

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2026 09:11:09  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8c0b3c507a9951e601

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

01.12.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Шаропова Н.В.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Контроль и ревизия
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Мокина Н.С.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

углубленное изучение методов контроля и ревизии в современных экономических условиях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления использования материалов контроля и ревизии.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	144	48	24	24	69	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
контрольный	

<p>ПК-4 Оценка эффективности управления рисками в организации, в т.ч. в кредитной организации, и представление результатов органам управления организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:          Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) области управления рисками;          Международные и российские стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией;          Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений;          Перечень заинтересованных сторон;          Организацию управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений;          Цели организации, цели и задачи бизнес-процессов, цели ключевых управленческих решений;          Организационную структуру организации;          Органы управления организации;          Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности;          Состав, форму и порядок формирования отчетности с учетом рисков;          Модели зрелости в области управления рисками;          Критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками;          Методы формирования дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией;          Программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации;          Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров;          Подходы к коммуникации и доведению информации до исполнительных органов и совета директоров;          Нормы профессиональной этики;          Профессиональные сообщества;          Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;          Основы осуществления защиты персональных данных;          Основы работы в операционных системах;          Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных.</p>
---	--



Семестр 7		117				
Тема 1.	Система контроля Российской Федерации (ПК-4) В	10	2		2	6
Тема 2.	Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-4)	12	2		2	8
Тема 3.	Методы контрольно-ревизионной работы(ПК-4)	12	2		2	8
Тема 4.	Ревизия состояния, движения, учета из эффективности использования основных средств (ПК-4)	10	2		2	6
Тема 5.	Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-4)	14	4		4	6
Тема 6.	Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-4)	12	2		4	6
Тема 7.	Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-4)	12	2		2	8
Тема 8.	Ревизия расчетов (ПК-4)	10	2		2	6
Тема 9.	Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-4)	14	4		2	8
Тема 10.	Проверка состояния внутрихозяйственного	11	2		2	7

#### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема №1,2,3,4,7	Контрольная работа	Работа включает практические задания по отражению нарушений порядка учета и методов их выявления, состоит из 4 вариантов	По 5 - балльной системе
Тема № 9	тест	тест состоит из 15 вопросов с вариантами ответов	1 балл - за каждый правильный
Тема 10	Контрольная работа	Работа включает практические задания по отражению нарушений порядка учета, состоит из 3 заданий.	По 5 - балльной системе
<b>Промежуточная аттестация (Приложение 5)</b>			
7 семестр(Эк)	Тестирование	20 вопросов (случайным образом выбираются из массива Приложение 5)	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100% - отлично 71 - 84% - хорошо 50 - 70% - удовлетворительно

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Система контроля в Российской Федерации (ПК-4) Система контроля в Российской Федерации</p>
<p>Тема 2. Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Организация контрольно-ревизионной работы</p>
<p>Тема 3. Методы контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Методы контрольно-ревизионной работы</p>
<p>Тема 4. Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств (ПК-4) Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств</p>
<p>Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-4) Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов</p>
<p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-4) Ревизия расчетов по оплате труда</p>
<p>Тема 7. Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-4) Ревизия денежных средств и денежных расчетов</p>
<p>Тема 8. Ревизия расчетов (ПК-4) Ревизия расчетов</p>
<p>Тема 9. Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-4) Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации</p>
<p>Тема 10. Проверка состояния внутреннего контроля (ПК-4) Проверка состояния внутреннего контроля</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Ревизия как ведущая форма финансового контроля. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов ревизий.</p>
<p>Тема 3. Методы контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Совместное обсуждение с группой вопросов, поставленных преподавателем, решение практических заданий, обсуждение рекомендаций и выводов</p>
<p>Тема 4. Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств (ПК-4) Решение практических заданий по теме курса: ревизия операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств, проверка правильности начисления амортизации.</p>

