

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:56:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb77509e0f11605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

01.12.2025 г.

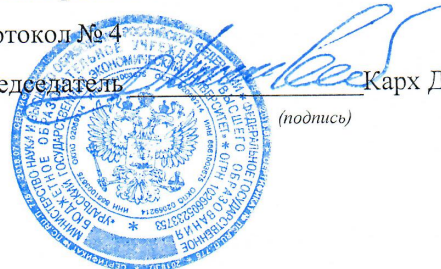
протокол № 5

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Финансовый учет
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Попов А.Ю.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Финансовый учет" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском финансовом учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, организации и планированию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета о поступлении объектов, их движении и выбытии, формированию учетной политики экономического субъекта, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	12	4	8	123	4
Семестр 5						
Экзамен	288	20	8	12	259	8
	432	32	12	20	382	12

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
--	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности -Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций --Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении -Налоговое законодательство Российской Федерации -Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента -Управление рисками хозяйственной деятельности организации -Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита -Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации -Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации -Основы технологии управления персоналом -Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов -Основы делопроизводства -Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма -Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации -Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
---	---

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Собирать информацию из различных источников -Систематизировать различные виды информации -Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа -Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания -Применять на практике нормативные правовые акты соответствующих областей знаний -Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы -Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу -Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы -Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества -Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций -Изучать и описывать бизнес-процессы организации -Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность -Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты -Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов -Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации -Подготавливать и оформлять рабочие документы -Контролировать архивирование документов -Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и
---	--

<p>ПК-2 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля -Подготовки плана и программы аудита -Анализа рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы -Поручений, разъяснений и координации работы участников аудиторской группы -Решения организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы -Инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Выбора аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания -Определения подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств -Обучения лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -Решения вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции -Выявления в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания -Оценки навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы -Анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования -Взаимодействия с руководителем аудиторского задания по
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

<p>П К - 6 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение,пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализфинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целейвнутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальнyenормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективноработать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме,достаточном для выполнения консультационного проекта
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовки теоретического и практического материала с цельюпроведения обучающих семинаров для руководителей и работниковорганизации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками,корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта всоответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедуробъекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без него дляпроведения процедур внутреннего аудита с целью полученияаудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторскихдоказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннегоаудита использованием программного обеспечения для целейвнутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита суполномоченными представителями объекта консультационногопроекта -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с цельюконсультационного проекта и целью вида профессиональнойдеятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационногопроекта (в случае наличия соответствующего запроса со сторонызаказчика консультационного проекта) - Предоставления результатоввыполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способамснижения рисков объекта консультационного проекта для подготовкиотчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителейорганизации, предпринимаемых по результатам консультационногопроекта (в случае наличия соответствующего запроса со сторонызаказчика консультационного проекта)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		13					
Тема 1.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском	32	1		1	30	
Тема 2.	Организация и планирование процесса формирования информации	56	2		4	50	
Тема 3.	Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях	47	1		3	43	
Семестр 5		27					
Тема 4.	Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации	65	2		3	60	
Тема 5.	Организация и планирование процесса формирования информации о запасах	75	2		3	70	
Тема 6.	Организация и планирование процесса формирования информации	75	2		3	70	
Тема 7.	Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале	64	2		3	59	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема № 2	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
Тема № 2	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично

Тема № 3	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
Тема № 4	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
Тема № 5	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
Тема № 6	Контрольная работа	Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
5 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет включает: 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Практическое задание	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	билет Экзаменационный билет включает: 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос 3. Практическое задание	50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском (финансовом) учете (ПК-2) Система законодательства Российской Федерации о бухгалтерском (финансовом) учете</p>
<p>Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов</p>
<p>Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета капитальных вложений и основных средств</p>
<p>Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-6) Основные правила формирования финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах</p>
<p>Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета запасов и затрат</p>
<p>Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов</p>
<p>Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-6) Способы ведения бухгалтерского учета капитала</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-6) Решение задач по формированию финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах</p>
<p>Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета</p>

Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Решение задач по организации и планированию процесса формированию информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета

Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-6)
Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о капитале в системе бухгалтерского учета

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение нормативных документов и литературы по организации и планированию процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета

Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы по организации и планированию процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета

Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-6)
Подготовка к контрольной работе. Изучение нормативных документов и литературы по формированию финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах

Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы и нормативных документов по организации и планированию процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета

Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы и нормативных документов по организации и планированию процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета

Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-6)
Изучение нормативных документов и литературы по организации и планированию процесса формирования информации о капитале в системе бухгалтерского учета

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 287 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/575010>

3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 727 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568712>

4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 419 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959133>

Дополнительная литература:

2. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 1. Законодательство Российской Федерации обухгалтерском (финансовом) учете [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/142.mp4>

3. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 3. Организация и планирование процессформирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/144.mp4>

4. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 2. Организация и планирование процессформирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/143.mp4>

5. Вахрушина М.А., Ситникова В.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 313 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957709>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

Вопросы для семестра 4

1. Система законодательства РФ о бухгалтерском финансовом учете;
2. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете;
3. Система федеральных стандартов бухгалтерского учета;
4. Понятие и содержание учетной политики организаций;
5. Формирование и раскрытие учетной политики;
6. Учет денежных средств в кассе;
7. Учет денежных средств на расчетном счете;
8. Учет аккредитива, денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути;
9. Понятие расчетов, обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности;
10. Общие правила учета расчетов и обязательств, правила списания задолженности с учета;
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
13. Учет резервов сомнительных долгов;
14. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по ним;
15. Учет расчетов с подотчетными лицами;
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
17. Учет расчетов с учредителями;
18. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию;
19. Учет расчетов по претензиям;
20. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам;
21. Понятие капитальных вложений и их оценка;
22. Правила учета капитальных вложений;
23. Понятие и классификация основных средств;
24. Первоначальная оценка основных средств;
25. Учет поступления основных средств;
26. Способы начисления амортизации основных средств и ее учет;
27. Учет выбытия основных средств;
28. Учет восстановления основных средств;
29. Учет переоценки основных средств;
30. Учет инвестиционной недвижимости;

Вопросы для семестра 5

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
2. Учет поступления нематериальных активов;
3. Учет амортизации нематериальных активов;
4. Учет выбытия нематериальных активов;
5. Учет переоценки нематериальных активов
6. Понятие, классификация и оценка материалов
7. Учет поступления материалов;
8. Оценка и учет использования материалов в производстве;
9. Учет выбытия материалов;
10. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Основные классификации затрат;
11. Учет прямых затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
12. Учет затрат вспомогательных производств
13. Учет общепроизводственных затрат
14. Учет общехозяйственных затрат
15. Общая схема учета затрат на производство
16. Понятие и оценка готовой продукции
17. Учет выпуска готовой продукции;

18. Учет продажи готовой продукции;
19. Учет результатов инвентаризации запасов;
20. Понятие и классификация доходов и расходов организации
21. Учет доходов по обычным видам деятельности;
22. Учет расходов по обычным видам деятельности;
23. Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности;
24. Учет доходов, отличных от выручки
25. Учет расходов, отличных от расходов по обычной деятельности
26. Учет формирования финансового результата от прочих операций;
27. Учет формирования прибыли отчетного года;
28. Учет распределения прибыли и покрытия убытков;
29. Учет уставного капитала, собственных акций, выкупленных у акционеров;
30. Учет добавочного и резервного капитала.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания к экзамену Для семестра 4

Задание 1 (ПК-6)

15 августа организация А заключила с поставщиком договор о приобретении копировального оборудования, не требующего монтажа стоимостью 610 000 руб., в том числе НДС 22%. Поставщик работает по 100% предоплате, которая перечислена ему 17 августа. 20 августа поставщик отгрузил оборудование, причем доставка оборудования осуществлена с помощью транспортной компании, которая предъявила расчетные документы на сумму 3 660 руб., в том числе НДС 22%. После оприходования организация А приняла оборудование на учет в качестве основных средств. Определить стоимость объекта основных средств для первоначального отражения в бухгалтерском учете. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 2 (ПК-6)

При осуществлении капитальных вложений по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) полностью или частично неденежными средствами, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) считается _____ стоимость передаваемого имущества. Укажите пропущенное прилагательное. Например: *ликвидационная*

Задание 3 (ПК-6)

Укажите, по какой стоимости капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе? Например: *балансовая стоимость*.

