

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:03:51
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840368a5d3509a9531e605f

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Одобрена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.

протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Финансовые институты и технологии
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль Финансовые рынки и инвестиции
Форма обучения очно-заочная
Год набора 2026

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Логинов М.П.

Доцент, к.э.н.
Стрельников Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает основополагающие вопросы управления государственными финансами: гражданское и финансовое законодательство, программные документы реализации финансовой политики государства, институты финансового управления и международные отношения в финансовой системе координат. В результате изучения дисциплины Управление финансами студенты должны быть подготовлены к детальному и углубленному познанию всего комплекса профессиональных дисциплин программы Финансовые рынки и инвестиции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Курсовая работа, Экзамен	216	16	4	12	173	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)	ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации в области профессиональной и иной деятельности на рынке ценных бумаг; Методы и способы защиты информации.

<p>ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать профессиональные способности сотрудников службы внутреннего контроля; Управлять персоналом; Использовать профессиональные навыки сотрудников; Управлять конфликтами в организации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Создания службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора; организация деятельности контролеров; Определения задач и обязанностей контролеров, их взаимодействия с контролируемыми подразделениями; Формирования кадрового состава службы внутреннего контроля.</p>
<p>ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы эффективных межличностных коммуникаций; этика делового общения; необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности; основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; основные организации и профессиональные участники страхового сектора; основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; общие принципы и технологии продаж; обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</p>

<p>ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений; рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски; осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков; учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения; отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам; разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг; предоставления достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; составления окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов; консультирования клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем; разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений; определения (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; организации продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана; дополнительной продажи финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана; консультирования контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.</p>

<p>ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени; Принципы дисконтирования денежного потока; Принципы начисления сложных процентов; Принципы расчета приведенной и будущей стоимости; Принципы расчета доходности активов; Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; Методику финансового анализа состояния клиента; Принципы портфельного управления инвестированием; Принципы подбора и распределения активов; Принципы соотношения риска и доходности; Понятия безрискового актива; Способы управления финансовыми рисками; Методы количественного и качественного анализа, финансовых показателей; Порядок и принципы составления финансовых планов; Методики и инструментарий финансового планирования; Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование).</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; Использовать расчетные таблицы и калькуляторы; Оценивать затраты на проведение финансовых операций; Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля; Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов.</p>

<p>ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском; Составление инвестиционного портфеля; Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах; Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков; Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом; Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов); Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Анализ финансового положения клиента; Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям; Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; Проведение стресс-тестов и сценарного анализа; Моделирование целевого портфеля клиента; Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля; Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; Определение и согласование правил информирования клиента; Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля; Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля; Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля; Составление прогноза денежного потока; Оптимизация финансового плана; Анализ использования заемных средств (кредитные продукты); Моделирование целевого портфеля; Презентация согласованных финансовых решений клиенту; Определение критериев взаимодействия с клиентом.</p>
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		189					
Тема 1.	Генезис науки о финансах. Роль государства в управлении финансовыми отношениями. УК-1, УК-2	34	1		3	30	
Тема 2.	Тема 2 Гражданское и финансовое законодательство как основа управления финансами ПК-1, ПК-2, УК-1	44	1		3	40	
Тема 3.	Тема 3 Роль финансовых институтов в формировании финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1	44	1		3	40	

Тема 4.	Тема 4 Финансовые технологии формирования и реализации финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1	67	1		3	63	
---------	--	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 1-4	Презентация исследования по одной из тем, выбранных студентом	в процессе самостоятельной работы студент должен подготовить доклад по одной из предлагаемых тем и публично презентовать его на практическом занятии.	100 - балльная шкала
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (КР)	Курсовая работа	Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с установленным перечнем тем, конкретизирующим основные разделы дисциплины	100-балльная система
3 семестр (Эк)	Итоговый тест	Экзамен проводится в формате итогового письменного тестирования	100-балльная шкала

