

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 13:12:50
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb7c509a0131e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2025 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономический анализ договоров
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Ассистент
Мещерякова В.В.

Доцент, к.э.н.
Курдюмов А.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Экономический анализ договоров" являются: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности на основе изучения и применения норм договорного права и экономического анализа договоров; конкретизация, систематизация и углубление знаний о договорных отношениях; формирование основы изучения проблемных вопросов договорного права и анализа судебной практики; навыка самостоятельного составления гражданско-правовых договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	48	24	24	96	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Составлять заключения по результатам проведенного анализа Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Мониторинг цен на товары, работы, услуги Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p>

ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 7		144					
Тема 1.	Общая характеристика договорных отношений. Организация и методика экономического анализа договорных отношений (ПК-4).	17	2		2	13	
Тема 2.	Динамика договорного отношения и методика экономического анализа заключения, исполнения договора (ПК-4, ПК-5).	9	2		2	5	
Тема 3.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора купли-продажи (ПК-4, ПК-5).	11	2		4	5	
Тема 4.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора аренды (ПК-4, ПК-5).	13	4		4	5	
Тема 5.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договор подряда (ПК-4, ПК-5).	28	4		4	20	
Тема 6.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров в сфере кредитно-расчетных отношений (ПК-4, ПК-5).	26	4		4	18	

Тема 7.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада (договоров банковского счета) (ПК-4, ПК-5).	22	2		2	18	
Тема 8.	Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования (ПК-4, ПК-5).	18	4		2	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Дискуссия №1	9 вопросов	10 баллов
Тема 2.	Вопросы №1	8 вопросов	10 баллов
Тема 3.	Тест №1	Тест из 15 вопросов	10 баллов
Тема 4.	Вопросы №2	9 вопросов	10 баллов
Тема 5.	Тест №2	Тест из 14 вопросов	10 баллов
Тема 6.	Дискуссия №2	8 вопросов	10 баллов
Тема 7.	Контрольная работа	Контрольная работа по 4 вариантам	20 баллов
Тема 8.	Доклад с презентацией	15 примерных тем	20 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет для зачета	20 билетов. В каждом билете 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание.	Зачтено ставится, если студент ответил на 2 теоретических вопроса и выполнил практическое задание. Не зачтено ставится, если студент не ответил на 2 теоретических вопроса и не выполнил практическое задание.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общая характеристика договорных отношений. Организация и методика экономического анализа договорных отношений (ПК-4).

Понятие и роль договора в деятельности хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование договоров. Договор - сделка: понятие, виды, форма. Воля и волеизъявление в договоре. Свобода договора. Недействительность договора. Договор - правоотношение: понятие и виды. Договорные условия. Стороны в договоре. Поименованные и не поименованные договоры. Толкование договора. Основы гражданского законодательства в части применения к закупкам.

Значение аналитического обеспечения договорных отношений. Задачи анализа договорных отношений хозяйствующего субъекта. Информационная база экономического анализа договоров. Методика экономического анализа договоров.

Тема 2. Динамика договорного отношения и методика экономического анализа заключения, исполнения договора (ПК-4, ПК-5).

Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Динамика заключенного договора. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорного обязательства. Основания и условия договорной ответственности. Защита прав участников договорных отношений.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров.

Тема 3. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора купли-продажи (ПК-4, ПК-5).

Общая характеристика договорных обязательств при передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи, его понятие и элементы, виды.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Собственность как экономическая категория. Экономическое содержание отдельных видов договоров купли-продажи. Информационная база экономического анализа договоров поставки.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров поставки.

Тема 4. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора аренды (ПК-4, ПК-5).

Общая характеристика договорных обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды: понятие, предмет договора, виды.

Значение договоров аренды в деятельности хозяйствующих субъектов и их экономическое содержание. Информационная база экономического анализа договоров аренды. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров аренды.

Тема 5. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договор подряда (ПК-4, ПК-5).

Общая характеристика договорных обязательств по выполнению работ.

Стороны договора, его предмет и срок. Цена договора. Смета и ее виды. Права и обязанности сторон по договору. Распределение рисков сторон. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Виды подряда. Особенности договора бытового подряда. Понятия, стороны и содержание договора строительного подряда. Подряд для государственных нужд. Договор на выполнение проектных и изыскательных работ.

Особенность закупок строительных и ремонтных работ.

