

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:43:59
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551ed031

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Наименование дисциплины | Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Государственное и муниципальное управление |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2026 |
| Разработана: Доцент, д.э.н. Куликова Е.С. | |

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1016) |
|---------|--|

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточная аттестация | Часов | | | | | 3.е. |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 5 | | | | | | |
| Зачет | 144 | 48 | 24 | 24 | 96 | 4 |
| Семестр 6 | | | | | | |
| Экзамен, Курсовая работа | 144 | 64 | 32 | 32 | 53 | 4 |
| | 288 | 112 | 56 | 56 | 149 | 8 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|
| проектный | |
| ПК-4 Владение навыками организации проектной деятельности в государственном муниципальном управлении | ИД-1.ПК-4 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования |

| | |
|---|--|
| ПК-4 Владение навыками организации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении | ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять инструменты и методы в основных предметных областях управления проектами, использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде |
| | ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте |
| исполнительно-распорядительный | |
| ПК-1 Владение навыками обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений | ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений: полномочия и структуру органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; принципы и факторы политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| | ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства. |
| | ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности Apparата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Apparата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|---|-------------|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч. зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 5 | | 14 | | | | | |
| Тема 1. | Введение в дисциплину. Внедрение проектной деятельности в органах власти в российской | 44 | 6 | | 6 | 32 | |
| Тема 2. | Модель проектной деятельности в органах | 48 | 8 | | 8 | 32 | |
| Тема 3. | Национальные цели развития России | 52 | 10 | | 10 | 32 | |
| Семестр 6 | | 11 | | | | | |
| Тема 4. | Место нацпроектов в стратегическом развитии | 42 | 10 | | 12 | 20 | |
| Тема 5. | Участники проектной деятельности в ГМУ | 26 | 8 | | 8 | 10 | |
| Тема 6. | Жизненный цикл проектов в ГМУ (ПК-4) | 49 | 14 | | 12 | 23 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---|--------------------------------|--|---|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Темы 1-6 | Вопросы Приложен | Вопросы для устного опроса | Оценивается 50-100% |
| Темы 1-6 | Тест Приложение 4 | Количество вопросов 10, 3 теста. | 1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 10. |
| Темы 1-6 | Проверочная работа Приложен | Одно практикоориентированное задание, 6 проверочных работ. | Оценивается 50-100% |
| Промежуточная аттестация (Приложение 5) | | | |
| 5 семестр (За) | Вопросы для зачета Приложен | 20 теоретических вопросов | Оценивается 50-100% |
| 6 семестр (Эк) | Билет для экзамена Приложен | 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание | Оценивается 50-100% |
| 6 семестр (КР) | Курсовая работа | Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7) | Оценивается 50-100% |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|---|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|--|
| <p>Тема 1. Введение в дисциплину. Внедрение проектной деятельности в органах власти в российской действительности (ПК-1)</p> <p>Процессно-ориентированный подход в деятельности органов власти: содержание, достоинства и недостатки, сфера применения. Проектно-ориентированный подход в деятельности органов власти: содержание, достоинства и недостатки, сфера применения. Управление изменениями. Предпосылки и этапы внедрения проектно-ориентированного подхода в деятельность органов власти. Пилотные государственные программы, переводимые на механизмы проектного управления: содержание и специфика.</p> |
| <p>Тема 2. Модель проектной деятельности в органах власти на текущем этапе (ПК-1)</p> <p>Система регулирования проектной деятельности. Национальные стандарты в сфере проектного менеджмента. РМВОК. Подходы к пониманию категории «проект» с позиции различных стандартов. Управленческие группы процессов проекта. Предметные группы процессов проекта. Организация проектной деятельности в федеральных и региональных органах власти. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти. База знаний проектной деятельности.</p> |
| <p>Тема 3. Национальные цели развития России и каскадирование проектов в ГМУ (ПК-1)</p> <p>Категории проектов, выделяемые в рамках проектной деятельности на федеральном уровне. Декомпозиция национальных целей развития. Категории проектов, выделяемые в рамках проектной деятельности на уровне субъектов РФ. Региональные особенности. Основания для инициации, содержание и структура различных категорий проектов и их взаимосвязь. Национальные цели развития России до 2024 и 2030 гг. Аудит достижения национальных целей развития России.</p> |
| <p>Тема 4. Место нацпроектов в стратегировании развития территорий (ПК-1)</p> <p>Правовые основы стратегического планирования. Система документов стратегического планирования в разрезе уровней власти. Указы Президента РФ о национальных целях развития России и документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, их взаимосвязь. Различные категории проектов, выделяемые в рамках проектной деятельности, и документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования, их взаимосвязь. Частные примеры взаимосвязи государственных программ РФ и национальных проектов. Частные примеры взаимосвязи региональной составляющей федеральных проектов и государственных программ субъектов РФ.</p> |
| <p>Тема 5. Участники проектной деятельности в ГМУ (ПК-4)</p> <p>Перечень участников проектной деятельности в Правительстве РФ и содержание их деятельности. Унифицированный перечень участников региональных проектов и содержание их деятельности. Структура управления национальным проектом. Функции участников проектной деятельности.</p> |
| <p>Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ (ПК-4)</p> <p>Жизненный цикл проекта: инициирование, подготовка, реализация и завершение. Распределение затрат в рамках этапов жизненного цикла проекта. Блоки этапов жизненного цикла проекта: подготовка результатов, экспертиза, принятие решение по проекту. Этапы жизненного цикла в разрезе основных документов проекта. Ответственность участников проектной деятельности в рамках подготовки различных документов проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. Подсистема управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет». Отчет о реализации проекта. Типы результатов и стандартизированные контрольные точки. Запрос на изменение паспорта проекта. Завершение национального проекта.</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Введение в дисциплину. Внедрение проектной деятельности в органах власти в российской действительности (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность процессного подхода? Каковы его основные достоинства и недостатки?
2. В чем заключается проектный подход? Каковы его основные преимущества относительно процессного подхода?
3. Почему реализацию приоритетных национальных проектов 2006 года нельзя содержательно отнести к проектному управлению?
4. С какими основными трудностями столкнулись органы власти в рамках реализации федеральных целевых программ и государственных программ?
5. В чем заключается основные особенности пилотных госпрограмм, переведенных на проектное управление?
6. Принципы SMART.
7. В чем заключается концептуальная значимость Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 в рамках организации проектной деятельности в органах власти?

