

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2026 13:14:37
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484096a8e010c0e531e605f

Одобрена

Педагогическим советом

колледжа

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____

Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Специальность	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
преподаватель,	
О.А. Легенченко	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	6
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	13
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации" входит в ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Целью освоения междисциплинарного курса "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации" является формирование и закрепление у обучающихся целостного представления о бухгалтерском финансовом учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по образованию источников, их использование, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Практический опыт (навыки):

- составление (оформление) первичных учетных документов
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги

- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

- передача регистров бухгалтерского учета в архив

- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

Умения:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,
- информационными и справочно-правовыми системами
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

Знания:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ДНВ 6В. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 7В. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЦНП 1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 4. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

ЦНП 7В. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)				
		Всего	Лекции	Лаборато рные		

Семестр 3						
Зачет с оценкой	106	96	42	54	10	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Ведение бухгалтерского и налогового учета	

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Практический опыт (навыки): - составление (оформление) первичных учетных документов - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, - информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Практический опыт (навыки): - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт (навыки): - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Практический опыт (навыки): - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		106					

Тема 1.	Тема 1. Понятие, принципы бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	6	2	4			
Тема 2.	Тема 2. Учет труда и заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	8	4	2		2	
Тема 3.	Тема 3. Порядок начисления заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	12	4	6		2	
Тема 4.	Тема 4. Понятие и расчет среднего заработка (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	10	4	4		2	
Тема 5.	Тема 5. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	8	4	4			
Тема 6.	Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	10	4	4		2	
Тема 7.	Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	10	2	8			
Тема 8.	Тема 8. Учет кредитов банков и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	16	6	8		2	

Тема 9.	Тема 9. Учет собственных средств и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	6	4	2			
Тема 10.	Тема 10. Расчет и учет финансового результата (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6,	12	4	8			
Тема 11.	Тема 11. Учет кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)	8	4	4			

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Практическая работа № 1. Практическая работа № 2.	Решение задач по формированию пассивных Т-счетов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Заполнение разделов пассива баланса	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 2.	Практическая работа № 3. Терминологический диктант.	Перечень открытых вопросов, установление соответствия понятий и определений.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 3.	Практическая работа № 4. Практическая работа № 5. Практическая работа № 6.	Решение задач по начисления заработной платы сотрудникам. Решение задач по начислению премий сотрудникам, районного коэффициента. Оформление первичных документов по начислению заработной платы.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 4.	Практическая работа № 7. Практическая работа № 8.	Решение задач по расчету среднего заработка.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 5.	Практическая работа № 9. Практическая работа № 10.	Решение задач по расчету сумм НДФЛ.	Оценивается от 2 до 5 баллов.

Тема 6.	Практическая работа № 11. Практическая работа № 12.	Решение задач по начислению пособий по временной нетрудоспособности. Оформление документов по начислению и выплате заработной платы.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 7.	Практическая работа № 13-16.	Решение задач по начислению и уплаты страховых взносов. Решение комплексной ситуационной задачи с группировкой документации.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 8.	Практическая работа № 17-20.	Решение задач по учету кредитов, начислению процентов и их учету. Защита презентаций.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 9.	Практическая работа №21.	Решение задач по учету собственных средств и целевого финансирования	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 10.	Практическая работа № 22-25.	Решение задач по учету доходов, расходов, определению финансового результата. "Производственный месяц организации" - Решение комплексной задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 11.	Практическая работа № 27	Решение задач по учету и анализу кредиторской задолженности.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 1-11	Вопросы 1-89	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-4	Тест № 1.	Количество закрытых и открытых вопросов - 29. Студент делает выбор правильного ответа из несколько правдоподобных, предложенных на выбор. задания открытой формы требуют написания соответствующего ответа или расчета.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема № 5-11	Тест № 2	Количество закрытых и открытых вопросов - 50. Студент делает выбор правильного ответа из несколько правдоподобных, предложенных на выбор. задания открытой формы требуют написания соответствующего ответа или расчета.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
тема № 11	Деловая игра. «Кто Рассчитает Лучше? Бухгалтерский Поединок.»	Участники объединяются в две бухгалтерские фирмы с условными названиями «Инкассаторы» и «Люди X». Каждая команда состоит из бухгалтеров отдела «Заработная плата», возглавляет данную службу начальник отдела. Каждый участник зарабатывает заработную плату для своего отдела.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

3 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцирован ному зачету	Билет состоит из 3 вопросов: 1. Теоретический вопрос. 2. Тестовые задания 3. Практическое задание. Количество билетов - 25.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
--------------------	---	--	----------------------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Тема 1. Понятие, принципы бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Классификация пассивов организации, схема пассивного Т-счета, разделы бухгалтерского баланса по учету источников формирования активов". Классификация пассивов организации. счета бух.учета по учету источников образования активов организации. Схема пассивного Т-счета. Разделы бухгалтерского баланса по учету пассивов

Тема 2. Тема 2. Учет труда и заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Системы, формы и виды оплаты труда: основная и дополнительная, понятие МРОТ, повременная, сдельная, тарифная оплата труда". Системы, формы и виды оплаты труда: основная и дополнительная; МРОТ; повременная, сдельная, тарифная оплата труда. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда.

Лекция "Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы". Перечень первичных документов по учету труда и заработной платы. Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты

Тема 3. Тема 3. Порядок начисления заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Прием на работу сотрудников. Порядок расчета заработной платы за отработанное время". Учет личного состава и отработанного времени. Порядок расчета заработной платы: повременная, сдельная оплата труда.

Лекция. "Премирование. Районный коэффициент. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда". Премия за отработанное время по итогам отчетного периода: месяца, квартала, календарного года. Понятие районного коэффициента, особенности применения. Порядок аналитического и синтетического бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда.

Тема 4. Тема 4. Понятие и расчет среднего заработка (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция. "Понятие и порядок расчета среднего заработка. Начисление отпускных. Резерв предстоящих расходов." Понятие и порядок расчета среднего заработка: оплата отпускных, командировочных расходов, оплата за работу в выходные и праздничные дни. Порядок формирования резерва предстоящих расходов: учет, особенности отражения в учетной политике.

«Порядок расчета доплат, надбавок, гарантий и компенсаций». Виды и классификация. Определение и виды, порядок их расчета: надбавки за стаж, за квалификацию; компенсация за неиспользованный отпуск, за работу в условиях труда с вредными факторами; доплаты за работу в ночное время, работу в условиях повышенной опасности, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни.

