

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2026 16:50:31  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

**П Р И К А З**

24.11.2020

№ 1/2411-01

г. Екатеринбург

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета от 30 октября 2020 года (п. 30 протокола № 4), руководствуясь п. 4.11 Устава

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (Приложение 1).

2. Приказ от 18.12.2018 г. № 574/1 об утверждении Положения о кафедре считать утратившим силу.

3. Заведующим кафедр организовать ознакомление работников кафедр с Положением под подпись и обеспечить его применение.

4. Начальнику информационно-рекламного управления Дегтярёвой Е.Ю. обеспечить размещение Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

Ректор

Я.П. Силин



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым советом УрГЭУ  
протокол от 30 октября 2020 г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
от «24» ноября 2020 г. № 1/2411-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Уральский государственный экономический**  
**университет»**

Екатеринбург  
2020





## Содержание

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи кафедры.....	6
3. Основные функции (направления деятельности) кафедры .....	7
4. Структура и кадровый состав кафедры.....	11
5. Права и обязанности работников кафедры.....	14
6. Имущество и средства кафедры.....	15
7. Контроль за деятельностью кафедры.....	15
8. Прекращение деятельности кафедры.....	15
9. Заключительные положения.....	16



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ВО - высшее образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ИБК – информационно-библиотечный комплекс.

НИР – научно-исследовательская работа.

НПР – научно-педагогические работники.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

СПО - среднее профессиональное образование.

УрГЭУ или Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭО – электронное обучение.

ЭОК – электронные образовательные курсы.



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).
4. Устав Университета.
5. Локальные нормативные акты Университета.



## 1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, практическую подготовку обучающихся, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, профориентационную работу среди обучающихся школ, колледжей и молодежи.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом. Правовой статус кафедры определяется Уставом, локальными актами УрГЭУ и настоящим Положением.

1.3 Кафедра входит в структуру института и непосредственно подчиняется директору института.

### 1.4 *Создание и наименование кафедры:*

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора.

Необходимость создания, реорганизации и ликвидации кафедры определяется изменениями в учебном процессе, структуре Университета, а также изменениями в нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета. Наименование кафедры должно отражать направления, направленность (профили) подготовки или область знаний, по которым кафедра ведет подготовку обучающихся.

Кафедра создается в составе не менее трех штатных работников (достижение данной численности допускается в течение 1 года с даты создания кафедры), из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания, а на кафедрах физического воспитания и спорта, иностранных языков, делового иностранного языка - не менее трех штатных работников Университета, из них одного, имеющего ученую степень или звание.

В составе кафедры количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, должно быть не ниже показателей, предусмотренных для аккредитации.



### 1.5 Виды кафедр

Кафедры подразделяются на выпускающие кафедры и общепрофессиональные кафедры.

*Выпускающая кафедра* - осуществляет профильную подготовку выпускников. Может иметь структурные подразделения в организациях, деятельность которых соответствует профилям реализуемых ОПОП. Структурные подразделения создаются в соответствии с уставом Университета. Может иметь академические школы (в том числе межкафедральные), обеспечивающие научные исследования, прикладные разработки, подготовку научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

*Общепрофессиональная кафедра* - осуществляет общепрофессиональную подготовку выпускников, реализует дисциплины, которые предусмотрены на разных направлениях подготовки.

## 2. Цели и задачи кафедры

### 2.1 Цель кафедры:

Обеспечение фундаментальной подготовки конкурентоспособных кадров новой формации, ориентированных на решение сложных управленческих, финансово-экономических, производственных и технологических задач в условиях современных магистральных трендов цифровизации и социальной трансформации.

Достижение данной цели кафедра обеспечивает внедрением передовых технологий, формированием профессиональных компетенций и квалификаций в образовательную, научно-исследовательскую на основе взаимодействия с передовыми предприятиями металлургического, машиностроительного, оборонно-промышленного и агропромышленного комплексов, предприятиями малого и среднего бизнеса, индустриальными парками, особыми экономическими зонами, академической научной общественностью, ведущими отечественными и зарубежными вузами-партнерами, а также органами государственной власти и местного самоуправления.

