

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:23:06
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403682b55509a0534f605f

Одобрена

09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Профиль | Правовое обеспечение управленческой деятельности |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год набора | 2026 |
| Разработана: Доцент, к.ю.н. Задорина М.А. | |

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 12

Председатель

Карх Д.А.



Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 3 |
| 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | 3 |
| 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ | 13 |
| 6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 16 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 19 |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 20 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20 |
| 10. АПЕЛЛЯЦИЯ | 21 |
| 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 21 |
| 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 22 |
| 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | 23 |

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям к результатам освоения, установленным ФГОС.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Наименование | Часов | | | З.е. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы | |
| Семестр 6 | | | | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | 324 | 0 | 324 | 9 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений |
| | ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности |
| | ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы |
| | ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели |
| | ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| | ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов сторон |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка |
| | ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе |
| | ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей |
| | ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки |
| | ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач |
| | ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИД-1.ОПК-1 Знать: основные концепции правопонимания; методологию юридической техники; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений |
| | ИД-2.ОПК-1 Уметь: выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях динамики современных экономических отношений в Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; применять основные приемы юридической техники |
| | ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: разработки и составления нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, с учетом цикличности исторических процессов в России и зарубежных странах |
| ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-1.ОПК-2 Знать: положения действующего законодательства, регулирующие основные отрасли экспертной деятельности в России; основы правового консультирования, порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам права; методы анализа правовых и социальных явлений |
| | ИД-2.ОПК-2 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения |
| | ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов |
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИД-1.ОПК-3 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения пр |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИД-2.ОПК-3 Уметь: словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности |
| | ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм |
| ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИД-1.ОПК-4 Знать: юридическую терминологию; лексико-грамматические правила по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации |
| | ИД-2.ОПК-4 Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии, в том числе в состязательном процессе; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков |
| | ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИД-1.ОПК-5 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов |
| | ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> | <p>ИД-1.ОПК-6 Знать: основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики</p> |
| <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ИД-1.ОПК-7 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников; принципы работы основных правовых информационных систем</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах; работы с техническими устройствами в условиях охраны различных видов тайн и персональных данных граждан |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нормотворческий | |
| ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения | <p>ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> |
| правоприменительный | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных реестров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике</p> |
| | <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p> |
| <p>экспертно-аналитический</p> | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией |
| | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе |
| консультационный | |
| ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти | ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина |
| | ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p> | <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан</p> |
| <p>ПК-5 Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод</p> | <p>ИД-1.ПК-5 Знать: акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области организации и порядка рассмотрения обращений, судебная практика и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, практика Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения процессуального законодательства; виды и формы судебного контроля; акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина; систему органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека; особенности российской модели юстиции. Верховный Суд Российской Федерации как орган судебной власти. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: представлять интересы государственного органа в судах; разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по видам профессиональной служебной деятельности структурных подразделений при подготовке научно-аналитических материалов; подготовить отзывы, замечания, предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела структурного подразделения органа власти; анализировать и обобщать судебную практику при разработке проектов документов; работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: составления проектов судебных и внесудебных жалоб (в том числе и в международные судебные инстанции); участия в различных видах судопроизводства; взаимодействия с адвокатскими организациями, Уполномоченным по правам человека в регионе, Уполномоченным по правам ребенка, иными органами и организациями, способствующими защите и реализацию прав человека</p> |

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося и установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок). Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/>)

| Этапы | Содержание этапа | Сроки исполнения | Исполнители |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Очная/ Очно-заочная/ Заочная формы обучения | |
| 1 этап подготовительный | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | до начала реализации программы актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. | Выпускающая кафедра |
| 2 этап ознакомительный | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся | В течении 1 месяца после зачисления В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot |
| | Выбор и утверждение темы ВКР Закрепление руководителей ВКР | | Выпускающая кафедра. Закрепляется приказом директора института |
| | Разработка и утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы | | Руководитель обучающегося по программе магистратуры (далее – научный руководитель) |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 этап написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Приложение 1 | В соответствии с индивидуальным планом научно- исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| 4 этап Допуск к защите ВКР | К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план | В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. | Директор института Приказ директора института |
| | Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР | Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте университета, в разделе расписание https://www.usue.ru/raspisanie/ |
| 5 этап Подготовка к защите ВКР | Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам. | допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА | Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем |

| | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Нормоконтроль | | ВКР На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин. |
| | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» | При сдаче ВКР научному руководителю | Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР |
| | Утверждение рецензентов из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками университета | Не позднее, чем за 1 месяц до даты ее защиты ВКР. | Выпускающая кафедра. Утверждаются распоряжением директора института |
| | Представление ВКР руководителю для получения отзыва | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты | Обучающийся |
| | Представление ВКР рецензенту для получения рецензии | не позднее чем за 12 календарных дней до защиты. | Обучающийся |
| | Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР | Обучающийся |
| | Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. | Заведующий кафедрой Научный руководитель Руководитель ВКР |
| | Предоставление секретарю ГЭК: - ВКР; - Отзыва руководителя; - Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР | Обучающийся Научный руководитель Руководитель ВКР |
| 6 этап Защита ВКР | Защита ВКР | По расписанию | Обучающийся Члены ГАК |

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

| Критерии оценки | Индикатор | Уровень сформированности компетенции |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные. | отлично/высокий |
| | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках. | хорошо/средний |
| | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. | удовлетворительно/достаточный |
| | В работе не обоснована актуальность проблемы. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Научная новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость | Сформулированы четко элементы научной новизны. В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике. | отлично/высокий |
| | Элементы научной новизны сформулированы. В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо/средний |
| | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена. Практическая направленность работы выражена слабо. | удовлетворительно/достаточный |
| | В работе не определены четко элементы научной новизны. Отсутствует практическая направленность. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Обзор источников по проблеме исследования, использование информационных баз данных | Проведен комплексный обзор научных российских и иностранных источников. Корректно использует литературные источники. Работа содержит материал иностранного источника, самостоятельно переведенного обучающимся. Используются данные информационных баз данных, нормативно правовые акты, статистические данные, данные организаций. | отлично/высокий |
| | Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал переводов иностранного источника. Используются данные общедоступных информационных баз данных, нормативно правовые акты. Не используются данные организаций. | хорошо/средний |
| | Проведен обзор научных российских и иностранных источников. Работа содержит ссылки на материал иностранного источника, который цитируется в трудах российских ученых, использованных в ВКР. Присутствуют ошибки в применении информационных баз данных, нормативно-правовых актов. Не используются данные организаций. | удовлетворительно/ достаточный |
| | Отсутствуют источники на иностранном языке. Отсутствует материал работы с использованием информационных баз данных. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. | отлично/высокий |
| | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | хорошо/средний |
| | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. | удовлетворительно/ достаточный |
| | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | отлично/высокий |
| | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам. | хорошо/средний |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам. | удовлетворительно/ достаточный |
| | В работе отсутствует внутреннее единство, материал не структурирован. Выводы отсутствуют. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения) | отлично/высокий |
| | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное. | хорошо/средний |
| | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует. | удовлетворительно/ достаточный |
| | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Уровень языковой и стилистической грамотности | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи. | отлично/высокий |
| | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи. | хорошо/средний |
| | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью. | удовлетворительно/ достаточный |
| | В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Качество оформления работы | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР. | отлично/высокий |
| | Имеются незначительные недочеты в оформлении. | хорошо/средний |
| | Много недочетов в оформлении. | удовлетворительно/ достаточный |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |
| Наличие публикаций по теме исследования и выступления на конференциях | Имеются три и более публикаций автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций. | отлично/высокий |
| | Имеются две публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций. | хорошо/средний |
| | Имеется одна публикация автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций. | удовлетворительно/ достаточный |
| | Нет публикации автора по проблеме исследования в научных журналах и сборниках трудов конференций | неудовлетворительно /компетенция не сформирована |

Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы в форме стартапа соответствуют критериям и шкалам оценивания выпускных квалификационных работ и устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной(ым) программе(ам), которую(ые) осваивает каждый обучающийся, представивший выпускную квалификационную работу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с

нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Саенко Л. В., Щербакова Л. Г. Актуальные проблемы гражданского права и процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 286 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533596>

3. Стахов А.И., Писенко К.А., Мустафина-Бредихина Д.М., Порываев С.А. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно- надзорных правоотношений [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. - 372 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2137487>

4. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 333 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2137051>

5. Лютягина Е. А., Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558299>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://new.znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.

