

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.09 Менеджмент
Специальность	38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
преподаватель	
В.В. Яковлев	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	5
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной кредитной организацией на разных уровнях управления, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития кредитной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи управляющего в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и процесс их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- основные направления банковского менеджмента, их содержание и взаимосвязь;
- организационно-финансовый механизм функционирования банка как коммерческого

предприятия во взаимосвязи с клиентской базой;

- задачи и методы проведения финансового анализа операций банка.

- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с

использованием платежных карт

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- владеть современными инструментами управления и организации банковской деятельности;

- анализировать изменения, происходящие в банковской сфере и определяющие деятельность кредитных организаций;

- формулировать проблемы банковского, предлагать меры для их решения;

- предвидеть развитие событий, находить новые пути развития банка и расширения его

клиентской базы.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЭВ 2 Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически

ЭВ 3 Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

ФВ 2 Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ФВ 6 Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПТВ 1 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7 В Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

ЦНП 7В Готовый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 5						
Зачет с оценкой	78	60	36	24	18	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знать: - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - типы организационных структур, их основные параметры. Уметь: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Уметь: - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать бизнес-идею
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - виды управленческих решений и процесс их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь: - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Знать: - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - роли, функции и задачи управляющего в современной организации; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Знать: - методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; - основные направления банковского менеджмента, их содержание и взаимосвязь. Уметь: - использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; - формулировать проблемы банковского, предлагать меры для их решения; - владеть современными инструментами управления и организации банковской деятельности.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Знать: - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - организационно-финансовый механизм функционирования банка как коммерческого предприятия во взаимосвязи с клиентской базой. Уметь: - анализировать изменения, происходящие в банковской сфере и определяющие деятельность кредитных организаций.
осуществление кредитных банковских операций	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - задачи и методы проведения финансового анализа операций банка. Уметь: - предвидеть развитие событий, находить новые пути развития банка и расширения его клиентской базы.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа ,(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		78					
Тема 1.	Основы управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6, ЦПН 7В)	12	8		4		

Тема 2.	Функции управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	18	8		10		
Тема 3.	Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	4				
Тема 4.	Управление, как процесс принятия решений (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	6		6		
Тема 5.	Управление групповой динамикой (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)	12	8		4		
Тема 6.	Банковский менеджмент (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6, ЦНП 7В)	20	2			18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2-5	Деловая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путём игрового моделирования реальной проблемной ситуации	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Проект	Выполнение практического задания по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
5 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Билет включает в себя контрольную работу, которая состоит из 3 блоков: 1 и 2 блок - теоретические вопросы, 3 блок - практическое задание. Количество билетов - 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6, ЦПН 7В)

Лекция "Экономика и хозяйствование"

(философия управления, ориентация предприятия в рамках "экономической теории", деструктивные моменты ориентации на прибыль, теоретические основы "хозяйствования")

Лекция "Становление предпринимателя в истории"

(проблема - потенциал для роста, реализация человеческого потенциала, свобода и ответственность, этика ответственного поведения, зрелая личность)

Лекция "Психология профессионала"

(человек, как субъект труда, профессионализм)

Лекция "Процесс управления"

(управленческий цикл в предпринимательской деятельности, организация как объект управления, управляющий как субъект управления)

Тема 2. Функции управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Планирование"

(основные виды планирования, философия стратегии, разработка и реализация стратегии, миссия организации)

Лекция "Организация"

(основные элементы функции управления "организация", организационная структура, виды организационных структур)

Лекция "Руководство"

(системный подход к управлению персоналом; характеристики системы управления персоналом; основные элементы системы управления персоналом; основные функции системы управления персоналом; классификация методов системы управления персоналом; эффективность управления персоналом.)

Лекция "Организационный контроль"

(цель и задачи организационного контроля, основные этапы, виды контроля, характеристика эффективной системы организационного контроля)

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Взаимодействие организации с внешней средой"

(элементы внешней среды: социокультурная среда, законодательная и политическая среда, экономическая среда, конкурентная среда, технологическая среда, институциональная среда, международная среда; типы поведения организации по отношению к внешней среде)

Лекция "Внутренняя среда организации"

(динамические изменения внутренней среды, основные элементы, управление изменениями во внутренней среде)

Тема 4. Управление, как процесс принятия решений (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Рациональное познание"

(мышление, логическое мышление, синапсы - основа обучения и памяти, стереотип, правила критического мастерства)

Лекция "Эмоциональное познание"

(эмоциональный интеллект, осознанность, управление собой, эмпатия, управление отношениями, стиль жизни)

Лекция "Техника решения проблемы"

(объективная проблема, отношенческая проблема, экономическая проблема, практические указания по работе с проблемами)

Тема 5. Управление групповой динамикой (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция "Русский культурный код"

