

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:56:15
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a951e5d9f

Одобрена
на заседании кафедры

01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Профессиональное суждение в бухгалтерском учете и отчетности
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.э.н. Власова И.Е.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Профессиональное суждение бухгалтера в современном бухгалтерском учете» является формирование у студента, как у профессиональной личности, знаний и профессиональных суждений о направлениях реформирования бухгалтерского учета, последних изменениях в методологическом, методическом и нормативном обеспечении введенных и ожидаемых к внедрению Международных стандартов финансовой отчетности и новых национальных стандартов - Положений по бухгалтерскому учету.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет	144	12	4	8	128	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
--	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности -Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении -Налоговое законодательство Российской Федерации -Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента -Управление рисками хозяйственной деятельности организации -Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита -Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации -Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации -Основы технологии управления персоналом -Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов -Основы делопроизводства -Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма -Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации -Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
---	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Собирать информацию из различных источников -Систематизировать различные виды информации -Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа -Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания -Применять на практике нормативные правовые акты соответствующих областей знаний -Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы -Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу -Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы -Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества -Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций -Изучать и описывать бизнес-процессы организации -Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты -Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов -Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации -Подготавливать и оформлять рабочие документы -Контролировать архивирование документов -Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля -Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части,относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы -Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы -Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы -Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания -Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств -Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции -Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания -Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы -Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования -Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по вопросу его выполнения и контроля
<p>аналитический</p>	

ПК-3 контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		14					
Тема 1.	Профессиональное суждение в международной и российской практике бухгалтерского	40			2	38	
Тема 2.	Профессиональное суждение в признании и оценке активов	27	1		1	25	
Тема 3.	Применение профессионального суждения в признании и оценке	22	1		1	20	
Тема 4.	Профессиональное суждение при формировании оценочных	23	1		2	20	
Тема 5.	Формирование профессионального суждения бухгалтера при отражении финансовой и нефинансовой информации	28	1		2	25	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Тест (приложен)	10 вопросов в тесте по вариантам	1 балл за правильный ответ
Тема 4	Контрольная работа (приложен)	Две задачи по вариантам	40 баллов
Тема 1-5	Реферат (приложение 4)	Реферат оценивается по следующим критериям: - актуальность взглядов /5 баллов - логика и четкость изложения /5 баллов - обоснованность выводов /10 баллов/ - изучение и анализ практических ситуаций /5 баллов/ - оформление / 5 баллов/	30 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
8 семестр (3а)	Билет	1 - теоретический вопрос 1 - практический вопрос	50 -100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 2. Профессиональное суждение в признании и оценке активов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Соответствие национальных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской(финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета. Упрощение способов ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную годовую бухгалтерскую(финансовую) отчетность, для субъектов малого предпринимательства и отдельных формнекоммерческих организаций. Применение международных стандартов как основы разработки национальных и отраслевых стандартов.</p>
<p>Тема 3. Применение профессионального суждения в признании и оценке доходов и расходов (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Собственность и капитал как основные объекты бухгалтерского учета. Реализация требования приоритета экономического содержания хозяйственной операции передформой осуществляемых отношений.</p>
<p>Тема 4. Профессиональное суждение при формировании оценочных значений, резервов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Сближение систем бухгалтерского и налогового учета: необходимость, рациональность, способы. Тенденции в развитии противоречий бухгалтерского и налогового законодательства: возрастание роли профессионального суждения</p>
<p>Тема 5. Формирование профессионального суждения бухгалтера при отражении финансовой и нефинансовой информации в отчетности (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Современные требования к профессиональным компетенциям бухгалтеров и аудиторов в РФ, странах ЕАЭС, Европы и США</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Профессиональное суждение в признании и оценке активов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие национальных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета. 2. Упрощение способов ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций. 3. Применение международных стандартов как основы разработки национальных и отраслевых стандартов. 4. Обеспечение условий для единообразного применения национальных и отраслевых стандартов. <p>Решение задач по проблемным вопросам бухгалтерского учета, неоднозначно трактуемых в профессиональном сообществе РФ</p>

Тема 3. Применение профессионального суждения в признании и оценке доходов и расходов (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Основные вопросы:

1. Основной потребитель и собственник бухгалтерской информации.
2. Собственность и капитал как основные объекты бухгалтерского учета.
3. Информация об имуществе организации, его составляющих и подходы к оценке.
4. Правовые основы бухгалтерских записей.
5. Реализация требования приоритета экономического содержания хозяйственной операции перед формой осуществляемых отношений.