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Генезис науки о финансах. Роль государства в управлении финансовыми отношениями. УК-1, УК-2</p> <p>к Генезис науки о финансах. Роль государства в управлении финансовыми отношениями.</p>
<p>Тема 2. Тема 2 Гражданское и финансовое законодательство как основа управления финансами ПК-1, ПК-2, УК-1</p> <p>Гражданское и финансовое законодательство как основа управления финансами</p>
<p>Тема 3. Тема 3 Роль финансовых институтов в формировании финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1</p> <p>Роль финансовых институтов в формировании финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями</p>
<p>Тема 4. Тема 4 Финансовые технологии формирования и реализации финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1</p> <p>Формирование финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Тема 2 Гражданское и финансовое законодательство как основа управления финансами ПК-1, ПК-2, УК-1</p> <p>Современное представление о финансовых институтах и финансовых технологиях: понятие, свойства и особенности функционирования.</p>
<p>Тема 3. Тема 3 Роль финансовых институтов в формировании финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1</p> <p>Роль финансовых институтов в управление финансами на международном и национальном уровне.</p>
<p>Тема 4. Тема 4 Финансовые технологии формирования и реализации финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1</p> <p>Основные характеристики финансовой политики государства.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Тема 2 Гражданское и финансовое законодательство как основа управления финансами ПК-1, ПК-2, УК-1 Современное представление о финансовых институтах и финансовых технологиях: понятие, свойства и особенности функционирования.</p>
<p>Тема 3. Тема 3 Роль финансовых институтов в формировании финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1 Международные, региональные и национальные финансовые институты</p>
<p>Тема 4. Тема 4 Финансовые технологии формирования и реализации финансовой политики государства в процессе управления экономическими и финансовыми отношениями ПК-2, ПК-3, УК-1 Финансовые механизмы и инструменты реализации финансовой политики</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Курсовая работа размещается в электронном портфолио студента

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Сахарова Л.А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 170 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951755>

3. Рудакова О.С., Маркова О.М., Мартыненко Н.Н., Рудакова О.С. Финансовые технологии в банках [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 309 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950746>

4. Хотинская Г.И., Разлетовская В.В., Григорьев В.В., Ковальчук Ю.А., Степнов И.М., Хотинская Г.И. Финансовые технологии FinTech [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 279 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952690>

Дополнительная литература:

2. Эскиндаров М. А., Антропов В. В., Балюк И. А., Белянчикова Т. В., Горбунова О. А., Диденко А. С., Игнатова О. В., Кузнецов А. В., Навой А. В., Платонова И. Н., Прудникова А. А., Рубцов Б. Б., Сергеева Н. В., Хесин Е. С., Хмыз О. В., Ярыгина И. З. Международный финансовый рынок [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 453 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490108>

3. Лаврушин О.И. Финансовые рынки и банки №10 2023 [Электронный ресурс]: Периодическое издание. - Москва: КноРус, 2023. - 128 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952509>

4. Янова С. Ю., Гудовская Л. В., Евдокимова Н. А., Зайцева И. Г., Кириллова А. В., Конягина М. Н., Кораблева О. Н., Львова Ю. Н., Попова Е. М., Разумова И. А., Савченко О. С., Скляренко В. В., Степкина Ю. А., Стоноженко И. В., Тихомирова Е. В., Федорова Т. А., Харитонов А. П., Харченко Л. П., Шульгина Т. С. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 591 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544920>

5. Брюховецкая С.В., Рубцов Б.Б., Чигринская А.П., Чернышова М.В., Сребник Б.В., Соловьев П.Ю., Ребельский Н.М., Пак М.В., Нишатов Н.П., Напольнов А.В., Миркин Я.М., Малышев П.Ю., Макеев А.В., Куликова Е.И., Кудинова М.М., Гусева И.А., Глухов М.Ю., Безсмертная Е.Р., Анненская Н.Е., Андрианова Л.Н., Адамова К.Р., Брюховецкая С.В., Рубцов Б.Б. Финансовые рынки + Приложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 462 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955177>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Министерство финансов РФ

www.minfin.ru

Московская фондовая биржа

www.micex.ru

РБК – Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

<http://www.rbc.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Фонд оценочных средств

По дисциплине

по направлению подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
профиль ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ТЕХНОЛОГИИ

по всем формам обучения (в том числе, с применением
дистанционных образовательных технологий)

Разработан:

Стрельников Е. В.

