

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 14:56:15
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484a33a8c471509a0f1c605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

01.12.2025 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управленческий учет
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Одинокова Т.Д.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	17
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	18
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов системного понимания методов и инструментов управленческого учета, необходимых для внутреннего анализа деятельности организации, планирования, контроля и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	216	20	8	12	187	6
	252	24	12	12	219	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1.ПК-1 Знать: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
---	---

П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-2.ПК-1 Уметь: -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	--

П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
аналитический	

ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1.ПК-3 Знать: -Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; опротиводействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности -Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	---

ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-2.ПК-3 Уметь: -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: -Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

П К - 4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1.ПК-4 Знать: -Финансовый менеджмент -Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте -Правила защиты информации -Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

П К - 4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-2.ПК-4 Уметь: -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа -Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
--	---

П К - 4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-3.ПК-4 Уметь: -Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками -Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта -Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов -Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками -Применять методы финансовых вычислений -Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта -Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах -Прогнозировать структуру источников финансирования -Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) -Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей -Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--

П К - 4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт: -Организации работ по финансовому анализу экономического субъекта -Планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Координации и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Организации хранения документов по финансовому анализу -Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Координации и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости -Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта -Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения -Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта -Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации -Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов -Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения -Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
ПК-5 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ИД-1.ПК-5 Знать: -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита -Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации -Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации -Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности -Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

ПК-5 Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ИД-2.ПК-5 Уметь: -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение,пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализфинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либоих сочетания с использованием программного обеспечения для целейвнутреннего аудита или без него -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальныенормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Использовать методыавтоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном длявыполнения внутренней аудиторской проверки ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: -Подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки всоответствии с программой внутренней аудиторской проверки -Идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедуробъекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы,подразделения) -Формирования аудиторской выборки с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без него дляпроведения процедур внутреннего аудита с целью полученияаудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторскихдоказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннегоаудита в рабочих документах с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита суполномоченными представителями объекта внутреннего аудита(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с цельювнутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональнойдеятельности -Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита(бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) -Представления результатов выполнения процедур внутреннего аудитаи предложений по способам снижения рисков объекта внутреннегоаудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутреннейаудиторской проверки -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителейорганизации, предпринимаемых по результатам внутреннейаудиторской проверки
---	---

П К - 6 Выполнение консультационного проекта в составе группы	ИД-1.ПК-6 Знать: -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (виде деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации - Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации - Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности - Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита ИД-2.ПК-6 Уметь: -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
---	---

П К - 6 Выполнение консультационного проекта в составе группы	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: -Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) - - Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
финансовый	
ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ИД-1.ПК-8 Знать: -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по налогообложению -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ИД-2.ПК-8 Уметь: -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте -Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов -Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив -Разрабатывать формы налоговых регистров -Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	--

ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: -Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте -Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности -Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки -Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Организации налогового планирования в экономическом субъекте -Формирования налоговой политики экономического субъекта -Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) -Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности -Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.работа	Контрольсамостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практическиезанятия		
Семестр 7		36					
Тема 1.	Сущность, содержание, принципы иназначение управленческого учета	36	4			32	
Семестр 8		207					
Тема 2.	Затраты предприятий и ихклассификация. Обеспечение информацией принятиярешений в оперативном управлении	46	2		4	40	
Тема 3.	Учет и распределение затрат по объектамкалькулирования	36	2		4	30	

Т е м а	Системы управленч еского учета:	6 4	2	2	60	
Т е м а	Бюджетир ование как инструмен туправлен	6 1	2	2	57	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раз дел/	Вид оцен	Описание оценочног	Критериикоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тем ы 1-	Тест иров	тестовое задание из	1 балл заправильный ответ.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 сем ест р(Э к)	Экза мена цион ныйб илет	Билет включает в себя один теоретичес кийвопрос и 2 практико- ориентиро ванныхзад ания	Полнота иправильностьответа натеоретическиевопросы Правильностьвыполненныхрасчетов исделанныхвыводов. Оценкаопределяется всоответствии сбально-рейтинговойсистемой УрГЭУ
8 сем ест р(К Р)	Курс овая рабо та	Структура работы состоит из введения,о сновной части (не менее 3 глав, содержащ ихпарагра фы), раскрываю щей теоретичес кие,методи ческие и практичес кие аспекты повыбранн	К критериямотносятся:логичность ипоследовательность изложения,теоретическаяобоснованность,практическаязначимость,правильнос тьрасчетов ивыводов, а такжесоответствиетребованиям коформлениюработы. Оценкаопределяется в сбально-рейтинговойсистемой УрГЭУ