Дискуссия, анализ ситуаций профессиональной деятельности

Решение задач

Тема 4. Профессиональное суждение при формировании оценочных значений, резервов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Законодательные требования по представлению информации, формируемой в бухгалтерском учете, органам ФНС России.
2. Сближение систем бухгалтерского и налогового учета: необходимость, рациональность, способы.
3. Тенденции в развитии противоречий бухгалтерского и налогового законодательства: возрастание роли профессионального суждения

Дискуссия, анализ ситуаций профессиональной деятельности

Решение задач

Тема 5. Формирование профессионального суждения бухгалтера при отражении финансовой и нефинансовой информации в отчетности (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Понятие профессионального суждения бухгалтера как одного из основополагающих принципов стандартов финансовой отчетности, его роль в современных условиях.
2. Возражения против нормативного регулирования бухгалтерского учета и стандартов, их обоснование.
3. Современные требования к профессиональным компетенциям бухгалтеров и аудиторов в РФ, странах ЕАЭС, Европы и США

Дискуссия, анализ ситуаций профессиональной деятельности

Решение задач

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Профессиональное суждение в признании и оценке активов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3)
Изучение литературы по зарубежному опыту разработки профессиональных бухгалтерских стандартов, движение к общим подходам к оценке и отражению в учете и отчетности

Тема 3. Применение профессионального суждения в признании и оценке доходов и расходов (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Изучение литературы по проблемам влияния национального законодательства на систему учета и отчетности в различных юрисдикциях и правовых системах (романо-германская, англо-саксонская)

Тема 4. Профессиональное суждение при формировании оценочных значений, резервов и обязательств (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Изучение литературы по вопросам влияния налогового законодательства на профессиональные стандарты бухгалтерского учета в мире и в РФ

Тема 5. Формирование профессионального суждения бухгалтера при отражении финансовой и нефинансовой информации в отчетности (ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Изучение литературы по вопросам подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров в РФ и мире

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Материалы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов[Электронный ресурс]:учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Москва: Юрайт,2024. - 318 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/551716>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения в современных условиях
2. Бухгалтерский учет налога на прибыль (ПБУ 18/02)
3. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на прибыль
4. Обзор арбитражной практики по налогу на прибыль
5. Проблемы оценки незавершенного производства, готовой продукции
6. Вопросы исчисления НДС по операциям с векселями, по договорам цессии и при проведении многосторонних зачетов
7. Изменения в бухгалтерском законодательстве в настоящее время
8. Основные средства в бухгалтерском и налоговом учете
9. Проблемы применения закона «О бухгалтерском учете»
10. Бухгалтерская отчетность как источник достоверной информации о финансовом положении организации
11. Требования к формированию показателей бухгалтерской отчетности
12. Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах в соответствии с нормами бухгалтерского законодательства
13. Понятие о науке и ее место в обществе
14. Современное состояние науки и роль ВУЗов в развитии научных исследований в области бухгалтерского учета
15. Возникновение, становление и развитие бухгалтерского учета как науки
16. Современное состояние и будущее бухгалтерского учета
17. Организация труда и рабочего времени бухгалтера
18. Современные технологии ведения налогового учета и отчетности
19. Перспективы развития налогового учета и отчетности в России
20. Условия перехода на систему электронного документооборота
21. Практика применения современных технологий в системе налогообложения и налоговых органах России
22. Ожидаемый эффект от применения информационных технологий в налогообложении

23. Проблемы внедрения применения МСФО в России
24. Профессиональное суждение бухгалтера: проблемы применения, решение конфликтных ситуаций
25. Требование приоритета содержания перед формой в бухгалтерском учете.
26. Оценка событий после отчетной даты в бухгалтерском учете и отчетности
27. Порядок формирования оценочных резервов в бухгалтерском учете
28. Порядок оценки условных обязательств в бухгалтерском учете
29. Влияние профессионального суждения бухгалтера на учетную политику
30. Влияние профессионального суждения бухгалтера на бухгалтерскую отчетность

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Профессиональное суждение в бухгалтерском учете и отчетности

Компетенции:

ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	На предприятии осуществляется внутренний контроль (ВК) бухгалтерского учета и отчетности, но отсутствует утвержденный порядок проведения ВК. Является ли это нарушением с точки зрения действующего законодательства? (Да/нет) _____.	ПК-3
2	В процессе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется соответствие данных учета с данными бухгалтерских регистров. В регистре бухгалтерского учета затрат на основное производство величина незавершенного производства составляет на конец отчетного месяца 2,9 млн. Р. Каким должно быть сальдо по сч.20 на эту же дату в Главной книге? _____	ПК -1
3	Наблюдая за работой участников аудиторской группы, руководитель проверки обратил внимание, как аудитор пересчитывает сумму в строке краткосрочные финансовых вложения в балансе, если у организации имеются облигации (срок обращения на 6 мес) – 100 руб, акции, приобретенные для перепродажи - 50 руб., векселя, полученные от векселедателя за реализованную продукцию (срок 10 мес.) – 200 руб., полученные займы на срок 3 мес. – 150 руб., резерв под обесценение финансовых вложений – 10 руб. Ответ записать в рублях _____.	ПК-2
4	Внутренний контролер тестирует документальное оформление хозяйственных операций. Допустимо ли принять к учету документ, дата составления которого – 20.04. 20X0 г., а дата совершения факта хозяйственной жизни – 17.04.20X0г.? (да/нет)	ПК -3