Тема 2. Модель проектной деятельности в органах власти на текущем этапе (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание категории «система регулирования проектной деятельности». Какие две крупные совокупности нормативных правовых актов выделяются? Приведите примеры для каждой из групп.
2. Какие основные национальные стандарты в сфере управления проектами действуют в России? Подходы к определению категории "проект".
3. Апробация проектного подхода в пилотных регионах.
4. Каким актом регламентируется организация проектной деятельности в Правительстве РФ?
5. Кем обеспечивается методическое обеспечение проектной деятельности на федеральном уровне?
6. Кем обеспечивается методическое обеспечение проектной деятельности на региональном уровне?
7. Раскройте содержание управленческих и предметных групп процессов проекта.
8. Разграничьте категории «программа» и «портфель» в рамках проектной деятельности.

Тема 3. Национальные цели развития России и каскадирование проектов в ГМУ (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие категории проектов выделяются в рамках проектной деятельности на федеральном уровне?
2. Какие категории проектов выделяются в рамках проектной деятельности на уровне Свердловской области?
3. В чем разница между региональными и приоритетными региональными проектами Свердловской области?
4. Каскадирование результатов и показателей национального проекта.
5. Результаты аудита реализации национальных проектов. С какими трудностями столкнулись органы власти и чем они обусловлены?
6. Каковы национальные цели развития России сегодня?

Тема 4. Место нацпроектов в стратегировании развития территорий (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение стратегического планирования. Какие акты составляют правовую основу стратегического планирования?
2. Дайте характеристику укрупненных групп документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном и региональном уровнях.
3. Взаимосвязь документов стратегического планирования.
4. Место Указов Президента РФ о национальных целях развития России в системе стратегирования социально-экономического развития РФ.
5. Взаимосвязь национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов, а также проектов субъектов РФ с документами стратегического планирования.
6. Проектная составляющая государственных программ РФ и субъектов РФ.
7. Вклад проектов в обеспечение устойчивого социально-экономического развития территорий.

Тема 5. Участники проектной деятельности в ГМУ (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

1. Каким актом утверждена функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ?
2. Перечислите участников проектной деятельности в Правительстве РФ.
3. Перечислите основных участников региональных проектов на уровне субъектов РФ.
4. Каковы основные функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам?
5. Каковы основные функции проектного комитета?
6. Каковы основные функции куратора национального проекта и куратора федерального проекта?
7. Каковы основные функции руководителя национального проекта и руководителя федерального проекта?
8. Каковы основные функции администратора национального проекта и администратора федерального проекта?
9. Каковы основные функции участников проекта?
10. Каковы основные функции общественно-экспертного совета?
11. Каковы основные функции центра компетенций проектной деятельности?
12. Каковы основные функции проектных офисов?
13. Перечислите участников проектной деятельности в Свердловской области и кратко раскройте содержание их деятельности.

Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этапы жизненного цикла проекта выделяются? Дайте краткую характеристику их содержания.
2. Управление затратами и результатами проекта.
3. Какие блоки выделяются внутри этапов жизненного цикла проекта? Раскройте их взаимосвязь.
4. Содержание документов проекта, формируемых на различных этапах жизненного цикла.
5. Что из себя представляют типы результатов проекта и стандартизированные контрольные точки? Рассмотрите примеров.
6. Всегда ли завершение всех федеральных проектов, реализуемых в рамках национального проекта, означает завершение национального проекта?

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в дисциплину. Внедрение проектной деятельности в органах власти в российской действительности (ПК-1)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Управление изменениями И. Адизеса.
2. Результативность и эффективность управления.
3. Диаграмма Ганта в управлении проектами.
4. Отчеты о реализации федеральных целевых программ и государственных программ, оценка их результативности и эффективности.

Тема 2. Модель проектной деятельности в органах власти на текущем этапе (ПК-1)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Перечень и содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере управления проектами.
2. Методическая обеспеченность проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях.
3. База знаний проектной деятельности: предназначение и содержание ресурса.

Тема 3. Национальные цели развития России и каскадирование проектов в ГМУ (ПК-1)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Структура и содержание паспорта национального проекта (рассмотрение на конкретном примере).
2. Структура и содержание паспорта федерального проекта (рассмотрение на конкретном примере).
3. Структура и содержание паспорта регионального проекта (рассмотрение на конкретном примере).
4. Структура и содержание паспорта приоритетного регионального проекта Свердловской области (рассмотрение на конкретном примере).
5. Изменения в национальных целях развития России в 2020 году.