(природно-географический фактор, исторический фактор, языковой фактор, община и крепостное право, круговая порука, русский коллективизм, свобода и закон, двоеверие, русская тоска, отношение к собственности, «Государство – это мы»)

Лекция "Психологические особенности группы"

(социально-психологическая характеристика группы; сплоченность группы; характеристика малой группы; классификация и типология малых групп; организованные (формальные) и спонтанные (неформальные) группы; группы членства и референтные группы; стадии развития группы)

Лекция "Индивидуальный стиль управления"

(авторитарный и тоталитарный стили лидерства; демократический стиль лидерства; либеральный (попустительский) стиль лидерства; выбор стиля управления; индивидуальные особенности мужского и женского стиля управления)

Лекция "Принципы работы с группой"

(техника создания групповой динамики; мотивация группы; управление неформальными группами; повышение эффективности групповой работы)

Тема 6. Банковский менеджмент (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6, ЦНП 7В)

Лекция "Организация банковской деятельности"

(стратегическое и оперативное планирование деятельности банка; банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью; содержание и роль аналитической работы в деятельности банка; управление персоналом банка)

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Функции управления (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа №3. Деловая игра "Ремонт в квартире".

Бизнес-кейс направлен на диагностику умения планирования.

Практическая работа №4. Деловая-игра "Карты".

Диагностика управленческих навыков: постановка задач, выстраивание коммуникаций; Осознание необходимости умения грамотного распределения обязанностей и постановки задач.

Практическая работа №5. Деловая игра-игра "Строительство моста".

Исследование процессов, происходящих в группе при поиске и принятии коллективных решений;

Рассмотрение ролей, которые использует каждый участник команды и оценка их эффективности.

Практическая работа №6. Практикум "Ключевой навык" (1 часть)

Групповой анализ личностных качеств, проработка проблем, практические рекомендации

Практическая работа №7. Практикум "Ключевой навык" (2 часть)

Групповой анализ личностных качеств, проработка проблем, практические рекомендации

Тема 4. Управление, как процесс принятия решений (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа №8. Социодрама "Тёща" и "Младший партнёр"

Используются игровые моменты и символика роли, которые позволяют участникам понять и отрегулировать собственное нефункциональное поведение.

Практическая работа №9. Социодрама "Проект на грани" и "Сотрудник звезда" Используются игровые моменты и символика роли, которые позволяют участникам понять и отрегулировать собственное нефункциональное поведение.

Практическая работа № 10. Анализ информации.

Выработка практического умения анализа информации используя правила критического мастерства.

Тема 5. Управление групповой динамикой (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ЭВ 2, ЭВ 3, ФВ 2, ФВ 6, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 7 В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 11. Деловая игра "Совещание"

Практическая отработка и демонстрация навыков управления групповой динамикой.

Практическая работа №12. Деловая-игра "Башни". Отработка навыков работы в команде и схемы командного взаимодействия.

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Грибов В.Д. Основы экономики менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 224 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955532>

3. Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 303 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581368>

4. Антонец В. А., Нечаева Н. В., Суркова А. С., Абубакирова К. Н., Рунова Е. В., Левчук И. В., Бедный Б. И. Менеджмент. Инновационная деятельность и управление инновациями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 266 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558984>

5. Кузнецов Ю. В., Маленков Ю. А., Соколова С. В., Соколов Б. И., Голубецкая Н. П., Кизян Н. Г., Мелякова Е. В., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кайсаров А. А., Маслова Е. В., Кириллов А. Т., Пензина О. С. Практический курс менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 254 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561941>

6. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Теоретические основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 320 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568595>

Дополнительная литература:

2. Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В. Менеджмент: организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 290 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565646>

3. Одинцов А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 241 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563704>

4. Шарапова Т. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 148 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563072>

5. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 246 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581817>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к
дифференцированному зачету**

1. Как вы можете определить понятие «управление»?
2. В чём состоит основное различие понятий «менеджмент» и «управление»?
3. Назовите функции управления, составляющие процесс управления.
4. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций управления.
5. Что представляет собой «организационный контроль» как функция управления?
6. Что представляет собой «планирование» как функция управления?
7. Что представляет собой «руководство» как функция управления?
8. Что представляет собой «организация» как функция управления?
9. Что представляет собой процесс управления как процесс, связанный с принятием и реализацией управленческих решений?
10. Дайте определение управленческому решению.
11. Почему принятие управленческих решений считается сущностью и основным результатом работы менеджера?
12. Что представляет собой проблема как элемент процесса управления?
13. Опишите этапы (стадии), из которых состоит процесс планирования.
14. Что представляет собой миссия организации?
15. Опишите роль целей организации в стратегическом управлении.
16. Каким требованиям должна отвечать правильно сформулированная цель?
17. Опишите основные элементы структуры организации.
18. Назовите известные вам типы организационных структур.
19. Назовите основные характеристики функциональной структуры.
20. Охарактеризуйте проектную структуру управления.
21. В чём заключается основной недостаток матричных структур?
22. Почему для руководителя важно понимать индивидуальные особенности сотрудников?
23. Раскройте три основных понятия управляющий
24. Организация как объект управления, что это
25. Процесс управления оценивается по трём взаимосвязанным критериям. Укажите данные критерии и дайте их характеристику.
26. Что такое управление информацией?
27. Что такое управление отношениями?
28. Что такое управление капиталом?
29. Дайте определение ответственности.
30. Какие категории ответственности должен принимать во внимание управляющий?
31. Раскройте суть подхода к управлению организацией в рамках «экономической теории».
32. Какие деструктивные моменты имеет ориентированность предпринимательской деятельности на максимизацию прибыли?
33. Раскройте суть подхода к управлению организацией в рамках «теории хозяйствования».
34. Дайте сравнительную характеристику «экономической теории» и «теории хозяйствования».
35. Какие функции выполняет труд в жизни людей?
36. Раскройте два подхода к роли человека в общественном производстве.
37. Укажите общие признаки соответствия человека работе.