Задание 4 (ПК-6)

Внесение учредителями вкладов в уставный капитал денежными средствами на расчетный счет в бухгалтерском учете отражается бухгалтерской проводкой _____ (Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов)

Задание 5 (ПК-6)

Недостача денежных средств при ревизии кассы отражается проводкой _____ (Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов)

Задание 6 (ПК-6)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом основных средств капитальных вложений, осуществленных до признания объекта ОС в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 7 (ПК-6)

Погашение задолженности перед поставщиком путем перечисления ему денежных средств по безналичному расчету отражается:

- а) Дебет 51 Кредит 60
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 60 Кредит 51
- г) Дебет 76 Кредит 60

Задание 8 (ПК-6)

Стоимость принятых услуг сторонних организаций по монтажу основного средства отражаются проводкой:

- А) Дебет 60 Кредит 51;
- Б) Дебет 20 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60;
- Г) Дебет 60 Кредит 08.

Задание 9 (ПК-6)

Основные средства, представляющие собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости, образуют отдельную группу основных средств под названием:

- А) Инвестиционная недвижимость;
- Б) Арендное обязательство;
- В) Право пользования активом;
- Г) Средство в обороте

Задание 10 (ПК-6)

Амортизация по основным средствам, срок полезного использования которых определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), которое организация ожидает получить от использования объекта основных средств, начисляется:

- А) Линейным способом;
- Б) Способом уменьшаемого остатка;
- В) Способом пропорционально объему продукции

Задание 11 (ПК-1)

Определить месячную сумму амортизации очистных сооружений линейным способом при условии, что балансовая стоимость сооружений составляет 2610000 руб., ликвидационная стоимость сооружений составляет 210 000 руб., а срок использования составляет 10 лет. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 12 (ПК-1)

По приказу руководителя Организации А производится ликвидация фрезерного станка, первоначальная стоимость которого составила 187000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту ликвидации – 152900 руб. В целях демонтажа станка привлечена сторонняя организация, работы которой обошлись организации в 7320 руб., в том числе НДС 22%. В результате ликвидации на склад получены материалы, стоимость аналогов которых составляет 15 000 руб. Определить величину убытка от выбытия основного средства. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 13 (ПК-1)

31 марта отчетного года организация Икс выдала работнику беспроцентный заем в размере 90 000 руб. с ежемесячным удержанием 10000 руб. из заработной платы. Определить величину дебиторской задолженности по предоставленному займу на 30 июня отчетного года. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 14 (ПК-1)

По решению учредителей сформирован уставный капитал ООО в размере 100 000 руб. 70% уставного капитала принадлежит Васильеву С.П., а 30% - учредителю юридическому лицу. Васильев должен внести свою долю денежными средствами на расчетный счет, а учредитель-юридическое лицо – товарами для перепродажи. Определить, товары какой стоимостью должно внести в уставный капитал учрежденного ООО учредитель – юридическое лицо. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 15 (ПК-1)

15 августа организация А заключила с поставщиком договор о приобретении копировального оборудования, не требующего монтажа стоимостью 610 000 руб., в том числе НДС 22%.

