

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 14:55:38
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Одобрено Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
Протокол № 6 от 25.02. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования



Д.А. Карх

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
программа профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет и налогообложение. 1С: Бухгалтерия 8»

Екатеринбург,
2026

Составители

Разработчики:

- Попов Алексей Юрьевич, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГЭУ;
- Бухарова Дина Хасановна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГЭУ;
- Степанова Людмила Алексеевна, старший преподаватель кафедры экономической теории и прикладной социологии УрГЭУ, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса;
- Титова Анна Викторовна, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления УрГЭУ.

Структура ДПП

Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- характеристики программы
- учебного плана и календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин
- программы итоговой аттестации
- оценочных и методических материалов

Содержание

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
Раздел 3. Условия реализации образовательной программы	8
Раздел 4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	9
Раздел 5. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
Учебный план	9
Рабочие программы дисциплин.....	15
Оценочные материалы.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и задачи реализации программы

Цель программы – подготовка специалистов, обладающих профессиональными компетенциями в области бухгалтерского учета, умеющих вести учет хозяйственной деятельности предприятия, осуществляющих прием и контроль первичной документации, ведение налогового учета, учет основных средств, заполнять формы отчетности, составлять бухгалтерский баланс, выполнять хозяйственные операции с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8»

Задачи программы:

-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.

-Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

-Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.

-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

1.2. Категории слушателей

Целевая аудитория: бухгалтеры, экономисты, специалисты финансовых и бухгалтерских служб предприятий и организаций, предприниматели, а также руководители предприятий и организаций, мотивированных на приобретение компетенций в области бухгалтерского учета, все заинтересованные лица.

1.3. Уровень квалификации

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Очно-заочная с применением ДОТ.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по программе – 252 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2022г.);

– Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, требования к результатам освоения программы.

Область профессиональной деятельности слушателя по программе профессиональной переподготовки «**Бухгалтерский учет и налогообложение. 1С: Бухгалтерия 8**» включает: ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности, работу с первичной документацией и автоматизацию процессов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (по соответствующему профессиональному стандарту):

Наименование ОТФ	Код	Наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ведение бухгалтерского учета	ПК-1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; -Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; -Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; -Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление (оформление) первичных учетных документов; -Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; -Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; -Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

	ПК-2	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Знать: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; -Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -Методы учета затрат продукции (работ, услуг); -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.</p> <p>Уметь: -Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; -Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; -Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; -Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>Иметь практический опыт: -Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; -Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
	ПК-3	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - О порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>-Методы финансового анализа и финансовых вычислений; -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -Правила защиты информации.</p> <p>Уметь: -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материальнотехнических, финансовых и иных ресурсах; -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</p>

			<p>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>-Организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-Координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>-Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>-Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>-Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок .</p>
<p>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Знать:</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- Законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</p> <p>-Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p>

			<p>-Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>-Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>-Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>-Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>-Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>-Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Организации налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p>-Формирования налоговой политики экономического субъекта;</p> <p>-Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</p> <p>-Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</p>
--	--	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый слушатель программы в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

В случае реализации программы ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа ДПП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, оценочные материалы:

Текущий контроль проводится в форме учета посещаемости

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена в форме итогового тестирования