38. Дайте определение понятию «профессионал».
39. Раскройте ключевые составляющие теоретического фундамента профессионала.
40. Раскройте основные правила критического анализа информации.
41. Дайте определение понятию «эмоциональный интеллект».
42. Раскройте пять ключевые параметров эмоционального интеллекта.
43. Раскройте основные виды планирования.
44. Раскройте определение «миссия организации».
45. Какие задачи выполняет «миссия организации»?
46. Раскройте определение «стратегия».
47. Какие основные функции стратегии в организации?
48. Раскройте определение «стратегия».
49. Раскройте этапы разработки организационной структуры.
50. Раскройте определение «организационный контроль».
51. Основная цель организационного контроля.
52. Раскройте основные этапы организационного контроля.
53. Раскройте основные характеристики эффективной системы организационного контроля.
54. Раскройте определение «внешняя среда организации».
55. Раскройте основные элементы внешней среды.
56. Раскройте типы поведения организации по отношению к внешней среде.
57. Раскройте определение «группа».
58. Раскройте характеристики малой группы.
59. Раскройте факторы, влияющие на сплочённость группы.
60. Раскройте следующие понятия: Организованные (формальные) группы
Спонтанные (неформальные) группы.
61. Раскройте основные принципы работы с группой.
62. Раскройте цели и задачи «банковского менеджмента».
63. Раскройте структуру системы планирования в коммерческом банке.
64. Раскройте содержание и роль аналитической работы в деятельности коммерческого банка.
65. Раскройте внутренний контроль как инструмент банковского менеджмента.
66. Раскройте суть управления персоналом в коммерческом банке.

7.3.2. Практико-ориентированные задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

Тестовые задания	
Содержание вопроса	Правильный ответ
ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Когда осуществляется заключительный контроль в организации? а) До фактического начала выполнения работ; б) После, выполнения запланированных работ; в) В ходе проведения определенных работ; г) Тогда, когда удобно руководителю; д) После достижения поставленных целей.	Б
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) После выполнения определенных работ; б) До фактического начала выполнения определенных работ; в) В ходе проведения определенных работ; г) Тогда, когда удобно руководителю; д) Тогда, когда удобно коллективу.	В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Программируемыми являются решения, которые ... а) принимаются с помощью интуиции б) составляют основу работы руководителя в) носят творческий характер г) имеют алгоритм принятия	Г
4. Основные элементы внутренней среды организации: а) Организационная структура; б) Поставщики организации в) Организационная культура; г) Конкуренты; д) Система управления ресурсами.	А, В, Д
5. Процесс управления оценивается по следующим взаимосвязанным критериям а) Эффективность б) Коммуникабельность в) Функциональность г) Открытость д) Результативность	А, В, Д
Тестовые задания открытого типа	
1. Как называется процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию	Развитие персонала

новых должностей, решению новых задач		
2. Какой подход, требует принятия оптимального решения, зависящего от соотношения взаимодействующих факторов		Ситуационный подход
3. Акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем		Управленческое решение
4. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование г) Руководство		В, Б, Г, А
5. Установите соответствие между понятиями и их содержанием		1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б
1. Профессия	А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.	
2. Специальность	Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.	
3. Квалификация	В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.	
4. Должность	Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах профессии.	
ОК 2 «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Системный анализ предполагает: а) описание объекта с помощью математической модели; б) описание объекта с помощью информационной модели; в) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей г) выделенного из окружающей среды; д) описание объекта с помощью имитационной модели.		В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Диагностика ситуации, формулирование альтернатив, анализ и выбор оптимального варианта являются этапами процесса: а) разработки и принятия управленческого решения		А