Тема 4. Место нацпроектов в стратегировании развития территорий (ПК-1)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Какие блоки документов стратегического планирования можно выделить? Дайте их характеристику.
2. Какие документы стратегического планирования разрабатываются на федеральном уровне? Каковы основные цели и механизмы их достижения?
3. Какие документы стратегического планирования разрабатываются на уровне Свердловской области? Каковы основные цели и механизмы их достижения?
4. Проектная составляющая государственных программ РФ (изучение на конкретных примерах).
5. Проектная составляющая государственных программ Свердловской области (изучение на конкретных примерах).

Тема 5. Участники проектной деятельности в ГМУ (ПК-4)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Региональные особенности построения системы управления проектной деятельностью в субъектах РФ.
2. Функционирование проектных офисов и схемы взаимодействия участников проектной деятельности.

Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ (ПК-4)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Изучение методических указаний по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов.
2. Основные участники проектной деятельности и их взаимодействие в рамках подготовки, согласования и утверждения паспортов проектов и запросов на их изменение. Распределение ответственности.
3. Основные участники проектной деятельности и их взаимодействие в рамках подготовки, согласования и утверждения отчетов о ходе реализации проектов. Распределение ответственности.
4. Основные участники проектной деятельности и их взаимодействие в рамках подготовки, согласования и утверждения итоговых отчетов о реализации проектов. Распределение ответственности.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гегедюш Н. С., Кирилюк О. Г., Константинова Е. П., Константинов И. Б., Мокеев М. М., Рамазанов К. Н. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 223 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566860>

3. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 299 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568169>

4. Безпалов В.В., Столярова А.Н., Панасенко С.В., Федюнин Д.В., Петросян Д.С., Мурзак Н.А., Автономова С.А., Боташева Л.С., Горин Д.С., Князева О.В., Машин Д.В., Обеременко Л.Г., Петросян А.Д., Гониашвили Е.И., Зверев Д.Н., Гарибянц Г.С., Шевцов Н.В. Управление проектами в национальной и региональной экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 313 – Режим доступа: <https://book.ru/book/960710>

Дополнительная литература:

2. Куликова Е. С., Молокова Е. Л., Иванов Е. А. Организация проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 135 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494479.pdf>

3. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ. Часть 2. Курс лекций. Тема 1. Оценка эффективности проектов в сфере ГМУ. Устойчивость социально-экономического развития региона [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306b/7.mp4>

4. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ. Часть 2. Курс лекций. Тема 2. Жизненный цикл проекта в ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306b/8.mp4>

5. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ. Часть 2. Курс лекций. Тема 3. Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306b/9.mp4>

6. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ (часть 2). Тесты. Тест 1. Оценка эффективности проектов в сфере ГМУ. Устойчивость социально-экономического развития региона [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306c/77.docx>

7. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ (часть 2). Тесты. Тест 2. Жизненный цикл проекта [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306c/78.docx>

8. Куликова Организация проектной деятельности в ГМУ (часть2). Тесты. Тест 3.Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург:[б. и.], 2023. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306c/79.docx>

9. Константиныди Х.А., Берлин С.И., Бугакова Н.П., Воробьева М.А., Грибок Н.Н., Жильцова О.Н., Зинченко Н.В., Кунаковская И.А., Рубин А.Г., Пахомова А.Ю., Померанцев Г.Н., Чернявская С.А., Шулаев В.В. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 364 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2006827>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Сформулируйте определение проекта согласно ГОСТ Р54869-2011 и руководству РМВОК.
2. Перечислите признаки проекта.
3. Как следует трактовать уникальность результата проекта (продукта, поставляемого проектом)?
4. В чем заключаются отличия проектов органов власти от бизнес-проектов?
5. Сформулируйте определение понятия «жизненный цикл проекта».
6. Охарактеризуйте следующие понятия и взаимосвязи между ними: «проект», «процесс», «процедура», «операция», «проектные процессы», «рутинные (операционные) процессы».
7. В чем отличия рутинных и проектных процессов в органах власти?
8. В чем специфика проектно-ориентированной модели управления?
9. Приведите примеры проектов органов власти.
10. Перечислите наиболее применяемые международные стандарты по управлению проектами.
11. Назовите российские стандарты проектного управления.
12. Каковы предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
13. Каковы цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
14. Укажите эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
15. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию проектной деятельности в Правительстве РФ.
16. Сформулируйте понятие «проект» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288.
17. Каковы направления, в рамках которых в соответствии с Указами Президента РФ реализуются национальные проекты?
18. Охарактеризуйте соотношение национальных, федеральных и региональных проектов.
19. Каковы основные изменения в национальных целях развития России, сформулированных в 2020 году, по отношению к наццелям от 2018 года?
20. Кем и какие методические материалы разработаны для сопровождения управления проектами в органах власти?

7.3.2. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти: предпосылки, содержание и перспективы.
2. Содержание и отличия процессного и проектного подходов в деятельности органов власти.
3. Группы процессов проекта и их содержание.
4. Соотношение и содержание категорий проект, программа и портфель.
5. Приоритетные национальные проекты РФ 2006 года и принципы проектного управления.
6. Пилотные госпрограммы, переведенные на проектное управление: содержание, особенности.
7. Правовая основа проектной деятельности в органах власти.
8. Национальные стандарты в сфере проектного управления.

9. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти на федеральном уровне: цели, уполномоченные органы власти, методическая обеспеченность на текущем этапе.
10. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти Свердловской области: цели, уполномоченные органы власти, методическая обеспеченность на текущем этапе.
11. Указы Президента РФ о национальных целях развития: приоритеты, цели и целевые показатели.
12. Аудит реализации национальных проектов: содержание, уполномоченные органы власти, результаты и проблемы.
13. Категории проектов в рамках проектной деятельности и их взаимосвязь.
14. Категории проектов в рамках проектной деятельности на уровне Свердловской области.
15. Каскадирование результатов и показателей национального проекта.
16. Стратегирование развития территорий и место проектной деятельности.
17. Взаимосвязь национальных проектов и государственных программ.
18. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ.
19. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области.
20. Основные функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам.
21. Основные функции проектного комитета.
22. Основные функции куратора национального проекта и куратора федерального проекта.
23. Основные функции руководителя национального проекта и руководителя федерального проекта.
24. Основные функции администратора национального проекта и администратора федерального проекта.
25. Основные функции участников проекта.
26. Основные функции общественно-экспертного совета.
27. Основные функции центра компетенций проектной деятельности.
28. Основные функции проектных офисов.
29. Основные документы проекта.
30. Паспорт национального, федерального и регионального проекта.
31. Отчеты о реализации национального, федерального и регионального проекта.
32. Запросы на изменение национального, федерального и регионального проекта.
33. Этапы жизненного цикла проекта в ГМУ. Управление затратами и результатами.
34. Фазы этапов жизненного цикла проекта в ГМУ.
35. Мониторинг реализации проектов. Типы результатов проекта и стандартизированные контрольные точки.

Практические задания для зачета не предусмотрены



7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

| № задания | Содержание задания | Компетенция |
|-----------|---|-------------|
| 1. | <p><i>Проект можно определить, как:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени • систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению • системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели • все ответы верны. | ПК-1 |
| 2. | <p><i>Что определяет матрица ответственности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • степень ответственности участников за выполнение работ проекта • роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников • наиболее важные работы проект <ul style="list-style-type: none"> • работы, к выполнению которых нужно отнести наиболее ответственно. | ПК-1 |
| 3. | <p><i>Определите отличия проектной деятельности от операционной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проектная деятельность имеет ограниченный срок • большое количество рисков • большое количество изменений • команда формируется для одного проекта • все ответы верны. | ПК-1 |
| 4. | <p><i>Жизненный цикл проекта – это:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • стадия реализации проекта • стадия проектирования проекта • временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупятся • временной промежуток между моментом появления, | ПК-1 |

| | | |
|----|---|--------------|
| | <p>зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения</p> <ul style="list-style-type: none"> временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику. | |
| 5. | <p><i>Какой из представленных вариантов является элементом проектной деятельности?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> взаимодействие между федеральными и региональными органами власти; управление проектом оценка уровня квалификации запуск проекта. | ПК-4 |
| 6. | <p><i>Планирование проекта – это:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта | ПК-1 |
| 7. | <p><i>Основной результат стадии разработки проекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сводный план осуществления проекта концепция проекта достижение цели и получение ожидаемого результата проекта <p>инженерная проектная документация.</p> | ПК-4 |
| 8. | <p><i>Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом результатом которой является:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> санкционирование начала проекта утверждение сводного плана осуществление проектных работ и достижение проектных целей архивирование проектной документации и извлеченные уроки | ПК-1 |
| 9. | <p><i>Одной из функций проектного офиса является...</i></p> <p>участие в информационном сопровождении проектной деятельности в Правительстве РФ;</p> | ПК-1 ПК-4 |

| | | |
|-----|---|------|
| | <p>ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации национального проекта или федерального проекта;</p> <p>внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в органе исполнительной власти</p> <p>подготовка заключений на паспорт национального проекта и паспорт федерального проекта.</p> | |
| 10. | <p><i>Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управление проектом, включает в себя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование, визирование, исполнение работ, предоставление подготовка предложений; • инициация, планирование, реализация, контроль, завершение; • управление ресурсами, управление работами, управление рисками; • планирование, организация, координацию, активизация, контроль. | ПК-1 |
| 11. | Перечислите цели организации (внедрения) проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении | ПК-4 |
| 12. | Что означает использование SWOT-анализа при планировании проекта? | ПК-1 |
| 13. | Какой основополагающий национальный стандарт в сфере проектного менеджмента содержит общие рекомендации и принципы управления портфелями проектов и программ? | ПК-1 |
| 14. | В форме таблицы распишите уровни стандартизации в проектном управлении | ПК-4 |
| 15. | Нормативные правовые акты, регулирующие сферу проектной деятельности в ГМУ? | ПК-2 |
| 16. | В Послании Президента РФ Федеральному Собранию от 03 декабря 2015 года была отмечена необходимость создания механизма реализации наиболее важных _____ в государственном секторе. | ПК-1 |
| 17. | <p>Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения</p> <p>а) документирование достижения;</p> <p>б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов;</p> <p>в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты;</p> <p>г) переместить оборудование и материалы;</p> <p>д) расформировать команду проекта;</p> | ПК-4 |

