

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 15:32:45
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403ba8cb5c307a9551e60b7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Стихина И.А.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык делового общения (второй, французский)
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.п.н. Скопова Л.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение базового уровня владения вторым иностранным языком делового общения, овладение необходимым и достаточным уровнем компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	72	24	24	48	2
Семестр 5					
Зачет	72	12	12	60	2
Семестр 6					
Зачет с оценкой	72	32	32	40	2
	216	68	68	148	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1.ПК-1 Знать: Методы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-2.ПК-1 Уметь: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
	ИД-3.ПК-1 Иметь навыки осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ИД-1.ПК-5 Знать: принципы разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.
	ИД-2.ПК-5 Уметь: обеспечивать внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.
	ИД-3.ПК-5 Иметь навыки: организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		72					
Тема 1.	Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5)	36			12	24	
Тема 2.	Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5)	36			12	24	
Семестр 5		72					
Тема 3.	Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.(ПК-1, ПК-5)	36			6	30	
Тема 4.	Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5)	36			6	30	

Семестр 6		72				
Тема 5.	Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20
Тема 6.	Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)	36			16	20

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-2	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Тема 3-4	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Тема 5-6	Устное сообщение (Приложение 4)	Подготовка устного сообщения по одной из предложенных тем Подготовка и защита презентации по одной из предложенных тем Написание эссе по одной из предложенных тем	100 баллов
	Презентация (Приложение 4)		100 баллов
	Эссе (Приложение 4)		100 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
5 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов
6 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. 2. Ответ на вопрос. 3. Практическое задание.	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.(ПК-1, ПК-5) Варианты приветствия туристов. Знакомство с иностранными гостями, рассказ о себе. Поддержание разговора. Правила вежливости.</p>
<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) Взаимоотношения в личных и деловых ситуациях общения. Правила устной и письменной коммуникации. Методы взаимодействия с гостями и партнерами. Семья как модель межличностного общения.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.(ПК-1, ПК-5) Основные правила общения при реализации туристского продукта (экскурсии) с учетом особенностей культур разных стран. Встреча иностранной делегации. Представление партнеров.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) Участие в международных мероприятиях. Планирование и организация международных мероприятий (конференции, выставки, экскурсии) с применением клиентоориентированных технологий. Распределение обязанностей.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) Размещение и обслуживание гостей. Устная и письменная коммуникация с клиентами и партнерами. Транспорт. Проблемы большого города.</p>
<p>Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5) Особенности участия в культурных мероприятиях (экскурсиях). Культурные мероприятия. Посещение театра/ выставки.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Межличностное общение. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.(ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>
<p>Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами. (ПК-1, ПК-5) 1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям. 2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.</p>

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях. (ПК-1, ПК-5)

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Чтение и перевод дополнительной литературы по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. Французский язык. А2-В1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 281 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516015>

2. Багана Ж., Хапилина Е.В., Трещева Н. В. Langue francaise: Techniques d'expression écrite et orale [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 127 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2100921>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/ экзамену

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

4 семестр

Тема 1. Приветствие и обращение в международной коммуникации.

Тема 2. Межличностное общение.

1. Parlez-nous de vous.
2. Êtes-vous Français (Française)?
3. Étudiez-vous à l'Université?
4. Où travaillez-vous?
5. Qui êtes-vous?
6. Où étudiez-vous?
7. Aimez-vous la musique?
8. Jouez-vous d'un instrument musical?
9. Amez-vous le musée?
10. Aimez-vous la musique classique?
11. Quel est votre numéro de téléphone?
12. Quel âge avez-vous?
13. Quelle est votre date de naissance?
14. Quelle est votre nationalité?
15. Amez-vous le cinéma?
16. Où êtes-vous né?
17. D'où êtes-vous?
18. Quelle est votre ville natale?
19. Quelle est votre adresse?
20. Quelle est votre adresse électronique?
21. Quelles langues étrangères parlez-vous?
22. Amez-vous le sport?
23. Quelle est votre profession?
24. Où est-ce que vous habitez?
25. Amez-vous le théâtre?
26. Parlez-nous de votre famille.
27. Avez-vous des frères ou des sœurs?
28. Avez-vous des enfants?
29. Quelle est votre situation familiale?
30. Qui sont vos parents?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

5 семестр

Тема 3. Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера.