б) реализации управленческого решения в) документирования г) делового общения	
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Как связаны процессы управления и разработка управленческих решений? а) зависит от полномочий принятия управленческих решений; б) взаимообусловлены, составляют единство и определяют динамику управления; в) не связаны; г) связи через лидеров.	Б
4. Фундаментом в осуществлении организационного контроля является система сбора информации. Предприниматель должен определить: а) Определить стандарты и критерии б) Определить цели деятельности организации в) Какая информация важна с точки зрения реализации контроля г) Как полученную информацию анализировать (критерии анализа и способы оценки) д) Своевременность и гибкость контроля е) Как информацией делиться с сотрудниками (механизм обратной связи).	В, Г, Е
5. Выберите определения, относящиеся к понятию «управляющий как субъект управления» а) это личность, которая, полагаясь на собственный опыт и собственное мировоззрение, находит и воплощает в действии функционально верный путь к достижению поставленной цели. б) это личность способная достигать личных целей. в) это личность, проявляющая предпринимательское умение. г) это личность, владеющая профессиональными навыками в профессиональной деятельности.	А, В
Тестовые задания открытого типа	
1. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений – это ...	Информация
2. Совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу) – это ...	Бизнес-процесс
3. Один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений – это ...	Альтернатива
4. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов е) Формулирование миссии	Г, Е, Д, В, А, Б
5. Установите соответствие между категориями персонала и их характеристиками	1 – Б 2 – В 3 – Г

1. Рабочие	А. Занимают должность руководителей предприятий и их структурных подразделений.	4 – А
2. Служащие	Б. Осуществляют трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда.	
3. Специалисты	В. Осуществляют свою трудовую деятельность в процессе управления производством с преобладающей долей умственного труда.	
4. Руководители	Г. Занимаются инженерно-технической экономикой и другими работами, в том числе инженеры, экономисты, бухгалтеры и др.	
ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях» Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Критерием эффективности менеджмента в организации не является а) Соотношение прибыли и затрат на управление б) Техничко-экономические показатели в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности г) Уровень заработной платы руководителя организации		Г
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. На чём основана власть специалиста? а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом; б) на взаимопомощи; в) на особом внимании к вопросам эффективности производства; г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.		А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Чем характеризуется демократический режим управления? а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления; б) руководитель сохраняет за собой право на все решения; в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;		А

г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение; д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.		
4. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование г) Руководство Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Б, А, Г 3) В, Б, Г, А 4) Б, Г, А, В		3
5. Управляющий, как оперативный центр множества отношений и функций, осуществляет работу по следующим направлениям: а) Управление, как процесс принятия решений б) Управление информацией в) Управление капиталом. г) Управление брендом д) Управление отношениями		А, Б, В, Д
Тестовые задания открытого типа		
1. Процесс принятия решений в менеджменте – это ...	Систематизированный процесс	
2. Что является главным атрибутом авторитарного стиля управления	Директивность	
3. Чётко выраженные причины существования организации – это ...	Миссия	
4. Определите последовательность этапов разработки организационной структуры а) Построение системы коммуникации с элементами внешней среды. б) Построение системы коммуникации (обмена информацией) внутри организационной структуры. в) В рамках организационной структуры выделяются её элементы, определяются их функции и задачи. г) Определение типа взаимоотношений в организации.		В, Г, Б, А
5. Установите соответствие между видами ответственности и их характеристикой		1 – Б 2 – В 3 – А
1. Экзистенциальная ответственность	А. Обязанность каждого отдельного субъекта хозяйствования обеспечивать рост благосостояния общества и качественно улучшать жизнь его членов.	
2. Социальная ответственность	Б. Ответственность за нахождение и реализацию человеком смысла своей	

	жизни, реализацию индивидуального проекта.	
3. Экономическая ответственность	В. Ответственность за соблюдение принятых в обществе норм и исполнение обязанностей; поведение человека в соответствии с интересами других людей и общества.	
ОК 4 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это: а) Ситуационный подход; б) Системный подход; в) Процессный подход; г) Поведенческий подход; д) Текущий подход.		А
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? а) Контроль; б) Планирование; в) Мотивация.		В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что характеризует норма управляемости? а) Общее число человек, которые подчинены одному руководителю; б) Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника; в) Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя.		А
4. Какие основные задачи решает миссия организации а) Позволяет понять какие продукты (услуги) производит организация б) Позволяет обществу понять цели и задачи организации и, следовательно, прогнозировать её действия. в) Позволяет обществу принимать решение о возможности взаимодействия с организацией. г) Позволяет понять организационную структуру организации		Б, В
5. Выберите пункты относящиеся к стратегическому планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Цель: развитие идентичности предпринимателя. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер.		Б, Г