Тема 5. Тема 5. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе организации. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)." Виды удержаний из заработной платы, порядок бух.учета. гл.23 НК "Налог на доходы физических лиц. Понятие налогового агента, налогоплательщика, налогового периода, порядок исчисления НДФЛ.

Лекция "Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные и инвестиционные. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы". Виды и особенности налоговых вычетов. Льготы по НДФЛ, порядок расчета и уплаты налога в бюджет. Ставки НДФЛ.

Тема 6. Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам". Понятие и виды нетрудоспособности, особенности расчета среднего заработка, в т.ч. по беременности и родам.

Лекция "Начисление пособий по уходу за детьми до 1.5 лет. Депонированная заработная плата". Особенности начисления и выплаты пособий по уходу за ребенком до достижения 1,5 лет. Понятие депонированной заработной платы, выплата., особенности бух.учета.

Тема 7. Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Виды страховых взносов. Порядок расчета и уплаты, бухгалтерский учет". Социальный Фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования. Правовая основа страховых взносов, порядок расчета, предельные суммы, порядок уплаты, отчетность. Персонифицированный учет.

Тема 8. Тема 8. Учет кредитов банков и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Банковские кредиты и полученные займы от третьих лиц" Понятие кредитов, их виды, условия, порядок получения кредита в банке. Методика расчета процентов по кредитам банков.

Лекция "Проценты по банковским кредитам" Порядок учета начисленных процентов. Бухгалтерский учет полученных долгосрочных и краткосрочных кредитов банка и займов"

«Коммерческий кредит». Определение коммерческого кредита, его виды и принципы. Условия предоставления и документальное оформление. Бухгалтерский учет предоставленного и полученного коммерческого кредита.

Тема 9. Тема 9. Учет собственных средств и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Собственный капитал организации". Капитал организации: уставный, резервный, добавочный. Нераспределенная прибыль. Расчеты с учредителями. Бухгалтерский учет.

Лекция "Целевое финансирование". Понятие и источники целевого финансирования, ограничения его использования. Бухгалтерский учет.

Тема 10. Тема 10. Расчет и учет финансового результата (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Доходы и расходы организации." Нормативное регулирование. Понятие доходов, расходов. Определение финансового результата. учет прибыли и убытка.

Лекция "Прочие доходы и расходы." Использование счетов бухгалтерского учета: 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки". Особенности учета.

Тема 11. Тема 11. Учет кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Лекция "Расчеты с кредиторами" Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками. Сверка расчетов.

Лекция "Расчеты с бюджетом, с прочими кредиторами." Бухгалтерский учет. Просроченная кредиторская задолженность. Невостребованная кредиторская задолженность, порядок списания.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Тема 2. Учет труда и заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 3. "Терминологический диктант." Необходимо дать определения, предложенных терминов в виде открытых вопросов и установления соответствия понятий и определений.

Тема 3. Тема 3. Порядок начисления заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 4. "Решение задач по начисления заработной платы." По исходным данным необходимо начислить заработную плату за отчетный период, оформить расчеты в Excel.

Практическая работа № 5. "Решение задач по премиям сотрудникам, районного коэффициента". По исходным данным необходимо начислить премию сотрудникам, рассчитать районный коэффициент за отчетный период.

Практическая работа № 6. "Оформление первичных документов по заработной плате". На основании произведенных расчетов оформить первичные документы по начислению заработной платы за отчетный период.

Тема 4. Тема 4. Понятие и расчет среднего заработка (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 7. "Решение задач по расчету среднего заработка" Решение задач по расчету среднего заработка во время нахождения в командировке.

Практическая работа № 8. "Решение задач по расчету среднего заработка". Решение задач по расчету среднего заработка для оплаты отпускных, выходного пособия.

Тема 5. Тема 5. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 9. "Решение задач по расчету сумм НДФЛ". Решение задач по начислению и удержанию НДФЛ с физических лиц.

Практическая работа № 10. "Решение задач по расчету сумм НДФЛ". Решение задач по предоставлению налоговых вычетов у работодателя.

Тема 6. Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 11. "Решение задач по начислению пособий по временной нетрудоспособности". Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности: болезнь, травма.

Практическая работа № 12. "Оформление документов по начислению и выплате заработной платы". Оформление документов по начислению и выплате заработной платы.

Тема 7. Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 13. "Группировка и хранение оформленных документов" На основании результатов выполнения практической работы № 12 «Оформление документов по начислению и выплате заработной платы.» группировать оформленные в 1С: Бухгалтерия 8 и проверенные документы, учетные регистры за учетный период задания

Практическая работа № 14. "Устная защита выполненных практических работ № 12-13." Студенту необходимо представить результаты выполненных практических работ № 12-14, описать порядок действий в 1С: Бухгалтерия 8, обосновать порядок размещения документов на флеш-накопителе. Подготовка презентации приветствуется. Первая группа студентов – 12 человек.

Практическая работа № 15. "Устная защита выполненных практических работ № 12-13." Студенту необходимо представить результаты выполненных практических работ № 12-14, описать порядок действий в 1С: Бухгалтерия 8, обосновать порядок размещения документов на флеш-накопителе. Подготовка презентации приветствуется. Вторая группа студентов – 12 человек.

Практическая работа № 16. «Ребусный кроссворд на тему «Заработная плата».

Решить как можно больше правильно ребусов за отведенное время.

Тема 8. Тема 8. Учет кредитов банков и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 17. Решение задач по учету кредитов, начислению процентов и их учету." Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете проценты по банковскому кредиту и займу учредителя.

Практическая работа № 18 "Подбор кредитного продукта банка". Провести сравнительный анализ кредита по пополнение оборотных средств с подготовкой презентации

Практическая работа № 19.

Устная защита выполненной практической работы № 18

«Доклад на совещании «Оптимальный кредитный продукт».

Студенту необходимо представить результаты выполненной практической работы № 18 "Подбор кредитного продукта банка" с представлением презентации.

Практическая работа № 20 "Решение задач по кредитным операциям". Необходимо рассчитать график платежей в Excel, оформить результаты в виде бухгалтерской справки.

Тема 9. Тема 9. Учет собственных средств и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 21. "Решение задач по учету собственных средств и целевого финансирования" . Составить проводки по хозяйственным операциям.

