Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 13:13:27
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1b4fb6ecbc3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.07 Основы внутреннего контроля
Специальность	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
преподаватель
Ю.Н. Герлин

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	**4**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	**4**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**5**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**6**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**12**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**13**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**14**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

- подготавливать и оформлять рабочие документы

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	56	44	22	20	6	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Умения: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		50					

Тема 1.	Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	10	4		4	2	
Тема 2.	Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	12	6		4	2	
Тема 3.	Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3))	8	2		4	2	
Тема 4.	Тема 4. Документирование внутреннего контроля (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	12	6		6		
Тема 5.	Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)	8	4		2		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема № 1-5	Практические работы № 1- 10	Выполнение практических задач по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 1- 5	Вопросы 1-22	Устный вопрос с использованием вопросов	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема № 1-5	Тест № 1-2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор вариантов. Задание закрытой формы содержат варианты ответа, как правильных, эталонных, так и отвлекающих. Задание открытой формы требует написания собственного ответа. Количество вопросов - 23.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет состоит из трех вопросов: 1. Теоретический вопрос.2. Тестовое задание. 3. Практическое задание. Количество билетов - 25.	оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
Лекция 2. Практика применения законодательства Российской Федерации.
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Тема 2. Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Лекция 3. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
Этапы организации
внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.
Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
Лекция 4. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Принципы и требования к функционированию
внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
Лекция 5. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация. Сущность

Тема 3. Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3))
Лекция 6. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
Факторы, влияющие на эффективность
внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

Тема 4. Тема 4. Документирование внутреннего контроля (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Лекция 7. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
Документирование
процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
Лекция 8. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления
контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
Лекция 9. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

Тема 5. Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)
Лекция 10. Автоматизация внутреннего контроля.
Требования к программному обеспечению
внутреннего контроля.
Лекция 11. Планирование процедур внутреннего контроля.
План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)

Практическая работа № 3
«Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля
за кассой и кассовыми операциями»
Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля за кассой и кассовыми операциями с учетом всех требований законодательства к ведению кассовых операций. Количество вопрос теста не менее 10.
Практическая работа № 4
«Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля
по расчетам с подотчетными лицами»
Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля по расчетам с подотчетными лицами с учетом всех требований законодательства к порядку осуществления расчетов и ведению бухгалтерского учета с подотчетными лицами. Количество вопрос теста не менее 10.

Тема 3. Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3))
Практическая работа № 5
«Составление программы внутренней проверки расчетов с подотчетными лицами»
Составить программу внутренней проверки расчетов с подотчетными лицами по алгоритму.

Практическая работа № 6
«Формирование теста оценки надежности внутреннего контроля
по основным средствам»
Разработать тест оценки надежности внутреннего контроля основным средствам с учетом всех требований законодательства. Количество вопрос теста не менее 15.

Тема 4. Тема 4. Документирование внутреннего контроля (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3) Практическая работа № 7 «Составление программы внутренней проверки основных средств» Составить программу внутренней проверки основных средств по алгоритму. Практическая работа № 8 «Проведение процедур внутреннего контроля в рамках конкретных хозяйственных операций по учету основных средств» Решение ситуационных задач по проверки учета основных средств Практическая работа № 9 «Проведение процедур внутреннего контроля в рамках конкретных хозяйственных операций по учету запасов и расчетов с подотчетными лицами» Решение ситуационных задач по проверке участков учета по расчетов с подотчетными лицами и учету запасов.
Тема 5. Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3) Практическая работа №10. «Создание дашборда по данным отчета о финансовых результатах» Анализ и визуализация данных отчета о финансовых результатах результатах с помощью дашборда

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3) Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы
Тема 3. Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации (ОК 04, ПК 2.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3)) Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

2. Каширская Л.В., Ситнов А.А. Внутренний контроль коммерческих организаций [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 339 – Режим доступа: https://book.ru/book/957773

3. Екимова К. В., Савельева И. П., Кардапольцев К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 381 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560893

4. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Аудит [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 313 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562309

5. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Киселева О.В., Гаджиев А.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 396 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2171041

Дополнительная литература:

2. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 303 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568203

