

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 09:55:55
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403a8e030a0f05f

09.12.2025 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Одобрена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управленческие решения в ГМУ
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н
Андреева И.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1016)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов-бакалавров к организационно-управленческой деятельности и формирование у них навыков разработки и реализации государственных решений, в том числе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, а также проектной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 9						
Контрольная работа, Экзамен	180	16	8	8	155	5
	216	20	12	8	187	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	
ПК-4 Владение навыками организации проектной деятельности в государственном муниципальном управлении	ИД-1.ПК-4 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования

ПК-4 Владение навыками организации и проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении	ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять инструменты и методы в основных предметных областях управления проектами, использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте
организационно-управленческий	
ПК-8 Способность к осуществлению деятельности в сфере управления, распоряжения и контроля за государственным имуществом муниципальным имуществом	ИД-1.ПК-8 Знать: правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений; понятие государственной и муниципальной собственности; порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности; понятие и правовое регулирование территориальной инфраструктуры
	ИД-2.ПК-8 Уметь: ориентироваться в законодательстве при решении конкретных вопросов в сфере управления, распоряжения, контроля за имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе "Единая система управления государственным имуществом".

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		36					
Тема 1.	Общая методология разработки решений в системе государственного	36	4			32	
Семестр 9		14					
Тема 2.	Уровни принятия государственных решений	14	1		1	12	

Семестр 9		1				
Тема 3.	Критерии, принципы и формы разработки государственных решений (ПК-4)	14	1		1	12
Семестр 9		2				
Тема 4.	Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения (ПК-4)	22	1		1	20
Семестр 9		2				
Тема 5.	Технологии принятия государственных решений (ПК-8)	26	4		2	20
Семестр 9		9				
Тема 6.	Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений (ПК-8)	95	1		3	91

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 2,3,5,7,8	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 4,6	Тест Приложение 4	4 теста, Количество вопросов от 6 до 30	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 30.
Тема 4	Практико-ориентированное задание Приложение 4	3 практико-ориентированных задания	Оценивается 50-100%
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Билет к экзамену Приложение 5	Два теоретических	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общая методология разработки решений в системе государственного и муниципального управления (ПК-8)

Понятие управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений. Специфика государственных решений. Понятие государственного решения. Менеджерский и политический подходы к процессу принятия государственных решений. Концепция, принципы, теоретические модели принятия и разработки государственного решения. Системный подход к разработке государственного решения. Понятие методологии и методики разработки государственных решений. Методология разработки государственного решения и его характеристика, сущность и содержание. Функции государственного решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества государственного решения.

Тема 2. Уровни принятия государственных решений (ПК-8)

Основные подходы к классификации уровней принятия государственных решений. Политический, макроэкономический и организационно-административный уровни процесса принятия государственных решений.

Публичные формы и латентные механизмы и технологии процесса принятия государственных решений. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений. Организационно-административный уровень принятия решений как основа оперативного государственного управления. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений

Классификации государственных решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия; внутриведомственные; межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления; по формам правовых актов; по порядку принятия; по методам разработки; по содержанию; по форме изложения; по механизму действия; по значимости для исполнения; по характеру воздействия; по степени публичности.

Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений (ПК-4)

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Сущность и содержание основных принципов разработки государственных решений. Характеристика основных этапов разработки государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке государственного решения. Особенности процесса разработки государственного решения. Процесс принятия решения, реализации и анализа результатов.

Требования, предъявляемые к государственному решению. Свойства и формы государственно-управленческих решений. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы. Нормативные правовые акты. Не нормативные правовые акты. Индивидуальные акты. Подзаконные акты. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства. Единая государственная система делопроизводства.

Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения (ПК-4)

Классификация и общая характеристика субъектов, уполномоченных принимать и исполнять государственные решения. Государство как субъект принятия решений и его основные параметры. Лидерская субсистема принятия решений, ближнее и дальнее окружение лидера. Бюрократия как субъект процесса принятия государственных решений. Акторы и контрагенты в процессе принятия государственных решений.

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом России.

Принятие решений органами исполнительной власти и контроль за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством России.

Иные органы власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых иными государственными органами.

Тема 5. Технологии принятия государственных решений (ПК-8)

Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений. Основные принципы стратегического государственного управления.