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению слушателя) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Считать в плане	Индекс	Наименование	Блок/часть	Формы пром. атт.				Итого экад. часов							Курс 1		Наименование
				Экз мен	Зачет	Зачет сод.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Итого	Код		
Комплексные модули																	
+	1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета			11111		30	30	104	10	10	146			250	53	Институт Дополнительного образования
+	1.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета			1		6	6	2	2	4				6	53	Институт Дополнительного образования
+	1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета			1		6	6	2	2	4				6	53	Институт Дополнительного образования
+	1.3	Учетная политика организации			1		6	6	2	2	4				6	53	Институт Дополнительного образования
+	1.4	Система счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись			1		6	6	2	2	4				6	53	Институт Дополнительного образования
+	1.5	Учет хозяйственных процессов			1		6	6	2	2	4				6	53	Институт Дополнительного образования
+	2	Модуль 2. Бухгалтерский учет активов			111		28	28	16	16	12				28	53	Институт Дополнительного образования
+	2.1	Учет денежных средств			1		8	8	4	4	4				8	53	Институт Дополнительного образования
+	2.2	Учет нематериальных активов, основных средств и долгосрочных инвестиций			1		10	10	6	6	4				10	53	Институт Дополнительного образования
+	2.3	Учет запасов			1		10	10	6	6	4				10	53	Институт Дополнительного образования
+	3	Модуль 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества			111		20	20	10	10	10				20	53	Институт Дополнительного образования
+	3.1	Учет уставного, добавочного и резервного капитала			1		8	8	4	4	4				8	53	Институт Дополнительного образования
+	3.2	Учет кредитов и займов			1		4	4	2	2	2				4	53	Институт Дополнительного образования
+	3.3	Учет доходов и расходов			1		8	8	4	4	4				8	53	Институт Дополнительного образования
+	4	Модуль 4. Учет расчетных операций			111		28	28	16	16	12				28	53	Институт Дополнительного образования
+	4.1	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами			1		8	8	4	4	4				8	53	Институт Дополнительного образования
+	4.2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			1		10	10	6	6	4				10	53	Институт Дополнительного образования
+	4.3	Учет расчетов по налогам и сборам			1		10	10	6	6	4				10	53	Институт Дополнительного образования
+	5	Модуль 5. Автоматизация бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия 8			111		46	46	16	16	30				46	53	Институт Дополнительного образования
+	5.1	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»			1		16	16	6	6	10				16	53	Институт Дополнительного образования
+	5.2	Способы ввода информации: проводки, документы			1		16	16	6	6	10				16	53	Институт Дополнительного образования
+	5.3	Формирование и ведение справочников			1		14	14	4	4	10				14	53	Институт Дополнительного образования
+	6	Модуль 6. Бухгалтерская отчетность			1		34	34	14	14	20				34	53	Институт Дополнительного образования
+	6.1	Составление бухгалтерской отчетности			1		34	34	14	14	20				34	53	Институт Дополнительного образования
+	7	Модуль 7. Анализ финансовой отчетности			1		26	26	12	12	14				26	53	Институт Дополнительного образования
+	7.1	Анализ бухгалтерской отчетности			1		26	26	12	12	14				26	53	Институт Дополнительного образования
+	8	Модуль 8. Налоговый учет и отчетность			11		38	38	10	10	28				38	53	Институт Дополнительного образования
+	8.1	Организация налогового учета. Ведение налогового учета в организации.			1		18	18	4	4	14				18	53	Институт Дополнительного образования
+	8.2	Формирование налоговой отчетности (составление налоговой декларации)			1		20	20	6	6	14				20	53	Институт Дополнительного образования
Итоговая аттестация																	
+	1	Итоговая работа			1		2	2	2	2	2				2	53	Институт Дополнительного образования

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
		Комплексные модули	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1		Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	ПК-1
1.1		Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	ПК-1
1.2		Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-1
1.3		Учетная политика организации	ПК-1
1.4		Система счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись	ПК-1
1.5		Учет хозяйственных процессов	ПК-1
2		Модуль 2. Бухгалтерский учет активов	ПК-1; ПК-2
2.1		Учет денежных средств	ПК-1; ПК-2
2.2		Учет нематериальных активов, основных средств и долгосрочных инвестиций	ПК-1; ПК-2
2.3		Учет запасов	ПК-1; ПК-2
3		Модуль 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества	ПК-2
3.1		Учет уставного, добавочного и резервного капитала	ПК-2
3.2		Учет кредитов и займов	ПК-2
3.3		Учет доходов и расходов	ПК-2
4		Модуль 4. Учет расчетных операций	ПК-2
4.1		Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	ПК-2
4.2		Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2
4.3		Учет расчетов по налогам и сборам	ПК-2
5		Модуль 5. Автоматизация бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия 8	ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.1		Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»	ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.2		Способы ввода информации: проводки, документы	ПК-1; ПК-2; ПК-3
5.3		Формирование и ведение справочников	ПК-1; ПК-2; ПК-3
6		Модуль 6. Бухгалтерская отчетность	ПК-3
6.1		Составление бухгалтерской отчетности	ПК-3
7		Модуль 7. Анализ финансовой отчетности	ПК-3
7.1		Анализ бухгалтерской отчетности	ПК-3
8		Модуль 8. Налоговый учет и отчетность	ПК-4
8.1		Организация налогового учета. Ведение налогового учета в организации	ПК-4
8.2		Формирование налоговой отчетности (составление налоговой декларации)	ПК-4
		Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
1		Итоговая работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование раздела
1-2 неделя	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета
3- 4 неделя	Модуль 2. Бухгалтерский учет активов
5-6 неделя	Модуль 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества
7-8 неделя	Модуль 4. Учет расчетных операций
9-10 неделя	Модуль 5. Автоматизация бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия 8
11-12 неделя	Модуль 6. Бухгалтерская отчетность
13-14 неделя	Модуль 7. Анализ финансовой отчетности
15 неделя	Модуль 8. Налоговый учет и отчетность
¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

Понедельник	Учебный день	Программа реализуется в течение года, в зависимости от набора группы, производственной необходимости, требований Заказчика.
Вторник	Учебный день	
Среда	Учебный день	
Четверг	Учебный день	
Пятница	Учебный день	
Суббота	Учебный день	
Воскресенье	*	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Учетная политика организации, её сущность и значение. Ответственность руководителя предприятия за организацию бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера.