### 2.2 Основные задачи кафедры:

2.2.1. Совершенствование и реализация образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования по наиболее востребованным и



перспективным профессиям и специальностям по направлениям подготовки.

Участие в проектах по стимулированию предпринимательской активности — разработка и реализация обучающих программ (или бизнес-консультирования) в сферах самозанятости, открытия и ведения бизнеса и т. п.

2.2.2. Гибкая трансформация и цифровизация образовательной модели Университета через непрерывное совершенствование, модернизацию и цифровизацию всех ее компонентов: программ основного и дополнительного образования, научно-исследовательской, инновационно-предпринимательской, экспертно-аналитической, социально-воспитательной деятельности, обеспечивающих подготовку российских и иностранных специалистов, способных задавать тенденции в области обеспечения нового качества жизни населения и развития бизнеса в условиях цифровой среды.

2.2.3. Развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, укрепление научных позиций.

2.2.4. Обеспечение глобальной интернационализации образования, экспорта образовательных услуг, развитие международной деятельности в продвижении имиджа Университета в мировом научном и бизнес-сообществе.

2.2.5. Формирование нового качества кадрового потенциала Университета как научно-исследовательского экспертного сообщества профессионалов обучения и кадрового развития для открытых образовательных систем.

### **3. Основные функции (направления деятельности) кафедры**

3.1 *Совершенствование, модернизация и цифровизация образовательной деятельности по программам СПО, ВО и ДПО.*

Кафедра:

Обеспечивает качественное образование в сфере экономики, финансов, менеджмента, технологий и инжиниринга, в зависимости от своего профиля.

Совершенствует традиционные, классические формы образования, методики обучения.

Развивает системы ЭО и ДОТ.

Организует образовательный процесс и реализации дисциплин (модулей) по

всем формам обучения.



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

Организует сотрудничество (взаимодействие) с органами власти и управления, корпоративными структурами, общественными и образовательными организациями, некоммерческими организациями, органами общественного самоуправления, профессиональными сообществами для совершенствования и реализации программ ДПО.

Разрабатывает документы ОПОП.

Осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся.

Разрабатывает годовые и перспективные планы работы кафедры.

Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Осуществляет сотрудничество с организациями по практической подготовке и профориентационной работе с обучающимися.

Осуществляет взаимодействие с выпускниками в целях развития партнерских отношений, повышения качества образования, укрепления материально-технической базы кафедры.

Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и практиков.

Осуществляет практическую подготовку обучающихся

Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

Организует практическую подготовку обучающихся при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организует практическую подготовку (при проведении практики) путем



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обеспечивает контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и техники безопасности при проведении практической подготовки обучающихся.

Организуют практическую подготовку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*3.2 Совершенствование, модернизация и цифровизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.*

Кафедра:

Может принимать участие в разработке и сопровождении экономических, управленческих и технологических решений для органов власти, промышленности и предпринимательского сообщества.

Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования.

Обеспечивает публикационную активность преподавателей кафедры.

Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов повышения уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для представления в диссертационный совет.

Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

Организует НИР обучающихся.

### *3.3 Совершенствование социально-воспитательной среды*

Кафедра:

Осуществляет воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности, участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

Организует внеучебную и воспитательную работу.

Принимает участие в трудоустройстве выпускников.

Принимает участие в организации профориентационной работы с абитуриентами.

*3.4 Совершенствование и модернизация имущественного комплекса и оснащения материально-технической базы.*

Кафедра:

Принимает участие в создании комфортной инфраструктуры для научно-образовательного процесса, позволяющей на высоком уровне реализовывать образовательные программы не только в традиционном формате, но и в формате электронного обучения с применением дистанционных технологий (ЭОК, наглядные пособия, презентации учебные фильмы и т.д.).

*3.5 Совершенствование международной деятельности, интернационализация образования.*

Кафедра:

Участвует в разработке и реализации ОПОП на иностранных языках.

Участвует в разработке и реализации электронных образовательных курсов на иностранных языках.

Обеспечивает взаимодействие с иностранными образовательными организациями и организациями, деятельность которых соответствует задачам кафедры.

Участвует в мероприятиях Университета в рамках международной деятельности, интернационализации образования.