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретических знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета (ПК-3) История развития управленческого учета. Управленческий учет в системе управления производством. Управленческий учет и производственный учет; производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие. Понятие сущности управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок ведения управленческого учета
Тема 2. Затраты предприятий и их классификация. Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-3) Терминология классификации издержек, понятия «издержки», «затраты», «расходы». Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; для принятия управленческих решений и планирования; для составления прогнозных смет и бюджетов; для определения общей потребности экономического субъекта в различных ресурсах; для целей контроля и регулирования
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат) (Пк-1, ПК-3) Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Способы распределения косвенных затрат разрезе объектов калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования.
Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост» (ПК-5, ПК-6) Система учета полных затрат и система учета переменных затрат. Система «директ-костинг», затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК. Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты - объем - прибыль», критическая точка безубыточности и планирование прибыли. Расчет прибыли при учете полных затрат и при маргинальном подходе. Нормативный учет в РФ и система «стандарт-кост». Понятие нормативных затрат в системе СК: нормативные затраты основных материалов, нормативные затраты труда, общепроизводственные нормативные расходы. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат: вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Запись отклонений в учетных регистрах при нормативном учете и в системе СК.
Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета: составления финансовых планов, бюджетов экономического субъекта (ПК-4, ПК-8) Бюджетное (сметное) планирование. Функции бюджета. Виды бюджетов (смет): общий бюджет, операционный и финансовый бюджеты; бюджет (смета) денежных средств. Статические и гибкие бюджеты (сметы), нулевые и приростные, периодические и непрерывные бюджеты (сметы). Формирование структуры бюджетов организации, порядок составления генерального (главного) бюджета. Координация взаимодействия работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию. Определение общей потребности экономического субъекта в ресурсах. Проверка качества составления бюджетов и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям. Использование бюджетов (смет) для контроля показателей деятельности. Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат) (Пк-1, ПК-3)
Решение задач и практических ситуаций по калькулированию себестоимости продукции и распределению косвенных затрат.

Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост» (ПК-5, ПК-6)

Решение практических ситуаций на расчет точки безубыточности, по планированию прибыли, объема и затрат; выявлению отклонений от нормативных затрат и принятию управленческих решений на основе управления по отклонениям.

Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета: составления финансовых планов, бюджетов экономического субъекта (ПК-4, ПК-8)

Решение задач и практических ситуаций по составлению бюджетов по разным показателям деятельности (бюджет производства, бюджет закупок, бюджет денежных средств и др.)

Решение задач и практических ситуаций по использованию бюджетов для контроля показателей деятельности и выработке сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Затраты предприятий и их классификация.

Обеспечение информацией принятия решений в оперативном управлении (ПК-3)

Изучение учебной литературы по вопросам релевантного подхода к типичным хозяйственным ситуациям.

Подготовка к тестированию.

Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (носителям затрат) (Пк-1, ПК-3)

Изучение учебной литературы по вопросам обоснования выбора способов и базы распределения косвенных расходов.

Подготовка к тестированию.

Тема 4. Системы управленческого учета: полная себестоимость и система «директ-кост»; фактическая себестоимость и система «стандарт-кост» (ПК-5, ПК-6)

Изучение учебной и научной литературы по использованию систем Директ кост и Стандарт кост в управленческой деятельности предприятия.

Подготовка к тестированию.

Тема 5. Бюджетирование как инструмент управленческого учета: составления финансовых планов, бюджетов экономического субъекта (ПК-4, ПК-8)

Изучение учебной литературы по применению бюджетирования в управлении предприятием.

Подготовка к тестированию.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Выполнение контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Воронова Е. Ю. Управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс]:. - , 2023. - 428 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510564>

3. Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татарина М.Н., Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 268 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>

4. Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 303 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2104843>

5. Волкова О. Н., Чуракова И. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 547 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561275>

6. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559911>

7. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560319>

Дополнительная литература:

2. Вахрушина М.А., Малиновская Н.В., Полулех М.В., Алейникова М.Ю., Демина И.Д., Лялькова Е.Е., Ситникова В.А., Сорокина В.В., Толчеева А.А., Вахрушина М.А., Малиновская Н.В. Управленческий учет: сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 127 – Режим доступа: <https://book.ru/book/956709>