Основные этапы анализа внешней среды. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Общая теория систем и системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы).

Программные подходы и методы в процессе принятия государственных решений. Технологии разработки государственной политики. Социокультурные основания государственной политики и основные требования, предъявляемые к процессу выработки государственной политики. Политический цикл и модели политического процесса

Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия государственного решения. Процедуры формирования и трансформации сведений при принятии решений.

Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений (ПК-8)

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Понятия качества и эффективности государственных решений. Техническая и экономическая оценка эффективности государственного решения. Типы и методы оценки качества и эффективности государственных решений.

Государственный и административный контроль в процессе реализации решений в сфере ГМУ. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. Количественные и качественные экспертные оценки.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности политических решений
2. Экономические и организационные решения
3. Оперативное регулирование процесса принятия решений

Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные подходы к разработке государственного решения
2. Схема разработки государственного решения
3. Взаимосвязь этапов процесса разработки решения в сфере ГМУ

Тема 5. Технологии принятия государственных решений (ПК-8)

Вопросы для обсуждения:

1. Правомочия органов государственной власти Свердловской области в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением
2. Основные виды и статус решений органов власти субъекта РФ
3. Контроль за исполнением решений органов власти субъекта РФ

<p>Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений (ПК-8)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды контроля в процессе принятия государственных решений 2. Уровни и стадии контроля в органах власти 3. Документационное обеспечение процесса контроля принятия и исполнения государственных решений 4. Виды мониторинга эффективности государственных решений 5. Алгоритм процесса мониторинга реализации государственного решения 6. Информационное обеспечение мониторинга реализации государственного решения 7. Резолютивная часть мониторинга и виды отчетов

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Уровни принятия государственных решений (ПК-8)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные проблемы нормотворчества. 2. Регуляторика 3.0: понятие, перспективы развития. 3. Процедура принятия государственных решений: принципы и подходы к построению процедуры.
--

<p>Тема 3. Критерии, принципы и формы разработки государственных решений (ПК-4)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к отдельным видам государственных решений. 2. Этапы разработки государственных решений: классификация и характеристика. 3. Законы и подзаконные акты: соотнесение, система и значение.
--

<p>Тема 4. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения (ПК-4)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к субъектам принятия государственных решений. 2. Государственные решения в системе трех ветвей власти: значение, соотнесение, система. 3. Логика процесса принятия решения конкретным разработчиком.

<p>Тема 5. Технологии принятия государственных решений (ПК-8)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления законотворческого процесса в России. 2. Информационная база для принятия государственных решений. 3. Система обнародования как технологический этап принятия государственного решения: назначение, роль.

<p>Тема 6. Контроль исполнения и оценка эффективности государственных решений (ПК-8)</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль как необходимый этап реализации государственного решения. 2. Субъекты контроля реализации государственного решения. 3. Мониторинг реализации государственных решений.
--

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru>
- контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Киселева А. М. Публичные решения [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2025. - 170 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567692>

3. Кожина В.О., Рагулина Ю.В., Завалько Н.А. Управленческие решения в системегосударственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс,2026. - 350 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958317>

4. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]:учебник и практикумдля вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 332 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560403>

5. Бусов В. И., Лябах Н. Н., Саткалиева Т. С., Таспенова Г. А. Теория и практика принятияуправленческих решений [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт,2025. - 276 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560497>

Дополнительная литература:

2. Молокова Принятие и исполнение государственных решений. Курс лекций. Лекция 2. Видыгосударственных решений [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режимдоступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/21.mp4>

3. Молокова Принятие и исполнение государственных решений. Курс лекций. Лекция 3.Государство как субъект принятия решений [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2019]. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/201908/22.mp4>

4. Шарапов Принятие и исполнение государственных решений. Курс лекций. Тема 4. Понятиеи виды коллизийных норм [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режимдоступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/262.mp4>

5. Шарапов Принятие и исполнение государственных решений. Курс лекций. Тема 4_. Общеправила применения иностранного права на территории РФ [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург:[б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202110/35.mp4>

6. Шарапов Принятие и исполнение государственных решений. Курс лекций. Тема 6.Процедуры, организационные и нормативно-правовые основы разработки и принятиягосударственных решений [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа:<http://lib.wbstatic.usue.ru/202110/36.mp4>