Содержание практических занятий: Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета – разбор системы действующей в РФ

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Классификация имущества организации по видам и назначению, по составу и функциональной роли, источникам его формирования и целевому назначению. Элементы метода бухгалтерского учета: балансовое обобщение; система бухгалтерских счетов и двойная запись; методы стоимостного измерения; документация и инвентаризация.

Содержание практических занятий: Предмет и метод бухгалтерского учета – изучение соответствующих аспектов

Тема 3. Учетная политика организации

Принципы формирования, порядок утверждения, внесения изменений, методы оценки активов и обязательств. Определение учетной политики, ее роль в финансовом анализе, контроле доходов/расходов и оптимизации рисков.

Содержание практических занятий: Учетная политика организации – рассмотрение порядка формирования и содержания

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись. Основы бухгалтерского учета: понятие счетов (активные, пассивные, активно-пассивные), их структуру (дебет, кредит, сальдо). Назначение плана счетов как систематизированного перечня, а также принцип двойной записи, при котором каждая хозяйственная операция отражается по дебету одного и кредиту другого счета в равной сумме.

Содержание практических занятий: Система счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, двойная запись – решение задач по отражению операций на счетах

Тема 5. Учет хозяйственных процессов

Методы калькулирования себестоимости, движения материалов, начисления зарплаты, учета готовой продукции и определения финансового результата (прибыли/убытка) с использованием активных и пассивных счетов.

Содержание практических занятий: Учет хозяйственных процессов – решение задач по учету процесса снабжения, производства и реализации

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. 592 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>

2. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2128250>

Дополнительная литература:

1. Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 450 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>
2. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 2. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/18.docx>
3. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 3. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в РФ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/19.docx>
4. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/20.docx>
5. Бороненкова С.А., Мельник М.В., Чепулянис А.В. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 494 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1763708>
6. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>
7. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537169>

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Модуль 2. Бухгалтерский учет активов

Тема 1. Учет денежных средств

Методы контроля, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета движения наличных денег, безналичных средств на расчетных/валютных счетах и денежных документов. Учет кассовых операций (счет 50), безналичных расчетов (счета 51, 52, 55, 57).

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете кассовых операций и денежных средств на расчетном счете

Тема 2. Учет нематериальных активов, основных средств, долгосрочных инвестиций

Методология бухгалтерского учета внеоборотных активов (ОС, НМА, долгосрочные инвестиции) и денежных средств. Оценка, поступление, амортизация, переоценка, выбытия активов, а также учета кассовых операций и операций на счетах в банке в соответствии с ПБУ и ФСБУ.

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете нематериальных активов, основных средств, долгосрочных инвестиций

Тема 3. Учет запасов

Понятие и классификация запасов. Учет поступления материалов и товаров. Оценка и списание запасов в производство. Инвентаризация и переоценка. Аналитический и складской учет

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете запасов (материалов, товаров, затрат на производство, готовой продукции)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 450 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

2. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 2. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 4 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/18.docx>

3. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 3. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в РФ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/19.docx>

4. Титова Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Тесты. Тест 1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2022. - 5 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202212b/20.docx>

5. Бороненкова С.А., Мельник М.В., Чепулянис А.В. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 494 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1763708>

6. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543883>

7. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537169>

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Модуль 2. Бухгалтерский учет активов

Тема 1. Учет денежных средств

Методы контроля, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета движения наличных денег, безналичных средств на расчетных/валютных счетах и денежных документов. Учет кассовых операций (счет 50), безналичных расчетов (счета 51, 52, 55, 57).

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете кассовых операций и денежных средств на расчетном счете

Тема 2. Учет нематериальных активов, основных средств, долгосрочных инвестиций

Методология бухгалтерского учета внеоборотных активов (ОС, НМА, долгосрочные инвестиции) и денежных средств. Оценка, поступление, амортизация, переоценка, выбытия активов, а также учета кассовых операций и операций на счетах в банке в соответствии с ПБУ и ФСБУ.