3. Сабирова А.И. Методы ценообразования в управленческом учете [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 154 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959543>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Управленческий учет в системе управления производством
2. Управленческий учет и финансовый учет, их сходство и различие
3. Понятие сущности управленческого учета
4. Функции бухгалтера- аналитика, осуществляющего управленческий учет
5. Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции.
6. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений и планирования
7. Классификация производственных затрат для целей контроля и регулирования
8. Бюджетное (сметное) планирование
9. Функции бюджета
10. Общий бюджет: операционный и финансовый бюджеты
11. Бюджет (смета) денежных средств
12. Контроль бюджетов: статические и гибкие бюджеты
13. Учет затрат по элементам затрат
14. Учет затрат по статьям расходов
15. Себестоимость продукции, виды себестоимости
16. Принципы калькулирования, объекты калькулирования
17. Деление затрат на прямые и косвенные, способы распределения косвенных затрат.
18. Методы учета затрат и калькулирования
19. Учет затрат и калькулирование продукции в комплексных производствах
20. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат
21. Система «директ-костинг». Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе ДК
22. Понятие маржинальной прибыли, анализ зависимости «затраты- объем-прибыль», критическая точка безубыточности
23. Основные принципы нормативного метода учета.
24. Понятие нормативных затрат в системе СК.
25. Учет отклонений от норм.
26. Запись отклонений в учетных регистрах в системе СК
27. Управленческие решения. Релевантный подход к типичным хозяйственным ситуациям
28. Использование расчета маржинальной прибыли при принятии решений

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной
подготовки к зачету/экзамену**

**Примерные практические задания по дисциплине для самостоятельной
подготовки к экзамену**

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета цеховой себестоимости продукции, если затраты за месяц составили: сырье - 200 тыс. руб.; заработная плата с отчислениями производственных рабочих - 150 тыс. руб.; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 520 тыс. руб.; прочие общепроизводственные расходы - 180 тыс. руб.; общехозяйственные расходы - 140 тыс. руб.; коммерческие расходы - 90 тыс.руб. Ответ написать в тыс.рублях _____.	ПК-1
2	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета производственной себестоимости продукции, если затраты за месяц составили: сырье - 200 тыс. руб.; заработная плата с отчислениями производственных рабочих - 150 тыс. руб.; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 520 тыс. руб.; прочие общепроизводственные расходы -180 тыс. руб.; общехозяйственные расходы - 140 тыс. руб.; коммерческие расходы - 90 тыс.руб. Ответ написать в тыс.рублях _____.	ПК-1
3	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости единицы проданной продукции с применением простой двухступенчатой калькуляции, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,2 млн. руб. Ответ написать в рублях_____.	ПК-1
4	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости всей непроданной продукции с применением двухступенчатой, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,4 млн. руб. Ответ написать в рублях _____.	ПК-1

5	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости всей непроданной продукции с применением двухступенчатой, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,4 млн. руб. Ответ написать в рублях _____.	ПК-1
6	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета цеховой себестоимости продукции, если затраты за месяц составили: сырье - 200 тыс. руб.; заработная плата с отчислениями производственных рабочих - 150 тыс. руб.; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 520 тыс. руб.; прочие общепроизводственные расходы - 180 тыс. руб.; общехозяйственные расходы - 140 тыс. руб.; коммерческие расходы - 90 тыс.руб 1. 1190 тыс руб. 2. 1050 тыс.руб. 3. 350 тыс.руб. 4. 1280 тыс руб.	ПК-1
7	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета производственной себестоимости продукции, если затраты за месяц составили: сырье - 200 тыс. руб.; заработная плата с отчислениями производственных рабочих - 150 тыс. руб.; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования - 520 тыс. руб.; прочие общепроизводственные расходы -180 тыс. руб.; общехозяйственные расходы - 140 тыс. руб.; коммерческие расходы - 90 тыс.руб. 1. 1190 тыс руб. 2. 1050 тыс.руб. 3. 350 тыс.руб. 4. 1280 тыс руб	ПК-1
8	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости единицы проданной продукции с применением простой двухступенчатой калькуляции, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,2 млн. руб. 1. 125 руб. 2. 100 руб. 3. 120 руб. 4. 150 руб.	ПК-1
9	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости всей непроданной продукции с применением двухступенчатой, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,4 млн. руб.	ПК-1

	1. 40000 руб. 2. 200000 руб. 3. 400000 руб. 4. 120000 руб.	
10	Составляя бухгалтерскую финансовую отчетность необходимо проверить правильность расчета себестоимости всей непроданной продукции с применением двухступенчатой, если предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,4 млн. руб. 1. 40000 руб. 2. 200000 руб. 3. 400000 руб. 4. 120000 руб.	ПК-1
11	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите в каких случаях следует выбирать позаказный подход к калькулированию себестоимости: 1. При производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам. 2. При изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов. 3. При производстве полуфабрикатов собственного изготовления 4. Только в сфере услуг.	ПК-3
12	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какой метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции наиболее подходит при производстве и выпуске собственных полуфабрикатов? 1. попроцессный 2. попередельный 3. позаказный 4. нормативный	ПК-3
13	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какие затраты входят в состав полной себестоимости и не входят в производственную себестоимость? 1. расходы на продажу 2. общехозяйственные расходы 3. общепроизводственные расходы 4. прямые материальные расходы 5. прямые трудовые расходы	ПК-3
14	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какие затраты входят в состав производственной себестоимости и не входят в цеховую себестоимость? 1. расходы на продажу 2. общехозяйственные расходы 3. общепроизводственные расходы 4. прямые материальные расходы 5. прямые трудовые расходы.	ПК-3

