

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:31:57
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb73f509a8831e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент международного туризма (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.п.н.
Радыгина Е.Г.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
Зачет	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; Правила оформления документации по внешнеторговому контракту; Порядок документооборота в организации; Условия внешнеторгового контракта; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2); Основы трудового законодательства Российской Федерации; Правила административного документооборота; Порядок составления установленной отчетности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; Вести деловую переписку с иностранными партнерами; Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации; Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта; Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта; Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом; Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>

ПК-2 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-2 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; Порядок документооборота в организации; Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; Основы бизнес-планирования; Маркетинг и особенности ценообразования; Основы экономической теории
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации; Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации; Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-3 Определение концепции и стратегии развития туристской организации	ИД-1.ПК-3 Знать: Законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство; Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; Приоритетные направления развития туризма в России и в мире; Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; Организация маркетинговой и рекламной деятельности туристской организации;
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Осуществлять планирование деятельности туристской организации; Определять перспективные направления деятельности туристской организации; Пользоваться специализированным программным обеспечением;
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения концепции развития туристской организации; Разработки стратегии и плана развития туристской организации; Обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития туристской организации.
ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	ИД-1.ПК-4 Знать: Основы экономики, организации труда и управления; Специализация и особенности структуры туристской организации; Основы делопроизводства; Экономика международного туризма; Основы психологии, этики, эстетики;

ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Организовывать работу и взаимодействие подразделений туристской организации; Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга туристской организации; Определять маркетинговую ценовую стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию туристской организации; Осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью туристской организации;</p> <p>Организовывать и проводить деловые переговоры; Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью туристской организации; Контролировать качество туристского и экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию туристских услуг;</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации; Утверждение текущих и перспективных планов работы туристской организации; Прогнозирование и планирование объемов реализации туристских услуг; Формирование маркетинговой стратегии туристской организации и руководство маркетингом и продажами туристских и экскурсионных услуг; Организация работы по разработке программ и технологических документов туристского продукта;</p> <p>Организация работы по выявлению проблем в деятельности туристской организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению.</p>
ПК-5 Формирование и реализация кадровой политики туристской организации	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Специализация и особенности структуры туристской организации; Экономика туристской организации; Организация труда; Культура межличностного и делового общения; Основы психологии и конфликтологии;</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Принимать меры по укомплектованию туристской организации (подразделения) квалифицированными кадрами; Создавать условия для поощрения работников туристской организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта; Способствовать повышению квалификации работников туристской организации (подразделения); Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда; Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработка штатного расписания туристской организации; Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка туристской организации; Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками туристской организации.</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов
------	-------

	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		108					
Этап 1.	Анализ технико-экономических характеристик предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	33			2	31	
Этап 2.	Анализ технологического процесса оказания услуги (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	25				25	
Этап 3.	Проектирование технологической деятельности предприятия (ПК-4, ПК-5)	50				50	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Анализ технико-экономических характеристик предприятия	Аналитическая справка 1	Характеристика предприятия: наименование, организационно-правовая форма, виды деятельности, основные виды продукции и технико-экономические характеристики, типы потребителей, организационная структура управления предприятием, связи предприятия с внешними контрагентами. Сбор информации из открытых источников о предприятии, из бухгалтерской и статистической отчетности.	Оценивается умение: - собрать и проанализировать данные (30%); - спроектировать продукт (услугу) (50%); - сделать выводы (20%). Процент выполнения: 0-100%
Анализ технологического процесса оказания услуги	Аналитическая справка 2	Содержит анализ технологического процесса: оценка соответствия сервиса потребностям и ожиданиям гостей, описание рабочего места, анализ содержания работы, анализ затрат времени. Содержание технологической карты: - оценка соответствия сервиса в гостинице потребностям и ожиданиям гостей; - описание рабочего места; - анализ содержания работы; - анализ затрат времени. - Проектирование технологической деятельности предприятия: разработка рекомендаций по оптимизации производственной деятельности предприятия и процессов управления персоналом.	Оценивается умение: - собрать и проанализировать данные (30%); - спроектировать продукт (услугу) (50%); - сделать выводы (20%). Процент выполнения: 0-100%

Проектирование технологической деятельности предприятия	Аналитическая справка 3	Содержит рекомендации по оптимизации производственной деятельности предприятия, технологического процесса и процессов управления персоналом.	Оценивается умение: - собрать данные (30%); - проанализировать данные (50%); - сделать выводы (20%). Процент выполнения: 0-100%
Промежуточная аттестация			
3 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Включает: информацию о руководителях практики, прохождения инструктажей по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, сведения о профильной организации, приложения 1 и 2 с выполнением индивидуального задания. Защита отчета: вопросы по содержанию отчета.	Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%); - аргументированность выводов (50%). Процент выполнения: 0-100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Анализ технико-экономических характеристик предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
Организационное собрание.
Оформление договора на практику, получение индивидуального задания на практику.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ технологического процесса оказания услуги (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
Анализ технологического процесса: оценка соответствия сервиса потребностям и ожиданиям гостей, описание рабочего места, анализ содержания работы, анализ затрат времени.

Содержание технологической карты:

- оценка соответствия сервиса в гостинице потребностям и ожиданиям гостей;
- описание рабочего места;
- анализ содержания работы;
- анализ затрат времени.

Этап 3. Проектирование технологической деятельности предприятия (ПК-4, ПК-5)
Подготовка отчетной документации по практике. Размещение отчета по практике в портфолио студента. Защита отчета.

Проектирование технологической деятельности предприятия: разработка рекомендаций по оптимизации производственной деятельности предприятия и процессов управления персоналом.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Джум Т. А., Зайко Г.М. Современные формы обслуживания в ресторанном бизнесе [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 528 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2079694>

3. Семеркова Л.Н., Белякова В.А., Шерстобитова Т.И., Латынова С.В. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2127009>

4. Николенко П., Шамин Е. А., Ключева Ю. С. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 531 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542236>

5. Николенко П., Гаврильева Т. Ф. Проектирование гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 548 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542538>

6. Романова М.М. Организация гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]: Практикум. - Москва: Русайнс, 2024. - 251 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/954864>

7. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 297 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536172>

8. Ефремова М. В. Управление качеством гостиничных услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 399 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534556>

Дополнительная литература:

2. Изосимова И.В., Сергачева О.М. Искусство обслуживания в ресторанных заведениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. - 172 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1818948>

3. Можаяева Н. Г., Камшечко М.В. Индустрия гостеприимства. Практикум [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 113 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1451839>

4. Волк Е.Н., Зырянов А.И., Лимпинская А.А., Харитоновна Н.В. Сервис: организация, управление, маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2084343>

5. Быстров С. А. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 536 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2122942>

6. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 300 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536173>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Master PDF Editor. Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу

www.forexpf.ru

Федеральная служба государственной статистики России

w.gks.ru

Министерство финансов России

www.minfin.ru

Статистический портал Высшей школы экономики

<http://stat.hse.ru>

Министерство экономического развития РФ

www.economy.gov.ru

Центр экономических и финансовых исследований и разработок

w.cefir.ru

Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru/>

Экономический портал

www.economicus.ru

РАН)

Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской Академии Наук (ИНП

www.ecfor.ru

Проблемы теории и практики управления

<http://www.uptp.ru/>

Российский экономический Интернет журнал

www.e-rej.ru

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент

<http://student.garant.ru/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»

<http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.consultant.ru>

Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК

<http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России

<http://www.fira.ru/>

BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика

<http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.