

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 10:30:40
Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

28.11.2025 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовая помощь юридическим и физическим лицам
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ф.н.
Слукин С.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовая помощь юридическим и физическим лицам» является получение знаний о правовой помощи, субъектах и порядке её оказания, об адвокатуре и нотариате как институте оказания юридической помощи, правах граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи, а так же практических навыков и умений по составлению проектов процессуальных документов (правовых заключений, доверенностей, и др.), проведению консультаций в конкретных видах юридической деятельности, способности совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Контрольная работа, Зачет	144	16	4	12	124	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера	ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации

<p>ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юри-дическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов Пользоваться справочно-правовыми системами</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Арбитражное законодательство Российской Федерации Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Подать документы в судебные, антимонопольные и административные органы Выступить в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации Использовать справочно-правовые системы Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного за-конодательства Российской Федерации и их последствиях Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организа-ции в судебных, антимонопольных и административных органах</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных ин-станциях, антимонопольных и административных органах Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимоно-польных и административных органах Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов</p>

Семестр 8		21				
Тема 1.	Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)	21	1		1	19
Семестр 8		12				
Тема 2.	Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)	12	1		1	10
Семестр 8		15				
Тема 3.	Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)	15	2		1	12
Семестр 8		48				
Тема 4.	Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)	48			5	43
Семестр 8		44				
Тема 5.	Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. ПК-1, ПК-3)	44			4	40

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Общие положения о правовой помощи	Тест (Приложение 4)	Тестирование	100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно , 49 % и менее - неудовлетворительно
Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи.	Теоретические вопросы Практические задания (Приложение 4)	4 Теоретических вопроса 5 Практических заданий	100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно , 49 % и менее - неудовлетворительно

<p>Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам</p>	<p>Коллоквиум (Приложение 4)</p>	<p>Вопросы для обсуждения</p>	<p>100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно 49 % и менее - неудовлетворительно</p>
<p>Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам</p>	<p>Разноуровневые задачи и задания (Приложение 4)</p>	<p>Решение задач</p>	<p>5 баллов за решение задачи несколькими способами</p>
<p>Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи</p>	<p>Теоретические вопросы Практические задания (Приложение 4)</p>	<p>3 Теоретических вопроса 3 Практических заданий</p>	<p>100% - 85%и - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно 49 % и менее - неудовлетворительно</p>
<p>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</p>			

8 семестр (За)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	20 экзаменационных билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.</p> <p>Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо.</p> <p>Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
----------------	---	---	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)

1. Общие положения о правовой помощи.
2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Государственная политика в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
3. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)

1. Субъекты и порядок оказания правовой помощи.
2. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь.
3. Органы государственной власти как субъекты бесплатной юридической помощи.

Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

1. Правовой статус адвоката. Адвокатура в Российской Федерации.
2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в адвокатуре.

Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

1. Правовой статус нотариуса. Нотариат в Российской Федерации.
2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в нотариате. (ПК-6, ПК-7)

Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. (ПК-1, ПК-3)

1. Характеристика прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной юридической помощи.
2. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи: участники и формы её оказания.
3. Особенности оказания юридической помощи отдельными субъектами негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.

Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты оказания правовой помощи.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к субъектам оказания правовой помощи.
3. Порядок оказания правовой помощи.
4. Основные и дополнительные квалификационные требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь.
5. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты бесплатной юридической помощи.
6. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации как субъекты оказания бесплатной юридической помощи.
7. Органы местного самоуправления являются ли субъектами оказания бесплатной юридической помощи?

Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус адвоката.
2. Адвокатура в Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» как основной нормативный правовой акт при оказании бесплатной юридической помощи адвокатами.
4. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в адвокатуре.

Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус нотариуса.
2. Нотариат в Российской Федерации.
2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в нотариате.

Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. (ПК-1, ПК-3)

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной юридической помощи.
2. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
3. Юридические клиники как субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
4. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи как субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
5. Взаимодействие уполномоченного федерального органа исполнительной власти и участников негосударственной системы бесплатной юридической помощи.
6. Государственная и муниципальная поддержка некоммерческих организаций, являющихся участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)

Работа с нормативными правовыми актами по теме.

Решение теста по теме.