| | | |
|-----|---|------|
| | <p>е) протестировать результаты проекта; ж) передать заказчику по акту результаты проекта; з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта; и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта; к) освободить производственные мощности; л) объявить об окончании проекта; м) написать отчеты по работе всех участников проекта.</p> | |
| 18. | <p>Прочтите текст. Вставьте пропущенные слова. По срокам реализации (создания и функционирования) проекта выделяют: краткосрочные (до трех лет), среднесрочные (от трех до пяти лет) и 1) _____.</p> <p>Экономические проекты — проекты, нацеленные на улучшение 2)_____ показателей функционирования системы, экономические результаты должны быть достигнуты в 3)_____ сроки при установленных расходах, а ресурсы предоставляются по потребности.</p> | ПК-2 |
| 19. | Что такое Паспорт национального проекта? | ПК-4 |
| 20. | Составляющие Паспорта национального проекта. | ПК-4 |
| 21. | Приведите пример проектной деятельности в конкретном субъекте РФ. Опишите цель создания проекта, название и сколько было затрачено средств на его создание. | ПК-4 |
| 22. | <p>Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> • модернизация станции переливания крови • текущий ремонт спортивного зала • внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов «Шаг за шагом» • перевод государственных услуг в электронный формат | ПК-4 |
| 23. | <p>Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление паспорта • регистрация объекта недвижимости • разработка стратегии развития • аттестация госслужащих • разработка проектов нормативных правовых актов | ПК-4 |
| 24. | Состояния, через которые проходит проект, называют _____ проекта. | ПК-1 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 25. | Представить схемой основные признаки проекта | ПК-1 |
| 26. | Укажите фазы жизненного цикла проекта, представленного на рисунке. Раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе.  | ПК-4 |
| 27. | Сформулируйте определение понятия «заинтересованная сторона», приведите примеры. | ПК-1 |
| 28. | Алгоритм управления стейкхолдерами? | ПК-4 |
| 29. | Охарактеризуйте соотношение национального, федерального и регионального проектов | ПК-2 |
| 30. | Определите возможные эффекты применения методов проектного управления в органах власти субъектов Российской Федерации | ПК-2 ПК-4 |
| 31. | Что такое управление риском проекта? Оценка рисков на примере сферы ЖКХ | ПК-4 |
| 32. | Менеджер проектов курирует проект. В середине проекта часть проектной команды была заменена другими, той же квалификации и требующих обучения. Изменится ли содержание проекта. Обоснуйте свой ответ | ПК-4 |
| 33. | Каковы требования к гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности в части, касающиеся уровня их квалификации в сфере проектного управления | ПК-4 |
| 34. | Основной структурной единицей участников проекта является проект | ПК-1 |
| 35. | Для общественно значимых проектов оценивается их эффективность | ПК-1 |
| 36. | В чем сущность понятий «риск», «управление рисками»? Какие виды рисков возможны при управлении проектами? | ПК-2 ПК-4 |
| 37. | Укажите недостающую проектную роль:  | ПК-4 |
| 38. | Охарактеризуйте фазы (этапы) формирования проектной команды | ПК-4 |
| 39. | Охарактеризуйте стили мышления руководителя в соответствии с общепринятой международной классификацией | ПК-4 |
| 40. | Назовите основные способы управления конфликтами | ПК-4 |

7.3.3. Перечень тем курсовых работ

1. Организация проектной деятельности в органах власти (на примере ...)
2. Внедрение проектной деятельности в органах власти: проблемы и перспективы (на примере ...)
3. Переход на проектное управление в органах власти
4. Сферы применения процессного и проектного подходов в деятельности органов власти
5. Специфика проектной деятельности в органах власти
6. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти
7. Оценка результативности и эффективности проекта (на примере ...)
8. Проблемы реализации национальных проектов
9. Экономическая эффективность и социальные последствия реализация проекта (на примере ...)
10. Проектный подход в рамках реализации государственной политики в сфере ...
11. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении (на примере ...)

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

**Приложение 7
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры государственного и
муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, а также выработка у студентов навыков и умений проектной деятельности, привитие культуры управления в государственном секторе.

Задачи, реализуемые в ходе выполнения курсовой работы:

- получение опыта самостоятельного исследования проектной деятельности в ГМУ;
- развитие аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики, управления и права;
- умение использовать теорию управления, экономики и права для разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для повышения эффективности государственных решений;
- формировании собственной гражданской позиции по актуальным вопросам развития российского общества.

СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 1) Объем работы не менее 30 страниц**
- 2) Объем одного параграфа не менее 3 страниц**
- 3) Список литературы не менее 20 источников**
- 4) В работе должно быть три главы (не менее)**
- 5) Наличие графиков, диаграмм, таблиц с статистическими (экономическими) данными за период не менее трех лет**
- 6) Авторского текста не менее 50%**
- 7) Список литературы должен быть актуальным (в основном должны быть использованы источники, опубликованные не ранее 2017 гг., нормативные акты с указанием актуальных редакций)**
- 8) В группе не должно быть повторяющихся тем.**

ВВЕДЕНИЕ.

Во введении, как вступительной части курсовой работы, необходимо:

обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе.

Например, обосновать значение и необходимость совершенствования проектной деятельности в избранной сфере общественных отношений.

определить проблему исследования для данной курсовой работы.

Например, недостаточная эффективность общественных отношений в области исследования, отсутствие исследований по избранной теме и т.д.

сформулировать цель курсовой работы и задачи по ее достижению.

Например, цель может звучать так: проанализировать эффективность реализации крупных проектов и разработать на этой основе меры по совершенствованию проектной деятельности в сфере общего образования в регионе. Задачи по смыслу связаны с содержанием глав работы (изучить, проанализировать, разработать рекомендации).

охарактеризовать объект и предмет исследования

Объектом исследования в курсовой работе может быть конкретный проект.

Предметом выступает эффективность, социально-экономические последствия реализации избранного для исследования проекта.

- отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки.

Источниками могут быть не только нормативно-правовые акты, но и статистические данные, аналитические отчеты институтов власти и др.

- кратко описать структуру работы.

Объем введения – 2-3 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.

ПЕРВАЯ ГЛАВА - теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- сущность понятийного аппарата предмета исследования (даны понятия, определения, признаки, принципы, цели, задачи).