доцент кафедры финансов, денежного обращения и кредита, к.э.н., доцент

ЗАДАНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
ДИСЦИПЛИНА: ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНВЕСТИЦИИ

Компетенции:

УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-4 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)

ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1		Экономическая сущность и необходимость финансовых институтов.	ПК-2
2		Роль финансовых институтов в национальной экономике.	ПК-2
3		Содержание понятия управление финансами.	ПК-2
4		Государственная иерархия органов управления финансами.	ПК-2
5		Понятие институтов финансовой системы, взаимосвязи между отдельными ее звеньями.	ПК-2
6		Понятие финансового механизма. Краткая характеристика	ПК-2
7		Определение финансовой политики и ее основные характеристики.	ПК-2
8		Понятие и содержание финансового планирования.	ПК-2
9		Финансовый контроль: виды, формы проведения и методы финансового контроля	ПК-2
10		Финансовый рынок как звено мировой финансовой системы.	ПК-2
11		Роль государства в управлении	ПК-2

		финансовыми институтами.	
12		Инструменты государственного заимствования на национальном финансовом рынке.	ПК-2
13		Финансовое планирование на макроэкономическом уровне.	ПК-2
15		Роль государства в управлении финансовыми институтами.	ПК-2
16		Инструменты государственного заимствования на национальном финансовом рынке.	ПК-2
17		Инструменты государственного заимствования на международном финансовом рынке.	ПК-2
18		Финансовое планирование на макроэкономическом уровне.	ПК-2
19		Налоговая политика как инструмент управления государственными финансами.	ПК-2
20		Денежно-кредитная политика как инструмент управления экономикой	ПК-2
21		Бюджетная политика в средне- и долгосрочном периоде.	ПК-2
22		Институты, определяющие формирование и реализацию финансовой политики	ПК-2
23		Встроенные стабилизаторы, как основной инструмент реализации финансовой политики государства.	ПК-2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

По дисциплине

по направлению подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
профиль ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ТЕХНОЛОГИИ

по всем формам обучения (в том числе, с применением
дистанционных образовательных технологий)

Разработан:

Стрельников Е. В.

доцент кафедры финансов, денежного обращения и кредита, к.э.н., доцент

ЗАДАНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
ДИСЦИПЛИНА: ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНВЕСТИЦИИ

Компетенции:

УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-4 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)

ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1		Начало научного периода изучения финансов относится к :	ПК-2
2		Какие из перечисленных категорий относятся к финансовым отношениям	ПК-2
3		Связано ли современное представление о финансах с целями расширенного воспроизводства населения (демографией):	ПК-2
4		Наука, которая изучает проблемы финансов на всех уровнях управления носит название	ПК-2
5		Относятся ли домохозяйства к субъектам финансовых отношений	ПК-2
6		Является ли установление государством (правительством РФ) МРОТ (минимального размера оплаты труда) инструментом организации финансовых отношений между работодателем и работником производственного предприятия	ПК-2
7		Относятся ли домохозяйства к субъектам финансовых отношений	ПК-2
8		Формирование национального финансового законодательства - это	ПК-2

		проявление	
9		Верно ли утверждение, что роль финансов в экономике государства и она может быть положительной отрицательной или вообще отсутствовать	ПК-2
10		Верно ли утверждение, что государству в лице правительства не присуща функция вмешательства в экономику	ПК-2
11		Каким последствием экономического кризиса является глубокое расстройство денежной системы, приводящее к нарушениям международных расчетов и высокому уровню цен	ПК-2
12		Какое свойство финансовой системы отражается в способности функционировать при выходе параметров внешней среды за рамки допустимых ограничений	ПК-2
13		Реализация функций с заданными параметрами качества определяет такое свойство финансовой системы как	ПК-2
14		Устойчивость финансовой системы определяется как	ПК-2
15		Определите тип финансовой системы в современных условиях России:	ПК-2
16		Выделите характеристики закрытой финансовой системы (3 ответа)	ПК-2
17		Какая категория относится к высшему иерархическому уровню финансовой системы	ПК-2
18		Является ли Центральный банк страны институтом финансовой системы	ПК-2
19		Если в стране наблюдается глубокое расстройство финансовой и кредитной системы, проявляющееся в хроническом бюджетном дефиците и высоком уровне инфляции, то можно заключить, что	ПК-2
20		Верно ли утверждение, что глобализация, как процесс, является причиной финансовой нестабильности	ПК-2

Примерные темы курсовых работ.

Вариант 1.

1. Финансы как макроэкономическая категория
2. Схема финансового контроля

Вариант 2.

1. Финансовая система РФ.
2. Тенденции в управлении государственным долгом России.

Вариант 3.