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете нематериальных активов, основных средств, долгосрочных инвестиций

Тема 3. Учет запасов

Понятие и классификация запасов. Учет поступления материалов и товаров. Оценка и списание запасов в производство. Инвентаризация и переоценка. Аналитический и складской учет

Содержание практических занятий: Разбор хозяйственных ситуаций по отражению в учете запасов (материалов, товаров, затрат на производство, готовой продукции)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

налогообложение. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430407>

2. Поляк Г. Б., Гончаренко Л. И., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 385 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433400>

3. Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. [Электронный ресурс]:учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982611>

4. Акатьева М. Д., Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 241 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025272>

5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453684>

6. Агеева О. А. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. -Москва: Юрайт, 2020. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452529>

7. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448765>

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание. - Москва: Юрайт, 2019. - 159 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431058>

9. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450941>

10. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466782>

Дополнительная литература:

1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/513808>

2. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир». [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 307 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>

Модуль 4. Учет расчетных операций

Тема 1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация. Авансы полученные. Нормативное регулирование. Понятие о поставщиках и подрядчиках. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с поставщиками. Бухгалтерские записи по счету 60. Порядок списания неистребованной задолженности.

Содержание практических занятий: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Решение практических задач по учету операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Тема 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда в организации. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Нормативно-законодательное регулирование. Учет начисленных доходов работников.

Порядок определения повременного и сдельного заработка. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Учет депонированной заработной платы.

Содержание практических занятий: Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Решение практических задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда в части начисления заработной платы, расчета пособий по временной нетрудоспособности. Задачи по удержаниям из заработной платы. Расчет отпускных выплат.

Тема 3. Учет расчетов по налогам и сборам

Законодательные основы и основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов). Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Положения Центрального банка РФ, приказы Министерства финансов РФ, Основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов).

Изучение системы налогов и сборов Российской Федерации: понятие налога и сбора, системы налогообложения, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Единый налоговый платеж.

Содержание практических занятий: Учет расчетов по налогам и сборам. Расчет НДС. Составление первичных документов и налоговых регистров. Решение практических заданий по составлению счетов-фактур на отгрузку и аванс, УПД, книги покупок и книги продаж. Порядок отражения НДС на счетах бухгалтерского учета. Принятие НДС к вычету. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет. Расчет налога на прибыль. Порядок расчета и отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль в бюджет. НДС/Л. Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС/Л в бюджет. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гончаренко Л. И., Адвокатова А. С., Гончаренко А. Е., Зверева Т. В., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Мельникова Н. П., Мигашкина Е. С. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430407>

2. Поляк Г. Б., Гончаренко Л. И., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 385 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433400>

3. Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. [Электронный ресурс]: учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982611>

4. Акатьева М. Д., Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 241 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025272>

5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453684>

6. Агеева О. А. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452529>

7. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448765>

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание. - Москва: Юрайт, 2019. - 159 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431058>

9. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450941>

10. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466782>

Дополнительная литература:

1. Чувилова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/513808>

2. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир». [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 307 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>

Модуль 5. Автоматизация бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия 8

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8»

Запуск приложения, выбор режима (Конфигуратор/1С:Предприятие), создание новой информационной базы. Заполнение справочника «Организации». Настройка функциональности программы. Заполнение данных на начало работы в программе.

Содержание практических занятий: Запуск приложения, выбор режима «1С:Предприятие» (для учета) или «Конфигуратор» (для администрирования). Создание новой пустой информационной базы или развертывание из шаблона. Заполнение реквизитов организации (ИНН, КПП, расчетный счет, ответственные лица). Настройка параметров учета, функциональности. Заполнение учетной политики, ввод начальных остатков

Тема 2. Способы ввода информации: проводки, документы

В «1С:Бухгалтерии 8» ввод информации осуществляется преимущественно через автоматизированные документы, которые формируют проводки и движения по регистрам при проведении. Ручной ввод (операции) используется для специфических или корректировочных записей. Пользователь заполняет формы (накладные, акты, платежные поручения), а программа автоматически формирует бухгалтерские проводки (Дт/Кт). Автоматическое проведение позволяет мгновенно отразить факт хозяйственной деятельности в учёте.

Содержание практических занятий: Создание, проведение и отмена проведения документов (Приходная накладная, Реализация, Платежное поручение). Просмотр проводок и движений по регистрам, сформированных документом. Использование документа «Операция, введенная вручную» для специфических записей (например, исправление ошибок). Использование типовых операций для часто повторяющихся ручных проводок

Тема 3. Формирование и ведение справочников

Создание и управление нормативно-справочной информацией - номенклатурой, контрагентами, сотрудниками, валютами. Корректное заполнение справочников обеспечивает

автоматизацию учета, формирование отчетов и правильное проведение документов. Справочники структурируют данные, часто используя иерархию (группы и элементы) и подчинение (например, договоры подчинены контрагентам). Структура справочника: элементы, группы, реквизиты (код, наименование, ИНН и др.).