Например, описать цель, задачи и сущность проектной деятельности в органах государственной власти. Дать понятие и принципы реализации проектов в конкретных сферах общественной жизни.

- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе, даны комментарии к конкретным статьям, описываются признаки, принципы. В этой части целесообразно осветить взгляды ученых управленцев, экономистов и юристов на исследуемый объект и предмет.

- может быть описана история развития процесса внедрения проектной деятельности в конкретных сферах общественной жизни, методики проектной деятельности;

- выводы или краткое обобщение содержания главы.

Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

ВТОРАЯ ГЛАВА – аналитическая. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать аналитическую, статистическую, и иную информацию.

В данной главе в первом параграфе может быть проанализирован опыт реализации аналогичных исследуемому проектам в других регионах России или зарубежных странах. Проведен сравнительный анализ.

Во втором параграфе второй главы следует проводить анализ и оценку эффективности исследуемого проекта. Целью данного параграфа является определение проблемных мест проекта. Для выявления проблем необходимо оценивать результативность процессов и инструментов проектного управления. В том числе, возможно имеет смысл соотнести цель проекта и направлениями развития региона реализации проекта.

Приветствуется анализ специфики проявления изучаемого явления в конкретном регионе, муниципальном образовании.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм), сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА - рекомендательная. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков.

Рекомендации должны быть обоснованы и являться следствием обнаруженных в аналитической части недостатков проектной деятельности. В данной части должны содержаться рекомендации автора по повышению эффективности процессов и инструментов реализации проекта.

Необходимо *обоснование* данных автором рекомендаций (экономическая эффективность предложения, затраты на реализацию, окупаемость и др.)

Таким образом, в работе должны присутствовать теоретические положения, их анализ и иллюстрация этих положений конкретными случаями, результатами, этапами реализации проекта, а также рекомендации автора в области исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В этой части курсовой работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков проектной деятельности и кратко излагаются основные рекомендации, направленные на их разрешение и устранение. Приводятся итоговые показатели или обоснование сформулированных предложений и рекомендаций автора.

Пример содержания на тему «Организация проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере Свердловской области)»

Введение

1 Теоретические основы организации проектной деятельности в органах власти в современных условиях

1.1 Понятие и содержание проектной деятельности

1.2 Нормативно-методическое обеспечение проектной деятельности

1.3 Система органов управления проектной деятельностью

2 Анализ внедрения и реализации проектной деятельности в органах государственной власти Свердловской области

2.1 Анализ результатов реализации региональных проектов на территории Свердловской области

2.2 Оценка организации проектной деятельности в органах государственной власти Свердловской области

3 Рекомендации по совершенствованию организации проектной деятельности в Свердловской области

3.1 Проблемы внедрения и реализации проектного подхода в деятельности органов власти Свердловской области

3.2 Меры по повышению эффективности проектной деятельности в органах государственной власти Свердловской области

Заключение

Список использованных источников

Защита курсовой работы

Условием получения оценки по курсовой работе является не только подготовка текста, но и публичная защита.

К защите допускается готовые работы - окончательный вариант, исправленный на основании замечаний руководителя.

Работа должна иметь отзыв руководителя. В отзыве могут указываться конкретные вопросы, которые необходимо осветить студенту на защите курсовой работы.

Защита должна сопровождаться выступлением и презентацией с использованием мультимедийной техники.

Доклад на защите 7-10 минут.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям Положения о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ П 7.5-14-2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gmu.usue.ru/images/docs/stud/Положение%20о%20требованиях%20к%20оформлению%20отчетов%20по%20практике%20курсовых%20и%20выпускных%20квалификационных%20работ.pdf>

Проверка на количество заимствований. Текст курсовой работы должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат» (<https://usue.antiplagiat.ru/>). Объем авторского текста должен составлять **не менее 50%**.

Размещение текста работы. Курсовая работа размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>) студентом самостоятельно, после предварительного согласования с руководителем.

Руководитель при проведении рецензирования работы может дать рекомендацию к участию автора в конкурсах и олимпиадах, соответствующих тематике исследования. Поощряется самостоятельное участие автора в научно-исследовательских мероприятиях с результатами проведенного исследования.

Примерный перечень конкурсов и олимпиад, соответствующих тематике курсовых работ по дисциплине Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении:

| Название мероприятия | Организаторы | Адрес информации | Примерные сроки подачи конкурсных работ |
|---|---|---|---|
| Международный конкурс молодежных проектов Оценка регулирующего воздействия | УрГЭУ – СИНХ и Кафедра Государственного муниципального управления | http://eurasia-forum.ru/konkursy/kongress-ekonomistov/kongress-ekonomistov-mezhdunarodnyj-konkurs-nauchnyh-rabot-molodyh-uchenyh-i-studentov-ocenka-reguliruyushego-vozdeystviya-v-gosudarstvennom-upravlenii/ | Март-апрель |
| Моя законотворческая инициатива | Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации совместно с Национальной системой развития научной, творческой и инновационной деятельности | http://nauka21.com/p0023.htm | Март-апрель 1,2 туры |
| Открытый конкурс | ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» ФГНУ "Государственный научно-методический центр". | http://www.boss.mephi.ru/ | Ноябрь-декабрь |
| Всероссийская олимпиада развития народного хозяйства России (соответствующие номинации) | Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов» | http://www.msef.ru/index.php/olimpiads-and-competitions.html | Декабрь |
| Всероссийский конкурс научных и прикладных работ по противодействию коррупции | Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов» | http://www.msef.ru/index.php/olimpiads-and-competitions.html | Декабрь |

| | | | |
|---|--|---|---------|
| Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия» | Общероссийский союз общественных объединений «Молодежные социально-экономические инициативы» | www.moyastrana.ru/ | Декабрь |
| Всероссийский конкурс молодых аналитиков | Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов» | http://www.msef.ru/index.php/olimpiads-and-competitions.html | Декабрь |
| Всероссийский конкурс научных работ молодежи «Экономический рост России» | Вольное экономическое общество России | http://www.veorus.ru/EconomicGrowthContest.html | Декабрь |