3. Григорьева Т. И. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 486 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568629

4. Шахбанов Р. Б. Балансоведение [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 105 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/575481

5. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 149 – Режим доступа: https://book.ru/book/959444

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
2. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
3. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
4. Этапы организации внутреннего контроля.
5. Формы внутреннего контроля.
6. Элементы внутреннего контроля.
7. Организация внутреннего контроля.
8. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
9. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля
10. Планирование контрольных мероприятий.
11. Обобщение результатов проверок и их реализация.
12. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
13. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
14. Документирование процедур внутреннего контроля.
15. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
16. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
17. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
18. План проведения внутреннего контроля.
19. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
20. Сущность внутреннего контроля и концепция его развития.
21. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Наличие внутренних регламентирующих документов и методик проведения внутреннего контроля.
23. Понятие предварительного, текущего и последующего контроля.
24. Оценка отдельных средств контроля по разделам и участкам бухгалтерского учета.
25. Классификаций рисков внутреннего контроля.
26. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля
27. Права и обязанности работников службы внутреннего контроля.
28. Состав и структура службы внутреннего контроля.
29. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего контроля.
30. Методические основы проведения внутреннего контроля.

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к экзамену

Тестовые задания

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержания задания</th><th>Правильный ответ</th></tr>
<tr><td colspan="3">ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Периодический контроль – это контроль, осуществляемый
a. за определенный отчетный период
b. внезапно для материально-ответственных лиц
c. не регулярно, эпизодически
d. в течение определенного периода времени</td><td>A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>В какой пословице говорится, что транспортные расходы приводят к удорожанию заготавливаемых материальных ценностей?
А) Хочешь ехать далеко – начинай с близкого
Б) За двумя зайцами погонишься, ни одного не поймаешь
В) За морем телушка – полушка, да рубль перевоз!
Г) Покупатель дома похвалит, а купец в лавке</td><td>В</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Приведите в соответствие вид контроля и его определение:
<table>
<tr><th>Вид контроля</th><th>Определение контроля</th></tr>
<tr><td>1. Документальный</td><td>А. Заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т.п</td></tr>
<tr><td>2.Внутрихозяйственный</td><td>Б. Систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации</td></tr>
<tr><td>3.Текущий</td><td>В. осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации</td></tr>
<tr><td>4.Фактический</td><td>Г. Заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов</td></tr>
</table></td><td>1 – Г
2 – В
3 – Б
4 – А</td></tr>
<tr><td>4</td><td>В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
А) вопросы отношений с внешними контрагентами
Б) вопросы отношений с контролирующими органами
В) контрольные мероприятия по всем интересующим руководителя субъекта вопросам
Г) организация внутренних расследований</td><td>В
Г</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Распределите приведенные ниже способы контроля по видам:
1) проверка наличия реквизитов в авансовых отчетах;
2) проверка корреспонденций счетов;
3) контрольный обмер материально-производственных запасов;
4) опрос персонала аудируемого лица;
5) подтверждение поставщиком задолженности аудируемого лица за
поступившие материалы;</td><td>А – 1, 2, 5
Б - 3, 4, 6, 7,8</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>6) лабораторный анализ качества материалов;
7) инвентаризация наличных денег в кассе;
8) наблюдение за порядком приемки материалов на склад.<table><tr><th>Документальный контроль (А)</th><th>Фактический контроль (Б)</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Инвентаризационные описи подписывают
a. председатель и члены инвентаризационной комиссии
b. все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица
c. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица и главный бухгалтер
d. все члены инвентаризационной комиссии, материально ответственные лица, руководитель и главный бухгалтер</td><td>D</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Приведите в соответствие методы внутреннего финансового контроля и его определение:<table><tr><th>Вид контроля</th><th>Определение контроля</th></tr><tr><td>1. Мониторинг</td><td>А. документальная проверка на предмет соответствия нормативным требованиям с направлением указаний по исправлению ошибок и недочетов в процессе выполнения внутренних процедур</td></tr><tr><td>2. Камеральная проверка</td><td>Б. Идентификация, составление реестра рисков, расчет рисков и формирование предложений по их уменьшению до совершения операций</td></tr><tr><td>3. Оценка рисков</td><td>В. Установление фактов нарушений по поручению руководства с образованием в этих целях временных комиссий по рассмотрению дел о нарушении</td></tr><tr><td>4. Служебное расследование</td><td>Г. Регулярный сбор и анализ информации о результатах деятельности объектов контроля</td></tr></table></td><td>1 - Г
2 - А
3 - Б
4 - В</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Проверки могут быть:
a. сплошные
b. выборочные
c. тематические
d. первоначальные</td><td>A
B
C</td></tr>
<tr><td>9</td><td>С какой целью осуществляется внутренний контроль?
a. с целью повышения эффективности бизнеса
b. в интересах общества
c. с целью обеспечения сохранности собственности предприятия
d. в интересах государства</td><td>A
C</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Приведите в соответствие классификацию внутреннего аудита в соответствии с целями внутреннего контроля:<table><tr><th>Вид контроля</th><th>Определение контроля</th></tr><tr><td>1. Операционный аудит</td><td>А. проверка отчетности на предмет ее достоверности, соответствия учетной политике, общепринятым бухгалтерским принципам, налоговому законодательству</td></tr><tr><td>2. Аудит «на соответствие»</td><td>Б. проверка функционирования организации в целях оценки производительности и эффективности операций</td></tr><tr><td>3. Аудит финансовой отчетности</td><td>В. Проверка соблюдения в организации существующих внутренних правил и процедур, бюджета, а также соблюдения законодательства</td></tr></table></td><td>1 – Б
2 – В
3 – А</td></tr>
<tr><td colspan="3">Вопросы открытого типа</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Недостачи, подлежащие взысканию с виновного лица – работника организации отражаются в учете бухгалтерской записью</td><td>Дт 73 Кт 94</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Какие ограничения действуют для расчетов наличными денежными</td><td>В пределах</td></tr>
</table>