Тема 10. Тема 10. Расчет и учет финансового результата (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 22 "Решение задач по учету доходов, расходов, определению финансового результата". Рассчитать доходы, расходы, финансовый результат, отразить в бух.учете.

Практическая работа № 23. "Регламентные операции по закрытию месяца".

По исходным данным осуществить регламентные операции по закрытию месяца. Данные оформить в виде бухгалтерской справки.

Практическая работа № 24 "Производственный месяц организации".

Решение комплексной задачи по учету активов организации.

Практическая работа № 25 "Закрытие учетного месяца организации ".

Решение комплексной задачи по расчету заработной платы, определению финансового результата и оформлению и группировки документов .

Тема 11. Тема 11. Учет кредиторской задолженности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Практическая работа № 26 "Деловая игра".

«Кто Рассчитает Лучше? Бухгалтерский Поединок.» Участники объединяются в две бухгалтерские фирмы с условными названиями «Инкассаторы» и «Люди Х».

Каждая команда состоит из бухгалтеров отдела «Заработная плата», возглавляет данную службу начальник отдела. Каждый участник зарабатывает заработную плату для своего отдела.

У кого заработная плата «к выдаче» больше, тот и победитель. Задача фирм – выиграть конкурс.

Практическая работа № 27. "Решение задач по учету и анализу кредиторской задолженности".

Проанализировать представленные данные кредиторской задолженности за несколько анализируемых периодов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Тема 3. Порядок начисления заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В)

Изучение лекционного материала. Подготовка к практической работе.

Тема 4. Тема 4. Понятие и расчет среднего заработка (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В) Подготовка к практической работе. Решение задач по образцу.
Тема 6. Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В) Изучение лекционного материала. Повторение изученного материала.
Тема 8. Тема 8. Учет кредитов банков и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ДНВ 6 В, ПТВ1,ПТВ2,ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ 7В, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНТ 6, ЦНТ 7В) Изучение лекционного материала.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю., Блинова У.Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 311 – Режим доступа: <https://book.ru/book/956931>

3. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 255 – Режим доступа: <https://book.ru/book/956953>

4. Дмитриева И. М., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Бударина Н. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 498 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/579582>

5. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 240 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580979>

6. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 182 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958982>

7. Кувшинов М.С. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 341 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959050>

Дополнительная литература:

2. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 325 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2180463>

3. Николенко П., Терехов А. М. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 426 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566234>

4. Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 197 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957615>

5. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 263 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569609>

6. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 161 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568162>

7. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/566415>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
6. Учет расчетов с учредителями.
7. Формы оплаты, порядок осуществления расчетов по оплате труда
8. Документальное оформление операций по оплате труда.
9. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
11. Виды пособий, выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок расчетов страховых взносов.
13. Удержания из оплаты труда и их учет
14. Понятие и классификация доходов и расходов организации. Бухгалтерский учет доходов и расходов.
15. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
16. Учет прочих доходов и расходов
17. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли.
18. Структура и порядок формирования финансового результата.
19. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации
20. Учет уставного капитала
21. Учет резервного капитала
22. Учет добавочного капитала
23. Учет целевого финансирования
24. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка, виды и порядок бухгалтерского учета.
25. Порядок расчета процентов по кредитам банка.
26. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по прочим операциям
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

Тестовые задания

№ за-да-ния	Содержания задания	Правильный ответ										
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам												
Задания закрытого типа												
1	Определите тип изменений в балансе, произошедших под влиянием хозяйственной операции; раздел, в котором произошли эти изменения – «Удержан налог на доходы физических лиц из суммы начисленной заработной платы» А) $A+ИЗ=П+ИЗ$ Б) $A + И1-И1 = П$ В) $A = П +И2-И2$ Г) $A-И4=П-И4$	В										
2	Что НЕ является элементом обязательства: А) Содержание Б) Основание возникновения В) Предмет обязательства Г) Ответственность за неисполнение обязательства	Г										
3	Сопоставить хозяйственную операцию с соответствующим ей типом изменения в балансе: <table><tr><td>Тип изменений в балансе</td><td>Хозяйственная операция</td></tr><tr><td>А. I</td><td>1. Приняты к учету материалы от поставщика</td></tr><tr><td>Б. II</td><td>2. Выпущена из производства готовая продукция</td></tr><tr><td>В. III</td><td>3. Погашен краткосрочный кредит банка</td></tr><tr><td>Г. IV</td><td>4. часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала</td></tr></table>	Тип изменений в балансе	Хозяйственная операция	А. I	1. Приняты к учету материалы от поставщика	Б. II	2. Выпущена из производства готовая продукция	В. III	3. Погашен краткосрочный кредит банка	Г. IV	4. часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	А – 2 Б – 4 В – 1 Г – 3
Тип изменений в балансе	Хозяйственная операция											
А. I	1. Приняты к учету материалы от поставщика											
Б. II	2. Выпущена из производства готовая продукция											
В. III	3. Погашен краткосрочный кредит банка											
Г. IV	4. часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала											
4	К доходам организации от обычных видов деятельности относятся поступления связанные с: А) получением штрафов; Б) продажей продукции; В) выполнением работ; Г) оказанием услуг.	Б В Г										
5	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается: А) 26 календарных дней; Б) 28 календарных дней; В) 30 календарных дней; Г) 28 рабочих дней.	Б										
Задания открытого типа												
1	Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:	С кон. Кт = С нач.										

		Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.
2	Назовите принципы кредитования и их определения в виде схемы. Охарактеризуйте принцип кредитования «Платность». 	Принцип платности кредита означает, что заемщик денег должен внести определенную единовременную плату за пользование кредитом или платить в течение оговоренного срока. Ссудный процент – это плата, получаемая кредитором от заемщика за пользование ссуженными деньгами или материальными ценностями. В современных условиях процент уплачивается в денежной форме. На уровень процентных ставок по каждой отдельно взятой сделке оказывают влияние вид и срок кредита, репутация и экономическое положение клиента, его кредитоспособность. Существенным фактором, определяющим общий уровень процентных ставок, является денежно-кредитная политика ЦБ. Воздействуя на общие условия предложения

		кредита, ЦБ всех стран своей политикой оказывают весьма значительное влияние на уровень рыночной цены кредитных ресурсов.										
3	По какой формуле рассчитать сумму НДС в том числе, т.е. выделить налог, который заложен в итоговую сумму? если нужно посчитать НДС 20%	НДС = Сумма, включающая НДС / 120 × 20										
4	Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции: Заработная плата, начисленная работникам, занятым на строительстве.	Дт 08 Кт 70										
5	Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:	12 календарных месяцев										
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности												
Вопросы закрытого типа												
1	Как рассчитать НДС к уплате? А) Рассчитать 20% от суммы реализации Б) Рассчитать 20% от суммы покупки В) Сложить исходящий и входящий НДС Г) Из суммы исходящего НДС вычесть сумму входящего	Г										
2	К внереализационным доходам относятся: А) штрафы, пени, неустойки полученные; Б) безвозмездно полученные активы; В) курсовые разницы; Г) суммы дооценки активов.	А В Г										
3	Для проверки правильности ввода начальных остатков в 1С:Бухгалтерия: А) проверяют сумму уставного капитала и денежных средств на счетах Б) проверяют соответствие дебиторской и кредиторской задолженности В) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту вспомогательного счета Г) проверяют равенство сумм по дебету и кредиту в оборотно-сальдовой ведомости	В										
4	Установите соответствие понятий и их определений <table><tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr><tr><td>А. Фонд оплаты труда</td><td>1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.</td></tr><tr><td>Б. Исполнительный лист</td><td>2. часть заработной платы, выдаваемая работнику ранее расчетной даты</td></tr><tr><td>В. Компенсация</td><td>3. средства предприятия, организации, потраченные на протяжении определенного периода на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам</td></tr><tr><td>Г. Аванс</td><td>4. денежные средства, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных</td></tr></table>	Термин	Определение	А. Фонд оплаты труда	1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.	Б. Исполнительный лист	2. часть заработной платы, выдаваемая работнику ранее расчетной даты	В. Компенсация	3. средства предприятия, организации, потраченные на протяжении определенного периода на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам	Г. Аванс	4. денежные средства, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных	А – 3 Б – 1 В – 4 Г – 2
Термин	Определение											
А. Фонд оплаты труда	1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.											
Б. Исполнительный лист	2. часть заработной платы, выдаваемая работнику ранее расчетной даты											
В. Компенсация	3. средства предприятия, организации, потраченные на протяжении определенного периода на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам											
Г. Аванс	4. денежные средства, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных											

		Кодексом и другими федеральными законами																																											
5	Установите правильную последовательность обработки первичных документов. 1. Проверка первичного документа на арифметические ошибки. 2. Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д). 3. Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения); 4. Формирование бухгалтерской записи.		3 1 2 4																																										
Вопросы открытого типа																																													
1	Если организация начинает работу с 01 января 2022 года, то остатки по счетам вводятся в 1С:Бухгалтерия по состоянию на дату:		31.12.2021 г.																																										
2	Запишите последовательность обработки отражения уплаты страховых взносов в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3».		Раздел «Банк и касса»/ группа «Банк»/ команда «Платежные поручения» кнопка «оплатить» команда «Начисленные налоги и взносы».																																										
3	Сведения, необходимые для исчисления НДФЛ, заносятся в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3» посредством выполнения каких действий?		Справочник «Сотрудники»/ Реквизит «Налог на доходы».																																										
4	Укажите сведения, указываемые в обязательном порядке, необходимые для исчисления НДФЛ, заносятся в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3».		- данные по стандартным вычетам, - информация об имущественных вычетах; - доходы с места предыдущей работы.																																										
5	Вы решили проверить свои знания Excel и записались на специальный экзамен. На экзамене вам дали пример таблицы и попросили написать формулу суммы яблок, груш и апельсинов. Какую формулу нужно написать в выделенной ячейке, чтобы получить сумму значений? Дайте комментарий. <table><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Яблоки</td><td>10</td><td></td><td>Сумма</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Груши</td><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Апельсины</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			A	B	C	D	E	F	1							2	Яблоки	10		Сумма			3	Груши	15					4	Апельсины	20					5							=B2+B3+B4 Любая формула в Excel всегда начинается со знака «=». Если его не поставить, то это будет уже не формула, а простой текст.
	A	B	C	D	E	F																																							
1																																													
2	Яблоки	10		Сумма																																									
3	Груши	15																																											
4	Апельсины	20																																											
5																																													
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях																																													

Задания закрытого типа												
1	В каком виде контрагенты оформляют результаты сверки? А) Справка Б) Опись В) Акт Г) Дополнительное соглашение к договору	В										
2	К операционным расходам относятся расходы: А) по приобретению материальных ценностей; Б) по оплате штрафов, пеней, неустоек; В) по продаже, выбытию основных средств; Г) по оплате процентов за пользование кредитами.	В Г										
3	Установите соответствие категорий персонала и их примеров должностей: <table><tr><th>Должности</th><th>Категории</th></tr><tr><td>1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики</td><td>А. Руководители</td></tr><tr><td>2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры</td><td>Б. Служащие</td></tr><tr><td>3. Агенты, статистики, учетчики, чертежники</td><td>В. Специалисты</td></tr><tr><td>4. Директора предприятий, начальники отделов, управляющие филиалов</td><td>Г. Рабочие</td></tr></table>	Должности	Категории	1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики	А. Руководители	2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры	Б. Служащие	3. Агенты, статистики, учетчики, чертежники	В. Специалисты	4. Директора предприятий, начальники отделов, управляющие филиалов	Г. Рабочие	1 – В 2 – Г 3 – Б 4 – А
Должности	Категории											
1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики	А. Руководители											
2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры	Б. Служащие											
3. Агенты, статистики, учетчики, чертежники	В. Специалисты											
4. Директора предприятий, начальники отделов, управляющие филиалов	Г. Рабочие											
4	Установите правильную последовательность стадий процесса исчисления налога 1. расчет суммы налога. 2. выбор ставки налога; 3. определение объекта налога; 4. определение базы налога; 5. применение налоговых льгот;	3 4 2 5 1										
5	Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает?: 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска; 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска; 3) удержания налогов из заработной платы работников организации; 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок	4										
Вопросы открытого типа												
1	В 2023 году этот российский город отметил свое 300-летие, в честь чего Банк России выпустил памятную монету, которую Вы видите ниже. Назовите изображенный на монете город. 	Екатеринбург										
2	Запишите формулу расчета простых процентов за пользования кредитом. Распишите показатели. Решение:											