г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.		
Тестовые задания открытого типа		
1. Какие потребности, согласно теории Маслоу, относятся к первичным	Физиологические	
2. Что является основной формой материального стимулирования персонала организации	Заработная плата	
3. Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения, в менеджменте – это ...	Управление	
4. Установите соответствие между указанными блоками	1 – Б, Д, Е 2 – А, В, Г	
1. Потенциал организации		
2. Результат деятельности организации		
5. Установите соответствие между признаками субъекта труда и их характеристикой	1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б	
1. Первый признак		
2. Второй признак		
3. Третий признак		

	чувств, сопровождающих представление о результате своего труда.	
4. Четвёртый признак	Г. Осознание личной ответственности за достижение результата труда; волевая регуляция, обеспечивающая преодоление внутренних и внешних препятствий на пути к цели; Эмоциональные переживания, сопровождающие процесс достижения цели.	
ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Вознаграждение принято делить на ... а) официальное и неофициальное б) текущее и ожидаемое в) материальное и нематериальное г) внутреннее и внешнее		В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Задачами менеджмента являются: а. Разработка и научное обоснование управленческих решений б. Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений в. Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов		В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что является объектом и субъектом менеджмента? а. Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные б. Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер в. Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика		Б
4. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов		4

е) Формулирование миссии Варианты ответов: 1) Г, Д, А, В, Е, Б 2) В, Б, А, Д, Г, Е 3) В, Б, Г, А, Д, Е 4) Г, Е, Д, В, А, Б									
5. Выберите пункты относящиеся к тактическому планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Цель: развитие идентичности предпринимателя. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.	В, Д								
Тестовые задания открытого типа									
1. Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации – это ...	Методы менеджмента								
2. Что представляет собой окружающие организацию и находящиеся внутри нее объекты, в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации	Организационную культуру								
3. Что определяется характером формальных и неформальных отношений в организации	Корпоративный климат								
4. Установите соответствие между направлениями работы управляющего и их содержанием <table border="1" data-bbox="240 1223 1125 2072"> <tr> <td data-bbox="240 1223 683 1368">1. Управление как процесс принятия решений</td><td data-bbox="683 1223 1125 1368">А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1368 683 1592">2. Управление отношениями.</td><td data-bbox="683 1368 1125 1592">Б. Это процесс эффективного вовлечения и использования материальных и нематериальных ресурсов для достижения поставленных целей и задач.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1592 683 1883">3. Управление информацией</td><td data-bbox="683 1592 1125 1883">В. Восприятие и понимание объективной и субъективной информации, а также постоянное целенаправленное её распространение, как во внутренней, так и во внешней среде, с конкретной целью.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1883 683 2072">4. Управление капиталом</td><td data-bbox="683 1883 1125 2072">Г. Процесс идентификации проблем и возможностей, как во внутренней, так и во внешней среде, с последующим их решением и</td></tr> </table>	1. Управление как процесс принятия решений	А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.	2. Управление отношениями.	Б. Это процесс эффективного вовлечения и использования материальных и нематериальных ресурсов для достижения поставленных целей и задач.	3. Управление информацией	В. Восприятие и понимание объективной и субъективной информации, а также постоянное целенаправленное её распространение, как во внутренней, так и во внешней среде, с конкретной целью.	4. Управление капиталом	Г. Процесс идентификации проблем и возможностей, как во внутренней, так и во внешней среде, с последующим их решением и	1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б
1. Управление как процесс принятия решений	А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.								
2. Управление отношениями.	Б. Это процесс эффективного вовлечения и использования материальных и нематериальных ресурсов для достижения поставленных целей и задач.								
3. Управление информацией	В. Восприятие и понимание объективной и субъективной информации, а также постоянное целенаправленное её распространение, как во внутренней, так и во внешней среде, с конкретной целью.								
4. Управление капиталом	Г. Процесс идентификации проблем и возможностей, как во внутренней, так и во внешней среде, с последующим их решением и								

		использованием.	
5. Установите соответствие между видами организационной структуры и их характеристикой			1 – Г 2 – А 3 – Б
1. Элементарная	А. Чёткая, ярко выраженная вертикальная иерархия – вертикаль власти.		
2. Функциональная	Б. Подразумевает разграничение стратегического управления от тактического и операционного		
3. Проектная	В. Объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры		
4. Матричная	Г. Ключевую роль играют межличностные отношения. Строится вокруг людей, а не функциональных задач.		
ОК 6 «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения»			
Тестовые задания закрытого типа			
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Анализ конкурентов организации проводится с целью: а) Определения их стратегии и сильных сторон; б) Определения их целей и сильных сторон; в) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон; г) Определения стратегии; д) Определения их целей и слабых сторон.			В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени; б) Достижимость и ориентация во времени; в) Ориентация во времени и конкретность; г) Достижимость; д) Ориентация во времени.			А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ... а) явление, которое следует приветствовать; б) нежелательное явление, с которым надо бороться; в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя;			Г