	средствами между юридическими лицами?	100000 рублей в рамках одного договора
3	При проверке внутренний контролер обращает внимание на установленный работнику размер оплаты труда, который не может быть менее: **Ответ:** прожиточного минимума, определяемого законодательством РФ; или прожиточного минимума для конкретной категории населения в конкретном регионе РФ.	
4	По данным отчета о финансовых результатах можно непосредственно рассчитать коэффициент рентабельности ... **Ответ:** производства продукции	
5	У организации по данным инвентаризации на начало месяца на складе 400 шт. готовой продукции мячей, себестоимость 1 шт. – 300 руб.. В отчетном месяце продано 200 шт. мячей по 384 руб. за 1 шт., в т.ч. НДС 20%. Определите финансовый результат (прибыль или убыток) от операции реализации готовой продукции методом начисления.	Прибыль 4 000 руб.
6	Затраты по ремонту объекта основных средств отражаются в бухгалтерском учете по счету:	Дебет счета 20 «Основное производство»
7	Недостачи в пределах норм естественной убыли отражаются в учете бухгалтерскими записями…	Дт 20,44 Кт 94
8	Перечислите какие средства относятся к решению задачи внутреннего контроля «Сохранность учетных документов бизнес-цикла затрат». **Ответ:** существование копий банка данных, ограниченный доступ к информации, наличие сейфов для текущего хранения документов и архивов для временного и постоянного хранения, физическая охрана цехов, складов, пультовая и противопожарная охрана	
9	Перечислите какие средства относятся к решению задачи внутреннего контроля «Обеспечение точности разноски по регистрам бизнес-цикла затрат»: **Ответ:** Регулярная сверка счетов затрат и корреспондирующих счетов, банковских выписок и кассовой книги, контроль соблюдения сметы	
10	Перечислите какие средства относятся к решению задачи внутреннего контроля «Обеспечение точности входящей информации бизнес-цикла затрат»: **Ответ:** Внутренняя проверка арифметических расчетов, регулярные проверки качества анализа затрат, надзор за работой операторов	
11	Установите правильную последовательность документального оформления процедур проверки внутреннего контроля: А) оформление и согласование акта по результатам проверки внутреннего контроля Б) приказ о создании комиссии внутреннего контроля В) приказ о проведении корректировочных мероприятий по результатам внутреннего контроля	Б Г А В