15	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какой метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции наиболее подходит при производстве и выпуске собственных полуфабрикатов? 1. попроцессный 2. попередельный 3. позаказный 4. нормативный	ПК-3
16	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите в какую группу затрат по отношению к объему производства включаются административно-управленческие расходы. Ответ написать словом _____.	ПК-3
17	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какой метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции наиболее подходит при производстве и выпуске собственных полуфабрикатов? Ответ написать словом _____.	ПК-3
18	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какие затраты входят в состав полной себестоимости и не входят в производственную себестоимость? Ответ написать словами _____.	ПК-3
19	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какие затраты входят в состав производственной себестоимости и не входят в цеховую себестоимость? Ответ написать словом _____.	ПК-3
20	Осуществляя внутренний контроль ведения бухгалтерского учета определите какой метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции применяется при использовании норм и нормативов. Ответ написать словом _____.	ПК-3
21	При расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 1000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 25\,000 + 450 \times X$. Ответ написать в рублях _____.	ПК-4
22	При расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 2000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 12500 + 50 \times X$. Ответ написать в рублях _____.	ПК-4
23	При расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 5000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 125\,000 + 80 \times X$. Ответ написать в рублях _____.	ПК-4

24	При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10 000 ед. Ответ написать в рублях _____.	ПК-4
25	Компания имеет начальные запасы определенного товара 20000 ед. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы 14500ед. этого товара. При плане продаж 59000 ед. планируемый объем производства составляет _____. Ответ написать в рублях .	ПК-4
26	Какой бюджет является первым в процессе подготовки общего бюджета 1. Производственный бюджет 2. Бюджет закупок 3. Бюджет продаж 4. Финансовый бюджет	ПК-4
27	В процессе подготовки главного бюджета последним шагом обычно является подготовка 1. Бюджета о движении денежных средств 2. Прогнозного бухгалтерского баланса 3. Бюджета прибыли и убытков 4. Бюджета производства	ПК-4
28	В процессе подготовки операционного бюджета последним шагом обычно является подготовка 1. Бюджета о движении денежных средств 2. Прогнозного бухгалтерского баланса 3. Бюджета прибыли и убытков 4. Бюджета продаж	ПК-4
29	При расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 2000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 12500 + 50 \times X$. 1. 112500 2. 12500 3. 100000 4. 150000	ПК-4
30	При расчёте бюджета затрат какую величину необходимо запланировать в следующем периоде, если объем производства планируется 5000 шт. Функция затрат определяется уравнением $Y = 125\,000 + 80 \times X$. 1. 400000 2. 525000 3. 125000	ПК-4

	4. 600000	
31	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте общие отклонение по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. Ответ написать в рублях _____ (благоприятное или неблагоприятное).	ПК-5
32	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение за счет цен по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. Ответ написать в рублях _____ (благоприятное или неблагоприятное).	ПК-5
33	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение за счет количества по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль Нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. Ответ написать в рублях _____ (благоприятное или неблагоприятное).	ПК-5
34	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте общие отклонение по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если норма расхода материалов на ед. продукта по плану должна была составить 0,4 (кг/ед.), а фактически составила 0,5 (кг/ед.), плановая цена ед. материала - 50 (руб. / кг), фактическая - 60 (руб. / кг). Ответ написать в рублях _____ (благоприятное или неблагоприятное).	ПК-5
35	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение по цене по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль при условии: нормативная цена - 10 ден.ед.; фактическая цена - 8,2 ден.ед.; фактическое количество - 1000 ед.; нормативное количество 900 ед. Ответ написать в рублях _____ (благоприятное или неблагоприятное).	ПК-5
36	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте общие отклонение по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. 1. 1,5 неблагоприятное 2. 1,5 благоприятное 3. 5,5 неблагоприятное	ПК-5