Подготовка докладов по темам:

1. Оказание бесплатной юридической помощи федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственными им учреждениями, органами управления государственных внебюджетных фондов.
2. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро.
3. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания указанной помощи.
4. Случаи оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.
5. Особенности правового регулирования отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка эссе на тему: «Роль юридического образования при оказании бесплатной юридической помощи».

Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка эссе: «Пределы оказания бесплатной юридической помощи адвокатами».

Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка докладов.

Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. ПК-1, ПК-3)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Подготовка докладов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 553 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477732>

З. Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 467 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564821>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

К экзамену

1. Правовая помощь: понятие, цели, назначение.
2. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.
3. Виды бесплатной юридической помощи.
4. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.
5. Государственная политика в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
6. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи.
7. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь: краткая характеристика.
8. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь.
9. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
10. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
11. Полномочия уполномоченного федерального органа исполнительной власти.
12. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
13. Полномочия органов прокуратуры Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
14. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
15. Правовой статус адвоката как субъекта бесплатной юридической помощи.
16. Особенности оказания бесплатной юридической помощи адвокатом.
17. Правовой статус нотариуса как субъекта бесплатной юридической помощи.
18. Пределы оказания бесплатной юридической помощи нотариусом.
19. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи.

20. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи: участники и формы её оказания.

21. Оказание бесплатной юридической помощи юридическими клиниками.

22. Правовое информирование и правовое просвещение населения о бесплатной юридической помощи.

23. Основные права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи.

24. Основные права иностранных граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи.

25. Основные права лиц без гражданства на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи.

Практические задания по дисциплине «Правовая помощь юридическим и физическим лицам» для самостоятельной подготовки экзамену

Примерные практические задания к экзамену (7 семестр)

Задание 1 ПК-1, ПК-3 ПК-6,ПК-7

Под юридической помощью понимается:

- А. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами;
- Б. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов физических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами;
- В. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов юридических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами.

Задание 2 ПК-6,ПК-7

К видам бесплатной юридической помощи не относится:

- А. правовое консультирование в устной и письменной форме;
- Б. составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- В. организация митингов с целью отстаивания прав и законных интересов граждан и физических лиц в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Задание 3 ПК-6,ПК-7

Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

- А. незаключенным;
- Б. недействительным;
- В. притворным
- Г. ничтожным

Задание 4 ПК-1,ПК-3

Оферта - это:

- А. предложение заключить договор;
- Б. согласие на заключение договора;
- В. протокол о намерениях
- Г. протокол разногласий

Задание 5 ПК-6,ПК-7

Акцепт - это:

- А. предложение заключить договор
- Б. согласие на заключение договора
- В. перечисление денежных средств по договору
- Г. существенное условие договора

Задание 6 ПК-1,ПК-3

Органом, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере рекламы является:

- А. Минобрнауки
- Б. Министерство юстиции
- В. ФАС
- Г. ФНС

Задание 7 ПК-6,ПК-7

Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах:

- А) пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы
- Б) десяти процентов годового объема распространяемой им рекламы
- В) двух процентов годового объема распространяемой им рекламы
- Г) шести процентов годового объема распространяемой им рекламы

Задание 8 ПК-1,ПК-3

Общая продолжительность распространяемой в телепрограмме рекламы (в том числе такой рекламы, как телемагазины), прерывания телепрограммы рекламой (в том числе спонсорской рекламой) и совмещения рекламы с телепрограммой способом "бегущей строки" или иным способом ее наложения на кадр телепрограммы не может превышать:

- А) 20 процентов времени вещания в течение часа
- Б) 10 процентов времени вещания в течение часа
- В) 15 процентов времени вещания в течение часа
- Г) 25 процентов времени вещания в течение часа

Задание 9 ПК-6,ПК-7

Общая продолжительность распространяемой в телепрограмме рекламы (в том числе такой рекламы, как телемагазины), прерывания телепрограммы рекламой (в том числе спонсорской рекламой) и совмещения рекламы с телепрограммой способом "бегущей строки" или иным способом ее наложения на кадр телепрограммы не может превышать:

- А) 20 процентов времени вещания в течение суток
- Б) 10 процентов времени вещания в течение суток
- В) 15 процентов времени вещания в течение суток
- Г) 25 процентов времени вещания в течение суток

Задание 10 ПК-1,ПК-3

Рекламой не является:

- А) вывески и указатели
- Б) объявления физических лиц или юридических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
- В) информация о товаре, его изготовителе, об импортере или экспортере, размещенную на товаре или его упаковке
- Г) демонстрация товарного знака в художественном фильме

Задание 11 ПК-7

Могут ли законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливаться дополнительные гарантии реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи?