Поставщик работает по 100% предоплате, которая перечислена ему 17 августа. 20 августа поставщик отгрузил оборудование, причем доставка оборудования осуществлена с помощью транспортной компании, которая предъявила расчетные документы на сумму 3 660 руб., в том числе НДС 22%. После оприходования организация А приняла оборудование на учет в качестве основных средств. Определить стоимость объекта основных средств для первоначального отражения в бухгалтерском учете. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 16 (ПК-1)

Своевременно НЕ возвращенные подотчетные суммы списываются:

- а) Дебет 94 Кредит 71
- б) Дебет 71 Кредит 50
- в) Дебет 70 Кредит 73-2
- г) Дебет 94 Кредит 76

Задание 17 (ПК-1)

На каком бухгалтерском счете должна отражаться списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

- А) Счет 94
- Б) Счет 007
- В) Счет 008
- Г) Счет 009

Задание 18 (ПК-1)

Списание кредиторской задолженности перед поставщиком по истечению срока исковой давности отражается проводкой:

- А) Дебет 91 Кредит 60
- Б) Дебет 94 Кредит 60
- В) Дебет 60 Кредит 91
- Г) Дебет 60 Кредит 51

Задание 19 (ПК-1)

Учет расходов по займам и кредитам регулирует бухгалтерский стандарт:

- А) ПБУ 18/2002
- Б) ПБУ 2/2008
- В) ФСБУ 25/18
- Г) ПБУ 15/2008

Задание 20 (ПК-1)

Отражаемые в бухгалтерской отчетности суммы по расчетам с какими субъектами должны быть согласованы и тождественны?

- А) С банками
- Б) С подотчетными лицами;
- В) С поставщиками

Задание 22 (ПК-2)

К какому активу согласно законодательству о бухгалтерском учете, участники аудиторской группы будут отнесут объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление? Ответ укажите в именительном падеже в единственном числе. Например:

Финансовый актив.

Задание 23 (ПК-2)

Укажите, какой бухгалтерской записью участники аудиторской группы должны рекомендовать принимать оборудование к учету в состав основных средств. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 24 (ПК-2)

По общему правилу проценты по кредитам и займам относятся в состав _____ расходов. Укажите каких? Например: *общепроизводственных*.

Задание 25 (ПК-2)

Участники аудиторской группы должны определить балансовую стоимость объекта основных средств по следующим данным. Первоначальная стоимость – 1 358 000. Сумма накопленной амортизации – 240 000. Сумма накопленного обесценения – 300 000 руб. Балансовая стоимость составляет _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 26 (ПК-2)

31 марта текущего года организация взяла в банке кредит в сумме 750 000 на пополнение оборотных средств на срок 5 месяцев и получила деньги на расчетный счет. Кредитным договором предусмотрено следующее:

процентная ставка по кредиту – 16% годовых;

погашение кредита производится ежемесячно (на последнее число месяца) в размере 1/5 суммы кредита вместе с начисленными за месяц процентами. Указать, какой проводкой участники аудиторской группы должны рекомендовать организации начислять проценты по кредиту:

А) Дебет 68 Кредит 19;

Б) Дебет 91-2 Кредит 66;

В) Дебет 66 Кредит 51;

Г) Дебет 08 Кредит 66.

Задание 27 (ПК-2)

Стоимость объекта основных средств, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта (включая стоимость материальных ценностей, остающихся от выбытия) после вычета предполагаемых затрат на выбытие, причем объект основных средств рассматривается таким образом, как если бы он уже достиг окончания срока полезного использования и находился в состоянии, характерном для конца срока полезного использования, носит название:

А) Первоначальная стоимость;

Б) Восстановительная стоимость;

В) Ликвидационная стоимость.

Задание 28 (ПК-2)

Если ожидаемая к поступлению сумма от выбытия объекта основных средств не может быть определена, то его ликвидационная стоимость равна:

А) Первоначальной стоимости;

Б) 10 000 рублей;

В) Нулю.

Задание 29 (ПК-2)

Как участники аудиторской группы будут именовать объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы:

А) Инвентаризационная опись;

Б) Инвентарная стоимость;

В) Инвентарный объект

Задание 30 (ПК-2)

Какой проводкой участники аудиторской группы рекомендуют отразить поступление основных средств, требующих монтажа, от поставщика:

А) Дебет 07 Кредит 60;

- Б) Дебет 01 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60.