| Этапы | Содержание этапа | Сроки исполнения | Исполнители |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| этапы написания ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Учебная практика Ознакомительная практика - сбор материалов для ВКР - подготовка аналитической справки о месте практики - подготовка содержания (структуры) ВКР - выбор методов и средств достижения задач ВКР | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| | Учебная практика научно-исследовательская работа - подготовка проекта введения | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| | Производственная практика научно-исследовательская работа (часть 1) - подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др.) | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| | Производственная практика Научно-исследовательская работа (часть 2) - приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе - сбор материалов для написания первой главы ВКР - публикация второй научной статьи | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| | Производственная практика Научно-исследовательская работа (часть 3) - сбор материалов для написания второй главы ВКР - публикация третьей научной статьи | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |
| | Производственная практика Преддипломная практика - написание и представление всех глав ВКР. - защита ВКР. | В соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося | Обучающийся Научный руководитель (руководитель практики) |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Екатеринбург
2025

1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Сущность выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-практическую письменную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и предназначена для проверки сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- грамотное изложение материала;
- убедительность аргументации;
- наличие сформированной эмпирической базы исследования;
- авторская самостоятельность;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и рекомендации обучающегося должны быть аргументированы и обоснованы.

1.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой, ежегодно актуализируется (Приложение 3 к Программе ГИА) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Тематика ВКР должна учитывать особенности направления подготовки (специальности), а также интересы представителей профессиональной сферы, участвующие в реализации ОПОП ВО.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем и специалистами предприятия-базы преддипломной практики (организации). Кроме того, обучающийся может предложить на утверждение научному руководителю тему ВКР, не входящую в примерный перечень тем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- 1) актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организации;
- 2) интересов организации, предприятия, органа, на примере и базе которого пишется ВКР;
- 3) потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- 4) интересов, склонностей в научно-исследовательской работе студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности;
- 5) возможности получения информации для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений;
- 6) наличия современной специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Обучающийся должен определиться с выбором темы ВКР до начала преддипломной практики и представить на кафедру ***Заявление на утверждение темы ВКР***, подписанное им самим и согласованное научным руководителем. Бланк заявления на утверждение темы ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

Заявленные обучающимися темы ВКР утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой и вносятся в приказ за месяц до начала преддипломной практики.

После утверждения темы ВКР обучающийся представляет на согласование научному руководителю план выполнения ВКР, который включается в задание на ВКР. Бланк задания на ВКР размещен в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из трех глав, каждая из которых раскрывает тему ВКР в теоретических, аналитических и практических аспектах;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей работы и должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, который кафедра своевременно доводит до студентов.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

ВВЕДЕНИЕ Во введении, как вступительной части ВКР, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе. Перед формулированием актуальности темы студент должен обосновать ее выбор;
 - определить проблему исследования для данной ВКР;
 - отразить степень разработанности темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который должен показать, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта лишь частично или в другом аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.
 - определить проблему исследования для данной ВКР;
 - сформулировать цель выпускной квалификационной работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;
 - охарактеризовать объект и предмет исследования. Объектом исследования выступают общественные, в том числе, возникающие в деятельности хозяйствующего субъекта (организация, подразделение, учреждение, территория и т.п.). Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления правовых проблем и поиска путей их решения;
 - отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованных для выполнения работы, и методы ее обработки;
 - кратко описать структуру работы.
- Объем введения – 3–4 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на параграфы. Количество параграфов определяется исходя из логичности изложения материала, но не более 4-х в главе. Обязательными для ВКР являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное раскрытие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема работы.

Первая глава - *теоретическая*. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль в национальной системе права и системе законодательства, в деятельности организации прохождения

практики, удовлетворении общественных потребностей, влиянии на экономико-правовое развитие региона или государства и т.п.;

- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора ВКР. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;
- методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для ВКР. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей аналитической главе выпускной квалификационной работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;
- особенности законодательной регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления;
- выводы или краткое обобщение содержания главы.

При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

Объем первой главы – примерно 15-20 страниц.