Экономическое содержание договоров строительного подряда. Информационная база экономического анализа договоров строительного подряда. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров строительного подряда.

Тема 6. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров в сфере кредитно-расчетных отношений (ПК-4, ПК-5).

Общая экономическая характеристика кредитно-расчетных отношений. Понятие, значение и виды кредитных и расчетных обязательств. Договор займа: понятие, предмет, форма договора. Проценты по договору займа. Ответственность заемщика за нарушение договора. Кредитный договор.

Понятие и стороны договора. Особенности предмета и формы договора. Содержание договора.

Виды кредита. Договор финансирования по уступке денежного требования (факторинг). Понятие и стороны договора. Виды денежных требований, уступаемы с целью финансирования. Цена договора. Права и обязанности сторон.

Информационная база экономического анализа договоров в сфере кредитно-расчетных отношений.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров займа и кредитного договора.

Тема 7. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада (договоров банковского счета) (ПК-4, ПК-5).

Понятие и стороны договора банковского вклада. Предмет договора. Виды вкладов. Форма и содержание договора. Обязательное страхование вкладов. Договор банковского счета. Понятие и стороны договора. Предмет договора. Виды счетов. Права и обязанности сторон. Порядок списания денежных средств. Банковская тайна.

Информационная база экономического анализа договоров банковского вклада. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада.

Тема 8. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования (ПК-4, ПК-5).

Понятие и стороны договора страхования. Права и обязанности сторон. Страховые риски. Страховая сумма. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования.

Информационная база экономического анализа договоров страхования. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Динамика договорного отношения и методика экономического анализа заключения, исполнения договора (ПК-4, ПК-5).

Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений. Обеспечение заявки, исполнения контракта и гарантийных обязательств

Динамика заключенного договора. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров.

Тема 3. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора купли-продажи (ПК-4, ПК-5).

Характеристика договорных обязательств при передаче имущества в собственность.

Договор купли-продажи, его понятие и элементы. Стороны договора, их права и обязанности.

Основные виды договора купли-продажи. Особенности содержания и заключения договора розничной купли—продажи. Закон «О защите прав потребителей».

Договор поставки. Поставка для государственных нужд. Договоры контрактации и энергоснабжения. Продажа недвижимости и продажа предприятия.

Тема 4. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора аренды (ПК-4, ПК-5).

Понятие и предмет договора аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Субаренда.

Прекращение и возобновление договора аренды. Виды аренды. Финансовая аренда (лизинг).

Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)». Права и обязанности лизингодателя.

Договор безвозмездного пользования (ссуды). Его особенности.

Тема 5. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договор подряда (ПК-4, ПК-5).

Стороны договора строительного подряда, его предмет и срок. Цена договора. Смета и ее виды.

Права и обязанности сторон по договору строительного подряда. Распределение рисков сторон.

Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.

Подряд для государственных нужд. Договор на выполнение проектных и изыскательных работ.

Тема 6. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров в сфере кредитно-расчетных отношений (ПК-4, ПК-5).

Договор займа: понятие, предмет, форма договора. Проценты по договору займа.

Ответственность заемщика за нарушение договора. Кредитный договор. Виды кредита.

Содержание договора.

Информационная база экономического анализа договоров в сфере кредитно-расчетных отношений.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров займа и кредитного договора.

Тема 7. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада (договоров банковского счета) (ПК-4, ПК-5).

Понятие и стороны договора банковского вклада. Предмет договора. Виды вкладов. Форма и содержание договора. Обязательное страхование вкладов. Права и обязанности сторон.

Информационная база экономического анализа договоров банковского вклада. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада.

Тема 8. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования (ПК-4, ПК-5).

Понятие и стороны договора страхования. Права и обязанности сторон. Страховые риски. Страховая сумма. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности за причинение вреда. Страхование предпринимательского риска. Договор личного страхования.

Информационная база экономического анализа договоров страхования. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика договорных отношений. Организация и методика экономического анализа договорных отношений (ПК-4).

Общая характеристика договорных отношений и их место в экономической и правовой системах. Роль хозяйственных договоров в формировании и развитии рыночной экономики. Экономическая значимость института хозяйственных договоров.

Понятие и признаки договора. Соотношение договора, сделки и обязательства.

Содержание договора как совокупность его условий. Понятие и виды условий договора.

Существенные условия и их значение для заключения договора. Примерные и отсылочные условия.