Для семестра 5

Задание 1 (ПК-6)

Организация приобретает исключительное право на программу для ЭВМ по стоимости 610 000 руб., в том числе НДС 22%. Затраты по доведению указанной программы для пригодного к использованию состояния составляют 25 000 руб., НДС не предусмотрен. Чему будет равна первоначальная стоимость нематериального актива. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 2 (ПК-6)

Отраженная в учете стоимость нематериального актива составляет 500 000 руб. Ликвидационная стоимость данного объекта составляет 20 000 руб. Оставшийся срок полезного использования объекта составляет 10 лет. Рассчитайте месячную сумму амортизации линейным методом. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 3 (ПК-6)

Единицей учета нематериальных активов является _____ (ответ укажите в именительном падеже)

Задание 4 (ПК-6)

Размер уставного капитала АО составляет 1000000 руб. Согласно учредительным документам, резервный капитал данного АО должен составлять 5% от уставного капитала. На начало года резервный капитал составлял 30000 руб. Чистая прибыль компании за данный год составила 4000000 руб. На какую сумму необходимо отразить пополнение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли до достижения размера, указанного в учредительных документах. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 4 (ПК-6)

Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отражается бухгалтерской проводкой _____. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 5 (ПК-6)

При реформации баланса на накопленную сумму выручки с НДС делается проводка _____ . Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 6 (ПК-6)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом нематериальных активов капитальных вложений, осуществленных до признания объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 7 (ПК-6)

Недостача материалов в результате инвентаризации отражается:

- А) Дебет 91 Кредит 10;
- Б) Дебет 10 Кредит 94;
- В) Дебет 94 Кредит 10

Задание 8 (ПК-6)

Включение общепроизводственных затрат в себестоимость основной продукции отражается:

- А) Дебет 20 Кредит 25;

- Б) Дебет 20 Кредит 23;
- В) Дебет 25 Кредит 60

Задание 9 (ПК-6)

ФСБУ 9/2025 классифицирует доходы организации на:

- А) денежные и натуральные;
- Б) от реализации и внереализационные;
- В) выручку и доходы отличные от выручки

Задание 10 (ПК-6)

Конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей ее бухгалтерского баланса, носит название:

- А) доход/расход;
- Б) выручка/себестоимость;
- В) прибыль/убыток

Задание 11 (ПК-1)

Стоимость 100 единиц материалов на начало месяца составила 20000 руб. В течение месяца поступило 900 единиц материалов стоимостью 216000. Использовано в основном производстве за месяц 800 единиц материалов. Определить стоимость использованных в основном производстве материалов по способу средней себестоимости. Ответ укажите в рублях без копеек

Задание 12 (ПК-1)

Как называются затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи? Ответ укажите в единственном числе, например: *вспомогательное производство*.

Задание 13 (ПК-1)

Для продажи излишков материалов (листов фанеры), цена закупа которых составляет 500 руб. за лист подано объявление в газету «Стройка», размещение которого обошлось в 4000 руб. + НДС 22%. Цена продажи материалов – 60 руб./кв. метр + НДС 22%. Покупателю отгружено 150 кв. метров, право собственности переходит в момент отгрузки. За погрузку материалов в грузовой автомобиль покупателя рабочим начислена зарплата 7000 руб. + страховые взносы с заработной платы 30%. Определите финансовый результат от выбытия материалов.

Задание 14 (ПК-1)

Организация оптовой торговли по договору поставки продала товар по продажной цене 756 400 руб. включая НДС 22%. Покупная стоимость проданного товара составила 560 000 руб. Расходы на продажу товара равны 30 000 руб. Расходы на уплату процентов по кредитам банка составили 10000. Ставка налога на прибыль - 25%. Определите финансовый результат от обычной деятельности

Задание 15 (ПК-1)

Организация оптовой торговли по договору поставки продала товар по продажной цене 756 400 руб. включая НДС 22%. Покупная стоимость проданного товара составила 560 000 руб. Расходы на продажу товара равны 30 000 руб. Расходы на уплату процентов по кредитам банка составили 10000. Ставка налога на прибыль - 25%.

Отразите бухгалтерскую проводку по формированию финансового результата от прочих операций.