Тема 4. Организация и проведение международных мероприятий.

1. Quelles sont vos fonctions en organisation des événements culturels dans votre entreprise ?
2. Quels événements internationaux organisez-vous chaque année?
3. Quelles sont vos activités de week-end préférées?
4. Aimez-vous les fêtes?
5. Quel entreprise fait-elle?
6. Quel est votre horaire de travail?
7. Aimez-vous des musées?
8. Quelles sont vos fonctions en milieu de travail?

9. Amez-vous l'opéra?
10. Les fêtes en France.
11. Qu'est-ce que vous faites en général le week-end?
12. Où souhaitez-vous partir?
13. Qui participe à votre voyage?
14. Comment avez-vous passé le week-end dernier ?
15. Parlez de vos projets pour le week-end prochain.
16. Parlez des week-ends de vos parents ou de vos amis.
17. Allez-vous aux musées avec des collègues?
18. Les week-ends culturels en France.
19. Le week-end idéal pour vous.
20. Aimez-vous des excursions à travers la ville?
21. Visitez-vous des musées?
22. Quelles expositions visitez-vous?
23. Qui accueille des touristes à l'hôtel?
24. Que l'agence de voyages propose-t-elle aux touristes?
25. Participez-vous à des excursions, des visites et promenades guidées?
26. Souhaitez-vous des musées ou des expositions?
27. À quelle heure les conférences auront-elles lieu?
28. Quelles activités aimez-vous?
29. Pratiquez-vous des activités sportives?
30. Comment avez-vous trouvé cette exposition?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

6 семестр

Тема 5. Оценка потребностей и управление ресурсами.

Тема 6. Участие в культурных мероприятиях.

1. Quelles activités culturelles aimez-vous?
2. Écoutez-vous de la musique classique?
3. Allez-vous aux théâtres avec des collègues?
4. Souhaitez-vous une chambre avec douche ou salle de bains?
5. Pour combien de nuits souhaitez-vous une chambre?
6. Quel type de chambre souhaitez-vous?
7. Souhaitez-vous une chambre simple ou double?
8. Quelles sont les dates de votre réservation?
9. Quand souhaitez-vous partir?
10. Comment allez-vous à l'aéroport?
11. Pourquoi aime-t-on voyager en avion?
12. Comment allez-vous à la gare?
13. Souhaitez-vous une chambre confortable ou calme?
14. Combien de jours voulez-vous louer une voiture?
15. Amez-vous le cinéma?
16. Quel hôtel est plus confortable?
17. Comment voyagez-vous?
18. Quel transport est le plus régulier et le plus commode?
19. Comment marche le métro?
20. Combien dure le trajet entre deux stations du métro?
21. De quoi dépend le prix de l'autobus?
22. Pourquoi aime-t-on voyager en auto?
23. Comment voyagent les gens sportifs?
24. Que peut-on faire en voyageant par train?
25. Quels moyens de transport existe-t-il?

26. Quel moyen de transport est le plus rapide?
27. Quel défaut le voyage en bateau a-t-il?
28. En combien de catégories sont classés les hôtels?
29. Comment cherchez-vous un hôtel?
30. Qui participe à votre voyage d'affaires?

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/
экзамену**

Примерные практические задания к зачету

4 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Je m'appelle Jessica

Je m'appelle Jessica. Je suis une fille, je suis française et j'ai treize ans. Je vais à l'école à Nice, mais j'habite à Cagnes-Sur-Mer. J'ai deux frères. Le premier s'appelle Thomas, il a quatorze ans. Le second s'appelle Yann et il a neuf ans. Mon papa est italien et il est fleuriste. Ma mère est allemande et est avocate. Mes frères et moi parlons français, italien et allemand à la maison. Nous avons une grande maison avec un chien, un poisson et deux chats.