	4. 5,5 елагоприятное	
37	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение за счет цен по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. 1. 1,7 неблагоприятное 2. 1,7 благоприятное 3. 3,7не благоприятное 4. 3,7 благоприятное	ПК-5
38	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение за счет количества по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль Нормативные затраты на производство продукции по материалам: 3,2 кг по 16 руб. за кг. Фактические расходы составили: 3,4 кг по 15,50 руб. за кг. 1. 5,2 неблагоприятное 2. 5,2 благоприятное 3. 3,2 неблагоприятное 4. 3,2 благоприятное	ПК-5
39	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте общие отклонение по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль, если норма расхода материалов на ед. продукта по плану должна была составить 0,4 (кг/ед.), а фактически составила 0,5 (кг/ед.), плановая цена ед. материала - 50 (руб. / кг), фактическая - 60 (руб. / кг). 1. 5 неблагоприятное 2. 5 благоприятное 3. 10 благоприятное 4. 10 неблагоприятное	ПК-5
40	Осуществляя внутреннюю аудиторскую проверку в составе групп определите как соблюдаются нормы расхода ресурсов и рассчитайте отклонение по цене по материалам в системе «стандарт-кост» и укажите влияние отклонения на прибыль при условии: нормативная цена - 10 ден.ед.; фактическая цена - 8,2 ден.ед.; фактическое количество - 1000 ед.; нормативное количество 900 ед. 1800 благоприятное 2800 благоприятное 1800 неблагоприятное 2800 не благоприятное	ПК-5
41	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению продажами определите точку безубыточности при следующих условиях: постоянные расходы составляют 21000 руб., переменные затраты на единицу продукции – 630 руб. Цена реализации 700 руб. за один комплект. Ответ написать в	ПК-6

	шт _____.	
42	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению продажами определите точку безубыточности для данного периода , если маржинальный доход 80 руб./ед., постоянные косвенные затраты за период составляют 40 000 руб. Ответ написать в шт _____.	ПК-6
43	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению продажами определите величину объема производства (продаж) в точке безубыточности в штуках при следующих данных: продажная цена единицы изделия- 1000 руб.; переменные затраты на единицу изделия-500 руб.; постоянные затраты- 200000 руб. Ответ написать в шт _____.	ПК-6
44	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 500 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 16 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 6 ден.ед., постоянные затраты за период - 100 ден.ед. Ответ написать в шт _____.	ПК-6
45	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 10 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 4 ден.ед., постоянные затраты за период - 200 ден.ед. Ответ написать в шт _____.	ПК-6
46	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению продажами используют формулу расчета маржинального дохода: 1. выручка – переменные затраты 2. выручка – постоянные затраты 3. переменные затраты + постоянные затраты 4. выручка – прибыль	ПК-6
47	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению продажами определите величину объема производства (продаж) в точке безубыточности в штуках при следующих данных: продажная цена единицы изделия- 1000 руб.; переменные затраты на единицу изделия-500 руб.; постоянные затраты- 200000 руб. 1. 100 шт 2. 200 шт 3. 300 шт 4. 400 шт	ПК-6
48	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 500 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 16 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 6 ден.ед., постоянные затраты за период - 100 ден.ед.	ПК-6

	1. 60 шт 2. 70 шт 3. 80 шт 4. 100 шт	
49	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 10 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 4 ден.ед., постоянные затраты за период - 200 ден.ед 1. 100 шт 2. 200 шт 3. 300 шт 4. 400 шт	ПК-6
50	Выполняя консультационного проекта в составе группы по управлению прибылью определите сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 д.е. при цене реализации одного изделия – 16 д.е., переменных затратах на единицу изделия – 6 д.е., постоянных затратах за период – 100д.е. 1. 10 шт 2. 20 шт 3. 30 шт 4. 400 шт	ПК-6
51	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 1000 шт товаров по продажной цене 1500 руб. за шт.	ПК-8
52	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на прибыль при действующей налоговой ставке налога на прибыль, если доходы, включаемые в налоговую базу составили 1550000 руб., расходы, включаемы в налоговую базу - 1100000 руб.	ПК-8
53	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 1000 шт товаров по продажной цене 1500 руб. за шт.	ПК-8
54	Осуществляя налоговое планирование рассчитать налоговую базу по налога на прибыль, если доходы, включаемые в налоговую базу составили 1550000 руб., расходы, включаемы в налоговую базу - 1100000 руб.	ПК-8
55	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 2000 шт товаров по продажной цене 150 руб. за шт.	ПК-8
56	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 1000 шт товаров по продажной цене 1200 руб. за шт. 1. 200000 2. 240000 3. 180000 4. 150000	ПК-8