г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения.		
4. Определите последовательность этапов разработки организационной структуры а) Построение системы коммуникации с элементами внешней среды. б) Построение системы коммуникации (обмена информацией) внутри организационной структуры. в) В рамках организационной структуры выделяются её элементы, определяются их функции и задачи. г) Определение типа взаимоотношений в организации. Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Г, Б, А 3) В, Б, Г, А 4) Г, В, А, Б		2
5. Выберите пункты относящиеся к оперативному планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Срочность: краткосрочный характер. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.		А, Б
Тестовые задания открытого типа		
1. Как называется совещание, которое регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни		Постоянно действующее
2. Как называется способность руководителя, которая предполагает при передаче информации поставить себя на место сотрудника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.		Идентификация
3. Как называется оперативный диагностический анализ фирмы и ее среды		SWOT
4. Установите соответствие между видами планирования и их содержанием		1 – Б 2 – А 3 – В
1. Стратегическое планирование	А. Носит краткосрочный и среднесрочный характер.	
2. Тактическое планирование	Б. Носит долгосрочный характер.	
3. Оперативное планирование	В. Носит краткосрочный характер.	
5. Установите соответствие между указанными блоками		1 – Б, Д, Е 2 – А, В, Г
1. Потенциал организации	А. Товары (услуги)	
2. Результат деятельности	Б. Материальные ресурсы	

организации		
	В. Прибыль	
	Г. Увеличение благосостояния общества	
	Д. Нематериальные ресурсы	
	Е. Человеческий капитал	
ПК 1.1 «Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Анализ конкурентов организации проводится с целью: а) Определения их стратегии и сильных сторон; б) Определения их целей и сильных сторон; в) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон; г) Определения стратегии; д) Определения их целей и слабых сторон.		В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования: а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени; б) Достижимость и ориентация во времени; в) Ориентация во времени и конкретность; г) Достижимость; д) Ориентация во времени.		А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ... а) явление, которое следует приветствовать; б) нежелательное явление, с которым надо бороться; в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя; г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения.		Г
4. Выберите пункты относящиеся к оперативному планированию а) Цель: определение плана действий по реализации тактического плана организации. б) Срочность: краткосрочный характер. в) Срочность: краткосрочный и среднесрочный характер. г) Результат: миссия организации; стратегические цели. д) Результат: тактический план организации.		А, Б
5. Определите последовательность этапов разработки организационной структуры а) Построение системы коммуникации с элементами внешней среды. б) Построение системы коммуникации (обмена информацией) внутри организационной структуры. в) В рамках организационной структуры выделяются её элементы, определяются их функции и задачи.		2

г) Определение типа взаимоотношений в организации.		
Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Г, Б, А 3) В, Б, Г, А 4) Г, В, А, Б		
Тестовые задания открытого типа		
1. Как называется совещание, которое регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни		Постоянно действующее
2. Как называется способность руководителя, которая предполагает при передаче информации поставить себя на место сотрудника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.		Идентификация
3. Как называется оперативный диагностический анализ фирмы и ее среды		SWOT
4. Установите соответствие между категориями персонала и их характеристиками		1 – Б 2 – В 3 – Г 4 – А
1. Рабочие	А. Занимают должность руководителей предприятий и их структурных подразделений.	
2. Служащие	Б. Осуществляют трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда.	
3. Специалисты	В. Осуществляют свою трудовую деятельность в процессе управления производством с преобладающей долей умственного труда.	
4. Руководители	Г. Занимаются инженерно-технической экономикой и другими работами, в том числе инженеры, экономисты, бухгалтеры и др.	
5. Установите соответствие между признаками субъекта труда и их характеристикой		1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б
1. Первый признак	А. Знание о средствах деятельности, их особенностях, возможностях и ограничениях; умелое владение средствами деятельности; проживание	

	положительных эмоций и чувств по отношению к средствам деятельности и их применению.	
2. Второй признак	Б. Знание и понимание о взаимосвязях людей в профессиональной сфере деятельности; проживание положительных эмоций и чувств по отношению к указанным выше знаниям.	
3. Третий признак	В. Знание и умение человека построить представление о результате своего труда; осознание результата труда как чего-то ценного для себя и других; проживание положительных эмоций и чувств, сопровождающих представление о результате своего труда.	
4. Четвёртый признак	Г. Осознание личной ответственности за достижение результата труда; волевая регуляция, обеспечивающая преодоление внутренних и внешних препятствий на пути к цели; Эмоциональные переживания, сопровождающие процесс достижения цели.	