Значение аналитического обеспечения договорных отношений. Задачи анализа договорных отношений хозяйствующего субъекта. Информационная база экономического анализа договоров.

Методика экономического анализа заключения договоров.

Тема 2. Динамика договорного отношения и методика экономического анализа заключения, исполнения договора (ПК-4, ПК-5).

Стадии и момент заключения договора. Оферта. Публичная оферта. Акцепт. Сроки заключения договора. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке.

Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Виды договоров, заключаемых на торгах.

Форма торгов. Организация и порядок проведения торгов. Последствия проведения торгов.

Динамика заключенного договора. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора.

Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора.

Обеспечение исполнения договорных обязательств.

Ответственность за нарушение договорного обязательства. Защита прав участников договорных отношений. Защита слабой стороны в договоре.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров.

Тема 3. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора купли-продажи (ПК-4, ПК-5).

Общие положения современного гражданского права, понятие и значение договора купли-продажи.

Стороны договора. Участие государства в отдельных договорах купли-продажи. Предмет и содержание договора купли-продажи. Общая характеристика разновидностей договора купли-продажи в современном гражданском праве: розничная купля-продажа, поставка, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости и продажа предприятия.

Значение договоров поставки в деятельности хозяйствующих субъектов и их экономическое содержание. Информационная база экономического анализа договоров поставки для государственных и муниципальных нужд. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров поставки для государственных и муниципальных нужд.

Тема 4. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договора аренды (ПК-4, ПК-5).

Понятие аренды. Договор аренды. Области применения договора аренды в современных условиях.

Цель договора аренды. Форма договора. Обязанности арендодателя по договору. Возмещение арендатору стоимости

неотделимых улучшений. Обязанности арендатора. Сдача имущества в субаренду. Права арендатора.

Преимущественное право арендатора. Прокат Договора проката как отдельный вид договора

аренды. Особенности субъектов договора. Цели использования имущества по договору. Аренда транспортных средств

Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и

технической эксплуатации. Особенности договора аренды транспортного средства без

предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда зданий и сооружений.

Договор аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора

Аренда предприятий. Правовое регулирование аренды предприятий. Обязанности арендатора и арендодателя.

Финансовая аренда (лизинг). Понятие финансовой аренды (лизинга). Договор финансового лизинга.

Лизингодатель. Лизингополучатель. Безвозмездное пользование. Понятие безвозмездного

пользования. Разграничение договора безвозмездного пользования и

договора аренды.

Тема 5. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения отдельных видов договор подряда (ПК-4, ПК-5).

Понятие обязательств по производству работ, их отличие от иных гражданско-правовых

обязательств. Виды обязательств по производству работ. Понятие договора подряда. Различия

договора подряда и трудового договора. Основные элементы и содержание договора- подряда.

Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время

выполнения работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора подряда. Договор бытового подряда. Его

понятие, содержание и основные условия.

Заключение и исполнения договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.

Значение договоров подряда в деятельности хозяйствующих субъектов и их экономическое

содержание. Информационная база экономического анализа договоров подряда. Методика

экономического анализа заключения и исполнения договоров подряда.

Тема 6. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров в сфере кредитно-расчетных отношений (ПК-4, ПК-5).

Понятие заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Понятие заемных и кредитных отношений. Содержание заемных и кредитных отношений. Регулирование договоров.

Характеристика договора займа. Виды займов. Кредитный договор как разновидность договора

займа и самостоятельность договора. Стороны кредитного договора. Предмет кредитного договора.

Форма договора. Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые в кредитном

договоре. Ответственность за нарушение кредитного договора. Коммерческий кредит. Предмет

коммерческого кредита. Товарный кредит. Финансирование под уступку денежного требования.

Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт

гражданского права. Сфера его применения.

Информационная база экономического анализа договоров в сфере кредитно-расчетных отношений.

Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров займа и кредитного договора.

Тема 7. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров банковского вклада (договоров банковского счета) (ПК-4, ПК-5).

Договор банковского вклада. Предмет договора. Характеристика договора как публичного и договора присоединения, если вкладчик – гражданин. Стороны договора. Виды вкладов. Правовое регулирование и особенности вкладов до востребования и срочных вкладов. Вклады, поступившие от третьих лиц и на третьих лиц. Форма договора. Документы, удостоверяющие заключение договора в письменной форме. Договор банковского счета. Предмет договора. Виды счетов. Порядок заключения договора и открытие счета. Расчеты. Понятие расчетных обязательств. Расчеты наличные и безналичные.

Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

Тема 8. Организация и методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования (ПК-4, ПК-5).

Понятие страхования. Страховое правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры. Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф. Обязанности страховщика и страхователя по договору.

Информационная база экономического анализа договоров страхования. Методика экономического анализа заключения и исполнения договоров страхования.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Белов В. А., Дудченко К. В., Мухлисов Т. Т., Кузнецова А. В., Родионов В. И., Чиркова О. А. Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 341 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542671>

3. Белов В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Торговые договоры [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 1090 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536352>

4. Белов В. А., Кузнецова А. В., Нектов А. В., Сидоренко А. А., Ушакова А. Ю., Чирков Б. А., Шишков Г. Ю. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 350 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543719>

5. Белов В. А., Грехова Д. А., Дуванова А. Л., Закатова О. А., Минячева Д. Ф., Нектов А. В., Пензин М. И., Рожкова Д. В., Семенова В. В. Договоры коммерческого права. Договорная ответственность в торговом (коммерческом) обороте [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 542 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569392>

6. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы [Электронный ресурс]: -. - Москва: Юрайт, 2025. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559781>

Дополнительная литература:

2. Степанюк Н.В. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 136 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1891262>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Договор как основа хозяйственных обязательств.
2. Порядок заключения хозяйственных договоров.
3. Виды хозяйственных договоров.
4. Функции хозяйственных договоров.
5. Момент заключения договора.
6. Недействительные договоры.
7. Изменение договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
8. Прекращение договора.
9. Расторжение договора, последствия расторжения договора.
10. Договор купли-продажи.
11. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
12. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
13. Договор контрактации.
14. Договор мены.
15. Договор дарения.
16. Договор аренды.
17. Финансовая аренда (лизинг).
18. Сравнительный анализ кредитного договора и договора лизинга.
19. Договор подряда.
20. Права и обязанности заказчика.
21. Права и обязанности подрядчика.
22. Договор бытового подряда.
23. Договор строительного подряда.
24. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
25. Договор банковского вклада.
26. Система страхования вкладов в РФ.
27. Процедура возврата вкладчиком суммы вклада при наступлении страхового случая.
28. Договор займа.
29. Кредитный договор, виды кредита.
30. Договор ипотеки.
31. Договор оказания услуг.
32. Договор страхования (общие положения)
33. Виды страхования.
34. Договор имущественного страхования.
35. Договор личного страхования.
36. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора.
37. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком.
38. Правила описания предмета закупки.
39. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду).
40. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
41. Состав закупочной цены.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерный перечень заданий открытого типа для зачета Задания с 5 по 14 (ПК-4, ПК-5)

Задание 1. Травкин заключил договор подряда с бригадиром строительной бригады Пузиковым на постройку и покраску сарая на своем земельном участке. Строительный материал для работы он предоставил. Пузиков после выполнения работы остатки строительного материала продал на сторону, а вырученные деньги пропил вместе с бригадой. Все это произошло на виду у соседей. Узнав об этом, Травкин уменьшил цену работы на величину стоимости похищенного материала и пригрозил Пузикову, что может подать на него в суд за воровство.

Правомерны ли действия Травкина?

Задание 2. Больница заключила договор подряда со швейной фабрикой на пошив 1000 простыней размером 150см х 220см из материала подрядчика и оплатила стоимость работы. Фабрика пошила простыни размером 140см х 210см, а деньги, полученные от экономии, выдала своим работникам в качестве премии. Больница потребовала от фабрики возмещения разницы в цене работы или пошива для нее полномерных простыней, как это указано в договоре подряда.

Подлежит ли удовлетворению требование больницы?

На какое требование больницы может согласиться швейная фабрика?

Задание 3. По договору подряда предприниматель Нарышкин Н. обязался фермеру Яншину Я. переработать поставленные им сливы, изготовить из них консервированный компот, разлить в жестяные банки и сдать консервы ему же. Яншин Я. обязался принять их и оплатить стоимость. В договоре были указаны сроки переработки слив и изготовления консервов: начало: день доставки слив, окончание – два дня после доставки.

Для выполнения своих обязательств Нарышкин Н. привлек субподрядчика - завод «Свобода», который обязан был ежедневно оставлять определенное количество банок для консервов. Однако завод «Свобода» осуществлял поставку банок не ежедневно, а через один день. Сливы портились, и компот получался некачественным.