	$S = \frac{P \times I \times T}{K \times 100}$ где, S - сумма процентов (руб. коп); P - сумма кредита; I - годовая процентная ставка T - количество дней, в течение которых остаток кредита оставался неизменным; K - количество дней в году - 365 или 366.	
3	Укажите размер дохода, до достижения которого предоставляются стандартные налоговые вычеты на детей, в 2025 году	2025 год – 450000,00 рублей.
4	Стандартный налоговый вычет предоставляется каждому родителю (усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю, супругам родителей) на каждого ребенка в возрасте:	до 18 лет; до 24 лет — при обучении на очной форме.
5	Руководство назначило вам тест по цифровым навыкам. Перед тестом послали учебник в виде pdf-файла на 300 страниц для подготовки. После изучения учебника вы начали проходить тест и наткнулись на сложный вопрос, на который не помните ответ. Решили заглянуть в учебник и поискать ответ в нем. А время в тесте заканчивается... Какой способ поможет найти ответ в файле быстрее всего? Обоснуйте.	Ответ: Нажать Ctrl+F и ввести в поле ключевое слово или фразу. Функция быстрого поиска, известная как «Quick Search», впервые появилась в 2003 году. Эта функция позволяла пользователям искать текст на странице в реальном времени по мере ввода, что значительно ускоряло процесс навигации и поиска информации. Это классическая комбинация клавиш, чтобы открыть окно поиска в приложениях. Она работает везде: в браузере, в Word, в Excel, в PDF, в Проводнике, в Телеграме и так далее.
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Задания закрытого типа		
1	В течение какого срока ФСС выплачивает свою часть пособия после того, как работодатель заполнит электронный листок	Б

	нетрудоспособности? А) В течение пяти рабочих дней Б) В течение десяти рабочих дней В) В течение месяца Г) От 10 до 30 календарных дней											
2	Коллега на обеде рассказал о полезном приложении для работы. вечером заходите в Google Play, что скачать приложение. Однако по запросу выходит три с виду одинаковых результата. Как поступить, чтобы начать работу с приложением? Отметьте все верные утверждения: А) Проверю отзывы, количество скачиваний и рейтинг приложения, чтобы сделать выбор в пользу оригинального; Б) Скачаю первое приложение в списке, так как на первом месте всегда стоит оригинальное; В) Зайду на официальный сайт компании и поищу ссылку на скачивание приложения; Г) Скачаю все три приложения и введу необходимые данные в каждом из них. Одно из них в любом случае будет оригинальным	А, В										
3	Сопоставить период страхового стажа с процентом среднего заработка в расчетные два года при расчете пособия по временной нетрудоспособности: <table><tr><td>Период страхового стажа</td><td>Процент среднего заработка</td></tr><tr><td>А. до 6 месяцев</td><td>1. 100%</td></tr><tr><td>Б. от 6 месяцев до 5 лет</td><td>2. 80%</td></tr><tr><td>В. От 5 до 8 лет</td><td>3. не более 1 МРОТ за месяц</td></tr><tr><td>Г. Свыше 8 лет</td><td>4. 60%</td></tr></table>	Период страхового стажа	Процент среднего заработка	А. до 6 месяцев	1. 100%	Б. от 6 месяцев до 5 лет	2. 80%	В. От 5 до 8 лет	3. не более 1 МРОТ за месяц	Г. Свыше 8 лет	4. 60%	А – 3 Б – 4 В – 2 Г – 1
Период страхового стажа	Процент среднего заработка											
А. до 6 месяцев	1. 100%											
Б. от 6 месяцев до 5 лет	2. 80%											
В. От 5 до 8 лет	3. не более 1 МРОТ за месяц											
Г. Свыше 8 лет	4. 60%											
4	Установите правильную последовательность номера счета по возрастанию 1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников) 5. Уставный капитал	5 4 3 2 1										
5	В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам? 1) 100% 2) 80% 3) 50% 4) 60%	1										
Вопросы открытого типа												
1	Запишите формулу расчета размера пособия по временной нетрудоспособности: Решение: Средний дневной заработок × Процент причитающегося пособия × Количество календарных дней болезни											
2	Вы ведете учет канцелярских товаров в Excel: их количество и стоимость. Общую стоимость одного вида товара вместе с доставкой считаете по формуле: Общая стоимость = Кол-во товара * стоимость одной штуки + доставка	Ответ: =B3*C3+\$F\$3 Допустим, в ячейке D3 у нас										

Стоимость доставки, фиксированная для каждого товара (хранится в ячейке F3).

Составьте формулу для расчета стоимости в ячейке D3, чтобы при копировании формулы, верно рассчиталась общая стоимость и для остальных деталей: Ответ обоснуйте.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Кол-во товара	Стоимость товара	Общая стоимость		Доставка
3	Ручки	359	16			500
4	Карандаши	467	29			
5	Линейки	150	10			
6	Тетради в клетку	273	17			
7	Тетради в линейку	464	17			

написана формула «=B3*C3+F3».

Если скопировать эту формулу в D4, то она превратится в «=B4*C4+F4», то есть номер строки везде в формуле увеличится на 1. В то же время, если скопировать ее в E3, то получится «=C3*D3+G3».

Значит, нужна такая формула, в которой при копировании F3 меняться не будет. Для этого используют абсолютную адресацию — знак \$. Кроме ответа «=B3*C3+\$F\$3», конкретно для этой задачи также подойдет формула «=\$B3*\$C3+\$F\$3».

3

Произвести расчет суммы пособия по временной нетрудоспособности. Задача: Сотрудник Остапенко Е.Д. представил электронный лист нетрудоспособности за период с 09.01.2026 по 11.01.2026 г. его страховой стаж, рассчитанный на дату начала болезни, составил 8 лет и 2 месяца.

Начисления за 2025 год – 300000,00 рублей, за 2024 год – 300000,00 год.

Решение:

730 – количество рабочих дней в расчетном периоде (2017 г. и 2018 г.)

600 000 / 730 = 821,92 руб. средний заработок.

Размер пособия будет получен по следующей формуле:



Страховой стаж сотрудника составляет 100% среднего заработка. Пособие за 3 дня составит 2 465,76 руб. и рассчитано так: 821,92 × 3 дня.