Вторая глава – *аналитическая*. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать статистические данные, нормативно-правовое регулирование, судебную практику. Вторая глава должна содержать полноценный анализ изучаемого явления, в том числе на данных, места прохождения преддипломной практики и включает:

- общую характеристику объекта исследования с точки зрения предмета деятельности, истории развития, основных статистических показателей (Росстат);
- зарубежный, передовой отечественный опыт или опыт различных регионов по правовому регулированию объекта исследования;
- анализ судебной практики по изучаемой проблеме, докладов органов власти и лиц, замещающих государственные должности, оценку правового регулирования федерального, регионального и местного уровней;
- выводы по выполненному анализу.

При написании этой главы студент должен показать умение грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций) и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно указывать характер использованных данных с точки зрения их достоверности (реальные, измененные, вымышленные и т.д.) и делать ссылки на источники и методы сбора информации.

Для удобства анализа фактический материал должен быть оформлен в виде *таблиц и рисунков (схем, графиков, диаграмм)*, сопровождаемых рассуждениями и выводами. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

В конце главы должны быть сформулированы *выводы*, сначала положительные (что хорошего студент увидел, анализируя предмет и объект исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

Объем второй главы – примерно 15-20 страниц.

Третья глава - *рекомендательная*. Она должна быть направлена на устранение и разрешение сформулированных в предыдущих главах проблем и недостатков. В зависимости от цели и задач ВКР в ней могут быть представлены:

- перспективы развития системы нормативно-правового регулирования сферы управления, в изучаемых общественных отношениях;
- прогнозы дальнейшего совершенствования нормативно-правового регулирования изучаемого явления в определенных, оговариваемых в работе условиях;
- предложения по совершенствованию локального регулирования какого-либо направления деятельности предприятия (организации), органа, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки;
- предложения по изменению организационной структуры предприятия, органа, отдела в целом или по отдельным направлениям деятельности;
- рекомендации по совершенствованию системы российского законодательства, региональных или муниципальных нормативных актов, для преодоления пробелов и коллизий, затрудняющих должный уровень правового регулирования.

При выполнении этой главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. Предложения и рекомендации дипломник может обосновать с точки зрения экономических и социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок (по аналогии с пояснительной запиской к проектам нормативных-правовых актов).

При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально - экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем третьей главы – примерно 15-20 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В этой части ВКР формулируются выводы по всей работе. Основная мысль каждого параграфа выносится в заключение и логически увязывается с предыдущими и последующими выводами. В заключении отражаются степень решения поставленных задач, полученных результатов, указывается также где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности компании.

Объем – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Список использованных источников должен содержать перечень использованных при написании ВКР нормативных правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных периодических литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием. Источники литературы должны быть актуальными. Основная учебная и периодическая научная литература (научные статьи) не должна быть старше трех лет.

Количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 50 (для магистратуры), (в том числе обязательным требованием является использование источников и литературы на иностранных языках).

ПРИЛОЖЕНИЯ В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, планы экспертного исследования, экспертные заключения, составленные по результатам, полученным в процессе написания второй главы ВКР, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, нормативные правовые акты или выдержки из них.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Общий объем ВКР должен составлять не менее 80 страниц для магистратуры.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение

графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице научного руководителя.

Для руководства процессом подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается научный руководитель.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- оказание содействия в формулировке темы ВКР;
- помощь в отборе учебной, научной, справочной, статистической и другой литературы, информации из современных информационных систем по теме работы;
- консультирование обучающегося;
- подготовка отзыва на ВКР.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКР:

1. Ознакомление обучающихся с перечнем тем ВКР, предлагаемых обучающимся. Выбор обучающимся темы ВКР, ее утверждение за месяц до начала преддипломной практики. Закрепление научных руководителей ВКР. Разработка и утверждение графика подготовки ВКР.

2. Подбор научной литературы, нормативных правовых актов и ознакомление с ними до начала преддипломной практики.

3. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.

4. Обобщение аналитических материалов и представление научному руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям научного руководителя.

5. Правовое, организационно-методическое обоснование предлагаемых решений и представление научному руководителю. Доработка аналитической части работы по замечаниям научного руководителя.

6. Разработка и обоснование рекомендаций. Доработка основной части работы по замечаниям научного руководителя.

7. Написание введения и заключения работы. Оформление библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены научному руководителю не позднее, чем за 17 дней до дня защиты.

8. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы. Выпускающей кафедрой устанавливается график прохождения нормоконтроля. Нормоконтроль ВКР проводится не позднее чем за 8-10 календарных дней до сдачи обучающимся на кафедру законченной работы.

9. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю для получения отзыва – не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты. Об этом научным руководителем и консультантом делается запись в задании на ВКР.

10. Подготовка к защите ВКР: подготовка презентационных материалов, оформление документов на работу.

Ход выполнения ВКР контролируется научным руководителем и обсуждается на заседании кафедры по состоянию:

- за два месяца до защиты (60-70 % готовности работы);
- за три недели до защиты (95-100 % работы);
- за две недели до защиты (100 % работы).

2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения работы законченные разделы предоставляются на проверку научному руководителю в соответствии с утвержденным планом работы. После чего ВКР в несброшиурованном виде представляется нормоконтролеру для проверки правильности ее оформления на соответствие требованиям Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

Работа передается научному руководителю для составления письменного отзыва за 17 дней до защиты. Получение отзыва и ознакомление с ним – не позднее, чем за 5 дней до защиты. В отзыве особое внимание уделяется работе обучающегося в ходе подготовки ВКР: ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д., способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций по образовательной программе. Оценка руководителем не выставляется.

По программам магистратуры – для получения дополнительной объективной оценки ВКР направляется на внешнее рецензирование. Назначение рецензента (или рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер) проводится заведующим кафедрой из числа лиц, не работающих в Университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. К рецензированию могут привлекаться преподаватели вузов (кандидаты и доктора наук), а также высококвалифицированные специалисты в области профессиональной деятельности, занимающие руководящие должности и компетентные в сфере исследований магистранта. Список рецензентов согласовывается и утверждается кафедрой. В рецензии рецензент должен сосредоточить внимание на актуальности темы, качестве выполненной работы, ее положительных сторонах и недостатках, а также дать непосредственную оценку соответствия работы требованиям ФГОС, выставить предлагаемую оценку.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отчет печатается и прикладывается к ВКР.

ВКР размещается в электронно-библиотечной системе УрГЭУ (<http://portfolio.usue.ru>). Перед размещением ВКР обучающимся в электронном виде заполняется аннотация и разрешение на размещение ВКР в ЭИОС Университета. Размещение – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

В случае наличия в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, обучающийся изымает ту часть ВКР, которая содержит информацию, не подлежащую открытому опубликованию (при наличии официального письма от организации о наличии в ВКР сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность), о чем указывает в разрешении на размещение ВКР в ЭБС Университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется на основании требований Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденного приказом ректора от «21» июня 2022 г. № 1/2106-01. Положение размещено в личном кабинете обучающегося <https://portfolio.usue.ru/>

Перечень тем выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

направленность (профиль) **Правовое обеспечение управленческой деятельности**

Кафедра Конституционного и международного права

1. Административно-правовой статус беженцев (сравнительно-правовое исследование).
2. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев (сравнительно-правовое исследование).
3. Административно-правовой статус гражданского служащего (сравнительно-правовое исследование).
4. Административно-правовой статус общественных объединений: установление, совершенствование и проблемы реализации.
5. Административно-правовой статус предприятий: установление, совершенствование и проблемы реализации.
6. Административно-правовой статус религиозных организаций: установление, совершенствование и проблемы реализации.
7. Административно-правовой статус учреждений: установление, совершенствование и проблемы реализации.
8. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
9. Административно-правовые способы реализации юридических обязанностей граждан в сфере публичного управления.
10. Административно-предупредительные меры.
11. Административные процедуры (на примере одной из административных процедур).
12. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти (на примере одного из органов исполнительной власти).
13. Административный надзор и общественный контроль в государственном управлении
14. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
15. Активное избирательное права и проблемы преодоления абсентеизма на выборах.
16. Актуальные проблемы совершенствование антикоррупционных механизмов в организации и деятельности органов публичной власти.
17. Ведомственный контроль.
18. Взаимодействие органов публичной власти в Российской Федерации: конституционно-правовой и организационный аспекты.
19. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: конституционно-правовое исследование.
20. Виды надзора в сфере реализации исполнительной власти.
21. Внутриведомственный контроль.
22. Возможности и пределы вмешательства органов государственной власти в реализацию компетенции местного самоуправления: актуальные вопросы правового регулирования и правоприменения.
23. Выборы в информационном обществе.
24. Выборы главы субъекта Российской Федерации: проблемы правового регулирования и практики.
25. Выявление, преодоление и устранение законодательных пробелов органами конституционной юстиции в Российской Федерации.
26. Гарантии безопасности конституционного строя современной России

27. Государственная поддержка малого предпринимательства: правовые аспекты и проблемы реализации

28. Государственная система бесплатной юридической помощи в России.