Задание 12 ПК-3, ПК-7

В одном из государственных университетов гражданам оказывалась бесплатная юридическая помощь силами студентов выпускного курса. Правомерно ли такое оказание бесплатной помощи?

Задание 13 ПК-1

Вправе ли нотариус производить идентификацию лица обратившегося к нему за правовой помощью удаленно путем сверки паспорта и внешности лица визуально?

Задание 14 ПК-3, ПК-7

По какому документу нотариус должен устанавливать личность беженца? Подготовьте ответ со ссылкой на НПА

Задание 15 ПК-3, ПК-7

Обязан ли работодатель оказывать работникам своего предприятия бесплатную юридическую помощь. Подготовьте ответ со ссылкой на НПА

Задание 16 ПК-6, ПК1

Какие виды правовой помощи имеет право оказывать исключительно адвокат?

Задание 17 ПК-6 , ПК1

На основании каких документов адвокат вправе вступить в уголовное дело?

Задание 18 ПК-6 , ПК1

Существует ли отдельный вид договора, который был бы посвящен исключительно оказанию юридических услуг?

Задание 19 ПК-6 , ПК1

Имеет ли право работодатель открыть счет без ведома работника на его имя?

Какой государственный орган наиболее эффективно сможет защитить права работника в этом случае?

Задание 20 ПК-6

Гр. Иванов И.И. обратился к нотариусу для свидетельствования подлинности подписи и фактов, изложенных в документе. Нотариус разъяснил гр. Иванову И.И., что в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате свидетельствование подлинности подписи удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задание 21 ПК-7

В нотариальную контору обратился гр. Васькин К.В. с просьбой подтвердить нахождение гражданина в определенном месте. Нотариус отказал ссылаясь на то, что нотариус осуществляет консультирование по вопросам совершения нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задание 22 ПК-7, ПК-6

Собрание жилищно-строительного кооператива приняло решение о повышении размера взносов на техническое содержание дома. Один из членов ЖСК — Петров не согласился с таким решением и решил оспорить решение общего собрания.

Какому суду подведомственно данное требование ?

Задание 23 ПК-3, ПК-6

Определите подведомственность спора по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца

Задание 24 ПК-3, ПК-6, ПК-7

Определите подведомственность спора по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;

Задание 25 ПК-1 ПК-7

Определите подведомственность спора по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии

Задание 26 ПК-1 ПК-7

Определите подведомственность спора по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задание 27 ПК-3, ПК-7

По решению третейского суда о взыскании убытков ответчик отказался исполнить решение, ссылаясь на необъективность бухгалтерской экспертизы, которая была проведена, по его мнению, зависимым от истца аудитором.

Можно ли заявить отвод эксперту в третейском разбирательстве ?

Может ли такое возражение послужить основанием для отказа в выдаче исполнительного листа арбитражным судом?

Задание 28 ПК-6, ПК-7

Определите подведомственность спора по требованию Динковой о признании недействительным ее заявления о выходе из участников ООО;

Задание 29 ПК-6, ПК-7

Определите подведомственность спора по требованию Бебикова к ОАО об обязанности представить документы, касающихся деятельности ОАО;

Задание 30 ПК-7, , ПК1

Определите подведомственность спора по требованию наследников умершего участника ООО к ООО о выплате его доли в уставном капитале ООО. Обоснуйте свой ответ.

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
для студентов очно-заочной формы обучения**

**по дисциплине
Правовая помощь юридическим и физическим лицам
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Екатеринбург, 2020 г.

Целью выполнения контрольной работы является привитие студентам навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и литературными источниками, опубликованной судебной практикой, а так же умений на основе их анализа и обобщения делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Написание контрольной работы по любой избранной теме поможет студенту более подробно изучить курс учебной дисциплины и подготовиться к экзамену.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно.

При написании контрольной работы необходимо руководствоваться нормативными актами, материалами судебной практики, а также источниками специальной литературы. В контрольной работе допустимо использовать и иные источники, самостоятельно подобранные студентом. Если к моменту выполнения контрольной работы приняты новые нормативные акты, регулирующие правоотношения, то их использование в работе является обязательным.