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

| Шифр компетенции | Результаты обучения | |
|---|---------------------|--|
| ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | знать | <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления; <input type="checkbox"/> Основы правового регулирования проектного управления. |
| | уметь | <input type="checkbox"/> Использовать инструменты управления компетенциями участников проектной деятельности; <input type="checkbox"/> Оперировать практическим методами управления изменениями проекта; <input type="checkbox"/> Оперировать практическим методами контроля проекта; <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. |
| ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | знать | <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления; <input type="checkbox"/> Основы правового регулирования проектного управления. |
| | уметь | <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта. <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. |
| ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | знать | <input type="checkbox"/> Теоретическую модель проектно-ориентированной системы управления; <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления; <input type="checkbox"/> Инструменты организационной поддержки проектной деятельности; <input type="checkbox"/> Инструменты технологической поддержки проектной деятельности. |
| | уметь | <input type="checkbox"/> Оперировать единым понятийным аппаратом в области проектного управления; <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта. <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. |
| ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение | знать | <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления; <input type="checkbox"/> Основы правового и локального регулирования проектного управления; <input type="checkbox"/> Архитектуру информационной системы управления проектами. |

| | | |
|--|-------|---|
| качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | уметь | <input type="checkbox"/> Оперировать единым понятийным аппаратом в области проектного управления; <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта. <input checked="" type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления; <input checked="" type="checkbox"/> Использовать ресурсы информационной системы управления проектами. |
| ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | знать | <input checked="" type="checkbox"/> Основы теории и практики управления мотивацией участников проектов. |
| | уметь | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать инструменты управления компетенциями участников проектной деятельности; <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта; <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. |
| ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | знать | <input type="checkbox"/> Теоретическую модель проектно-ориентированной системы управления; <input type="checkbox"/> Инструменты организационной поддержки проектной деятельности; <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления. |
| | уметь | <input type="checkbox"/> Оперировать единым понятийным аппаратом в области проектного управления; <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта; <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. <input type="checkbox"/> |
| ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | знать | <input checked="" type="checkbox"/> Основы теории и практики управления мотивацией участников проектов. |
| | уметь | <input checked="" type="checkbox"/> Использовать инструменты управления компетенциями участников проектной деятельности; <input checked="" type="checkbox"/> Оперировать практическим методами управления изменениями проекта; <input checked="" type="checkbox"/> Оперировать практическим методами контроля проекта. |
| ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | знать | <input type="checkbox"/> Теоретическую модель проектно-ориентированной системы управления; <input type="checkbox"/> Инструменты организационной поддержки проектной деятельности; <input type="checkbox"/> Порядок внедрения проектного управления |
| | уметь | <input type="checkbox"/> Оперировать единым понятийным аппаратом в области проектного управления; <input type="checkbox"/> Формировать Паспорт проекта; <input type="checkbox"/> Разрабатывать правовые акты в области проектного управления. |

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

1. Организация проектной деятельности в органах власти (на примере ...)
2. Внедрение проектной деятельности в органах власти: проблемы и перспективы (на примере ...)
3. Переход на проектное управление в органах власти
4. Сферы применения процессного и проектного подходов в деятельности органов власти
5. Специфика проектной деятельности в органах власти
6. Методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти
7. Оценка результативности и эффективности проекта (на примере ...)
8. Проблемы реализации национальных проектов
9. Экономическая эффективность и социальные последствия реализация проекта (на примере ...)
10. Проектный подход в рамках реализации государственной политики в сфере ...
11. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении (на примере ...)

Внимание!

В данном учебно-методическом пособии дана лишь примерная тематика курсовых работ. Студент вправе сформулировать собственную тему исследования в рамках тематики дисциплины на примере любых регионов и муниципальных образований.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Критерии оценки | Балл | Критерии оценивания формирования компетенций |
|---|------|--|
| <p>Оценка «отлично» ставится, если КР выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, выполнена в полном соответствии с требованиями. Обоснована теоретическая платформа исследования. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем теоретических и нормативно-правовых источников, специальной литературы по направлению подготовки и теме исследования. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем статистической информации. Представлены прочие практические материалы, позволившие всесторонне изучить тему исследования. При написании и защите курсовой работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков. КР хорошо оформлена и своевременно представлена руководителю, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. Тема полностью раскрыта.</p> <p>На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются выводами, отраженными в работе. Доклад сопровождается презентацией. Положения, выносимые на защиту, сформулированы и обоснованы полно.</p> | 5 | <p>Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации.</p> <p>Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</p> <p>Готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p> |
| <p>Тема курсовой работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных</p> | 4 | <p>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>правовых актов, специальной литературы по направлению подготовки, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации. При написании и защите курсовой работы студент продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. КР своевременно представлена руководителю, есть отдельные недостатки в ее оформлении. Доклад сопровождается презентацией. В процессе защиты курсовой работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.</p> | | <p>комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления. Данный уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p> |
| <p>Тема курсовой работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы по направлению подготовки, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы. Как правило, недостаточный уровень применения специальных методов экономической науки. При написании и защите курсовой работы студент продемонстрирован удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков. ВКР своевременно представлена руководителю, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. Доклад, как правило, сопровождается презентацией. В процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.</p> | 3 | <p>Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач. Данный уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.</p> |
| <p>Содержание курсовой работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций. КР несвоевременно представлена руководителю, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, возможны экономические ошибки.</p> | 2 | <p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию</p> |