Задание 16 (ПК-1)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом нематериальных активов капитальных вложений, осуществленных до признания объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 17 (ПК-1)

При реформации баланса на накопленную сумму выручки с НДС делается проводка:

- А) Дебет 62 Кредит 90-1;
- Б) Дебет 99 Кредит 90-9;
- В) Дебет 90-1 Кредит 90-9

Задание 18 (ПК-1)

Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается:

- А) Дебет 91-2 Кредит 14;
- Б) Дебет 14 Кредит 91-1;
- В) Дебет 10 Кредит 14

Задание 19 (ПК-1)

Конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации носит название:

- А) Товар;
- Б) Готовая продукция;
- В) незавершенное производство

Задание 20 (ПК-1)

Учет расходов на НИОКР начиная с 2024 года регулирует бухгалтерский стандарт:

- А) ПБУ 17/2002
- Б) ФСБУ 26/2020
- В) ФСБУ 14/2022
- Г) ПБУ 1/199

Задание 21 (ПК-1)

Положительные курсовые разницы по расчетам с покупателями и заказчиками участники аудиторской группы рекомендуют отражать проводкой _____. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 22 (ПК-2)

К какому объекту бухгалтерского учета согласно законодательству о бухгалтерском учете, участники аудиторской группы будут отнести увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества)?

Ответ укажите в именительном падеже во множественном числе

Задание 23 (ПК-2)

Укажите, какой бухгалтерской записью участники аудиторской группы должны рекомендовать приходовать готовую продукцию на склад при ее выпуске с использованием счета 40 и учете по нормативной себестоимости. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 24 (ПК-2)

Участники аудиторской группы должны определить достоверность формирования финансового результата от обычной деятельности организации по следующим данным: Выручка от продажи составляет 244000 руб., в том числе НДС 22%, себестоимость проданной продукции составляет 130000 руб., коммерческие расходы 10000 руб., управленческие расходы 20000 руб. Прибыль организации составит _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 25 (ПК-2)

Участники аудиторской группы должны определить фактическую себестоимость приобретенной партии материалов в соответствии с ФСБУ 5/2019 по следующим данным. Договорная стоимость приобретаемых материалов составляет 305000 руб., в том числе НДС 22%. Расходы по доставке указанных материалов составляют 18300 руб., в том числе НДС 22%. Расходы по разгрузке составляют 5000 руб., НДС не предусмотрен. Фактическая себестоимость данной партии материалов составляет _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 26 (ПК-2)

31 марта текущего года организация взяла в банке кредит в сумме 750 000 на пополнение оборотных средств на срок 5 месяцев и получила деньги на расчетный счет. Кредитным договором предусмотрено следующее:

процентная ставка по кредиту – 16% годовых;

погашение кредита производится ежемесячно (на последнее число месяца) в размере 1/5 суммы кредита вместе с начисленными за месяц процентами. Указать, какой проводкой участники аудиторской группы должны рекомендовать организации начислять проценты по кредиту:

- А) Дебет 68 Кредит 19;
- Б) Дебет 91-2 Кредит 66;
- В) Дебет 66 Кредит 51;
- Г) Дебет 08 Кредит 66.

Задание 27 (ПК-2)

Как аудиторы, согласно законодательству о бухгалтерском учете, назовут положительный конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского баланса по правилам, принятым нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

- А) Выручка/Себестоимость
- Б) Актив/Пассив
- В) Инвентаризация/Недостача
- Г) Прибыль/Убыток
- Д) Доход/Расход

Задание 28 (ПК-2)

Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи, представляющих собой конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, участники аудиторской группы будут трактовать как:

- А) Готовая продукция;
- Б) Основные средства;
- В) основное производство

Задание 29 (ПК-2)

Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров с контрагентами (покупателями, поставщиками) относятся на:

- А) расходы по обычным видам деятельности (Дебет 90);
- Б) прочие расходы (Дебет 91);
- В) убыток организации (дебет 99)

Задание 30 (ПК-2)

Какой проводкой участники аудиторской группы рекомендуют отразить поступление основных средств, требующих монтажа, от поставщика:

А) Дебет 07 Кредит 60;

Б) Дебет 01 Кредит 60;

В) Дебет 08 Кредит 60