	Г) приказ о проведении контроля с указанием сроков и необходимых мероприятий	
12	Дайте определение термину «Метод контроля» **Ответ:** - это совокупность приемов и способов исследования расширенного воспроизведения общественно необходимого продукта и соблюдения требований его законодательного регулирования	
13	Дайте определение термину «Аудит финансовой отчетности» **Ответ:** проверка отчетности на предмет ее достоверности, соответствия учетной политике, общепринятым бухгалтерским принципам, налоговому законодательству	
14	Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции ОС оформляется актом по форме (указать форму и название формы). **Ответ:** Ф.№ ОС-3 «Акт о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств».	
15	Сведения в карточку учета материалов формы № М-17 заносятся: (указать форму и название формы). **Ответ:** из требования-накладной по форме № М-11 (расходные операции) и из приходного ордера по форме № М-4 (приходные операции)	
16	На складе учет материалов ведется (указать форму и название формы). **Ответ:** В карточках учета материалов по форме № М-17	
17	Приемка ОС оформляется актом по форме: (указать форму и название формы). **Ответ:** Ф.№ ОС-1 — унифицированная форма «Акт о приёме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)».	
18	Каким образом определяет Размер пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от страхового стажа работы: **Ответ:** Если заработок был ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) или его не было, в расчётах учитывают МРОТ. Менее 5 лет — выплаты составляют 60% среднедневного заработка; От 5 до 8 лет — 80%; Более 8 лет — 100%.	
19	Распределите приведенные ниже способы контроля по видам:	
20	Работник ревизуемой организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены: стоимость номера – 6 500 руб.; пользование телевизором – 300 руб.; пользование холодильником – 150 руб.; обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.; услуги массажного кабинета – 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно	