7. Шведов В. В., Резниченко Д. В., Пасмурцева Н. Н., Ляшенко Е. А., Шарапов Н. А.Коммуникативная политика в государственном и муниципальном управлении [Электронныйресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2021. - 157 – Режим доступа:<http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494302.pdf>

8. Меньшикова Г. А., Баранец С. Н., Борисов А. Ф., Волчкова Л. Т., Дунаева Ю. Г., ЕвстратчикС. В., Капусткина Е. В., Малышев В. А., Мельников Е. Г., Меркурьева Ю. В., Москальчук Е. И.,Пруель Н. А., Рубцова М. В., Савин С. Д., Уразгалиев В. Ш. Основы государственного имуниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронныйресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 387 – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/537374>

9. Беляева И.Ю., Данилова О.В., Братарчук Т.В., Панина О.В., Богдашиц Е.А., Рудак И.К.,Беляева И.Ю., Данилова О.В. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах)[Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 276 – Режим доступа:<https://book.ru/book/953113>

10. Курлыков О. И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронныйресурс]:учебное пособие. - Самара: СамГАУ, 2023. - 108 – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/348059>

11. Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 140 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567652>

12. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 312 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559706>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие управленческого решения
2. Виды управленческих решений
3. Особенности управленческих решений в сфере ГМУ
4. Понятие управленческого решения в ГМУ
5. Общее понятие и характеристика процесса принятия и реализации государственных решений
6. Формы разработки и реализации государственных решений
7. Теория нового государственного управления о принятии государственных решений
8. Сетевая теория о формах организации и сотрудничества в процессе принятия государственных решений
9. Принятие государственных решений как элемент электронного правительства
10. Государство как субъект принятия решений
11. Формы воздействия государства на объект управления в процессе принятия решений
12. Акторы государства при принятии и реализации решений
13. Институты как акторы государственных решений
14. Уровневая сегментация принятия решений
15. Политический уровень принятия решений
16. Публичные формы принятия государственных решений
17. Латентные механизмы и технологии процесса принятия государственных решений
18. Соотношение политических и управленческих механизмов принятия государственных решений
19. Особенности макроэкономического уровня принятия решений
20. Организационно-административный уровень принятия решений как основа оперативного государственного управления
21. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений
22. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс
23. Бюрократия как субъект процесса принятия государственных решений
24. Основные подходы к этапизации государственных решений
25. Подготовительный этап принятия государственных решений
26. Этап целеполагания при принятии государственного решения
27. Реализация государственного решения
28. Контроль и оценка в процессе принятия и исполнения государственных решений
29. Стратегическое планирование в принятии государственных решений
30. Информационно-аналитическое обеспечение процесса принятия государственного решения
31. Процедуры формирования и трансформации сведений при принятии решений
32. Прогнозирование в процессе принятия решений
33. Формы и методы прогнозирования в области государственного управления
34. Планирование в принятии государственных решений
35. Программные подходы к процессу принятия решений
36. Программные методы в принятии государственных решений
37. Понятие и сущность государственной политики
38. Принятие государственных решений органами государственной власти
39. Законодательный процесс как механизм принятия государственных решений
40. Классификация государственных решений в зависимости от субъекта принятия

41. Законотворческая инициатива
42. Принятие решений исполнительными органами власти
43. Законы как вид государственного решения
44. Подзаконные акты как вид государственного решения
45. Индивидуальные правовые акты как вид государственного решения
46. Принятие решений законодательными органами власти
47. Алгоритм разработки и принятия Федеральных целевых программ
48. Стратегии развития территорий как вид государственного решения
49. Государственные программы как вид государственных решений
50. Решения органов местного самоуправления
51. Оценка регулирующего воздействия как механизм участия институтов общества в принятии государственных решений
52. Общественная экспертиза как механизм участия институтов общества в принятии государственных решений
53. Общественные консультации как механизм участия институтов общества в принятии государственных решений
54. Оценка фактического воздействия как механизм участия институтов общества в принятии государственных решений
55. Проект как объект управленческих решений
56. Правовое регулирование проектной деятельности в ГМУ
57. Технологии принятия решений в сфере проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении
58. Виды решений в сфере управления проектами в ГМУ
59. Виды управленческих решений в сфере регулирования государственного и муниципального имущества
60. Государственное и муниципальное имущество как объект управленческих решений

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Задание 1 (ПК-4, ПК-8). “Рабочий день Президента”. Работа в группах.