1. Финансовый механизм.
2. Методы финансового планирования и прогнозирования.

Вариант 4.

1. Понятие финансовых ресурсов.
2. Социальная роль финансов.

Вариант 5.

1. Функции финансов.
2. Роль государства в управлении финансовым рынком.

Вариант 6.

1. Назначение стабилизационного фонда в управлении государственными финансами.
2. Основные этапы развития теории финансов.

Вариант 7.

1. Глобальные финансовые организации и их функции.
2. Налоговая политика.

Вариант 8.

1. Правовые основы государственных финансов.
2. Понятие глобализации финансовых рынков.

Вариант 9.

1. Принципы управления государственным долгом.
2. Финансовое планирование на макроэкономическом уровне.

Вариант 10.

1. Мировые финансовые центры, их признаки и характеристики.
2. Особенности финансовой системы государства с федеративным устройством.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по
дисциплине**

ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки *38.04.08 Финансы и кредит*

Направленность (профиль)
Финансовые рынки и инвестиции

Автор: Бакунова Т.В., к.э.н., доцент

Утверждены на заседании кафедры
финансов, денежного обращения и
кредита

_____ (название кафедры)

Зав.кафедрой _____

(подпись)

Юзвович Л.И.

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Дата)

Екатеринбург
2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работа финансиста предполагает наличие систематизированных теоретических знаний, умение использовать эти знания для решения практических задач. Важнейшим фактором формирования высокого профессионального уровня магистранта, его умений и навыков является самостоятельная исследовательская работа, выполняемая в форме курсовой работы по изучаемым дисциплинам.

Курсовая работа, прежде всего, служит средством приобретения и углубления знаний. Цель курсовой работы состоит:

- в теоретическом осмыслении процесса экономической жизни общества на основе различных экономических теорий и моделей;
- в овладении методами научного исследования и развитии творческих способностей студентов;
- в приобретении опыта работы с учебно-монографической литературой, нормативно-законодательными актами, статистическим материалом, ресурсами сети Интернет;
- в формировании умения логичного, грамотного изложения и оформления своих мыслей;
- в закреплении навыков применения теоретических знаний и положений для решения практических задач.

Курсовая работа рассматривается, как вид учебной работы по дисциплине и может быть допущена к защите, если отвечает предъявляемым к ней требованиям. Они заключаются в следующем:

1. Содержание курсовой работы должно отражать самостоятельность мышления магистранта, его способность анализировать происходящие процессы, умение пользоваться научным аппаратом.

2. При написании курсовой работы наряду с учебной литературой должны быть обязательно использованы монографии наиболее известных представителей отечественных и зарубежных научных школ, статьи экономистов – теоретиков и практиков по теме исследования, актуальное законодательство Российской Федерации.

3. В работе необходимо использовать современные статистические данные, информацию из аналитических обзоров, периодической печати. Целесообразно применять при анализе данные первичной отчетности и фактические материалы хозяйствующих субъектов, финансово-инвестиционных и кредитных институтов, органов исполнительной власти, а также результаты собственных исследований. Использованные в курсовой работе материалы должны свидетельствовать о том, что работа выполнена в текущем учебном году.

4. Курсовая работа содержательно должна соответствовать выбранной теме, с которой следует увязывать отступления в смежные области знаний. В работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные планом. Необходимо избегать повторений, противоречий между отдельными положениями работы и приводимыми цифровыми данными.

5. Оформление курсовой работы необходимо производить с учетом Положения о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ № П7.5-014-2016 от 03.03.2016 года.

Выпускающая кафедра утверждает и ежегодно пересматривает тематику курсовых работ. Магистранты имеют право самостоятельно выбрать тему из предложенных кафедрой и согласовать ее со своим научным руководителем.

В помощь магистрантам разработан перечень курсовых работ, рекомендованных к написанию. Данный перечень размещен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

Курсовая работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до сессии с целью ее своевременного рецензирования и защиты.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Типовая структура и требования к содержанию курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы определяются характером избранной темы и зависят от целей и задач исследования. Сущность темы должна быть изложена четко и последовательно, каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным. Общий объем работы должен составлять 35-50 страниц текста, включая список используемых источников и приложения. Курсовая работа должна быть написана экономически грамотно и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна иметь название, соответствующее теме курсовой работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в приложении А.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов курсовой работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в приложении Б.