29. Государственная служба в органах внутренних дел.

30. Государственная служба в органах прокуратуры.

31. Государственный контроль и надзор за распространением информации в сети Интернет.

32. Государственный правозащитный контроль в сфере публичного управления.

33. Депутатский и парламентский запрос: понятие, содержание, правовое регулирование.

34. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

35. Законность как принцип, режим и метод деятельности государственных органов, их должностных лиц и государственных служащих.

36. Зарубежный опыт дистанционного голосования и возможность его применения в Российской Федерации.

37. Защита прав предпринимателей в спорах с налоговыми органами

38. Институт косвенных выборов в муниципальных образованиях: проблемы необходимости существования.

39. Использование социальных сетей и мессенджеров для предвыборной агитации: сравнительно-правовой анализ

40. Конкуренция конституционных ценностей в практике Конституционного суда Российской Федерации и конституционных судов зарубежных стран

41. Конституционно-правовое регулирование внешнеэкономических связей субъекта Российской Федерации

42. Конституционно-правовое регулирование ограничений прав военнослужащих в Российской Федерации

43. Конституционно-правовое регулирование частной собственности в современном мире. Тенденции и перспективы.

44. Конституционно-правовое регулирование экономической миграции в Российской Федерации

45. Конституционно-правовой институт высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: эволюция, современное состояние и тенденции развития.

46. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного субъекта РФ).

47. Конституционно-правовые отношения между российским государством и личностью.

48. Конституционные принципы организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.

49. Меры административного пресечения.

50. Меры административной ответственности.

51. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

52. Муниципальное право в системе публичного регулирования общественных отношений: проблемы теории и практики

53. Негосударственная система бесплатной юридической помощи в России.

54. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов внутренних дел в Российской Федерации.

55. Общественный контроль в сфере публичного управления.

56. Общественный контроль за деятельностью органов публичной власти в Российской Федерации.

57. Общие условия (предпосылки) формирования законности.

58. Организационно-правовые проблемы взаимоотношений законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

59. Организационно-правовые проблемы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

60. Организационно-правовые условия обеспечения кадрового дела в системе государственной службы.
61. Организация адвокатской деятельности в Российской Федерации.
62. Организация предоставления государственных услуг (на примере одной из «массовых» государственных услуг).
63. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, виды, правовой статус.
64. Особенности административно-правового положения государственных служащих государственной службы иных видов.
65. Особенности правоохранительной системы Российской Федерации.
66. Оценка регулирующего воздействия в России и зарубежных странах: понятие, предмет, модели, правовое регулирование.
67. Парламентский контроль в сфере публичного управления.
68. Политические партии как механизм аккумуляции воли избирателей.
69. Политические партии на выборах в органы государственной и муниципальной власти.
70. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти: конституционно-правовой аспект.
71. Понятие и содержание компетенции органов публичной власти: теоретико-правовые проблемы.
72. Понятие и сущность контроля в сфере реализации исполнительной власти.
73. Правительственный контроль.
74. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: конституционно-правовой аспект.
75. Право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи в России.
76. Правовое обеспечение информационной безопасности в системе государственного управления.
77. Правовое обеспечение механизмов открытости в электронном государственном управлении.
78. Правовое обеспечение систем искусственного интеллекта в государственном управлении.
79. Правовое обеспечение технологии блокчейн в государственном управлении.
80. Правовое положение частных военных компаний как субъектов экономической деятельности
81. Правовое регулирование взаимодействия МВД России и Росгвардии.
82. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
83. Правовое регулирование выдвижения и регистрации кандидатов: проблемы и пути совершенствования законодательства и практики.
84. Правовое регулирование деятельности самозанятых лиц
85. Правовое регулирование оборота оружия.
86. Правовое регулирование отношений по обработке персональных данных и больших данных в публичной сфере.
87. Правовой режим государственных информационных ресурсов и систем.
88. Правовой режим коммерческой тайны и ее охрана
89. Правовой статус избирательных комиссий (порядок формирования, компетенция, ответственность).
90. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации.
91. Правовой статус службы судебных приставов.
92. Правовые акты управления: понятие, действие и законная сила.
93. Правовые и организационные основы режима военного положения.
94. Правовые и организационные основы режима государственной тайны.