Найдите ошибки в следующем тексте:

Собираясь на работу, Президент проверил, взял ли с собой депутатский мандат. Обратился с Посланием к народу. Назначил очередные выборы в нижнюю палату парламента. Председательствовал на заседании Правительства. Посетил собственный ресторан. Отменил решение губернатора края. Заплатил партийные взносы. Принял верительные грамоты послов, подписал закон. Совершил поездку на военный полигон. Принял Экспрезидента РФ по его просьбе. Избрал и назначил полномочных представителей Правительства Российской Федерации. Организовал посиделки высшего командования Вооружённых Сил Российской Федерации. Принял решение распустить Гос. Думу. Внёс проект будущего закона в Государственную Думу. Назначил референдум по принятию закона «О правилах выгула собак».

Задание 2 (ПК-4). Сравните понятия: «правотворческий процесс», «законотворческий процесс», «законодательный процесс», «парламентский законодательный процесс», «процесс подготовки проекта закона». Составьте графическую схему, указывающую на соотношение этих понятий.

Задание 3 (ПК-4). Используя закон Свердловской области «О правовых актах в Свердловской области»¹ составьте схему этапов осуществления народной законодательной инициативы.

Задание 4 (ПК-4). Определите круг обязательных и факультативных субъектов права законодательной инициативы в соответствии с требованиями федерального законодательства. Сравните круг субъектов права законодательной инициативы в ХМАО-Югре и Тюменской области. Почему перечень субъектов, которым предоставлено такое право разный? Соответствует ли это требованиям федерального закона? Следует ли внести изменения в законодательство ХМАО -Югры?

Задание 5 (ПК-4). Сравните порядок (процедуру) предварительного рассмотрения законопроекта в Свердловской области, ХМАО и Тюменской области, определив содержание этапов и действующие субъекты. Каким нормативным правовым актом ХМАО-Югры регулируется стадия предварительного рассмотрения законопроекта комитетом Думы?

Задание 6 (ПК-4). Высшее должностное лицо, а) не подписывает и не возвращает принятый закон; б) подписало, но не обнародует закон. Каким образом обеспечить переход к следующей стадии законодательного процесса?

¹ О правовых актах в Свердловской области [Электронный ресурс]: Областной закон от 10.03.1999 N 4-ОЗ принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 16.02.1999 (с изменениями на 7 июня 2016 года)

Задание 7 (ПК-4). Официально опубликованный текст закона субъекта Российской Федерации содержал орфографические и технические ошибки, исправление которых повлекло изменение смысла отдельных положений закона. Каков правовой механизм устранения этих ошибок?

Задание 8 (ПК-4, ПК-8). Составьте таблицу следующего содержания:

	Федеральный закон от 6.10.1999 «Об общих принципах...»	Законодательство ХМАО; Регламент Думы ХМАО	Законодательство Тюменской области; Регламент Областной Думы	Законодательство Свердловской области; Регламент Областной Думы
Срок передачи принятого закона высшему должностному лицу				
Срок подписания и опубликования закона высшим должностным лицом				
С какого момента опубликованный закон вступает в силу				
Порядок преодоления «вето» высшего должностного лица				
Субъекты права официального толкования законов				

Задание 9 (ПК-4, ПК-8).

Кейс

Законотворческий процесс реализуется различными субъектами. Но особая роль здесь отводится именно субъекту законодательной инициативы. Он обладает правом на реализацию законодательной инициативы, которое состоит в представлении законопроекта и прилагаемых документов для регистрации в Государственной Думе Федерального Собрания РФ или в региональном парламенте. Реализация такого права обеспечивает возможность участия в законотворческом процессе парламента при рассмотрении законопроекта.

Право законодательной инициативы может быть реализовано на федеральном уровне (при внесении инициативы в Государственную Думу РФ), а также на региональном уровне (при внесении законодательной инициативы в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации)

Вопросы к кейсу:

1) Перечислите субъектов, обладающих правом законодательной инициативы, опираясь на нормы Конституции РФ

2) Является ли перечень субъектов, обладающих правом законодательной инициативы, закрытым?

3) Все ли субъекты, обладающие правом законодательной инициативы, могут вносить в Государственную Думу РФ законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета? Если да, то при соблюдении каких условий, если нет, поясните почему.