### *3.6 Развитие кадрового потенциала*



Кафедра:

Обеспечивает формирование интеллектуального капитала – привлечение и удержание лучших кадров с развитой корпоративной культурой и эффективной системой коммуникаций.

Участвует в повышении квалификации и переподготовке, стажировке преподавателей кафедры.

Участвует в совершенствовании организационной структуры Университета с учетом решения новых задач, вызовов и угроз внешней среды.

#### 4. Структура и кадровый состав кафедры

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с содержанием деятельности кафедры.

4.2 Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, которое устанавливается на каждый учебный год в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, а также аспиранты и докторанты.

4.3 Замещение должностей педагогических и научных работников осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

4.4 Лица на должности учебно-вспомогательного персонала принимаются на работу приказом ректора или проректора по направлению деятельности.

##### 4.5 Заседание кафедры

4.5.1. Коллегиальным органом принятия решений на кафедре является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие научные и педагогические работники кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены обучающиеся, работники иных подразделений Университета, преподаватели других образовательных и научных учреждений, работники заинтересованных организаций без участия в голосовании.

4.5.2. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

4.5.3. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.5.4. В голосовании по вопросам рекомендации на должность НПС принимают участие только преподаватели кафедры, работающие по трудовому договору. Форма голосования определяется на заседании кафедры.

4.5.5. По другим вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.5.6. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины штатных работников кафедры.

4.5.7. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.5.8. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания. Протоколы хранятся на кафедре и сдаются в архив.

#### 4.6 *Руководство кафедрой*

4.6.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.6.2. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета.

4.6.3. В случае отсутствия заведующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляет член кафедры, назначенный исполняющим обязанности заведующего кафедрой или директор института.

#### 4.7 *Заведующий кафедрой:*

- представляет кафедру на ученом совете института и Университета;



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

- организует на уровне кафедры выполнение решений ученых советов института и Университета, приказов ректора, проректора по направлению деятельности, директора института;

- организует работу работников кафедры по реализации основных направлений деятельности кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- осуществляет контроль за проведением учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации работников кафедры, в том числе привлекаемых на условиях гражданско-правового договора;

- организует заседания кафедры по обсуждению основных направлений деятельности кафедры;

- издает обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- обеспечивает хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

- отчитывается о деятельности кафедры перед ученым советом Университета и ректором УрГЭУ.

Имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение кафедрой основных целей, задач и функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением;

– надлежащее и своевременное выполнение кафедрой мониторинговых показателей, касающихся деятельности кафедры;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями Университета;

– соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;



Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых документов, входящих в состав основных образовательных программ, проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

#### 4.8 Ученый секретарь кафедры

4.8.1. Назначается заведующим из числа работников кафедры.

4.8.2. Ученый секретарь кафедры:

- осуществляет методическую, организационную помощь заведующему кафедрой;
- совместно с заведующим кафедрой подготавливает проекты педагогической нагрузки работников кафедры;
- подготавливает проекты документов, программ научно-методических семинаров, организованных кафедрой;
- участвует в работе различных учебно-методических комиссий института и Университета;
- ученый секретарь выпускающей кафедры совместно с заведующим формируют комплект документов основных образовательных программ, реализуемых УрГЭУ по профилю, закрепленному за кафедрой;
- ученый секретарь кафедры, за которой не закреплены профили основных образовательных программ, совместно с заведующим кафедрой формирует комплект документов для выпускающих кафедр по основным образовательным программам.

### 5. Права и обязанности работников кафедры

Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.



## **6. Имущество и средства кафедры**

6.1 Имущество, закрепленное за кафедрой, состоит на балансе Университета.

6.2 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные средства и предметы для организации деятельности кафедры.

6.3 Материально-техническое и финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, подлежат постановке на баланс Университета и находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, уполномоченного заведующим кафедрой и заключившего договор о полной материальной ответственности.

## **7. Контроль за деятельностью кафедры**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляют ректор, проректор по направлению деятельности, ученый совет Университета, директор института.

## **8. Прекращение деятельности кафедры**

8.1 Деятельность кафедры прекращается в результате ликвидации или реорганизации.

8.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

8.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.



**Положение о кафедре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»**

8.4 При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом и другими локальными нормативными актами Университета.