<table>
<tr><td></td><td>выплаченной и удержана из заработной платы.
Какие расходы неправомерно включены в состав командировочных расходов?
Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский командировочных расходов?
Ответ:
Нормативные документы:
Расходы на пользование телевизором, холодильником и услуги массажного кабинета неправомерно включены в состав командировочных расходов, так как НК РФ запрещает включать в командировочные затраты плату за обслуживание в барах и ресторанах.
Статья 168 ТК РФ.
Подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задания закрытого типа</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это контроль:
a. камеральный
b. выездной
c. внешний
d. выборочный</td><td>А</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Приведите в соответствие сочетание клавиш и их функционалом в Excel.<table><tr><td>Сочетание клавиш</td><td>Функционал</td></tr><tr><td>1. Ctrl + U</td><td>А. открывает окно печати</td></tr><tr><td>2. Ctrl + B</td><td>Б. повторяет предыдущую команду или действие</td></tr><tr><td>3. Ctrl + Y</td><td>В. Подчеркивает текст</td></tr><tr><td>4. Ctrl + P</td><td>Г. выделяет текст полужирным</td></tr></table></td><td>1 – В
2 – Г
3 – Б
4 – А</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Выберите верные ответы: Внутренний контроль
А) проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами
Б) содержится на средства предприятия
В) обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете
Г) регламентируется законодательством Российской Федерации</td><td>А
Б</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы главному бухгалтеру?
А) ДТ 25 КТ 70
Б) ДТ 26 КТ 70
В) ДТ 70КТ 25
Г) ДТ 70 КТ 26</td><td>Б</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Записи в кассовую книгу ...
А) вносятся ежедневно независимо от того проводились ли кассовые операции в течение рабочего дня
Б) не осуществляются если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились
В) вносятся во все дни кроме праздничных, утвержденных Трудовым кодексом РФ</td><td>Б</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Г) не осуществляются если в течение рабочего дня кассовые операции были на общую сумму меньше лимита остатка денежных средств в кассе</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>При планировании ревизии составляют:
a. план и программу ревизии
b. программу ревизии
c. акт ревизии
d. положение о ревизии</td><td>A</td></tr>
<tr><td>7</td><td>В обязанности сотрудников ревизуемой организации входит
a. давать ревизору разъяснения и объяснения в устной и письменной форме
b. организовать экскурсию по предприятию или по городу
c. не разглашать информацию о проводимой ревизии
d. выполнить программу и план ревизии</td><td>A</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Результаты ревизии оформляются _____
a. аудиторским заключением
b. актом ревизии
c. актом ревизии и аудиторским заключением
d. актами и описями инвентаризации</td><td>Актом ревизии</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Недостача имущества и его порча, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли относятся:
a. на издержки производства или обращения,
b. на счет виновных лиц
c. на финансовый результат
d. на уменьшение активов</td><td>B
C</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Приведите в соответствие методы фактического контроля и его определение:
<table>
<tr><th>Вид контроля</th><th>Определение контроля</th></tr>
<tr><td>1. Обследование</td><td>А. способ контроля фактического расходования необоснованного списания сырья на производство продукции как по завышенным нормам, так и по свыше установленных норм</td></tr>
<tr><td>2. Фактическая проверка</td><td>Б. Непосредственное изучение работниками определенных объектов хозяйственной системы</td></tr>
<tr><td>3. Контрольный закуп</td><td>В. мнение специалиста, основанное на его знаниях и практическом профессиональном опыте</td></tr>
<tr><td>4. Экспертная оценка</td><td>Г. Проверка и регистрация наличия материальных и денежных средств в месте их хранения с последующим сличением остатков с учетными данными</td></tr>
</table></td><td>1 – Б
2 – Г
3 – А
4 – В</td></tr>
<tr><td colspan="3">Задания открытого типа</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Уставный капитал ООО «Аквамарин» по состоянию на 31.12.2024 г. составляет 300 000 руб. При этом на отчетную дату оплачено только 240 000 руб. Какая сумма должна быть отражена по строке «Уставный капитал» в бухгалтерском балансе предприятия за год?</td><td>300000,00 рублей.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>По объекту основных средств за отчетный период были сделаны следующие проводки:
Дебет 08 Кредит 60 – 200 000 руб.,
Дебет 08 Кредит 76 – 5000 руб.,
Дебет 01 Кредит 08 – 205 000 руб.
Дебет 20 Кредит 02 – 1000 руб.
Определите остаточную стоимость объекта.</td><td>204000,00 рублей</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Оборотно-сальдовая ведомость предприятия за год следующая:</td><td>520000 рублей</td></tr>
</table>