Во введении курсовой работы необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель курсовой работы и задачи исследования;
- охарактеризовать объект и базу исследования;
- указать методологическую основу для написания курсовой работы, т.е. назвать основные учебники, монографии, законодательные акты по выбранной теме;
- кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).

Объем введения – 1,5 - 2 страницы текста.

В основной части работы обосновываются задачи исследования и раскрывается содержание заявленной темы. В ней выделяются три главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Все части должны быть примерно одинаковыми по объему материала. В конце каждой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

В первой (теоретической) главе рассматривается сущность проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Объем первой главы – 10-12 страниц.

Во второй (аналитической) главе обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия). Статистический материал для анализа должен быть представлен в динамике не менее, чем за 3 полных года по сопоставимым периодам. Анализируемый материал обязательно иллюстрируется таблицами,

рисунками, схемами, диаграммами. Курсовая работа должна содержать 6-7 таблиц, 3-4 рисунка.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

В третьей главе на основе проведенного анализа формулируются направления решения выявленных проблем и предлагаются рекомендации, направленные как на устранение отмеченных недостатков, так и на более полное использование положительных сторон деятельности организации (учреждения).

Главу 3 допустимо не подразделять на параграфы. Объем третьей главы – 5-7 страниц.

В заключении приводятся основные выводы по всем трем главам (по 2-3 на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, отражающие полученные в курсовой работе результаты.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать 25-30 наименований.

В приложения выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. *Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая.* Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Образец оформления заголовков приведен в приложении В.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы рынка ценных бумаг

2 Анализ деятельности публичного акционерного общества «АВС» на фондовом рынке России

3 Проблемы и перспективы деятельности акционерного общества на рынке ценных бумаг

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).* Например:

... заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуются рисунками.* Их количество должно быть не менее 3 и зависит от содержания работы, должно быть достаточно для того, чтобы придать ей должную аргументированность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word*, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложение.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Взаимодействие участников рынка ценных бумаг

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура долговых обязательств, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Классификация ценных бумаг [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

Образец оформления рисунка приведен в приложении Г.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. *Заголовок таблицы* следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей рынка акций за 2013–2015 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники формирования собственного капитала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

¹ Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями

показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в приложении Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). *Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.*

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика выпуска корпоративных облигаций за 2013–2015 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).* Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;
 X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке [10, с. 7].

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится*

непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках¹:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Например:

Официальные материалы. В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01. 1996 г. N 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 22.04.1996г. N 39-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
3. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 26.12.1995г. N 208-ФЗ.– Режим доступа: КонсультантПлюс, в локальной сети вуза.

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

1. Шарп, У. Ф. Инвестиции [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Уильман Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бэйли. – Москва, 2014. – 1018с.
2. Гришина, О. А. Регулирование мирового финансового рынка [Электронный ресурс]: Теория, практика, инструменты: монография / О. А. Гришина, Е. А. Звонова. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 410с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=461916>
3. Татьянников, В. А. Инвестиционные риски и эффективные фондовые рынки [Текст]: научное издание / В. А. Татьянников. М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2001. – 259с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

1. Свердловская область в 2014-2015 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердлов. обл. комитет гос. статистики Росстата РФ. – Екатеринбург: 2016. –115 с.
2. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2015 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат РФ. - Москва: 2016. – 320 с.
3. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

Иностранная литература. Располагается по алфавиту. Например:

1. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
2. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
3. Miller, D. Strategy Marking and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. -P. 45–51.

Интернет-сайты. Например:

1. СКРИН Система раскрытия информации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.skrin.ru>, свободный.
2. Рейтинговое агентство Moody's Investors Service: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.moody.com>, свободный.