<p>Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-4) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по результатам ревизии, проверка операций по движению материалов по центрам затрат и материально-ответственным лицам</p>
<p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-4) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций. Проверка правильности документирования операций по начислению и выплате заработной платы; доплат за работу в ночное время, праздничные дни и сверхурочные работы; начисления иных надбавок и доплат</p>
<p>Тема 7. Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-4) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по результатам ревизии кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины, хранения и использования бланков строгой отчетности. денежных средств, находящихся на счетах организации.</p>
<p>Тема 8. Ревизия расчетов (ПК-4) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по своевременности инвентаризации расчетов, причинам образования дебиторской и кредиторской задолженности</p>
<p>Тема 9. Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-4) Решение практических заданий, формулирование выводов и рекомендаций по формированию финансовых результатов всех видов деятельности организации. Проверка финансового состояния предприятия.</p>
<p>Тема 10. Проверка состояния внутрихозяйственного контроля (ПК-4) Решение практических заданий по классификации системы внутреннего финансового контроля. Основные задачи, направления, принципы внутреннего контроля. Функционирование системы внутреннего контроля.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Организация контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Подготовка к тестированию по изученным материалам</p>
<p>Тема 3. Методы контрольно-ревизионной работы (ПК-4) Подготовка к тестированию по изученному материалу</p>
<p>Тема 4. Ревизия состояния, движения, учета и эффективности использования основных средств (ПК-4) Самостоятельная подготовка к тестированию по рекомендованной литературе</p>
<p>Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных запасов (ПК-4) Изучение рекомендованной литературы по теме курса</p>
<p>Тема 6. Ревизия расчетов по оплате труда (ПК-4) Изучение рекомендованной литературы по теме курса</p>
<p>Тема 7. Ревизия денежных средств и денежных расчетов (ПК-4) Изучение рекомендованной литературы по теме курса, подготовка к тестированию, контрольной работе</p>

Тема 8. Ревизия расчетов (ПК-4) Изучение рекомендованной литературы по теме курса
Тема 9. Ревизия и контроль финансовых результатов и финансового состояния проверяемой организации (ПК-4) Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к итоговому тестированию
Тема 10. Проверка состояния внутривозвратного контроля (ПК-4) Подготовка к зачету по дисциплине (итоговое тестирование по всем разделам)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е., Игонина Е.С., Софьин А.А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2092464>

3. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Гаджиев А.Н., Рабаданов Р.М. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 607 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131074>

4. Игонина Е.С., Зенова Е.Н., Софьин А.А. Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 148 – Режим доступа: <https://book.ru/book/953559>

5. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2132504>

### **Дополнительная литература:**

2. Курашова А. А., Пенчукова Т. А. Контроль и ревизия: Практикум [Электронный ресурс]: - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 69 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/368744>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Сущность финансового контроля.
2. Государственный финансовый контроль и его основное назначение.
3. Цели и задачи финансового контроля.
4. Условия функционирования системы финансового контроля.
5. Методы фактической проверки.
6. Методы проверки отдельного документа
7. Методы проверки взаимосвязанных документов.
8. Методы проверки документов, отображающих однородные операции.
9. Обязательные элементы финансового контроля.
10. Виды инвентаризаций.
11. Виды финансового контроля.
12. Формы финансового контроля.
13. Результаты инвентаризации.
14. Сущность ревизии и ее основные задачи.
15. Пересортица при инвентаризации и порядок ее зачета
16. Классификация документальных ревизий
17. Виды естественной убыли. Порядок применения.
18. Методы исследования документальных данных.
19. Оформление результатов ревизии.
20. Основания для проведения ревизии по инициативе правоохранительных органов.
21. Требования к акту документальной ревизии.
22. Структура акта ревизии.
23. Методы проверки учета затрат на производство, себестоимости продукции, продаж.
24. Методы проверки правильности учета нематериальных активов
25. Методы ревизии денежных средств и операций с ними
26. Методы проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Методы проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
28. Ревизия расчетов по оплате труда
29. Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
30. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями

31. Проверка операций с основными средствами
32. Ревизия финансовых вложений
33. Методы проверки расчетов с подотчетными лицами
34. Проверка состояния внутреннего контроля
35. Какие нормативно-правовые акты регулируют систему контроля в РФ?
36. Перечислить контролирующие органы в РФ, какие из них являются органами финансового контроля?
37. На основе каких принципов организуется контрольно-ревизионный процесс?
38. Какие существуют способы поступления материальных запасов в организацию?
39. Какие варианты выбытия материальных запасов существуют?
40. Как организуется складской учет?
41. Какие существуют варианты формирования стоимости при оприходовании материалов?
42. Сколько кассовых книг должна вести организация?
43. Перечислить документы, отнесенные к категории денежных
44. Требуется ли установления лимита наличности в организации?
45. Какие требования к ведению кассовой книги, которая формируется в ПО?
46. Какие виды деятельности может осуществлять предприятие?
47. В каких случаях применяется в учете счет 75- Расчеты с учредителями?
48. Относятся ли формируемые резервы на предприятии (например резерв отпусков) к резервному капиталу?
49. Какие кредиты может получать предприятие?
50. Каким документом закрепляется обязанность руководителя предприятия организовать внутренний контроль (аудит)?
51. С какой целью организуется система внутреннего контроля?
52. Кем проводится служебная проверка на предприятии, в случае выявления хищения материальных ценностей на складе. при проведении инвентаризации?
53. Независимый контроль
54. Проверка операций с ценными бумагами
55. Программное обеспечение бухгалтерского учета, применение в контрольно-ревизионной работе
56. Проверка долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы
57. Особенности ревизий в торговле
58. Особенности ревизий в строительстве
59. Особенности ревизий в общественном питании
60. Особенности ревизий в некоммерческих организациях