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается на <http://portfolio.usue.ru>
- курсовая работа

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

| | | |
|-----------|--|---|
| 2017/2018 | Контракт № 07102017 от 13.10.2017 ООО «Знаниум» | с «07» октября 2017 г. по «06» октября 2018 г. |
| 2018/2019 | Контракт № 250918-эбс от 25.09.2018 ООО «Знаниум» | с «08» октября 2018 г. по «07» октября 2019 г. |

Основная литература

1. Попов, Ю.И. Управление проектами [Текст] : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>
2. Гегедюш, Н. С. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / отв. ред. Гегедюш Н. С. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 186 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/447869>
3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Центральный экономико-математический институт Российской академии наук. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 232 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=1044525>
4. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1018367>

Дополнительная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1064865>
2. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах [Электронный ресурс] : Учебник / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=1088113>

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
2. Указ Президента РФ от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606300039>
3. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>
4. Указ Президента РФ от 19.07.2018 г. № 444 «Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201807190063>

5. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357927/
6. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7120/
7. Постановление Правительства РФ от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33461/
8. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103481/
9. Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162120/
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169507/
11. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 г. №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/
12. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 г. № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201710200008>
13. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 г. № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201710200016>
14. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/
15. Приказ министерства экономического развития РФ от 05.06.2013 № 304 «О Совете по внедрению проектного управления в федеральных органах исполнительной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499027162>
16. Приказ Минфина России от 14.12.2018 № 269н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта

- Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316035/
17. Закон Свердловской области от 15 июня 2015 года N 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/423914641>
 18. Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/429096339>
 19. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1083-пп «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования, утверждения и реализации отраслевых и межотраслевых стратегий социально-экономического развития Свердловской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/429025113>
 20. Методические рекомендации «Книга участника реализации национальных проектов» (утв. Правительством РФ 08.04.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pm.center/bazaznaniy/document/kniga-uchastnika-realizatsii-natsionalnykh-proektov/>
 21. Методические рекомендации «Функционирование проектных офисов» (утв. Правительством РФ 27.11.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pm.center/bazaznaniy/document/metodicheskoe-posobie-funktsionirovanie-proektnykh-ofisov/>
 22. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утв. Правительством РФ 22.03.2019 № 2523п-П6) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321561/
 23. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-54869-2011>
 24. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089605>
 25. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089606>
 26. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200118020>
 27. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200140442>
 28. ГОСТ Р 56715.1-2015 Проектный менеджмент. Системы проектного менеджмента. Часть 1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200127265>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru>
2. «Национальные проекты» – информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф/>

3. Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью в Свердловской области (АИС УПД СО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://project.egov66.ru/site/login>
4. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://asi.ru/>
5. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>
6. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gasu.gov.ru/>
7. Департамент проектной деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/department/361/about/>
8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/Национальные%20проекты?_adf.ctrl-state=1v8nyxtq_4®ionId=65
9. Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99072/9fa2a21b9d67d1f497d57386a6db6c1f6b97f514/
10. Консорциум Леонтьевский центр – AV Group [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lc-av.ru/lc-av/>
11. Минфин РФ. Подсистема управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет» [Электронный ресурс]. – <https://minfin.gov.ru/ru/ismf/eb-np/>
12. Минфин РФ. Проектная деятельность. Ведомственные проекты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/projects/departmental/>
13. Открытое правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://open.gov.ru/>
14. Открытое правительство Свердловской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://open.midural.ru/>
15. Портал государственных программ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://programs.gov.ru/>
16. Проектный офис Свердловской области. Методология: [Электронный ресурс]. – http://midural.ru/project_office/methodology/
17. Счетная палата РФ. Аудит национальных целей и национальных проектов [Электронный ресурс]. – <https://ach.gov.ru/audit-national/>
18. Центр проектного менеджмента РАНХиГС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pm.center/>

Англоязычные ресурсы

1. Law and Economics Resources (FindLaw for Legal Professionals) <http://lawecon.lp.findlaw.com/>
2. Список ссылок на сетевые ресурсы по тематике Экономической теории права.
3. Law and economics links (University of Chicago) <http://www.law.uchicago.edu/Lawecon/links.html>
4. Представлена база электронных адресов по тематике Экономической теории права: каталогов, журналов, электронных библиотек, организаций и др.
5. EDIRC (Economics Departments, Institutes and Research Centers in the World) <http://edirc.repec.org/lawecon.html> Содержит ссылки на сайты организаций, занимающихся исследованиями в области экономической теории права.
6. John M. Olin Program in Law & Economics (University of Chicago) <http://www.law.uchicago.edu/Lawecon/index.html>

7. На сервере Чикагского университета размещена коллекция текстов John M. Olin Program in Law & Economics Working Papers (University of Chicago), а также обширный список ссылок на интернет-ресурсы экономико-правовой тематики.
8. Encyclopedia of Law and Economics (University of Gent, University of Utrecht) (Europe) <http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest/> (US) <http://encyclo.findlaw.com/>
9. Электронная версия «Энциклопедии Экономики и права» под ред. Б. Баукерта и Г. Де Гииста (1999), содержащая 172 статьи.