Содержание практических занятий: Заполнение классификаторов единиц измерения, валют, видов номенклатуры, статей движения денежных средств. Создание новых контрагентов, ввод юридических реквизитов (ИНН, КПП), создание подчиненного справочника «Договоры контрагентов». Создание иерархии (групп), заполнение карточек товаров/услуг, назначение видов номенклатуры, характеристик и единиц измерения. Заполнение справочника «Сотрудники», настройка физических лиц, должностей. Ввод сведений об организации, банковских счетах, заполнение производственного календаря. Настройка дополнительных реквизитов и сведений

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Модуль 6. Бухгалтерская отчетность

Тема 1. Составление бухгалтерской отчетности.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете о формировании бухгалтерской финансовой отчетности. Понятие, состав и пользователи бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности: проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок представления бухгалтерской (финансовой)

отчетности в соответствии с законодательством. Российской Федерации. Сроки составления и представления годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, сроки хранения отчетности.

Содержание практических занятий: Решение задач по составлению бухгалтерского баланса. Решение задач по составлению отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств. Отражение в отчетности информации по основным объектам учета (основным средствам, финансовым вложениям, запасам и др.). Решение задачи по составлению упрощенной отчетности, взаимосвязь показателей упрощенной и стандартной отчетности.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гришкина С.Н., Сиднева В.П. Бухгалтерская финансовая отчетность: задания для практических занятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 189 с. –Режим доступа: <https://book.ru/book/942677>
2. Гришкина С.Н., Сиднева В.П., Щербинина Ю.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952649>
3. Качкова О.Е., Кришталева Т.И. Бухгалтерская финансовая отчетность государственных и муниципальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 371 – Режим доступа: <https://book.ru/book/954821>
4. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 161 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955391>

Дополнительная литература:

2. Буянова Формирование бухгалтерской отчетности. Курс лекций. Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятия, требования, состав [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/37.mp4>
3. Буянова Формирование бухгалтерской отчетности. Курс лекций. Тема 5. Отчет о движении денежных средств: сущность, порядок составления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/41.mp4>
4. Буянова Формирование бухгалтерской отчетности. Курс лекций. Тема 2. Бухгалтерский баланс: принципы, порядок составления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/38.mp4>
5. Буянова Формирование бухгалтерской отчетности. Курс лекций. Тема 3. Отчет о финансовых результатах: принципы, порядок составления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/39.mp4>

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2026

Модуль 7. Анализ финансовой отчетности

Тема 1. Анализ бухгалтерской отчетности

Методы оценки финансового состояния компании, включая анализ баланса, отчета о прибылях и убытках, движения капитала и денежных средств. Ключевые цели — оценка платежеспособности, рентабельности и операционной эффективности.

Основные компоненты анализа финансовой отчетности: баланс, отчет о прибылях и убытках, анализ движения денежных средств, анализ изменений в капитале, основные коэффициенты

Содержание практических занятий: Чтение форм финансовой отчетности. Оценка структуры активов, пассивов, доходов и расходов, а также динамики их изменений. Расчет коэффициентов текущей, быстрой и абсолютной ликвидности. Расчет показателей оборачиваемости (активов, дебиторской/кредиторской задолженности, запасов). Расчет показателей рентабельности продаж, активов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гришкина С.Н., Сиднева В.П. Бухгалтерская финансовая отчетность: задания для практических занятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 189 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942677>

2. Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. [Электронный ресурс]: учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982611>

3. Качкова О.Е., Кришталева Т.И. Бухгалтерская финансовая отчетность государственных и муниципальных учреждений [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 371 – Режим доступа: <https://book.ru/book/954821>

4. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 161 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955391>

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2026

Модуль 8. Налоговый учет и отчетность

Тема 1. Организация налогового учета. Ведение налогового учета в организации

Определение налогового учета, его цели и задачи. Правовые основы, принципы и методы формирования налоговой базы. Формирование учетной политики для целей налогообложения. Использование первичных документов, регистров налогового учета и методы их ведения для обеспечения достоверности налоговых расчетов. Состав и структура аналитических регистров, порядок их формирования.

Содержание практических занятий: Организация налогового учета. Ведение налогового учета в организации. Разбор ситуаций, предполагающих расчет налоговых обязательств.