Aujourd'hui, on est samedi, nous rendons visite à notre grand-mère. Elle a 84 ans et elle habite à Antibes. J'adore ma grand-mère, elle très gentille. Elle fait des bons gâteaux.

Lundi, je retourne à l'école. Je suis contente, je vais voir Amélie. C'est ma meilleure amie. J'aime beaucoup l'école. Mes matières préférées sont le français et le sport. J'aime beaucoup lire et je nage très bien.

J'adore les vacances, j'aime beaucoup chez mes grands-parents qui vivent dans une ferme de la campagne normande. Toute la petite famille apprécie alors l'air pur, la nature et le calme pendant quelques semaines. Nous aimons faire du vélo, du camping et jouer avec des amis.

Задание 2. Ответ на вопрос. Êtes-vous Français (Française)? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

Choisissez la bonne réponse.

Il ____ directeur de l'agence de voyage Partour.

- a. es
- b. suis
- c. est
- d. sont

Choisissez la bonne réponse.

Je ____ étudiant de l'Université d'Etat d'économie de l'Oural.

- a. es
- b. suis
- c. est
- d. sont

Choisissez la bonne réponse.

_____est économiste du secteur de tourisme.

- a. elle
- b. suis
- c. nous

d. ils

Choisissez la bonne réponse.

Ce _____ Barbara et Vanessa, nos animatrices.

- a. est
- b. suis
- c. sont
- d. es

Choisissez la bonne réponse.

Mon père _____ entrepreneur.

- a. es
- b. sommes
- c. êtes
- d. est

Choisissez la bonne réponse.

Voilà _____ agence de voyage.

- a. des
- b. le
- c. une
- d. un

Choisissez la bonne réponse.

C'est _____ appartement numéro un.

- a. la
- b. l'
- c. les
- d. le

Choisissez la bonne réponse.

Le directeur _____ commerce étudie des marchés.

- a. de
- b. du
- c. d'
- d. des

Choisissez la bonne réponse.

Nous allons _____ bureau touristique.

- a. de
- b. à
- c. au
- d. aux

Choisissez la bonne traduction.

Bonjour, je voudrais parler au directeur de l'agence.

- a. Здравствуйте, мне необходимо поговорить с директором агентства.
- b. Здравствуйте, я бы хотел поговорить с директором агентства.
- c. Здравствуйте, я разговариваю с директором агентства?
- d. Здравствуйте, я должен поговорить с директором агентства.

Choisissez la bonne réponse.

Je vous _____ Madame Dubois.

- a. cherche
- b. présente
- c. présentons
- d. présentez

Choisissez la bonne réponse.

Nous parlons _____ chef de vente.

- a. à
- b. du
- c. au
- d. les

Choisissez la bonne réponse.

Notre groupe _____ beaucoup.

- a. voyage
- b. habite
- c. reste
- d. cherche

Choisissez la bonne réponse.

Trois clients _____ dans le bureau du chef de personnel.

- a. entres
- b. entrer
- c. entrent
- d. entre

Choisissez la bonne réponse.

Nous _____ un rendez-vous avec le groupe de touristes.

- a. fixer
- b. fixons
- c. fixent
- d. fixe

Примерные практические задания к зачету

5 семестр

Задание 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Il s'agit d'une technique populaire utilisée dans les magasins de détail, les hôtels et les restaurants, mais qui fonctionne également pour tout genre de service confondu. Cette stratégie consiste à embaucher un "client infiltré", dont le rôle est de tester la qualité de votre service incognito - ou à se coller une fausse moustache et à y aller soi-même.