Яншин Я. в судебном порядке потребовал от завода «Свобода» надлежащего исполнения договора субподряда, а также возмещения ущерба.

1) Вправе ли был предприниматель Нарышкин Н. привлечь к исполнению своих обязательств в качестве субподрядчика завод «Свобода»? В какой роли выступает предприниматель Нарышкин Н. после привлечения к исполнению своих обязательств по договору подряда завода «Свобода»?

2) Перед кем ответственен завод «Свобода» за ненадлежащее исполнение договора субподряда?

3) Правомерно ли требование фермера Яншина Я. к заводу «Свобода»? Если нет, то почему?

4) Какое решение должен вынести суд?

Задание 4. По договору займа предприниматель Нарциссова Н. передала в собственность предпринимателя Побережной П. 100 тыс. руб. на шесть месяцев с условием ежемесячной выплаты процентов в размере 4% от суммы займа в месяц.

Побережная П. в течение трех месяцев регулярно выплачивала проценты Нарциссовой Н., а затем предложила вернуть ей всю сумму займа досрочно. Но последняя отказалась взять ее. Тогда Побережная вложила эти деньги в дело и потерпела убытки. Она перестала выплачивать ежемесячно проценты за пользование деньгами Нарциссовой Н. и не отдала ей долг в срок, предусмотренный договором займа.

Нарциссова Н. подала в суд иск к Побережной П. с требованием о возврате суммы долга, уплате ежемесячных процентов за три месяца согласно договору займа и уплате процентов на всю денежную сумму долга с присоединенными к ней процентами за три месяца, за пользование чужими денежными средствами вследствие уклонения от их возврата в срок. При этом процент исчислить исходя из учетной банковской ставки на день предъявления судебного иска.

1) Вправе ли была Нарциссова Н. отказаться от досрочного (на три месяца) погашения денежного долга Побережной П.?

2) За какой период времени Нарциссова Н. вправе требовать от Побережной П. уплаты процентов, равных учетной ставке банковского процента?

3) Правомерны ли требования истицы к ответчице по судебному иску?

4) Какое решение должен вынести суд?

Задание 5. В условиях функционирования контрактной системы РФ информация о заключении и исполнении договоров размещается в _____ информационной системе.

Задание 6. Законодательные и нормативные акты в области функционирования контрактной системы РФ являются _____ базой анализа заключения договоров на закупку товаров, работ, услугу единственного поставщика.

Задание 7. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относят:

А) _____;

Б) _____;

В)запрос котировок;

Г)запрос предложений.

Задание 8. По своему составу закупочная цена состоит из:

А)себестоимости;

Б)_____, необходимого для продолжения осуществления хозяйственной деятельности в условиях рыночных отношений на основе не только простого, но и расширенного воспроизводства;

В)НДС.

Задание 9. Согласно принципам экономики инновационного типа, при осуществлении поставки минимизируется фактор неопределенности и стихийности _____ спроса (реальной суммы продукции, которую потребители организации и государство могут купить при различных возможных уровнях цен) и совокупного предложения (общего количества конечных товаров и услуг, произведенных в экономике при заданном уровне цен).

Задание 10. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относят:

А) _____;

Б) _____;

В)запрос котировок;

Г)запрос предложений.

Задание 11. В условиях функционирования контрактной системы РФ информация о заключении и исполнении договоров размещается в _____ информационной системе.

Задание 12. Равномерность заключения договоров у единственного поставщика – заключение объемов договоров на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в _____ долях от общего объема в одинаковые промежутки времени в соответствии с разработанным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг в установленном объеме.

Задание 13. На своем пути к потребителю товары обычно проходят целый ряд этапов (_____ сырья, производство, распределение в порядке _____ торговли), опосредуемых различными правовыми формами. Но в конечном счете именно обслуживание потребностей населения – главная цель всей экономики. Снабжение товарами огромной массы потребителей осуществляется в форме договора _____ купли-продажи.

Задание 14. Цена договора кредита может определяться формулой, устанавливающей правила расчета суммы процентов, подлежащих уплате _____ контрагенту, исходя из суммы кредита и ставки уплачиваемых процентов, значение которой будет определено в ходе _____.