Минимальный размер дневного пособия для расчёта больничного в 2026 году составляет 632,61 рубля, 4039,73 Р – максимальный размер дневного пособия. Доходы за каждый год расчётного периода не могут превышать предельную базу по социальным взносам в ФНС: 1 032 000 рублей — за 2025 год ; 1 917 000 рублей — за 2025 год. 632,61 < 821,92 > 4039,73

4

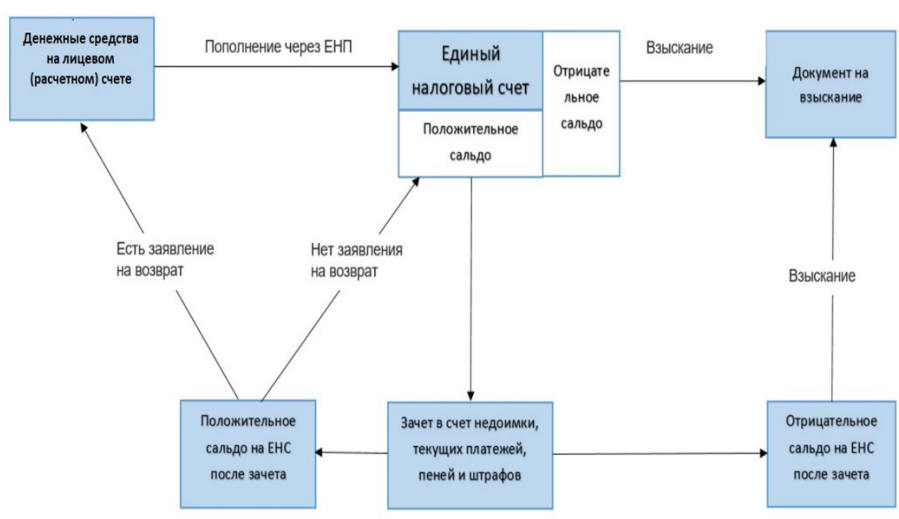
Задача: Сотрудник Остапенко Е.Д. представил электронный лист нетрудоспособности за период с 09.01.2026 по 11.01.2026 г. его страховой стаж, рассчитанный на дату начала болезни, составил 8 лет и

	2 месяца. Начисления за 2025 год – 300000,00 рублей, за 2024 год – 300000,00 год. Среднедневной заработок – 821,92 рубля, больше минимального размера и меньше максимального размера ежемесячного пособия. Произвести выплату пособия сотруднику, составив бухгалтерские проводки. Решение: Дт 20.01 Кт 70 - 2465, 76 рублей – начисление больничного за счет работодателя Дт 70 Кт 68.01 - 321 рубль – удержан НДФЛ Дт 70 Кт 51, 50 – 2144,76 рублей – выплата на руки.													
5	Дайте характеристику документу «Начисление зарплаты» в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3». Решение: Документ "Начисление зарплаты" предназначен для отражения сумм начисленной зарплаты, вознаграждений и иных выплат работникам организации. Данным документом вводятся начисления работникам, облагаемые по ставкам 13% и 30%. Этим же документом будет производиться исчисление страховых взносов в ПФР, ФФОМС, ФСС, включая взносы в ФСС на страхование от несчастных случаев. Документ работает по такому принципу: его можно автоматически заполнить и исправить некоторые суммы, если появится необходимость. Исчисление взносов ведется нарастающим итогом с начала налогового периода.													
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.														
Задания закрытого типа														
1	<table><tr><td colspan="2">Сопоставьте термины и их определения:</td></tr><tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr><tr><td>А. КРЕДИТ</td><td>1. совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования, практически реализуемых в повседневной деятельности финансово-кредитными институтами</td></tr><tr><td>Б. Принципы кредитования</td><td>2. процент от суммы кредита, взимаемый банком за предоставление денежных средств.</td></tr><tr><td>В. Кредитная система</td><td>3. форма движения ссудного капитала (ссуженной стоимости), т. е. капитала, предоставляемого в ссуду</td></tr><tr><td>Г. Процентная ставка по кредиту</td><td>4. Возвратность, срочность, платность</td></tr></table>	Сопоставьте термины и их определения:		Термин	Определение	А. КРЕДИТ	1. совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования, практически реализуемых в повседневной деятельности финансово-кредитными институтами	Б. Принципы кредитования	2. процент от суммы кредита, взимаемый банком за предоставление денежных средств.	В. Кредитная система	3. форма движения ссудного капитала (ссуженной стоимости), т. е. капитала, предоставляемого в ссуду	Г. Процентная ставка по кредиту	4. Возвратность, срочность, платность	А – 3 Б – 4 В – 1 Г – 2
Сопоставьте термины и их определения:														
Термин	Определение													
А. КРЕДИТ	1. совокупность кредитных отношений, форм и методов кредитования, практически реализуемых в повседневной деятельности финансово-кредитными институтами													
Б. Принципы кредитования	2. процент от суммы кредита, взимаемый банком за предоставление денежных средств.													
В. Кредитная система	3. форма движения ссудного капитала (ссуженной стоимости), т. е. капитала, предоставляемого в ссуду													
Г. Процентная ставка по кредиту	4. Возвратность, срочность, платность													
2	Расходы на оплату труда включают: А) в финансовый результат Б) в себестоимость В) в прочие расходы Г) в прочие доходы	В												
3	Установите правильную последовательность расчета отпускных 1. Определить сумму учитываемых выплат за расчетный период - 12 месяцев 2. Определить общее количество календарных дней за все месяцы расчетного периода. 3. Рассчитать сумму отпускных. 4. Рассчитать средний дневной заработок.	1 2 4 3												
4	Операционными доходами являются: А) поступления от продажи продукции; Б) поступления за сданные во временно владение и пользование активы; В) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;	Б В												