61. Особенности ревизий в государственных учреждениях
62. Административные нарушения в области предпринимательской деятельности
63. Административные нарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
64. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**К зачету**

**38.03.01 Экономика**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Дисциплина: Контроль и ревизия**

**Компетенции**

**ПК-4:** Оценка эффективности управления рисками в организации, в т.ч. в кредитной организации, и представление результатов органам управления организации

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Система наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры. _____.	ПК-4
2	Должностное лицо в контрольно-ревизионном аппарате, которое в соответствии с заданием должно проводить ревизии, проверять выполнение мероприятий по обеспечению сохранности активов, контролировать исполнение решений, принятых по результатам ревизий, анализировать во всех звеньях состояние контрольно-ревизионной работы, разрабатывать совместно с организациями мероприятия и оказывать помощь по предупреждению недостатков и потерь. (написать словом в именительном падеже) _____.	ПК-4
3	Документы, представленные Ревизору следователем (судом), и конкретным заданием, сформулированным правоохранительным органом. _____.	ПК-4
4	При наличии признаков уголовно наказуемых деяний	ПК-4

	отдельных должностных лиц. контроль проводят только (написать словом в именительном падеже) _____.	
5	Проверка соблюдения работниками предприятия должностных обязанностей, а также нормативных актов, регулирующих хозяйственную деятельность в случаях установления недостатков, хищений, порчи материальных ценностей, называется _____ (написать словами в именительном падеже) _____.	ПК-4
6	Внутренний контролер определил объекты бухгалтерского учета с учетом их существенности для включения в план проверок на текущий период. Какой подход должен быть применен для определения очередности проверки объектов? а) Исходя из профессионального мнения контролера б) На основе оценки рисков средств контроля в) По мере убывания существенности показателей для целей бухгалтерского учета г) Случайная выборка	ПК-4
7	В Организации начата документальная ревизия. Ревизора разместили в отдельном кабинете. Он потребовал предоставить ему для проверки бухгалтерские регистры и первичные учетные документы по учету денежных средств и их эквивалентов. Допустимо ли выдать ему документы для использования вне помещения бухгалтерской службы? а) Допустимо, если такой порядок предусмотрен внутренним регламентом Организации б) Недопустимо, так как это запрещено законом «О защите информации» в) Допустимо, так как нет никаких рисков	ПК-4
8	При проведении проверки ревизор имеет право: а) проверять постановку бухгалтерского учета и достоверность отчетности, б) вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий, в) проверить выполнение решений по результатам	ПК-4

	предыдущей ревизии	
9	<p>Ревизор установил, что в ревизуемом периоде Организация получила сырье от контрагента для переработки.</p> <p>Какая системная запись используется для отражения этой операции в бухгалтерском учете?</p> <p>1) Двойная 2) Простая 3) Смешанная</p>	ПК-4
10	<p>Может ли ревизор применять методы фактической проверки?</p> <p>А). Да. Б). Нет. В). Только в случае, если это указано в задании.</p>	ПК-4
11	<p>Налоговый инспектор производит изъятие акта оказанных услуг с одним из контрагентов.</p> <p>Заверить копию изымаемого акта должен _____.</p>	ПК-4
12	<p>Ревизор проводит проверку правильности исчисления налога на прибыль и установил, что предприятие применяет кассовый метод по налогу на прибыль.</p> <p>Вправе применять кассовый метод организации, у которых за четыре последних квартала выручка от реализации товаров (работ, услуг) _____.</p>	ПК-4
13	<p>Контрольный запуск сырья в производство с целью определения реальных объемов выпуска продукции и исчисления налогов относится к методу (назвать метод) _____.</p>	ПК-4