Примерный перечень заданий закрытого типа для зачета Задания с 1 по 10 (ПК-4, ПК-5)

Задание 1. Выберите верные утверждения (два):

- А) требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;
- Б) в описании предмета закупки не всегда указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- В) заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке;
- Г) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением единственного случая несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

Задание 2. Выберите верные утверждения (два):

- А) порядок согласования заказчиками закупок товаров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации;
- Б) Правительство Российской Федерации вправе определить отдельные виды продукции машиностроения, закупки которой и (или) закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этой продукции, не могут быть осуществлены юридическими лицами без согласования эксплуатационных характеристик этой продукции с координационным органом Правительства Российской Федерации;
- В) арендодателями не могут быть лица, уполномоченные законом или собственником сдавать имущество в аренду;
- Г) договор аренды на срок более года и шести месяцев, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть заключен в письменной форме.

Задание 3. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются:

- А) положением о закупке;
- Б) Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- В) Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке;
- Г) гражданским законодательством и положением о закупке.

Задание 4. Предметом договора поставки может быть:

- А) базовый актив (предмет материального мира, товар, продукция);
- Б) финансовый актив (право на поставку биржевого товара);
- В) финансовое обязательство;
- Г) финансовый актив и финансовое обязательство.

Задание 5. Выберите неверное утверждение. В планы-графики при планировании закупок включаются:

- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- Д) информация об общественном обсуждении закупок;
- Е) информация о личном мнении участников о закупках.

Задание 6. Займ для исполнения госконтракта может быть использован для:

- А) закупки материалов
- Б) закупки товаров и техники
- В) выплаты заработной платы работникам
- Г) покрытия долгов перед контрагентом

Задание 7. Цена договора кредита в закупках может определяться формулой, устанавливающей ____ выберите вариант ответа _____,

- А) правила расчёта суммы процентов, подлежащих уплате заказчиком контрагенту
- Б) правила расчёта суммы процентов, подлежащих уплате контрагентом заказчику
- В) правила расчёта суммы процентов, подлежащих уплате заказчиком третьему лицу
- Г) правила расчёта суммы налога, подлежащих уплате заказчиком контрагенту

исходя из суммы кредита и ставки уплачиваемых процентов, значение которой будет определено в ходе закупки.

Задание 8. Участник закупок может открыть _____ счёт:

- А) специальный
- Б) дополнительный
- В) разовый
- Г) временный

Задание 9. В предложении по закупке услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках пассажиров вреда их жизни, здоровью, имуществу должна быть представлена информация о:

- А) размере страховой премии
- Б) базовых ставках
- В) коэффициентах страховых тарифов
- Г) премии за надлежащее исполнение контракта

Задание 10. Заказчик в своем положении о закупке вправе указать конкретный способ закупки финансовой аренды (лизинга). Анализируя в ЕИС практику закупок, предметом которых является лизинг, можно сделать вывод о том, что немало заказчиков отдают предпочтение закупке у единственного источника (то есть _____).

А) без проведения конкурентных процедур

Б) с проведением конкурентных процедур

В) с частичным проведением конкурентных процедур

Г) без проведения конкурентных процедур в исключительных случаях

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры конкурентного
права и антимонопольного регулирования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**по дисциплине
Экономический анализ договоров**

1. Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика в процессе изучения курса «Экономический анализ договоров» должны выполнить контрольную работу, которая является важной формой самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению соответствующих тем курса. Ее цель – оказать помощь студентам в изучении дисциплины «Экономический анализ договоров», проверить усвоение ими отдельных вопросов курса, умение самостоятельно работать с литературой, анализировать конкретные правовые ситуации и давать со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты аргументированные ответы на поставленные в задачах вопросы.

При подготовке контрольной работы студент должен:

- научиться работать с юридической литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- усвоить основные теоретические положения и содержание нормативных правовых актов;
- выработать собственную точку зрения и умение применять положения нормативно-правовых актов к конкретным событиям и явлениям реальной жизни;
- самостоятельно, последовательно, аргументировано излагать изученный материал.

Тематика контрольных работ посвящена актуальным проблемам «Анализ практики рассмотрения экономических споров». Правильное решение задач и составление юридических документов составляет содержание и главную задачу выполнения данного вида учебного задания.

Контрольная работа имеет целью систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания и практические навыки, научить студентов самостоятельно применять их при решении служебных обязанностей по полученной специальности.

Подготовка контрольной работы включает изучение нормативной и учебной литературы по соответствующей теме; решение поставленных задач и разработку правовых документов; оформление контрольной работы и ее представление на проверку.