L'agent infiltré évalue le service en fonction d'un certain nombre de critères, comme par exemple ceux fournis par SERVQUAL. SERVQUAL (qualité de service + satisfaction client) est la méthode la plus courante pour mesurer les éléments subjectifs de la qualité du service. Par le biais de sondages, vous demandez à vos clients d'évaluer le service obtenu par rapport à leurs attentes.

Cette méthode vous apporte une plus grande palette d'informations que de simples observations sur la façon dont vos employés travaillent. Ces derniers travailleront probablement de façon irréprochable - tant que leur patron sera là.

Mesurer la qualité du service que nous proposons est absolument crucial. Bien qu'il ne s'agisse pas de la même chose que celle de la satisfaction du client - qui possède ses propres méthodes - il existe une forte corrélation positive entre les deux .

Задание 2. Ответ на вопрос. Quels événements internationaux organisez-vous chaque année? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

Choisissez la bonne réponse.

Le café est importé en France du _____.

- a. Canada
- b. Brésil
- c. Thaïlande
- d. Etats-Unis

Choisissez la bonne réponse.

Mon amie est _____ à une agence de voyages.

- a. assistante
- b. assistant
- c. assistants
- d. assistantes

Choisissez la bonne réponse.

Irène est notre guide, elle est _____ est sérieuse.

- a. ponctuel

- b. ponctuels
- c. ponctuelle
- d. ponctuelles

Choisissez la bonne réponse.

Ce directeur de vente est autoritaire et _____.

- a. ambitieux
- b. ambitieuse
- c. ambitieuses

Choisissez la bonne traduction.

Dans cet hôtel il y a quatre ascenseurs.

- a. В нашем отеле есть два холла.
- b. В этом отеле есть четыре лифта.
- c. В нашем доме два лифта.
- d. В отеле нет лифта.

Choisissez la bonne réponse.

Dans ce restaurant il y a une _____ authentique : fruits de mer, crustacés, poissons.

- a. cuisine
- b. table
- c. terrasse
- d. salle

Choisissez la bonne réponse.

«Le Procope» propose une vraie cuisine bourgeoise : le pot _____, le coq au vin, le merlan Colbert.

- a. de bière
- b. au feu
- c. homards
- d. jambon

Choisissez la bonne réponse.

On nous propose les superbes plateaux de fruits de _____.

- a. mer
- b. poisson
- c. huîtres
- d. langoustes

Choisissez la bonne réponse.

Ma copine _____ deux langues étrangères: le français et l'espagnol.

- a. parles
- b. parlent
- c. parle

d. parlons

Choisissez la bonne réponse.

Nous habitons à Lyon et nous _____ pour deux agences de voyage.

- a. travaille
- b. travaillez
- c. travaillons
- d. travailles

Choisissez la bonne réponse.

La France _____ les pamplemousses des Etats-Unis.

- a. garde
- b. apporte
- c. exporte
- d. importe

Choisissez la bonne réponse.

Les _____ économisent le temps des clients.

- a. fast-foods
- b. café
- c. restaurants
- d. bars

Choisissez la bonne réponse.

Sept clients _____ dans la salle du restaurant.

- a. entrons
- b. entrer
- c. entrent
- d. entres

Choisissez la bonne traduction.

Vous donnez un pourboire au serveur.

- a. Вам следует оставить чаевые.
- b. Вы даете чаевые официанту.
- c. Мы не даем чаевые официанту.
- d. Принято давать чаевые официанту.

Choisissez la bonne réponse.

On dit _____ en fin de la journée et le soir.

- a. bonsoir
- b. bonjour
- c. bon matin
- d. bonne nuit

Примерные практические задания к зачету с оценкой

6 семестр

Задание 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста. (ПК-1, ПК-5)

Пример текста

Les sondage In-App sont sous forme de questions posées pendant que le visiteur est sur le site web ou l'application. Il peut s'agir d'une question - par exemple, "comment évaluez-vous notre service" - ou de plusieurs.