57	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на прибыль при действующей налоговой ставке налога на прибыль, если доходы, включаемые в налоговую базу составили 1600000 руб., расходы, включаемы в налоговую базу - 1000000 руб. 1. 120000 2. 320000 3. 200000 4. 520000	ПК-8
58	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 1000 шт товаров по продажной цене 2400 руб. за шт. 1. 400000 2. 480000 3. 380000 4. 500000	ПК-8
59	Осуществляя налоговое планирование рассчитать налоговую базу по налога на прибыль, если доходы, включаемые в налоговую базу составили 1450000 руб., расходы, включаемы в налоговую базу - 1150000 руб. 1. 300000 2. 1450000 3. 1150000 4. 2600000	ПК-8
60	Осуществляя налоговое планирование рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, если запланировано продать товар в количестве 2000 шт товаров по продажной цене 150 руб. за шт. 1. 50000 2. 60000 3. 70000 4. 400000	ПК-8

7.3.3. Перечень курсовых работ

Блок 1. Темы, связанные с раскрытием сущности управленческого учета

1. Управленческий учет: отечественный и зарубежный опыт.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования
3. Управленческий, финансовый и налоговый учет: особенности формирования информационных потоков.
4. Система «стандарт-кост»: сущность и проблемы использования.
5. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции: история развития, особенности применения в России.
6. Система «директ-костинг», сущность и проблемы применения.
7. Контрольная функция управленческого учета.
8. Создание, развитие и совершенствование управленческого учета.
9. Управленческая отчетность: сущность, состав, порядок составления.
10. Внутренняя отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
11. Управленческий контроль: сущность, виды, роль в управлении организацией.
12. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля
13. Интегрированная и автономная система организации управленческого учета
14. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
15. Центры затрат и центры прибыли производственного предприятия: организация учета и внутренней отчетности
16. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
17. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
18. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
19. Контроль за исполнением бюджета, гибкие бюджеты
20. Формирование и связь бюджетов в организации.
21. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
22. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
23. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям (ABC).
24. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
25. Концепции ценообразования в управленческом учете.
26. Поведенческие аспекты в управленческом учете.

Блок 2. Затраты в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

27. Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
28. Учет затрат на производство: зарубежный опыт.
29. Учет затрат на производство: отечественный опыт
30. Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
31. Учет постоянных и переменных расходов.
32. Оперативный учет себестоимости продукции.
33. Учет и методы контроля трудовых затрат организации.
34. Учет и методы контроля материальных затрат организации.
35. Учет и контроль прямых расходов организации.

36. Учет и контроль косвенных расходов организации.
37. Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
38. Сводный учет затрат на производство.
39. Управление затратами на производство: учетно-аналитический аспект.
40. Учет затрат по функциям (ABC).
41. Объекты и методы калькулирования: проблема выбора
42. Методы калькулирования себестоимости продукции.
43. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при позаказном методе учета затрат.
44. Калькулирование себестоимости продукции(работ, услуг) при попроцессном (попередельном) методе учета затрат.
45. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах.
46. Основная и побочная продукция комплексного производства: особенности калькулирования себестоимости.
47. Система стандарт-кост: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
48. Система директ-костинг: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
49. Позаказный метод калькулирования себестоимости готовой продукции, его аналитические возможности.
50. Попроцессный метод калькулирования себестоимости готовой продукции и его аналитические возможности.

Блок 3. Управленческий учет и принятие управленческих решений

51. Переменные и постоянные затраты и их использование в управленческом учете.
52. Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений.
53. Учет затрат для принятия управленческих решений.
54. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
55. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия.
56. Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
57. Взаимосвязь «объем – затраты - прибыль» многопродуктового производства.
58. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
59. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
60. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
61. Учет затрат как база принятия ценовых решений.

Блок 4. Новые системы и технологии управленческого учета и особенности их внедрения в различных организациях

62. Стратегический управленческий учет: содержание, задачи, технологии.
63. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управленческого учета.
64. Концепции стратегического управленческого учета.
65. Таргет-кост и кайзен-кост: методы управления затратами
66. Система стратегического управления затратами.
67. Система «точно в срок» в управленческом учете
68. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
69. Современные концепции учета издержек производства.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

1. Цель и задачи курсовой работы.

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, выполняемая в соответствии с типовой программой учебного процесса по подготовке экономистов по направлению **38.03.01.62 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**.

Написание курсовой работы решает задачи углубления и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения лекционного курса «Управленческий учет», практических занятий в аудитории и имеющегося опыта, полученного в практической деятельности.

Курсовая работа предполагает более глубокое изучение отдельных разделов бухгалтерского управленческого учета, помогает вырабатывать умение самостоятельно применять эти знания на практике.