	<table><tr><th>Счет</th><th colspan="2">Сальдо на начало года, руб.</th><th colspan="2">Обороты за год, руб.</th><th colspan="2">Сальдо на конец года, руб.</th></tr><tr><th></th><th>Дебет</th><th>Кредит</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th></tr><tr><td>01</td><td>200 000</td><td></td><td></td><td></td><td>200 000</td><td></td></tr><tr><td>02</td><td></td><td>10 000</td><td></td><td>10 000</td><td></td><td>20 000</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td>50 000</td><td>30 000</td><td>20 000</td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td>230 600</td><td>220 600</td><td>10 000</td><td></td></tr><tr><td>51</td><td></td><td></td><td>300 000</td><td>90 000</td><td>210 000</td><td></td></tr><tr><td>60</td><td></td><td></td><td></td><td>50 000</td><td></td><td>50 000</td></tr><tr><td>62</td><td></td><td></td><td>400 000</td><td>300 000</td><td>100 000</td><td></td></tr><tr><td>69</td><td></td><td></td><td></td><td>90 600</td><td></td><td>90 600</td></tr><tr><td>70</td><td></td><td></td><td>90 000</td><td>100 000</td><td></td><td>10 000</td></tr><tr><td>80</td><td></td><td>10 000</td><td></td><td></td><td></td><td>10 000</td></tr><tr><td>84</td><td></td><td>180 000</td><td>220 600</td><td>400 000</td><td></td><td>359 400</td></tr><tr><td>90</td><td></td><td></td><td>620 600</td><td>620 600</td><td></td><td></td></tr><tr><td>99</td><td></td><td></td><td>620 600</td><td>620 600</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Итого</td><td>200 000</td><td>200 000</td><td>2 532 400</td><td>2 532 400</td><td>540 000</td><td>540 000</td></tr></table> Какова валюта баланса на конец года? Ответ поясните.	
4	Открытое акционерное общество в установленном порядке произвело дополнительный выпуск акций на общую сумму 300 000 руб. Выпуск состоит из 1000 акций номиналом по 300 руб. Все акции были размещены среди акционеров по цене 310 руб. каждая. Какие проводки должны быть сделаны при отражении в учете задолженности учредителей по оплате акций? **Ответ:** Дебет 75 Кредит 80 – 300 000 руб.; Дебет 75 Кредит 83 – 10 000 руб.	
5	Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем ... **Ответ:** обязательного подсчета, взвешивания, обмера	
6	Какой функционал выполняют комбинация горячих клавиш в Excel: А) Ctrl + пробел **Ответ:** А) выделить столбец целиком;	
7	Какую проводку следует составить на излишек денежных средств в кассе, обнаруженный при проверке кассы?	ДТ 50 КТ 91.1
8	При учете продаж по методу начисления продукция считается реализованной по факту …	отгрузки
9	Какой функционал выполняют комбинация горячих клавиш в Excel: Б) Shift + пробел **Ответ:** Б) выделить строку целиком;	
10	Какой функционал выполняют комбинация горячих клавиш в Excel: В) Ctrl + A **Ответ:** В) выделить всю область/ таблицу	
11	Какой функционал выполняют комбинация горячих клавиш в Excel: Г) Ctrl + стрелки **Ответ:** Г) перейти в начало/конец столбца/строки:	
12	По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации: - наличных денежных средств – 20 000 руб. Согласно приказу и договору, кассир является материально-ответственным лицом.	2) Дт 94 Кт 50 – 1000 руб. Дт 73.02 Кт 94 – 1000 руб.

	Инвентаризация кассы выявила: - наличных денежных средств – 19 000 руб. Решением руководителя организации сумма недостачи удержана из заработной платы кассира. 1) Укажите условия проведения обязательной ревизии кассы: 2) Отразите итоги инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. **Ответ:** 1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (должна б проведена не позднее 31 декабря отчетного года); при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или по имущества; в других случаях, предусмотренных учетной политикой компании;	Дт 70 Кт 73.02 – 1000 руб.
13	Составьте этапы проведения инвентаризации денежной наличности в кассе. Опишите непосредственный процесс проведения инвентаризации денежной наличности **Ответ:** Этапы: 1 – издание приказа о проведении инвентаризации 2 – предварительные процедуры 3 – непосредственно инвентаризация 4 – отражение результатов инвентаризации в акте Процесс инвентаризации: • **ревизия онлайн касс, если они используются в компании, в т.ч. проверка документов по их приобретению, вводу в эксплуатацию, регистрации в ФНС;** • **подсчет имеющихся в обычной кассе (не онлайн кассе) монет и банкнот;** • **подсчет других ценностей, находящихся в кассе: ценных бумаг, денежных документов;** • **подсчет бланков ценных бумаг и других документов строгой отчетности проводится по видам бланков (например в отношении акций отдельно по обыкновенным и привилигерованным), а также по каждому месту хранения и материально-ответственным лицам;** • **сравнение результатов подсчета с остатками по кассовой книге;** • **формулировка выводов по результатам сравнения**	
14	В результате неосторожных действий работника механика было испорчено оборудование, остаточная стоимость которого составляет 23100 руб. Среднемесячный заработок механика – 32800 руб. Согласно приказу руководителя, стоимость испорченного оборудования в размере 23100 руб. была удержана из заработной платы механика. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. **Ответ:** Нарушена **статья 138 Трудового кодекса РФ**, так как для удержания суммы ущерба из заработной платы необходимо письменное согласие работника, а общий размер удержаний не может быть более 20% от зарплаты. Суть нарушения заключается в том, что из зарплаты механика	