ПК 1.3 «Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов»

Тестовые задания закрытого типа

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Когда осуществляется заключительный контроль в организации? а) До фактического начала выполнения работ; б) После, выполнения запланированных работ; в) В ходе проведения определенных работ; г) Тогда, когда удобно руководителю; д) После достижения поставленных целей.	Б
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Когда осуществляется текущий контроль в организации? а) После выполнения определенных работ; б) До фактического начала выполнения определенных работ; в) В ходе проведения определенных работ;	В

г) Тогда, когда удобно руководителю; д) Тогда, когда удобно коллективу.	
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Программируемыми являются решения, которые ... а) принимаются с помощью интуиции б) составляют основу работы руководителя в) носят творческий характер г) имеют алгоритм принятия	Г
4. Фундаментом в осуществлении организационного контроля является система сбора информации. Предприниматель должен определить: а) Определить стандарты и критерии б) Определить цели деятельности организации в) Какая информация важна с точки зрения реализации контроля г) Как полученную информацию анализировать (критерии анализа и способы оценки) д) Своевременность и гибкость контроля е) Как информацией делиться с сотрудниками (механизм обратной связи).	В, Г, Е
5. Управляющий, как оперативный центр множества отношений и функций, осуществляет работу по следующим направлениям: а) Управление, как процесс принятия решений б) Управление информацией в) Управление капиталом. г) Управление брендом д) Управление отношениями	А, Б, В, Д
Тестовые задания открытого типа	
1. Как называется процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач	Развитие персонала
2. Какой подход, требует принятия оптимального решения, зависящего от соотношения взаимодействующих факторов	Ситуационный подход
3. Акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем	Управленческое решение
4. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование г) Руководство	В, Б, Г, А
5. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов е) Формулирование миссии	Г, Е, Д, В, А, Б
6. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений – это ...	Информация

7. Совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу) – это ...	Бизнес-процесс
8. Один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений – это ...	Альтернатива
ПК 1.6 «Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт»	
Тестовые задания закрытого типа	
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Критерием эффективности менеджмента в организации не является а) Соотношение прибыли и затрат на управление б) Технико-экономические показатели в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности г) Уровень заработной платы руководителя организации	Г
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. На чём основана власть специалиста? а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом; б) на взаимопомощи; в) на особом внимании к вопросам эффективности производства; г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.	А
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Чем характеризуется демократический режим управления? а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления; б) руководитель сохраняет за собой право на все решения; в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя; г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение; д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.	А
4. Определите последовательность разработки и реализации стратегии организации а) Выбор тактики б) Реализация стратегии в) Постановка целей и задач г) Разработка стратегии д) Определение стратегических приоритетов е) Формулирование миссии Варианты ответов: 1) Г, Д, А, В, Е, Б 2) В, Б, А, Д, Г, Е 3) В, Б, Г, А, Д, Е 4) Г, Е, Д, В, А, Б	4

5. Какие основные задачи решает миссия организации а) Позволяет понять какие продукты (услуги) производит организация б) Позволяет обществу понять цели и задачи организации и, следовательно, прогнозировать её действия. в) Позволяет обществу принимать решение о возможности взаимодействия с организацией. г) Позволяет понять организационную структуру организации	Б, В								
Тестовые задания открытого типа									
1. Способность оказывать влияние на личность и группы людей в теории менеджмента – это ...	Лидерство								
2. Как называется раздел менеджмента, изучающий организацию личной самостоятельной работы руководителя	Самоменеджмент								
3. Какие потребности, согласно теории Маслоу, относятся к первичным	Физиологические								
4. Установите соответствие между понятиями и их содержанием <table border="1" data-bbox="240 853 1123 1704"> <tr> <td data-bbox="240 853 683 1155">1. Профессия</td><td data-bbox="683 853 1123 1155">А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1155 683 1301">2. Специальность</td><td data-bbox="683 1155 1123 1301">Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1301 683 1559">3. Квалификация</td><td data-bbox="683 1301 1123 1559">В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 1559 683 1704">4. Должность</td><td data-bbox="683 1559 1123 1704">Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах профессии.</td></tr> </table>	1. Профессия	А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.	2. Специальность	Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.	3. Квалификация	В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.	4. Должность	Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах профессии.	1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б
1. Профессия	А. Совокупность специальных знаний и практических навыков, которые определяют степень подготовленности работника к выполнению профессиональных функций определённой сложности.								
2. Специальность	Б. Место, занимаемое трудящимся в той или иной организационной, производственной структуре.								
3. Квалификация	В. Вид трудовой деятельности, для осуществления которой необходимо овладение комплексом специальных знаний и практических навыков.								
4. Должность	Г. Более или менее узкая разновидность трудовой деятельности в пределах профессии.								
5. Установите соответствие между направлениями работы управляющего и их содержанием <table border="1" data-bbox="240 1895 1123 2074"> <tr> <td data-bbox="240 1895 683 2040">1. Управление как процесс принятия решений</td><td data-bbox="683 1895 1123 2040">А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.</td></tr> <tr> <td data-bbox="240 2040 683 2074">2. Управление отношениями.</td><td data-bbox="683 2040 1123 2074">Б. Это процесс эффективного</td></tr> </table>	1. Управление как процесс принятия решений	А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.	2. Управление отношениями.	Б. Это процесс эффективного	1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б				
1. Управление как процесс принятия решений	А. Умение наладить функциональные отношения как во внутренней, так и внешней среде организации.								
2. Управление отношениями.	Б. Это процесс эффективного								