4) Отличается ли круг лиц, обладающих правом законодательной инициативы, для законотворческого процесса федерального и регионального уровней?

5) Может ли право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации предоставлено лицам, помимо списка, закрепленного в п. 1, ст. 6 Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (например, гражданам или организациям)?

6) Законопроекты какого субъекта, внесенные при использовании права законодательной инициативы в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации рассматриваются в первую очередь?

7) Установлена ли очередность рассмотрения законодательной инициативы Государственной Думой РФ в зависимости от того, кем из субъектов законодательной инициативы она внесены? Какими правовыми актами следует руководствоваться при ответе на этот вопрос?

Для ответов на поставленные к кейсу вопросы необходимо изучить следующие акты:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Регламент Государственной Думы

Задание 10 (ПК-4, ПК-8).

Кейс

В рамках реализации проектов подразумевается достижение следующих результатов к концу предстоящего календарного года:

1) «Принятие постановления Правительства РФ О дополнительных мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

2) «Проведен конкурс лучших практик наставничества среди предприятий – участников проекта»;

3) «Строительство 2 больниц в Свердловской области».

1. Достижению каких национальных целей развития России до 2030 года способствуют представленные результаты реализации проектов?

2. В рамках каких проектов (федеральных/региональных/ведомственных) может закладываться каждый из представленных результатов?

3. Опираясь методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек и другими методическими материалами, размещенными в базе знаний по проектной деятельности (<https://pm.center/bazaznaniy/>), заполните планы реализации проектов в рамках каждой из контрольных точек в соответствии с правилами оформления и ведения проектной документации (таблица 1).

Таблица 1 – Шаблон плана реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки ¹³	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Результат "..."			<i>Петров А.А.</i>		
1.1	Контрольная точка "..."			<i>Петров А.А.</i>		
1.2		

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ**

**по дисциплине
Управленческие решения в ГМУ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа состоит из 2 частей: теоретической и практической.

Студент выполняет вариант контрольной работы в соответствии с первой буквой фамилии и первой буквой имени, используя данные таблицы А.

Содержание теоретической части контрольной работы дано в разделе «теоретические вопросы к контрольной работе».

Содержание практической части контрольной работы дано в разделе «Практические задания»

При выполнении контрольной работы на все вопросы необходимо дать содержательные ответы, достаточно полные и правильные, на основании изучения нормативных правовых актов и литературы. Следует делать ссылки на использованную литературу.

При написании контрольной работы надо соблюдать общие требования по оформлению согласно Положению УрГЭУ об оформлении.

Первый вопрос контрольной работы выбирается по первой букве фамилии студента. Например, студент с фамилией Соловьев должен выбрать первым вопросом своей контрольной работы вопрос под номером 4.

Второй вопрос контрольной работы выбирается по первой букве полного имени студента. Например, студентка с именем Елена должна выбрать вторым вопросом своей контрольной работы вопрос под номером 1 (см. таблицу А).

На второй странице (после титула) работы необходимо записать все вопросы варианта с сохранением их порядковых номеров, указанных в разделе «Вопросы контрольной работы». После чего (с третьей страницы работы) записывают первый вопрос варианта и ответ на него, второй вопрос - ответ на него и т. д. В конце контрольной работы необходимо указать список использованной литературы.

Таблица А – Шкала определения номеров вопросов контрольной работы по дисциплине

Первая буква фамилии студента	Порядковый номер первого вопроса контрольной работы	Первая буква полного имени студента	Порядковый номер второго вопроса контрольной работы
А -Ё	1	А -Ё	1
Ж-М	1	Ж-М	2
Н-Р	1	Н-Р	3
С-Я	1	С-Я	4

Задание 1

Вам предложено возглавить и укомплектовать отдел в органе государственной власти. Разработайте поэтапно данный процесс и подготовьте проекты государственных решений по алгоритму:

- 1) подбор кадров
- 2) распределение ответственности;
- 3) служебная дисциплина;
- 4) повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- 5) режим труда и отдыха с учетом специфики деятельности органа власти.

Задание 2

Разработайте программу модернизации Вашего ведомства:

1. План реализации государственных решений.
2. Сетевая матрица и матрица распределения ответственности.
3. Информационная таблица реализации решений.
4. Система контроля реализации государственных решений (контроль по результатам (промежуточным, конечным), контроль по срокам выполнения).

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- контрольная работа