Содержание контрольной работы должно отражать умение магистранта пользоваться законом, самостоятельно работать с рекомендованной литературой, творчески ее осмысливать, юридически грамотно и логически последовательно излагать свои мысли. Решение задач должно быть развернутым и аргументированным, основываться на конкретных нормах права. При этом ссылка на нормативный акт должна содержать его полное наименование (или общепринятое сокращение), в статье должны быть указаны пункт, часть, кем и когда акт утвержден, где опубликован.

Контрольная работа выполняется по вариантам, студенты соответствующих фамилий вправе выбрать один из предложенных вариантов:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта контрольной работы
А, О, Я, Г, Т, Щ, З, И, Р,	1
Б, Н, Ю, Д, Л, Ш, Ж, Х, У	2
В, М, Э, Е, П, Ч, К, Ф, С, Ц	3

Контрольная работа, выполненная не по соответствующему варианту, возвращается студенту без рецензирования.

2. Рекомендации по выполнению работы

Контрольная работа состоит из двух практических заданий. Выполняя работу, необходимо решить практические задачи с помощью соответствующих нормативно-правовых актов, составить таблицы и или схемы.

Приступая к выполнению работы, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с заданиями своего варианта контрольной работы, выяснить, к какой теме курса относятся предлагаемые задания, подобрать соответствующие нормативно-правовые акты и комментарии к ним, литературу, проверить, действует ли выбранный нормативно-правовой акт, вносились ли в него изменения и дополнения. При этом надо использовать программу, рекомендуемые учебники, специальную литературу и официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. Необходимые для выполнения контрольной работы нормативно-правовые акты можно найти в официальных изданиях: Сборник законодательства Российской Федерации, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, Российская газета. Кроме того, желательно использовать информационно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Решение задачи должно излагаться подробно со ссылками на конкретные нормативно-правовые акты (указать пункт, статью, название акта). При этом очень важно обращаться непосредственно к первоисточникам, а не воспроизводить правовые акты по учебной и популярной литературе. Недопустимо дословное переписывание текста учебников, учебных пособий и других литературных источников.

К решению задач студенты должны подходить творчески. Помимо контрольных вопросов, приведенных в них, необходимо уметь отвечать и на

другие вопросы, вытекающие из задачи. В заключении должны быть сделаны четкие выводы.

Прежде чем приступить к решению конкретной задачи, нужно внимательно ознакомиться с ее условием. При этом в задачу не следует вводить дополнительные данные, основанные на различных предположениях.

В решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, рассматриваемые в ее условии, и дать им обоснованную юридическую квалификацию (оценку) со ссылкой на нормы права, регулирующие эти отношения. При этом необходимо доказать, что именно данная норма права подлежит применению к рассматриваемым отношениям. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей. Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло, т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения). Выяснив это, студент может отыскать нужный нормативно-правовой акт. Далее магистранту необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче.

Применив нормы права, магистрант должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативно-правовых актов.

Чтобы исключить при решении задач наиболее часто встречающиеся ошибки, обратите внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент решения задачи, а не утратившие свою юридическую силу.
2. Не следует приводить в качестве решения задачи (ответа на задачу) текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта.
3. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.
4. Решение задачи должно соответствовать поставленным вопросам.

3. Оформление работы

Работа должна содержать: титульный лист; план (содержание); решение задач; текст юридических документов и список литературы.

На титульном листе работы помещается название университета, кафедры, дисциплины, по которой выполняется работа, номер варианта, а также фамилия исполнителя, группа и фамилия научного руководителя.

План (содержание) помещается в начале работы с указанием страниц расположения разделов.

Основная часть работы содержит условия задач и их решение с анализом действующего законодательства, а также текст заданных правовых документов. В юридическом документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа. Также должны быть соблюдены оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы.

Список источников включает нормативно-правовые акты, акты применения права, теоретические источники.

Работа выполняется в печатном виде, шрифт - 14, интервал – 1,5, на одной стороне листа с полями. Листы должны быть пронумерованы, со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Шрифт в работе Times New Roman. Абзац начинается с отступом в 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы должны быть пронумерованы, включая список использованной литературы. Список литературы необходимо начинать с нормативно-правовых актов, располагая их по юридической силе в порядке убывания (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы, распоряжения и т.п. нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты). В списке нормативно-правовых актов следует указывать официальный источник их опубликования, например:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 1110-1296.