	Г) штрафы полученные.	
5	Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ? 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату; 2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции; 3) Социальный Фонд России 4) предприятие, начисленный налог подлежит возмещению сотрудником	1
Вопросы открытого типа		
1	Вы рассчитываете больничное пособие. При каком стаже сотрудник получит 100% среднего заработка?	более 8 лет страхового стажа.
2	Что означает бухгалтерская запись: Д-т 84 К-т 75.2? На основании какого документа производится выплата и отражение в бухгалтерском учете.	Отражается начисление дивидендов учредителям/участникам – юридическим и физическим лицам по итогам годового отчета. Проводится на основании решения общего собрания акционеров/участников
3	Где указывается ставка на страхование от несчастных случаев в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3»?	Главное/Раздел «Настройки»/ команда «Налоги и отчеты»/ Строка «Страховые взносы».
4	Где настроить районный коэффициент случаев в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3»?	Главное/Раздел «Настройки»/ гиперссылка «Порядок учета зарплаты»/ Закладка «Территориальные условия»
5	Пропишите размеры стандартных налоговых вычетов по НДФЛ на детей с 2025 года: Решение: ■ на первого ребенка - 1400 рублей; ■ на второго ребенка - 2800 рублей; ■ на третьего и последующих - 6000 рублей; ■ на ребенка-инвалида сумма вычета составляет 12 000 рублей.	
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		
Задания закрытого типа		
1	Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из	Г

	средней заработной платы... А) За три месяца Б) Шесть месяцев В) Двенадцать месяцев Г) За два года, предшествующие году наступления страхового случая									
2	Сопоставьте предельную величину для страховых взносов с годом применения: <table><tr><td>Год</td><td>Предельная величина для страховых взносов</td></tr><tr><td>А. 2025</td><td>1. 1917000 рублей</td></tr><tr><td>Б. 2024</td><td>2. 2 759 000 рублей</td></tr><tr><td>В. 2023</td><td>3. 2 225 000 рублей</td></tr></table>	Год	Предельная величина для страховых взносов	А. 2025	1. 1917000 рублей	Б. 2024	2. 2 759 000 рублей	В. 2023	3. 2 225 000 рублей	А – 2 Б – 3 В – 1
Год	Предельная величина для страховых взносов									
А. 2025	1. 1917000 рублей									
Б. 2024	2. 2 759 000 рублей									
В. 2023	3. 2 225 000 рублей									
3	Для сдельной формы оплаты труда характерно: А) оплата труда в соответствии с количеством изготовленной продукции Б) оплата труда в соответствии с количеством отработанного времени В) оплата труда в соответствии с должностными окладами Г) выплата премии за качественное выполнение работы	Б								
4	К внереализационным расходам относятся расходы, связанные с: А) чрезвычайными ситуациями; Б) оплатой штрафов, пеней, неустоек; В) выбытием основных средств; Г) списанием дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	Б Г								
5	Сальдо по счету 80 должно соответствовать: А) задолженности учредителей по вкладам Б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал В) чистым активам организации Г) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах	Г								
Задания открытого типа										
1	Положительный финансовый результат от продажи продукции отражается бухгалтерской проводкой ...	Дт 90.9 Кт 99								
2	Компания – плательщик НДС занимается пошивом и оптовой продажей одежды. Она закупила у поставщика 200 кв.м. ткани за 60000,00 рублей, включая НДС и 100 катушек ниток за 120 рублей, включая НДС. Поставщик предоставил правильно оформленную счет-фактуру. Компания сшила 100 платьев, используя эти нитки и ткань, продала оптовому покупателю за 120000,00, включая НДС. Какую сумму НДС компания должна заплатить в бюджет? Ответ указать числом.	9980								
3	Какая суммарная ставка действует для начисления страховых взносов при общем режиме налогообложения до достижения предельной величины. Что является налоговой базой для начисления.	30%. База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, начисленных плательщиками страховых взносов								

		за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами (например, пособия, компенсации и т.п.).												
4	В организации установлена прямая сдельная система оплаты труда. Сдельная расценка за обработку одной детали – 10 руб./шт., за сборку станка – 3000 руб./шт. За месяц рабочий обработал 1500 деталей и собрал 12 станков. Какая сумма зарплаты будет начислена рабочему основного производства? Отразить сумму начисления в бухгалтерском учете.	51000= Дт 20 Кт 70												
5	Сотрудник заболел. Его страховой стаж – 4 года. Какой процент среднего заработка составит его пособие по больничному листу?	60%.												
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.														
Задания закрытого типа														
1	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие между понятиями и их определениями:</td></tr><tr><td>Определение</td><td>Термин</td></tr><tr><td>1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия</td><td>А. Резервный капитал</td></tr><tr><td>2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.</td><td>Б. Уставный капитал</td></tr><tr><td>3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия</td><td>В. Оборотный капитал</td></tr><tr><td>4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей.</td><td>Г. Добавочный капитал</td></tr></table>	Установите соответствие между понятиями и их определениями:		Определение	Термин	1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал	2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал	3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал	4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей.	Г. Добавочный капитал	1 – А 2 – Г 3 – В 4 – Б
Установите соответствие между понятиями и их определениями:														
Определение	Термин													
1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал													
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал													
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал													
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей.	Г. Добавочный капитал													
2	Действие, которое выполняет изменения других данных системы в программе «1С: Бухгалтерия. 8.3» на основании информации документа: А) копирование документа Б) оформление документа В) контроль документа Г) проведение документа	Г												
3	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости 1. Налоговый кодекс РФ 2. Приказ об учетной политике организации 3. ФСБУ 4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	1 3 4 2												
4	Особенностью повременной формы оплаты труда является:	Б												

	А) оплата труда в соответствии с количеством изготовленной продукции Б) оплата труда в соответствии с должностным окладом (50%) В) оплата труда в соответствии с отработанным временем (50%) Г) выплата премии за качественное выполнение работы	В
5	Расходы по займам отражаются в бухгалтерском учете и отчетности: А) равномерно распределяются в течение всего срока, на который взят заем Б) ежемесячно равномерно распределяются в течение первого календарного года В) в том отчетном периоде, к которому они относятся Г) данное положение в ПБУ 15/2008 не оговорено, поэтому по усмотрению организации-заемщика	В
Задания открытого типа		
1	Компания перечислила сотрудникам заработную плату на банковские карты. Какой проводкой это отразить в бухгалтерском учете?	Дт 70 Кт 51
2	Минимальный уставный капитал АО должен составлять:	не менее 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда
3	Изобразите схему работы с единым налоговым счетом и единым налоговым платежом. Дайте определения терминам. Работа с ЕНС и ЕНП 	Единый налоговый платеж (ЕНП) - денежные средства, перечисленные налогоплательщиком, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства, предназначенные для исполнения совокупной обязанности налогоплательщика и учитываемые на едином налоговом счете (ЕНС).
4	Минимальный размер оплаты труда в 2026 году в РФ составляет Рублей. Дайте определению понятию «МРОТ», причины установления. Ответ: Федеральный МРОТ устанавливает Правительство РФ одновременно на всей территории страны. Региональный МРОТ устанавливается трехсторонним соглашением,	С 1 января 2026 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) составит 27 093 рублей в месяц.

