всего объема продукции (работ, услуг)				
14.	Налоги, относимые на финансовые результаты деятельности предприятия Валовая прибыль:				
15.	- на единицу продукции (работ, услуг) - всего объема продукции (работ, услуг)				
16.	Чистая прибыль: - на единицу продукции (работ, услуг) - от реализации всего объема продукции (работ, услуг)				
17.	Рентабельность продукции (производство акционерного капитала)				
18.	Другие показатели				
19.					