5	При формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности бухгалтер рассчитывает сумму, которую следует отразить в строке краткосрочные финансовых вложения в балансе, если у организации имеются облигации (срок обращения на 6 мес) – 100 руб, акции, приобретенные для перепродажи - 50 руб., собственные акции, выкупленные у акционеров – 200 руб., полученные займы на срок 3 мес. – 150 руб., резерв под обесценение финансовых вложений – 10 руб. Ответ записать в рублях _____.	ПК-1
6	Осуществляя проведение внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности в составе группы определить какую сумму следует отразить в строке краткосрочные финансовых вложения в балансе, если у организации имеются облигации (срок обращения на 36 мес) – 100 руб, акции, приобретенные для перепродажи - 50 руб., векселя, приобретенные по договору купли-продажи (срок 10 мес.) – 200 руб., выданные процентные займы на срок 3 мес. – 150 руб., резерв под обесценение финансовых вложений – 10 руб. Ответ записать в рублях _____.	ПК-2
7	Внутренний аудитор осуществляет проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пересчитывает сумму по строке дебиторская задолженность в балансе, если у организации имеются остатки на счете 62 субсчет «По предъявленным счетам» – 100 руб., счете 62 субсчет «Авансы полученные» – 70 руб., счете 63 - 20 руб., счете 60 субсчет «По предъявленным счетам» - 200 руб., счете 60 субсчет «Авансы выданные» – 50 руб. Ответ записать в рублях _____.	ПК -3
8	При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо рассчитать сумму, отражаемую по строке «запасы» в балансе, если у организации имеются остатки на счете 10 – 100 руб., счете 14 - 15 руб., счете 15 - 200 руб., счете 16 – 50 руб., 41 – 150 руб. Ответ записать в рублях _____.	ПК-1
9	В процессе плановой проверки руководитель группы внутренних аудиторов установил, что в бухгалтерском учете организации на конец отчетного года числится нематериальный актив: первоначальная стоимость -470 000 Р, начисленная амортизация – 81 400 Р, резерв под обесценение – 47 000 Р. Определите балансовую стоимость актива.	ПК-2
10	Внутренний аудитор при проведении мероприятий внутреннего контроля БУ организации исследует принятую организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета, которая отражена (словами в именительном падеже) _____.	ПК - 3

11	При составлении БФО в случае если по конкретному вопросу ведения БУ в федеральных стандартах бухгалтерского учета не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то организация разрабатывает соответствующий способ исходя в первую очередь из требований (словами в именительном падеже) _____.	ПК-1
12	В процессе наблюдения за работой группы внутренних аудиторов руководитель заметил, что Аудитор запросил у главного бухгалтера представить дополнительные доказательства (документы) для обоснования расчета оценочного обязательства, признанного в бухгалтерском учете. Главный бухгалтер организации дополнительные доказательства (документы) представить _____.	ПК-2
13	Внутренний аудитор при проведении мероприятий внутреннего контроля БУ организации обратил внимание на то, что аудируемая торговая компания в связи с началом ведения строительной деятельности во второй половине текущего года, разработала и утвердила методы учета строительной деятельности. Аудитору предстоит вынести свое профессиональное суждение, может ли торговая компания применять разработанный метод учета строительной деятельности с даты утверждения этого метода, т е в текущем году? (может/ не может) _____.	ПК - 3
14	При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональный бухгалтер исходит из того, что объект основных средств принимают к бухгалтерскому учету на дату _____.	ПК - 1
15	Работая в группе внутренних аудиторов, аудитор исследовал документы, из которых следует, что в результате наводнения в аудируемой организации был полностью разрушен незавершенный строительством объект. Аудитор должен вынести свое профессиональное суждение по отражению данного факта в БУ. Какой бухгалтерской записью необходимо оформить этот факт хозяйственной жизни? _____.	ПК - 2
31	Бухгалтер получил многострочную товарную накладную на отгрузку товаров. Обязан ли он проверить итоги по каждой строке и в целом по документу? 1)Нет, если документ формируется автоматически 2) Нет, это обязанность лица, оформившего документ 3)Да	ПК -
32	Бухгалтерская служба Организации выполняет, в том числе, функции по осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обязан ли руководитель службы в соответствии с требованиями действующего законодательства раскрыть в составе годовой	ПК - 3

	бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации информацию о результатах внутреннего контроля? 1) Нет, это не предусмотрено ФСБУ 2) Да, это предусмотрено ПБУ 4/99 3) Да, это предусмотрено ПБУ 1/2008	
33	Бухгалтеру необходимо создать бланк бухгалтерской справки. Обязательно ли для включения в него реквизита «Единица измерения» предусмотреть отдельную графу? 1) Да, это предусмотрено законодательством 2) Нет, этот реквизит вообще необязателен для включения в бухгалтерскую справку 3) Нет, этот реквизит можно объединить в одной графе с числовым показателем (сумма: руб.коп.)	ПК - 3
34	В АО осуществляется внутренний контроль (ВК) бухгалтерского учета и отчетности, но отсутствует утвержденный порядок проведения ВК. Является ли это нарушением с точки зрения действующего законодательства? 1) Нет, так как требование наличия утвержденного порядка проведения ВК в нормативных правовых актах отсутствует 2) Да, так как утверждение порядка проведения ВК предусмотрено в рамках формирования учетной политики организации 3) Да, если утверждение порядка проведения ВК предусмотрено внутренними организационно-распорядительными документами 4) Да, так это требование Федерального закона «О бухгалтерском учете»	ПК - 3
35	Внутренний контролер определил объекты бухгалтерского учета с учетом их существенности для включения в план проверок на текущий период. Какой подход должен быть применен для определения очередности проверки объектов? а) Исходя из профессионального мнения контролера б) На основе оценки рисков средств контроля в) По мере убывания существенности показателей для целей бухгалтерского учета г) Случайная выборка	ПК - 3
36	Какое из перечисленных требований к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, обеспечивает паритет в удовлетворении интересов всех групп заинтересованных пользователей 1. Целостность 2. Последовательность 3. Нейтральность 4. Существенность 5. Полнота и достоверность	ПК-1
37	Полнота и достоверность представления информации в бухгалтерской отчетности: 1. должна быть подготовлена по правилам и требованиям ведения учета, установленным действующим законодательством; 2. не допускаются пропуски информации, дезориентирующие пользователя; 3. должны отражаться все факты хозяйственной деятельности.	ПК-1
38	В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится 1. Поступление денежных средств от реализации нематериальных активов 2. Перечисление авансов поставщику за материалов 3. Получение денежных средств от размещения краткосрочных облигаций	ПК-1
39	При составлении бухгалтерской отчетности стоимость товаров, приобретенных за иностранную валюту, принимается в оценке	ПК-1

	<p>по курсу ЦБ России</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На дату принятия товаров к учету 2. На отчетную дату составления отчетности 3. На дату изменения курсов иностранных валют по отношению к рублю 	
40	<p>При составлении бухгалтерской отчетности выявленные ошибки и их последствия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подлежат обязательному исправлению 2. не подлежат обязательному исправлению 3. подлежат исправлению согласно учетной политике 	ПК-1
41	<p>Внутренний контролер планирует проведение внутреннего контроля на текущий период и определяет объекты контроля, исходя из их существенности для бухгалтерского учета на конец предшествующего года. Уровень существенности для показателей бухгалтерского учета в организации установлен 5%. Какие показатели следует включать в план проверок?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по остатку 2) Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по поступлению и выбытию 3) Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по выбытию и остатку 4) Показатели бухгалтерского учета, превышающие 5% по поступлению, выбытию и остатку 	ПК-2
42	<p>Финансовый контролер анализирует профессиональные знания и умения сотрудников для осуществления внутреннего контроля бухгалтерского учета и отчетности. Какими требованиями следует руководствоваться контролеру для оценки знаний и умений сотрудников?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Требованиями, установленными профессиональным стандартом «Бухгалтер» 2) Требованиями, установленными организационно-распорядительными документами предприятия 3) Личным мнением 4) Методическими рекомендациями регулятора 	ПК-2
43	<p>Осуществляя надзор за проведением внутренней аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности как отразить в учете исправление существенной ошибки предшествующего отчетного года, выявленной после представления БО за этот год акционерам, но до даты утверждения такой отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. записями по счетам в момент выявления 2. записями по счетам за декабрь отчетного года 3. записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде. При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); 4. записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода. 	ПК-2
44	<p>Организация получила сырье от контрагента для переработки. Какая системная запись используется для отражения этой операции в бухгалтерском учете?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Двойная 2) Простая 	ПК-2

	3) Смешанная	
45	Какие требования предъявляются к первичным документам, принимаемым к учету и в целях налогообложения? а). Обязательное наличие подписи руководителя организации. б). Форма и содержание документа должна быть утверждена руководителем и главным бухгалтером. в). Наличие установленных законодательством обязательных реквизитов	ПК-2