Тема 2. Формирование налоговой отчетности (составление налоговой декларации)

Основы подготовки и заполнения налоговых деклараций, включая нормативное регулирование, порядок исчисления налоговой базы, применение льгот и сроки сдачи отчетов. Понятие и виды налоговой отчетности. Нормативное регулирование. Заполнение деклараций.

Содержание практических занятий: Формирование налоговой отчетности (составление налоговой декларации). Разбор ситуаций, предполагающих формирование налоговой нагрузки,

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2024. - 210 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2115318>

2. Цыденова Э.Ч., Аюшиева Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 399 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2159180>

3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 405 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560136>

4. Нестеренко Н. А., Кручанова Ю.А. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 280 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2213871>

Дополнительная литература:

1. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 310 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2083248>

2. Жутаев А.С., Покачалова Е.В., Садчиков М. Н. Налоговое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2090013>

3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 405 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/555945>

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025.Срок действия лицензии до 31.12.2026.

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

Итоговый тест

по дополнительной профессиональной образовательной программе
профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение. 1С:
Бухгалтерия 8»

Примерные тестовые задания

1. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку?
- б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
- в) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
- г) документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.).

2. Назовите основные виды бухгалтерского баланса

- а) периодические, годовые, вступительные.
- б) годовые, вступительные, разделительные
- в) периодические, санируемые и ликвидационные
- г) периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

3. К какому типу относится хозяйственная операция «оприходованные поступившие материалы от поставщиков»?

- а) к первому б) ко второму в) к третьему г) к четвертому

4. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?

- а) ко второму б) к первому в) к третьему г) к четвертому

5. К какому типу относится хозяйственная операция «начисленные отпускные за счет резервов на оплату отпусков»

- а) ко второму б) к первому в) к третьему г) к четвертому

6. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

- а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету
- б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.
- в) из кредитового оборота вычитается дебетовый
- г) из дебетового оборота вычитается кредитовый

7. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

- а) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации
- б) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- в) обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации

г) получить необходимый материал для составления отчетности

8. Какое равенство итогов должно сохраняться в графиках оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) Д-т 51 К-т 50 б) Д-т 50 К-т 71 в) Д-т 52 К-т 51 г) Д-т 50 К-т 51

9. Кем назначается на должность главный бухгалтер

- а) руководителем компании
- б) собранием учредителей
- в) собственниками
- г) уполномоченным собственников

10. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?

а) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»

- б) соблюдение принципов бухгалтерского учета
- в) основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
- г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета

11. Основные средства это ...

- а) Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- б) Продукты труда, предназначенные для продажи;
- в) Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

12. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств

- а) Увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств;
- б) Увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств;
- в) Увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств;
- г) Уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств.

13. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с ФСБУ

а) 14/2022 б) 6/2021 в) 5/2021 г) 1/2008.

14. Формирование первоначальной стоимости приобретенного основного средства отражается на счете

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- б) 01 «Основные средства»
- г) 10 «Материалы»
- г) 43 «Готовая продукция».

15. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 91/2 «Прочие расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 90 «Продажи».

16. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе

- а) Материалы, товары, затраты незавершенного производства, готовую продукцию
- б) Активы, товары, МПЗ
- в) Материально-производственные запасы, затраты, основные средства
- г) Денежные средства, дебиторская задолженность, товары отгруженные.

17. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает:

- а) Включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
- б) Начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
- в) Выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
- г) Перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

18. Валовая прибыль определяется по формуле:

- а) выручка - себестоимость;
- б) доходы от основной деятельности + доходы от прочей деятельности;
- в) доходы - расходы;
- г) выручка - себестоимость - коммерческие расходы - управленческие расходы

19. Собственный капитал предприятия представлен в балансе по строке:

- а) строка 1100; б) 1300; в) строка 1200; г) строка 1400

20. По данным бухгалтерского баланса определить стоимость собственного оборотного капитала предприятия.

Таблица – Исходные данные для расчета

Актив Σ	Пассив Σ		
Внеоборотные активы	400	Собственный капитал	...
Оборотные активы	700	Заемный капитал	600
Баланс...	Баланс...		

- а) 500; б) 200; в) 100; г) 800

21. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета при создании резерва по сомнительным долгам:

- а) Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч.63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т сч.20 «Основное производство» К-т сч.63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч.63 «Резервы по сомнительным долгам».

22. Какова корреспонденция счетов при отражении уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:

- а) Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями» субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;
- б) Д-т сч.01 «Основные средства» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями» субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»;
- в) Д-т сч.75 «Расчеты с учредителями» субсчет 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч.79 «Внутрихозяйственные расчеты» К-т сч.80 «Уставный капитал».

23. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета; Д-т сч.82 «Резервный капитал» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»:

- а) формирование резервного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) покрытие убытка предприятия за отчетный год в части суммы резервного фонда;
- в) направление сумм резервного капитала на выплату дивидендов участникам при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей;
- г) использование средств резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества.

24. Какова корреспонденция счетов при направлении сумм нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала:

- а) Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч.99 «Прибыли и убытки» К-т сч.80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч.80 «Уставный капитал».

25. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов:

- а) выплаты заработной платы;
- б) ремонта основных средств;
- в) покрытия убытков отчетного периода;
- г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.

26. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»:

- а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) операция по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия;
- в) выплата дивидендов учредителям;
- г) формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций.

27. В пассив бухгалтерского баланса не войдет информация:

- а) об уставном капитале предприятия;
- б) о задолженности предприятия перед бюджетом по налогу на прибыль;
- в) о запасах материалов на складе;
- г) о задолженности персоналу предприятия по заработной плате.

28. Погашение задолженности перед поставщиком путем перечисления ему денежных средств по безналичному расчету отражается:

- а) Дебет 51 Кредит 60
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 60 Кредит 51
- г) Дебет 76 Кредит 60

29. Своевременно НЕ возвращенные подотчетные суммы списываются:

- а) Дебет 94 Кредит 71
- б) Дебет 71 Кредит 50
- в) Дебет 70 Кредит 73-2
- г) Дебет 94 Кредит 76

30. Начисление заработной платы рабочим, непосредственно занятым в производстве продукции, отражается записью на счетах:

- а) Дебет 20 Кредит 76
- б) Дебет 26 Кредит 70
- в) Дебет 20 Кредит 70
- г) Дебет 44 Кредит 70

31 Удержание налога на доходы физических лиц из зарплаты отражается записью на счетах:

- а) Дебет 70 Кредит 76
- б) Дебет 70 Кредит 69
- в) Дебет 70 Кредит 68
- г) Дебет 70 Кредит 51

32. Алименты на двоих детей подлежат удержанию в размере:

- а) одной четверти от начисленной суммы за вычетом НДФЛ
- б) одной трети от начисленной суммы за вычетом НДФЛ
- в) одной четверти от начисленной суммы без удержания НДФЛ
- г) одной трети от начисленной суммы без удержания НДФЛ

33. Начисление НДС к уплате в бюджет при реализации отражается:

- а) Дебет 68 Кредит 51
- б) Дебет 62 Кредит 68
- в) Дебет 70 Кредит 68
- г) Дебет 90 Кредит 68

34. Начисление страховых взносов от заработной платы работников, занятых в процессе продажи продукции, производится записью:

- а) Дебет 69 Кредит 44
- б) Дебет 44 Кредит 69
- в) Дебет 70 Кредит 69
- г) Дебет 69 Кредит 51

35. В целях налогообложения прибыли представительские расходы учитываются:

- а) в полной сумме осуществленных расходов без ограничений
- б) в пределах 4% от расходов на оплату труда
- в) в пределах 1% от выручки без НДС
- г) в пределах 1200 руб. на одного работника

36. При применении упрощенной системы налогообложения с объектом Доходы основная ставка единого налога составляет:

- а) 6% б) 9% в) 13% г) 15%

37. При применении упрощенной системы налогообложения с объектом Доходы, уменьшенные на расходы, в Свердловской области если доходы составляют 1 млн. руб., а расходы составляют 980 тыс. руб. сумма подлежащего уплате в бюджет единого налога составляет:

- а) 1200 руб. б) 10000 руб. в) 3000 руб. г) 1400 руб.

38. Система "1С:Предприятие" может быть использована для автоматизации

- а) Только бухгалтерского учета
- б) Только налогового и бухгалтерского учета
- в) Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
- г) Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам

д) Любых видов учета

39.Список активных пользователей включает

- а) Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования
- б) Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации ("1С:Предприятие")
- в) Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации ("1С:Предприятие")
- г) Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации

40.Количество счетов первого уровня в плане счетов

- а) Практически не ограничено
- б) Не может превышать 99
- в) Не может превышать 255
- г) Не может превышать 999

41. Количество уровней субсчетов в плане счетов

- а) Не ограничено
- б) Не может превышать 99
- в) Не может превышать 255
- г) Ограничено общей длиной кода счета