Требования к оформлению

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: надлежащим образом оформленный титульный лист, оглавление (содержание), список сокращений (при их действительном использовании), развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, содержащий собственные выводы студента по поставленной проблеме, а также список фактически использованных в работе нормативных правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы.

Контрольная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (в таблицах, в ссылках допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Оформление ссылок (сносок) в конце работы (концевые). Сразу после цитаты в квадратных (иногда круглых) скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Титульный лист должен содержать информацию о студенте и теме избранной работы. На втором листе указывается план работы, а затем излагаются ответы на поставленные вопросы. Объем работы от 10 печатных листов, но не более 15 листов.

Контрольная работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в случае обнаружения одинаковых работ будет отправлена на доработку. В рамках выполнения контрольной работы требуется выполнение всех заданий.

Варианты заданий для выполнения контрольной работы определяются по первой букве фамилии студента.

В случае каких-либо затруднений при выполнении контрольной работы студент может обратиться за консультацией к соответствующему преподавателю. Контрольные работы следует выполнять в строгом соответствии с установленным распределением вариантов заданий:

- вариант первый выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «А» до «Ж» (включительно);
- вариант второй выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «З» до «О»;
- вариант третий выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «П» до «Ф»;
- вариант четвертый выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «Х» до «Я».

Контрольная работа, включает в себя два задания:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Решение в письменном виде задачи (со ссылками на нормы процессуального и материального права).

I вариант: (А-И)

Теоретический вопрос.

1. Понятие, виды, цели, принципы оказания бесплатной юридической помощи. Правовое регулирование, отношений связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

Задача.

В Министерство здравоохранения Свердловской области обратился гр. В.И. Петров (инвалид I группы) за оказанием бесплатной юридической помощи в форме правового консультирования в устной форме по вопросу, касающемуся представления ему жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов бесплатно лечебным учреждением. Министерством на личном приеме было отказано в предоставлении государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи, основанием которого послужило не представление В.И. Петровым документа, подтверждающего его принадлежность к категориям, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи.

Правомерны ли действия Министерства здравоохранения Свердловской области?

Дайте правовую оценку действиям Министерства здравоохранения и гр. В.И. Петрова.

Разъясните гр. В.И. Петрову какие действия необходимо предпринять для получения им государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи.

II вариант: (И-О)

1. Субъекты оказания правовой помощи: понятие, общая характеристика, квалификационные требования. Порядок оказания бесплатной юридической помощи.

Задача.

В Государственное юридическое бюро по Свердловской области (далее – юридическое бюро) обратились супруги Стожко за оказанием бесплатной юридической помощи в форме представления их интересов в суде в следующей ситуации: в течение нескольких лет супруги пытались в административном порядке признать за собой право на двухкомнатную квартиру, расположенную по адресу г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д. 189. Однако им было отказано, в качестве рекомендации им разъяснили судебный порядок признания права собственности на указанную квартиру. Юридическое бюро

отказало супругам Стожко в оказании бесплатной юридической помощи в виду того, что оказание бесплатной юридической помощи в требуемой форме им не осуществляется.

Правомерны ли действия Государственного юридического бюро по Свердловской области?

Дайте правовую оценку действиям Государственного юридического бюро по Свердловской области и супругов Стожко.

III вариант: (О-Т)

1. Правовой статус адвоката. Особенности оказания бесплатной юридической помощи адвокатом.

Задача.

В нотариальную контору обратился гр. К.В. Васькин с просьбой подготовить ему жалобу о неправомерных действиях должностных лиц Федеральной налоговой службы России. Нотариус отказал в составлении указанного документа, разъяснив, что нотариус осуществляет консультирование по вопросам совершения нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Правомерны ли действия нотариуса? Дайте правовую оценку действиям нотариуса.

IV вариант: (У-Я)

1. Правовой статус нотариуса. Особенности оказания бесплатной юридической помощи нотариусом.

Задача.

В юридическую клинику «Защитник» обратился гражданин К.В. Петров, который в течение длительного времени не может за собой установить право собственности на земельный участок, используемым более 15 лет. В ходе личного приема представители юридической клиники разъяснили порядок признания права собственности на земельный участок и подготовили исковое заявление в суд.

Правомерны ли действия юридической клиники? Дайте правовую оценку действиям представителей юридической клиники.