	удержали сумму, превышающую допустимый лимит. За незаконное удержание средств работодатель несёт ответственность. Кроме того, если после удержаний зарплата сотрудника становится ниже МРОТ, **это нарушает статью 133 ТК РФ**, которая гарантирует, что оплата труда не может быть меньше установленного минимума.	
15	При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет. 1) Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни. **Ответ:** - Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Согласно закону, каждый факт хозяйственной жизни должен быть оформлен первичным учётным документом. - Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н. В документе описан порядок списания дебиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности. - Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утверждённая приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н. - Гражданский кодекс РФ, в частности глава 26, которая устанавливает основания прекращения обязательств.	
16	При ревизии расчетных операций было выяснено, что организация ООО «ХХХ» списала дебиторскую задолженность, которая числилась на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» два года. НДС по ней учтен на счете 76 субсчет «НДС по неоплаченным ценностям», поскольку выручку организация определяет «по оплате». Приказа о списании задолженности нет. 1) Установить источники информации в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Ответ: - Организационно-распорядительные документы: приказ о проведении инвентаризации расчётов (например, форма ИНВ-22), утверждённая Постановлением Госкомстата от 18.08.1998 №88. - Первичные учётные документы: договоры, товарные накладные, акты выполненных работ, акты приёма-передачи, счета на оплату, выписки из ЕГРЮЛ с информацией о ликвидации организации, постановления судебных приставов. - Регистры бухгалтерского учёта: для анализа задолженности поможет изучение бухгалтерских регистров организации. - Сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчётность: для подтверждения списания дебиторской задолженности необходим акт инвентаризации расчётов,	

<table>
<tr><td></td><td>письменное обоснование списания и приказ руководителя организации. Акт может быть разработан на основе формы ИНВ-17, утверждённой постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 №88.</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>АО «ХХХ» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации основным видом деятельности.
В мае 2025 г. от арендатора поступило 25 000 руб. (в том числе НДС – 4166,67 руб.) Проверяя данный учетный блок, ревизор установил, что бухгалтер АО «ХХХ» отразил арендную плату по дебету 91 счета.
1) Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данного факта хозяйственной жизни.
Ответ:
- ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды». С 2022 года учёт аренды должен осуществляться по этим правилам. Бухгалтерские проводки по аренде у арендодателя зависят от того, квалифицируется аренда как операционная или неоперационная (финансовая).
- ПБУ 9/99 «Доходы организации». Согласно этому документу, если предоставление имущества в аренду не является видом деятельности организации, доходы от аренды отражаются на счёте 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт «Прочие доходы». Если же аренда — основной вид деятельности, то доходы отражаются на счёте 90 «Продажи», субсчёт «Выручка».</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>АО «ХХХ» сдает помещения в аренду. Сдача помещений в аренду является для организации основным видом деятельности.
В мае 2025 г. от арендатора поступило 25 000 руб. (в том числе НДС – 4166,67 руб.) Проверяя данный учетный блок, ревизор установил, что бухгалтер АО «ХХХ» отразил арендную плату по дебету 91 счета.
1) Подтвердить факт хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.
Ответ:
Дт 51 Кт 62 — 25 000 рублей — отражение поступления денежных средств на расчётный счёт от арендатора.
Дт 62 Кт 90.1 — 25 000 рублей — начисление арендной платы.
Дт 90.3 Кт 68.2 — 4 166,67 рублей — начисление НДС с выручки</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Ревизия в организации поставок товарно-материальных ценностей выявила следующие факты:
- недостача поставок краски составила 10 000 руб.;
- недостача в пределах норм естественной убыли составила 1,5% руб.
Данный факт был отражен в бухгалтерском учете организации следующим образом:
<table><tr><th>Факты хозяйственной жизни</th><th>Дебет</th><th>Кредит</th><th>Сумма, руб.</th></tr><tr><td>Списана недостача в пределах норм естественной убыли</td><td>94</td><td>60</td><td>180</td></tr><tr><td>Предъявлена претензия поставщику</td><td>76</td><td>60</td><td>9820</td></tr><tr><td>Отнесена на транспортно-заготовительные расходы недостача в пределах норм естественной убыли</td><td>10</td><td>94</td><td>180</td></tr></table>Поставщик, которому была предъявлена претензия, отказался ее удовлетворить, ссылаясь на
то, что в акте приемке материалов нет подписи его представителя.</td><td></td></tr>
</table>