	которое заключают объединение местных работодателей, региональное объединение профсоюзов и органы исполнительной власти региона. Однако в любом случае сумма зависит от прожиточного минимума в субъекте и не может быть ниже показателя. Федеральный закон от 28.11.2025 №429-ФЗ	МРОТ — это минимальный размер оплаты труда, который работодатель по закону обязан выплачивать сотруднику на полной ставке.										
5	Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 500 000 рублей. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 60% - денежными средствами 10% - объектами основных средств 30% - материалами. Составить бухгалтерские проводки	Дт 51 900000,00 Дт 08 150000,00 Дт 10 450000,00 Кт 75 1500000,00										
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.												
Задания закрытого типа												
1	Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса 1. Краткосрочные обязательства 2. Капитал и резервы 3. Оборотные активы 4. Внеоборотные активы 5. Долгосрочные обязательства	4 3 2 5 1										
2	Установите соответствие понятий и их определений <table><tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.</td><td>А. Кредит счета</td></tr><tr><td>2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначается для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков</td><td>Б. Дебет счета</td></tr><tr><td>3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги</td><td>В. Нераспределенная прибыль</td></tr><tr><td>4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)</td><td>Г. Резервы</td></tr></table>	Понятие	Определение	1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета	2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначается для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета	3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль	4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы	1 – В 2 – Г 3 – А 4 – Б
Понятие	Определение											
1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета											
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначается для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета											
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль											
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы											
3	Полученный за отчетный период финансовый результат в виде убытка приводит: А) уменьшению расходов организации Б) увеличению доходов организации В) увеличению капитала организации Г) уменьшению капитала организации	Г										
4	Конечный финансовый результат (чистая прибыль или чистый убыток) складывается из: А) финансового результата от прочих доходов расходов Б) выручки В) НДС, акцизов Г) финансового результата от обычных видов деятельности	А Г										

5	Принцип кредитования, подразумевающий, что разные заемщики получают кредит на разных условиях, называется: А) Возвратность кредита Б) Дифференцированность кредита В) Платность кредита Г) Обеспеченность кредита	Б								
Задания открытого типа										
1	Разгадайте ребус:  3 = ЕДИ 3 ИТ	Кредитный рейтинг								
2	Дайте характеристику краткосрочному и долгосрочному кредиту. Опишите цели кредитования для юридических лиц в зависимости от срока кредитования. Опишите особенности учета долгосрочных кредитов с оставшимся сроком погашения менее 1 календарного года. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Классификация</th><th>Вид кредита</th><th>Характеристика</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">По сроку</td><td>Краткосрочный</td><td>Кредит со сроком полного погашения, первоначально установленным кредитным договором, до одного года включительно.</td></tr> <tr> <td>Долгосрочный</td><td>Кредит со сроком полного погашения свыше года</td></tr> </tbody> </table>	Классификация	Вид кредита	Характеристика	По сроку	Краткосрочный	Кредит со сроком полного погашения, первоначально установленным кредитным договором, до одного года включительно.	Долгосрочный	Кредит со сроком полного погашения свыше года	
Классификация	Вид кредита	Характеристика								
По сроку	Краткосрочный	Кредит со сроком полного погашения, первоначально установленным кредитным договором, до одного года включительно.								
	Долгосрочный	Кредит со сроком полного погашения свыше года								
3	Изобразите схему консигнации. Охарактеризуйте основные этапы и участников. 	Консигнация — форма реализации товаров, при которой собственник передает их продавцу и при этом сохраняет право собственности на них до момента продажи. пример консигнации — передача товара на реализацию в комиссионную торговую точку на установленный срок. Обычно так продают одежду, обувь, аксессуары, мебель, предметы домашней обстановки. Такую схему используют								

		крупные интернет-площадки – OZON, Wildberries и т. д. Они размещают товары владельца на своих сайтах, складах и берут на себя организацию доставки и прием оплаты.
4	В ООО «Радуга» установлена повременно-премиальная система оплаты труда. В Положении о премировании сказано, что за выпуск продукции без брака сотрудникам выплачивают премию в размере 10 процентов от месячного оклада. Месячный оклад рабочего З.Т. Дубова – 30 000 руб. В течение месяца он не выпустил ни одной бракованной детали. По итогам месяца Дубову выплатили премию. Сколько составила его суммарная зарплата за месяц? Отразить сумму начисления в бухгалтерском учете.	33000= Дт 20 Кт 70
5	Учет доходов организации регламентируется ПБУ, ФСБУ. Дайте определение доходов в соответствии с Положением. Ответ: Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).	Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ФСБУ

Практические задачи:

Задание 1. Начислить заработную плату и определить корреспонденцию счетов по начислению заработной платы экономисту Павловой Н.П. за апрель месяц, если ее должностной оклад-12200 руб. Ею фактически отработано 17 дней. Количество рабочих дней в апреле 20.

Задание 2. Начислить пособие по временной нетрудоспособности и определить корреспонденцию счетов водителю грузовой машины Серову И.Н., если общий стаж работы 3 года 8 месяцев. Болел с 05 по 15 февраля. Причина нетрудоспособности – бытовая травма. Заработная плата за 24 предшествующих месяца 482140 руб.

Задание 3. Начислить заработную плату за отпуск слесарю ремонтной мастерской и определить корреспонденцию счетов. Отпуск предоставлен с 1 апреля на 29 календарных дней. Заработная плата за 12 месяцев - 493516 руб. Предшествующие отпуску 12 месяцев отработаны полностью.

Задание 4. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Согласно расчетной ведомости из заработной платы работников организации, начисленной за июль текущего года произведены следующие удержания:

- налог на доходы физических лиц – 77 420 руб.;
- алименты в пользу несовершеннолетних детей – 18 530 руб.;
- за брак по вине работников – 2120 руб.;
- в возмещение ущерба по выявленной нехватке материалов – 1400 руб.

Задание 5. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные: Для отражения в учете ООО «Дон» за март текущего года бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале продукции магазину.
3. ИФНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал.
5. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал.

Задание 6. Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.