14	<p>В рамках контрольных мероприятий внутренний контролер проводит проверку правильности расчета прибыли до налогообложения и сравнивает с Декларацией по налогу на прибыль. Выручка от реализации продукции – 42904 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 40904 тыс. руб., прочие доходы – 506 тыс. руб., коммерческие расходы – 670 тыс. руб., проценты к уплате – 851 тыс. руб., налог на прибыль – 536 тыс. руб.</p> <p>Ответ записать в тыс. рублей _____.</p>	ПК-4
15	<p>Налоговым периодом по НДС, согласно НК РФ, является _____.</p>	ПК -4
16	<p>Дочерняя компания перечислила организации дивиденды за минусом суммы удержанного налога. Ревизор установил, что дочерняя компания как налоговый агент перечислила удержанный налог с опозданием.</p> <p>В какой момент обязанность по уплате налога с суммы дивидендов считается исполненной налогоплательщиком?</p> <p>а) со дня списания денежных средств со счета агента в банке  б) со дня удержания сумм налога налоговым агентом  в) со дня поступления денежных средств, перечисленных налоговым агентом, на счет Федерального казначейства</p>	ПК-4
17	<p>Какие акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу?</p> <p>а) отменяющие налог или сбор  б) снижающие ставку налога или сбора  в) устраняющие или снижающие ответственность за налоговые правонарушения</p>	ПК-4
18	<p>Налоговые органы имеют право определять суммы налогов, подлежащих внесению налогоплательщиками в бюджет, расчетным путем, на основании имеющихся у них данных о налогоплательщике, а также об иных налогоплательщиках, в случаях:</p> <p>а) непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых для расчета налогов документов  б) непредставления налогоплательщиком сведений о контрагентах по запросу налогового органа  в) непредставления пояснений к уточненной декларации, в которой отражено уменьшение сумма налога, заявленного в первичной декларации</p>	ПК-4
19	<p>В целях исчисления налога на прибыль расходы организации подразделяются:</p> <p>а) прямые и косвенные  б) операционные и внеоперационные</p>	ПК-4

	в) расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы	
20	Если расходы в целях налогообложения прибыли превысили полученные доходы, то налоговая база: а) равна нулю б) равна сумме убытка в) равна единице	ПК-4
21	Проверка нескольких взаимосвязанных документов при проведении ревизии относится к методу (назвать метод) _____.	ПК-4
22	Контрольный запуск сырья в производство с целью определения реальных объемов выпуска продукции и исчисления налогов относится к методу (назвать метод) _____.	ПК-4
23	Ревизия проводится другими ревизорами в случаях некачественного проведения первичной ревизии, аргументированных возражений ревизуемых должностных лиц _____.	ПК-4
24	Бухгалтерские документы, имеющие изменения в виде дописок и исправлений. с точки зрения ревизора могут являться _____	ПК-4
25	Ревизор сверяет остаток ТМЦ на начало проверяемого периода вместе с документированным приходом, который должен быть равен документированному расходу вместе с остатком на конец проверяемого периода  Процедура называется (словами в именительном падеже) _____	ПК-4
26	В случае установления факта хищения автомобиля в организации обязательно проводится: а) внеплановая инвентаризация; б) независимая проверка организации компетентными органами; в) самостоятельное независимое расследование.	ПК-4
27	В случае выявления при инвентаризации пересортицы в материалах: а) может быть зачтена в одинаковых количествах б) пересортица не может быть зачтена в) может быть зачтена по сумме	ПК-4

28	<p>Первичные и сводные бухгалтерские документы, материалы инвентаризации, документы учетного оформления, акты документальных ревизий, протоколы изъятия документов являются:</p> <p>а). предметом исследования ревизора</p> <p>б). субъектами исследования ревизора</p> <p>в). объектами исследования ревизора</p>	ПК-4
29	<p>Какие требования предъявляются к первичным документам, принимаемым к учету и в целях налогообложения?</p> <p>а). Обязательное наличие подписи руководителя организации.</p> <p>б). Форма и содержание документа должна быть утверждена руководителем и главным бухгалтером.</p> <p>в). Наличие установленных законодательством обязательных реквизитов</p>	ПК-4
30	<p>Может ли ревизор применять методы фактической проверки?</p> <p>а). Да.</p> <p>б). Нет.</p> <p>в). Только в случае, если это указано в задании.</p>	ПК-4