	Сумма претензии была списана на убытки. Факты хозяйственной жизни | Дебет | Кредит | Сумма, руб. Списана на убытки сумма претензии, не удовлетворенная судом | 91.2 | 76 | 9820 1) Определить законодательные акты, необходимые для проведения ревизии данных фактов хозяйственной жизни. Ответ: - ФСБУ «Запасы» 5/2019, утверждённое приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н. - Методические указания по инвентаризации имущества, утверждённые приказом Минфина от 13.06.1995 №49. - Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2002 г. N 814 "О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов"	
20	ООО «ХХХ» 10 декабря 2025 г. заключило договор на поставку 500 кг охлажденной рыбы по 120 руб. за 1 кг (в том числе НДС – 20%). За поставку рыбы была перечислена 100 % предоплата. 15 декабря 2025 г. при приемке рыбу, обнаружили недостачу рыбы 15 кг. Норма естественной убыли составляет 0,15 % от ее массы. Бухгалтер организации списала выявленную недостачу на транспортно-заготовительные расходы. 1) Правомерны ли действия бухгалтера организации? **Ответ:** Действия бухгалтера организации в данном случае неправомерны. Списание недостачи на транспортно-заготовительные расходы противоречит нормативным документам, так как недостача выявлена при приёмке товара и превышает нормы естественной убыли. недостача запасов и их порча списывается со счёта 94: в пределах норм естественной убыли — на счета учёта затрат на производство или (и) на расходы на продажу; сверх норм — за счёт виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи запасов и их порчи списываются на финансовые результаты у коммерческой организации. Бухгалтер должен был отразить недостачу в соответствии с нормами естественной убыли и предпринять действия по взысканию суммы сверхнорматива с виновных лиц или списать её на финансовые результаты при отсутствии виновных. Списание всей суммы на транспортно-заготовительные расходы нарушает порядок учёта недостач.	

Практические задания

Задание 1.

На основании акта о списании объекта основных средств – станка – по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д 02 —К 01— 150 000 руб.— списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 8 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 7000 руб. — отражены расходы по демонтажу и разборке;

Д 10 — К 99 — 1500 руб. — оприходованы запчасти, оставшиеся после ликвидации станка.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задание 2.

Провести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промыслового снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила убыток в размере 2100 руб.

Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Для изготовления промыслового снаряжения производственного назначения силами данного предприятия использованы:

Материалы 5800 руб.

запасные части 2500 руб.

начислена заработная плата 1900 руб.

произведены начисления на оплату труда (сумму определить по ставке 30%)

начислена амортизация оборудования, использованного при изготовлении станка 1200 руб.

Предприятие ввело промысловое снаряжение в эксплуатацию. Комиссия составила акт по форме ОС-1, в котором отразила, что снаряжение имеет срок службы 5 лет. Начисления амортизации производится линейным методом.

Через два года снаряжение было реализован по стоимости 12000 руб, отражен НДС.

Отразить в учете результат от реализации.

Задание 3.

Необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу начисления провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 970 руб. Сделать выводы.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства готовая продукция	65000
2	Продукция отгружена покупателю, то есть произошла смена собственника по условиям договора	34000
3	Отражена договорная цена отгруженной продукции	80000
4	Начисляем (выделяем) НДС от договорной цены	?
5	Получены деньги на расчетный счет от покупателя	?
6	Произведена упаковка готовой продукции на складе	1200
7	Произведены начисления на соц. страхование (условно 30,4%)	2000
8	Списывается доля расходов на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции в размере 85 %	?
9	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
10	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Задание 4.

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-

транспортным накладным поступило 2000 м2 зеркал по цене 100 руб. за 1 м2 , по приходным ордерам поступило 1950 м2. Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%.

Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки; По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик.

Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м2 зеркал.

1. Сделайте расчет убытка.

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задание 5.

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы.

В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

• стоимость номера — 1500 руб.;

•пользование телевизором — 200 руб.;

•пользование холодильником — 100 руб.;

•завтрак — 300 руб.;

•обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;

• услуги массажного кабинета — 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

3. Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?