2. Требования к курсовой работе, структура курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);

критически подходить к действующей на предприятии практике учета и экономического анализа;

освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;

иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и экономического анализа;

выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности производства, в том числе экономного использования материальных, топливно-энергетических ресурсов, сокращения использования ручного труда;

раскрывать во всех разделах курсовой работы достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;

максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;

соответствовать типовым и рабочим программам, профилю подготовки бакалавров по направлению **38.03.01.62 Экономика (профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**;

четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

Курсовая работа имеет титульный лист, содержание, введение, двух - трех глав и заключения, список использованной литературы, приложений (при необходимости). Каждая глава включает 2-3 параграфа.

Во введении раскрываются цель, значение, основное содержание избранной темы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе уделяется внимание вопросам практики организации управленческого учета и анализа, использования технических средств, внедрения прогрессивных форм и методов учета.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы, расчеты.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики управленческого учета и анализа.

В конце работы приводится список использованной литературы и приложения.

3. Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

4. Темы курсовых работ

Темы курсовых работ выбираются из перечня тем курсовых работ (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

5. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

6. Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику бухгалтерского управленческого учета (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список используемой литературы должен включать не менее 20 наименований:

- ~ 5-6 базовых учебников (учебных пособий) по управленческому учету. ;
- ~ 1-2 наименования книг (учебник, учебное пособие, монография) по рассматриваемой проблеме;
- ~ 12-15 статей или иных публикаций по рассматриваемой проблеме.

7. Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

8. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с Поло

9. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

10. Методические указания по написанию курсовой работы

Управленческий учет предназначен для обеспечения информацией всех функций управления, поэтому в курсовой работе могут быть использованы

данные из других курсов: финансового учета; финансового менеджмента; планирования; производственного менеджмента; логистики; экономического анализа.

1. Темы блока 1 связаны с сущностью управленческого учета, его развитием; с приемами, используемыми при подготовке информации для руководителей.

При раскрытии этих тем необходимо в первом разделе работы теоретически рассмотреть путем сравнения и оценки как исследуемая проблема решена или решается в мировой практике и в РФ. Затем во втором разделе показать, как эти приемы можно использовать на конкретном предприятии.

2. Темы блока 2 направлены на изучение вопросов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Раскрытие темы должно начинаться с рассмотрения особенностей организации производства и отраслевой специфики, методов учета затрат по заказам, по процессам, по переделам. При раскрытии темы необходимо акцент сделать на учет прямых и косвенных затрат и на приемы распределения косвенных затрат между видами продукции (носителями затрат).

При раскрытии темы необходимо, прежде всего показать, что представляет собой калькуляция, какую цель она имеет; обосновать метод учета затрат и калькулирования себестоимости на выбранном производстве, а затем дать примеры конкретных расчетов. Одновременно в работе должны быть показаны особенности калькулирования себестоимости на конкретном производстве.

Управленческий учет по местам возникновения затрат, по центрам ответственности и по функциям деятельности (снабжение, финансы, сбыт) развивает применяющуюся в российской практике и используемую на предприятиях в настоящее время систему внутрихозяйственного расчета. При раскрытии этих тем необходимо обосновать выделение подразделений в самостоятельные управляемые единицы, для которых составляется бюджет, а затем осуществляется контроль исполнения этого бюджета. В курсовой работе нужно показать, какие приемы управленческого учета можно использовать для подготовки информации руководителям этих подразделений.

3. Темы, определенные в блоке 3, характеризуют проблемы подготовки информации для разработки и принятия оперативных управленческих решений: использование свободных площадей; замена производства деталей на их покупку у другого производителя; снятие с производства каких-либо изделий

по показателю рентабельности; прекращение видов деятельности и др. При рассмотрении этих тем используются понятия вмененных затрат (упущенная выгода), безвозвратных затрат.

Содержание работы должно быть направлено на изучение видов управленческих решений: оперативные управленческие решения это тактические решения, позволяющие быстро решить возникшую проблему; стратегические решения, определяются на длительный период.

4. Темы, касающиеся развития управленческого учета и применения его в различных сферах деятельности, требуют творческого подхода. При раскрытии темы необходимо рассмотреть сущность новой технологии, нового направления, его особенности, возможности и трудности внедрения и использования на российских предприятиях. В практической части работы целесообразно показать опыт использования новых технологий, их преимущества в решении управленческих задач.

Рекомендуемая литература

1. Бережной В. И., Крохичева Г.Е.. Бухгалтерский управленческий учет. [Электронный ресурс]: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

2. Волкова О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 461 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470084>: <https://urait.ru/bcode/451293>

3. Чая В. Т., Чупахина Н. И. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469236>

4. Воронова Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487732>

5. Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е.. Управленческий учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450172>

6. Ершова Н.А., Миронова О.В.. Управленческий учет и анализ. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>

7. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров : учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 –
Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2082481>

8. Керимов В. Э.. Бухгалтерский управленческий учет.: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата). - Москва: Дашков и К°, 2019. - 398 с.