42.Для predeterminedенных счетов в режиме "1С:Предприятие" НЕ допускается

- а) Вводить дополнительные субсчета
- б) Вводить дополнительные виды субконто
- в) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- г) Изменять наименование счета
- д) Выполнять любое из перечисленного

43. Для predeterminedенных счетов в режиме "1С:Предприятие" ДОПУСКАЕТСЯ

- а) Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- б) Изменять признак забалансового счета
- в) Изменять наименование
- г) Добавлять новые реквизиты
- д) Любое из перечисленных действий

44. Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов

- а) Только в режиме "1С:Предприятие"
- б) Только в режиме "Конфигуратор"
- в) Как в режиме "1С:Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор"
- г) Только в том режиме, в котором был введен план счетов

45. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

- а) систему количественных и качественных показателей, характеризующих работу экономического субъекта за определенный период времени;
- б) систему текущего контроля за работой структурного подразделения или экономического субъекта в целом;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении экономического субъекта и о результатах ее хозяйственной деятельности;
- г) совокупность показателей, характеризующих полноту расчетов с бюджетами разных уровней по налогам.

46. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности выражаются:

- а) стоимостными измерителями;
- б) натуральными измерителями;
- в) стоимостными и натуральными измерителями;

г) трудовыми измерителями

47. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании данных:

- а) бухгалтерского учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета;
- г) статистического учета

48. В основу бухгалтерского баланса положено капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета:

- а) Имущество(руб.)=Собственный капитал(руб.) +Обязательства(руб.)
- б) Внеоборотные активы (руб.)=Собственный капитал(руб.) +Обязательства(руб.)
- в) Оборотный капитал (руб.)=Собственный капитал(руб.) +Обязательства(руб.)
- г) Собственный капитал(руб.) =Обязательства(руб.)

49. Актив баланса показывает:

- а) денежную оценку всех активов экономического субъекта на определенную дату;
- б) денежную оценку всех активов и пассивов экономического субъекта на определенную дату;
- в) денежную оценку всех денежных средств экономического субъекта на определенную дату;
- е) денежную оценку всех обязательств экономического субъекта на определенную дату

50. Пассив баланса показывает:

- а) денежную оценку всех активов экономического субъекта на определенную дату;
- б) денежную оценку всех активов и пассивов экономического субъекта на определенную дату;
- в) денежную оценку всех денежных средств экономического субъекта на определенную дату;
- г) денежную оценку всех обязательств и собственных средств экономического субъекта на определенную дату

51. Стоимость основных средств в бухгалтерском балансе представляется:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по ликвидационной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по стоимости планируемой продажи

52. Прибыль от продаж определяется по формуле:

- а) коммерческие расходы + управленческие расходы;
- б) доходы от основной деятельности + доходы от прочей деятельности;
- в) доходы - расходы;
- г) выручка - себестоимость - коммерческие расходы - управленческие расходы

53. Стоимость имущества в бухгалтерском балансе определяется исходя из:

- а) сумма всех счетов бухгалтерского учета в оборотной сальдовой ведомости;
- б) сумма итогов раздела 1 и раздела 2 бухгалтерского баланса;
- в) сумма оборота в шахматной оборотной ведомости;
- г) сумма итогов раздела 1 и раздела 3 бухгалтерского баланса

54. Отчет об изменениях капитала дает представление о динамике изменения:

- а) стоимости имущества предприятия;
- б) стоимости движения оборотных средств;
- в) стоимости движения источников образования имущества;
- г) о движении средств собственного капитала

**Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет и налогообложение. 1С: Бухгалтерия 8»**

№ п.п.	Читаемые дисциплины (модули)	Фамилии Имя Отчество	Квалификация по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, классный чин
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	Попов Алексей Юрьевич	Экономист	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГЭУ
	Модуль 2. Бухгалтерский учет активов	Титова Анна Викторовна	Экономист	к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления УрГЭУ
	Модуль 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества	Степанова Людмила Алексеевна	Экономист	старший преподаватель кафедры экономической теории и прикладной социологии УрГЭУ, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
	Модуль 4. Учет расчетных операций			
	Модуль 5. Автоматизация бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия 8	Бухарова Дина Хасановна	Экономист	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита
	Модуль 6. Бухгалтерская отчетность	Мустафина Ольга Валерьевна	Экономист	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГЭУ
2	Модуль 7. Анализ финансовой отчетности	Закирова Элина Рафиковна	Экономист	д.э.н., профессор кафедры финансов, денежного обращения и кредита УрГЭУ
3	Модуль 8. Налоговый учет и отчетность	Попов Алексей Юрьевич	Экономист	к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита УрГЭУ