	вовлечения и использования материальных и нематериальных ресурсов для достижения поставленных целей и задач.	
3. Управление информацией	В. Восприятие и понимание объективной и субъективной информации, а также постоянное целенаправленное её распространение, как во внутренней, так и во внешней среде, с конкретной целью.	
4. Управление капиталом	Г. Процесс идентификации проблем и возможностей, как во внутренней, так и во внешней среде, с последующим их решением и использованием.	
ПК 2.1 «Оценивать кредитоспособность клиентов»		
Тестовые задания закрытого типа		
1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Вознаграждение принято делить на ... а) официальное и неофициальное б) текущее и ожидаемое в) материальное и нематериальное г) внутреннее и внешнее		В
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Задачами менеджмента являются: а. Разработка и научное обоснование управленческих решений б. Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений в. Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов		В
3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что является объектом и субъектом менеджмента? а. Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные б. Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер в. Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика		Б
4. Определите последовательность осуществления функций управления. а) Контроль б) Организация в) Планирование		3

г) Руководство Варианты ответов: 1) Г, А, В, Б 2) В, Б, А, Г 3) В, Б, Г, А 4) Б, Г, А, В									
5. Выберите определения, относящиеся к понятию «управляющий как субъект управления» а) это личность, которая, полагаясь на собственный опыт и собственное мировоззрение, находит и воплощает в действии функционально верный путь к достижению поставленной цели. б) это личность способная достигать личных целей. в) это личность, проявляющая предпринимательское умение. г) это личность, владеющая профессиональными навыками в профессиональной деятельности.	А, В								
Тестовые задания открытого типа									
1. Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации – это ...	Методы менеджмента								
2. Что представляет собой окружающие организацию и находящиеся внутри нее объекты, в отношении которых члены организации занимают позицию оценки в соответствии со своими потребностями и целями организации	Организационную культуру								
3. Что определяется характером формальных и неформальных отношений в организации	Корпоративный климат								
4. Установите соответствие между видами организационной структуры и их характеристикой <table border="1" data-bbox="240 1294 1125 1890"> <tr> <td>1. Элементарная</td><td>А. Чёткая, ярко выраженная вертикальная иерархия – вертикаль власти.</td></tr> <tr> <td>2. Функциональная</td><td>Б. Подразумевает разграничение стратегического управления от тактического и операционного</td></tr> <tr> <td>3. Проектная</td><td>В. Объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры</td></tr> <tr> <td>4. Матричная</td><td>Г. Ключевую роль играют межличностные отношения. Строится вокруг людей, а не функциональных задач.</td></tr> </table>	1. Элементарная	А. Чёткая, ярко выраженная вертикальная иерархия – вертикаль власти.	2. Функциональная	Б. Подразумевает разграничение стратегического управления от тактического и операционного	3. Проектная	В. Объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры	4. Матричная	Г. Ключевую роль играют межличностные отношения. Строится вокруг людей, а не функциональных задач.	1 – Г 2 – А 3 – Б
1. Элементарная	А. Чёткая, ярко выраженная вертикальная иерархия – вертикаль власти.								
2. Функциональная	Б. Подразумевает разграничение стратегического управления от тактического и операционного								
3. Проектная	В. Объединяет базовые принципы функциональной и проектной организационной структуры								
4. Матричная	Г. Ключевую роль играют межличностные отношения. Строится вокруг людей, а не функциональных задач.								
5. Установите соответствие между видами планирования и их содержанием	1 – Б 2 – А 3 – В								

1. Стратегическое планирование	А. Носит краткосрочный и среднесрочный характер.	
2. Тактическое планирование	Б. Носит долгосрочный характер.	
3. Оперативное планирование	В. Носит краткосрочный характер.	

Практико-ориентированные задания

Задание 1 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично управленческий цикл. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте роль управляющего в данном цикле.

Задание 2 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично процесс развития человеческого потенциала. Раскройте данную схему используя личный пример.

Задание 3 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично философию стратегии. Раскройте данную схему используя реально существующую компанию.

Задание 4 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично этапы разработки и реализации стратегии организации. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте её.

Задание 5 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично организационную структуру. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте её.

Задание 6 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Используя личный пример, раскройте принцип «контроля в причине» (UP-stream контроль).

Задание 7 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
Изобразите схематично управленческий цикл. Используя данную схему и реально существующую компанию, раскройте роль управляющего в данном цикле.

Задание 8 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
На практическом примере раскройте механизм управления неформальными группами.

Задание 9 (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6 ПК 2.1).
На практическом примере раскройте систему планирования в коммерческом банке с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).