9. Керимов В.Э.. Бухгалтерский управленческий учет. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>

10. Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А., Иванов Е. А., Кондрашова О.Р., Гордеева О.Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 553 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1931474>

11. Лысенко Д.В.. Бухгалтерский управленческий учет. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 477 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/948717>

12 Волкова О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512221>.

13. Воронова Е. Ю. Управленческий учет 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс]:. - , 2023. - 428 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510564>

14. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо Москва: Юрайт, 2023. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510314>

15. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511027>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
2. Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru>
3. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>

Приложение А

Тематика курсовых работ «Управленческий учет»

Блок 1. Темы, связанные с раскрытием сущности управленческого учета

1. Управленческий учет: отечественный и зарубежный опыт.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования
3. Управленческий, финансовый и налоговый учет: особенности формирования информационных потоков.
4. Система «стандарт-кост»: сущность и проблемы использования.
5. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции: история развития, особенности применения в России.
6. Система «директ-костинг», сущность и проблемы применения.
7. Контрольная функция управленческого учета.
8. Создание, развитие и совершенствование управленческого учета.
9. Управленческая отчетность: сущность, состав, порядок составления.
10. Внутренняя отчетность по уровням управления и сегментам бизнеса.
11. Управленческий контроль: сущность, виды, роль в управлении организацией.
12. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля
13. Интегрированная и автономная система организации управленческого учета
14. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
15. Центры затрат и центры прибыли производственного предприятия: организация учета и внутренней отчетности
16. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
17. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
18. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
19. Контроль за исполнением бюджета, гибкие бюджеты
20. Формирование и связь бюджетов в организации.
21. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
22. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
23. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям (ABC).
24. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
25. Концепции ценообразования в управленческом учете.
26. Поведенческие аспекты в управленческом учете.

Блок 2. Затраты в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

- 27.Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
- 28.Учет затрат на производство: зарубежный опыт.
- 29.Учет затрат на производство: отечественный опыт
- 30.Учет затрат по местам возникновения и по центрам ответственности.
- 31.Учет постоянных и переменных расходов.
- 32.Оперативный учет себестоимости продукции.
- 33.Учет и методы контроля трудовых затрат организации.
- 34.Учет и методы контроля материальных затрат организации.
- 35.Учет и контроль прямых расходов организации.
- 36.Учет и контроль косвенных расходов организации.
- 37.Косвенные расходы, понятие, методы их распределения.
- 38.Сводный учет затрат на производство.
- 39.Управление затратами на производство: учетно-аналитический аспект.
- 40.Учет затрат по функциям (АВС).
- 41.Объекты и методы калькулирования: проблема выбора
- 42.Методы калькулирования себестоимости продукции.
- 43.Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) при позаказном методе учета затрат.
- 44.Калькулирование себестоимости продукции(работ, услуг) при попроцессном (попередельном) методе учета затрат.
- 45.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в комплексных производствах.
- 46.Основная и побочная продукция комплексного производства: особенности калькулирования себестоимости.
- 47.Система стандарт-кост: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 48.Система директ-костинг: учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 49.Позаказный метод калькулирования себестоимости готовой продукции, его аналитические возможности.
- 50.Попроцессный метод калькулирования себестоимости готовой продукции и его аналитические возможности.

Блок 3. Управленческий учет и принятие управленческих решений

- 51.Переменные и постоянные затраты и их использование в управленческом учете.
- 52.Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений.
- 53.Учет затрат для принятия управленческих решений.

- 54.Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
- 55.Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия.
- 56.Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
- 57.Взаимосвязь «объем – затраты - прибыль» многопродуктового производства.
- 58.Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
- 59.Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.
- 60.Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
- 61.Учет затрат как база принятия ценовых решений.

Блок 4. Новые системы и технологии управленческого учета и особенности их внедрения в различных организациях

- 62.Стратегический управленческий учет: содержание, задачи, технологии.
- 63.Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управленческого учета.
- 64.Концепции стратегического управленческого учета.
- 65.Таргет-кост и кайзен-кост: методы управления затратами
- 66.Система стратегического управления затратами.
- 67.Система «точно в срок» в управленческом учете
- 68.Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
- 69. Современные концепции учета издержек производства.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Направление *38.03.01.62 Экономика*
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по управленческому учету

УЧЕТ ЗАТРАТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Исполнитель:
студентка группы БУА-24
Павлова М.П.

дата

подпись
студента

Руководитель: к.э.н. ,
доцент Иванов И.И.

Допущена к защите:

дата

подпись
руководителя

Курсовая работа
защищена:

дата

оценка

подписи не
менее двух
членов комиссии

Екатеринбург
2024