После нормативно-правовых актов в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора книги или статьи) располагаются остальные литературные источники, материалы Internet с указанием адреса сайта, например,

6. Белов Г.В. Гражданское право [Текст]: Учеб. пособие. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2016. – 321 с.

В списке источников применяется сквозная нумерация.

4. Оценка работы

Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Более поздняя сдача контрольной работы может повлечь за собой недопуск к промежуточной аттестации. Лучше сдать контрольную работу как можно раньше, чтобы в случае незачета у магистранта было время для ее переработки и повторного представления на проверку.

Получив проверенную контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться с рецензией научного руководителя, с замечаниями, сделанными в тексте работы, и исправить допущенные недостатки.

В тех случаях, когда работа не зачтена, направляя ее после доработки на рецензирование, необходимо приложить рецензию на не зачтенную работу.

При проверке контрольной работы учитываются понимание существа вопросов контрольной работы, знание фактического материала, его соответствие действующим нормативно-правовым актам, полнота и достаточность раскрытия вопросов, умение логично и ясно изложить материал.

По качеству контрольной работы преподаватель судит об усвоении магистрантом изучаемых тем, делает замечания и пожелания по процессу изучения дисциплины.

Контрольная работа оценивается по формуле «зачтено», «не зачтено», в случае применения бально-рейтинговой системы может быть выставлена оценка.

Контрольная работа может быть зачтена при условии, что она выполнена с соблюдением распределения вариантов, написана самостоятельно, с учетом действующего законодательства.

Получив зачёт (или оценку) по контрольной работе, студент допускается к сдаче промежуточной аттестации.

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru> контрольная работа.

1 вариант

1. Составьте сравнительную таблицу договора подряда и трудового договора.

2. Задача

3. Кашин и Исаев заключили договор мены. По составленному договору Кашин обязан передать Исаеву велосипед, стоимостью 25 тыс. рублей, а Исаев Кашину – квадроцикл, стоимостью 93 тыс. рублей. Кашин выполнил свои обязательства по передаче товара в обусловленный в договоре срок. Исаев, в связи с болезнью, не смог передать квадроцикл в обусловленный договором срок.
4. *1. Предусматривает ли Гражданский кодекс РФ заключение такого договора?*
5. *2. Применяются ли к договору мены правила о купле-продаже?*
6. *3. Какие обязательства, помимо передачи велосипеда, возникли у Исаева по заключенному договору?*
7. *4. С какого момента возникает право собственности на передаваемые товары у каждого из сторон договора?*

2 вариант

1. Страховые обязательства: объект страхования, стороны в договоре страхования, страховой случай, страховая сумма, страховая выплата. Формы страхования.

2. Задача

3. Между Михаилом К. и Владимиром О. был заключен договор купли-продажи. По названному договору Михаил должен был передать Владимиру холодильники марки «Электролюкс» в количестве пятидесяти штук, а Владимир – уплатить покупную цену в размере 90 тыс. рублей. Не дожидаясь, выполнения обязательств со стороны Владимира Михаил заключил договор дарения со своим племянником Олегом. В договоре дарения Михаил указал, что передает своему племяннику право требования к Владимиру за переданные холодильники.
4. *1. Может ли быть предметом договора дарения право требования?*
5. *2. Имеет ли значение в данном случае объем дееспособности одаряемого?*
6. *3. Если предметом договора дарения является право требования, то какими нормами ГК РФ следует руководствоваться?*

3 вариант

1. Договор банковского вклада: сущность, виды вкладов, процент на вклад. Страхование вкладов.

2. Задача

3. Находясь в больнице, Григорьева 20 марта 2003 г. подарила своей сестре Ларионовой наручные золотые часы стоимостью 32 тыс. руб., а второго апреля - кольцо стоимостью 45 тыс. руб. 4 апреля 2003 года Григорьева почувствовала себя плохо и потеряла сознание. 10 апреля 2003 года не приходя в сознание, она умерла. Муж Григорьевой предъявил иск в суд о признании сделок недействительными. В своем исковом заявлении он указал, что не соблюдена форма договора, а также не было получено его согласие на заключение договора.
4. *1. В какой форме должен был быть заключен договор дарения в данном случае?*
5. *2. Требовалось ли согласие мужа на заключение такой сделки?*
6. *3. В каких случаях, и в какой форме, требуется согласие супруга (супруги) на заключение сделки?*
7. *4. Возможно ли признать заключенные сделки недействительными?*