10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например,

должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	Качество выполнения теоретической части курсовой работы: актуальность, теоретическая проработка и изученность методических основ	5
2.	Качество выполнения практической части курсовой работы: методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений	5
3.	Качество оформления курсовой работы: соответствие оформления требованиям	5
4.	Качество защиты курсовой работы, ответы на вопросы	5
	<i>Общее количество баллов</i>	20

12 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

отражен в рабочей программе дисциплины (список литературы)

12.1 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Московская биржа	http://www.moex.com
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru/
Роскомстат	http://www.gks.ru
Институт фондового рынка и управления	http://www.ismm.ru/
СКРИН Система раскрытия информации	http://www.skrin.ru
Рейтинговое агентство Moody's Investors Service	http://www.moody's.com
Рейтинговое агентство Standard & Poor's	http://www.standardpoor.com
Рейтинговое агентство «Эксперт»	http://www.raexpert.ru/

Национальная лига управляющих (НЛУ)	http://www.nlu.ru/
Национальная фондовая ассоциация (НФА)	http://www.nfa.ru/
Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР)	http://www.naufor.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты»
Тема: Портфель акций российских электроэнергетических компаний

Институт Финансов и права
Направление «Финансы и кредит»
Профиль «Финансовые рынки
и инвестиции»
Кафедра финансов, денежного рынка
и кредита
Дата защиты _____
Оценка _____

Студент _____
Иванова Н.С., группа М-ФК-19
Руководитель _____
Петров И.И., к.э.н., доцент

Екатеринбург
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы рынка акций	5
1.1 Понятие, сущность акции как инструмента привлечения капитала	5
1.2 Российский биржевой рынок акций, его особенности	10
2 Анализ рынка акций электроэнергетической отрасли в России	15
2.1 Влияние динамики развития рынка акций электроэнергетических компаний на их капитализацию и дивидендную политику	15
2.2 Инвестиционные стратегии на рынке электроэнергетических акций	20
3 Проблемы и перспективы развития рынка акций электроэнергетической отрасли в России	25
Заключение	31
Список использованных источников	33

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления заголовков

2 АНАЛИЗ РЫНКА АКЦИЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ В РОССИИ

2.1 ИНВЕСТИЦИОННЫЕ СТРАТЕГИИ НА РЫНКЕ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ АКЦИЙ

Исторически российский рынок акций электроэнергетики базировался на одной - РАО ЕЭС, из которого в результате реформы выделилось более двадцати открытых акционерных обществ.

2.2 IPO КАК ПЕРСПЕКТИВНЫЙ СПОСОБ ВЫХОДА КОМПАНИЙ
НА РЫНОК АКЦИЙ

В международной практике одним из эффективных механизмов повышения капитализации компаний является выход на фондовый рынок через IPO. Данный способ эмиссии и размещения акций набирает все большую популярность в России.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления рисунка

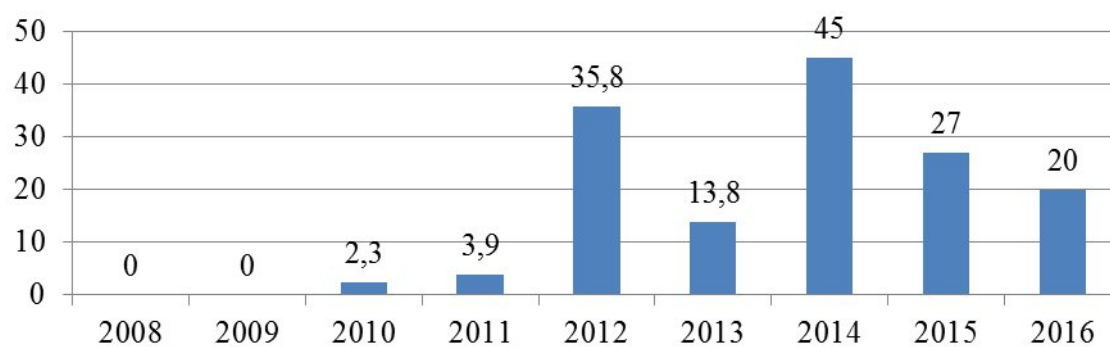


Рисунок 5 – Динамика совокупных выплат дивидендов на акцию ПАО «М.видео» в 2008-2016 гг., руб.¹

¹ Составлено автором по: [53, 54, 55]

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Капитализация российских эмитентов²

Период	ФБ ММВБ, млрд. руб.	РТС, млрд. долл.	Оценка S&P, млрд. долл.	ВВП, млрд. руб.	Капитализация/ ВВП, %
2015	11017,3	374,0	397,2	41276,3	26,7
2016	23090,9	763,5	861,4	38808,7	59,5
2017	29253,2	990,5	1379,2	45166,0	64,8
2018	25708,0	798,5	1096,2	54369,1	47,3
1 полугод. 2019	23994,2	778,8	1054,2	-	-

² Составлено автором по: [43, 46, 49].