La commodité et la pertinence sont les principaux avantages. SurveyMonkey offre d'excellents outils pour implémenter de tels sondages sur votre site internet.

Le Customer Effort Score a été suggéré dans un article influent de la Harvard Business Review Les auteurs soutiennent que, bien que de nombreuses entreprises visent à "ravir" leurs clients - dépassant même leurs attentes en matière de service, les clients sont plus susceptibles de sanctionner un mauvais service que de récompenser un service positif .

Ils ont montré que les coûts liés à l'accomplissement des attentes excessives des clients étaient élevés, alors que les gains tirés en fin de compte étaient minimes. Au lieu d'utiliser tous les moyens possibles pour séduire les clients, les auteurs affirment que les entreprises devraient plutôt investir dans l'expérience client et la résolution la plus simple qui soit des problèmes. D'après leurs conclusions, c'est ce qui a l'impact positif le plus important sur l'expérience client et ils recommandent donc de mesurer cet indicateur.

Задание 2. Ответ на вопрос. Quelles activités culturelles aimez-vous? (ПК-1, ПК-5)

Задание 3. Практическое задание. (ПК-1, ПК-5)

Choisissez la bonne réponse.

Une _____ de neuf personnes arrive dans notre ville pour deux semaines.

- a. équipe
- b. nom
- c. maison
- d. train

Choisissez la bonne réponse.

Un _____ d'affaire est en mission en Oural pour chercher des clients pour son business.

- a. femme
- b. parent
- c. homme
- d. étudiant

Choisissez la bonne réponse.

Le Luxembourg est le plus petit _____ de l'Europe.

- a. ville
- b. pays
- c. village
- d. région

Choisissez la bonne réponse.

La _____ parisienne est plus peuplée que la Belgique et la Suisse.

- a. région
- b. edifice
- c. ville
- d. pays

Choisissez la bonne réponse.

Le métro est le transport le _____ rapide et commode.

- a. moins
- b. plus
- c. aussi
- d. très

Choisissez la bonne traduction.

Dans cet hôtel la qualité de service est pire que celle de notre hôtel.

- a. В этом отеле качество обслуживания отличное.
- b. В этом отеле плохое качество обслуживания.
- c. В этом отеле качество обслуживания хуже, чем в нашем отеле.
- d. В этом отеле качество обслуживания самое лучшее.

Choisissez la bonne réponse.

– Elle arrive à _____ heure?

- a. quelle
- b. quel
- c. quelles
- d. quels

Choisissez la bonne réponse.

Le voyage à Moscou en train rapide dure 29 heures et en _____ environ 2 heures 20.

- a. voiture
- b. vélo
- c. avion
- d. moto

Choisissez la bonne réponse.

Ta soeur est- _____ réceptionniste de l'hôtel «Globe»?

- a. elle
- b. il
- c. nous
- d. Ils

Choisissez la bonne réponse.

Oui, _____ frère est programmeur dans un bureau touristique.

- a. ma
- b. ses
- c. son
- d. tes

Choisissez la bonne réponse.

Moi, je vais au _____ étage.

- a. deux
- b. troisième
- c. cinq
- d. huit

Choisissez la bonne réponse.

En 2018 c'est la Russie qui a organisé la _____ du Monde.

- a. équipe
- b. Coupe
- c. course
- d. football

Choisissez la bonne réponse.

Le manager explique des règles de vente à _____ clients.

- a. sa
- b. son
- c. ses
- d. leur

Choisissez la bonne réponse.

Manager est une profession qui _____ des compétences.

- a. regarde
- b. exige
- c. joue
- d. manque

Choisissez la bonne traduction.

Ce sont les compétences qu'il faut avoir.

- a. Это компетенции, которые необходимо иметь.
- b. Эти компетенции необязательны.
- c. Это компетенции, которых у меня нет.
- d. Эти компетенции следует усвоить.