95. Правовые и организационные основы режима закрытого административно-территориального образования.
96. Правовые и организационные основы режима контртеррористической операции.
97. Правовые и организационные основы режима охраны государственной границы.
98. Правовые и организационные основы режима чрезвычайного положения.
99. Правовые основы института общественного контроля в Российской Федерации.
100. Правовые принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
101. Правовые проблемы информатизации судов.
102. Правой статус организаций, наделенных государственными полномочиями.
103. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации на современном этапе
104. Предметы совместного ведения органов публичной власти: теоретические вопросы и проблемы правового регулирования.
105. Президентский контроль в сфере публичного управления.
106. Применение судами принципов административного права и административного процесса в публичной сфере.
107. Принцип народного суверенитета.
108. Проблемы выбора оптимальной избирательной системы на выборах представительных органов государственной и муниципальной власти.
109. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления экономическим развитием.
110. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере финансов.
111. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления промышленным комплексом и торговлей.
112. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления агропромышленным комплексом.
113. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
114. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления транспортным комплексом.
115. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
116. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления энергетическим комплексом.
117. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления связью и массовыми коммуникациями.
118. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
119. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления таможенным делом.
120. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления Вооруженными Силами Российской Федерации.
121. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере обеспечения безопасности.
122. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере информационной безопасности.
123. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере юстиции.
124. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления адвокатурой.
125. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления нотариатом.

126. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере иностранных дел.

127. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ осуществления административного надзора.

128. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ реализации задач и функций МВД России по обеспечению общественной безопасности.

129. Проблемы обеспечения избирательных прав граждан с ограниченными возможностями: сравнительно-правовой анализ.

130. Проблемы ограничения пассивного избирательного права.

131. Проблемы организации государственного и муниципального контроля: теоретико-правовой аспект.

132. Проблемы правового регулирования в сфере электронного документооборота в государственном управлении.

133. Проблемы реализации административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

134. Проблемы систематизации законодательства о видах административно-процедурного процесса.

135. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и принципы.

136. Прокурорский надзор в сфере публичного управления.

137. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

138. Процедура наделения полномочиями члена Совета Федерации – представителя от исполнительного органа субъекта Российской Федерации: анализ и пути совершенствования.

139. Публичная власть как конституционно-правовая категория: историко-теоретический и правовой аспекты

140. Пути совершенствования механизмов парламентского контроля в Российской Федерации.

141. Развитие административного законодательства, обеспечивающего способы защиты прав и свобод граждан в публичной сфере.

142. Развитие законодательства о видах специальных административно-правовых режимов.

143. Развитие законодательства о выборах в советский и постсоветский периоды.

144. Развитие законодательства об административном принуждении в Российской Федерации.

145. Реализация принципа законности в осуществлении правосудия в Российской Федерации

146. Реализация принципов построения и функционирования государственной службы.

147. Роль и значение представительных органов в правотворческом процессе.

148. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в нормотворческом процессе органов публичной власти.

149. Роль Конституционного Суда РФ в совершенствовании правовой системы Российской Федерации.

150. Роль нотариата в обеспечении законности в Российской Федерации.

151. Роль органов публичной власти в создании благоприятного экономического климата для субъектов предпринимательской деятельности.

152. Роль органов федеральной службы безопасности в защите конституционного строя Российского государства.

153. Роль прокурорского надзора в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

154. Российская многопартийность в контексте смешанной избирательной системы: правовые тенденции и перспективы.

155. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: конституционно-правовой аспект.

156. Современное состояние и развитие судебной системы Российской Федерации.

- 157.Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.
- 158.Соглашения о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве: правовой аспект
- 159.Соотношение видов административно-юрисдикционного производства в теории и практике публичного управления.
- 160.Соотношение федерального и регионального законодательства о выборах государственных органов субъектов Российской Федерации.
- 161.Специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности: правовой аспект
- 162.Специальные юридические способы и средства обеспечения законности.
- 163.Способы голосования на выборах и референдумах: российский и зарубежный опыт.
- 164.Сравнительно-правовое исследование концепций электронного государства, открытого государства и цифрового государства.
- 165.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 166.Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.
- 167.Судебное оспаривание неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.
- 168.Судебный контроль в сфере публичного управления.
- 169.Теория и практика административно-правового регулирования в сфере культуры.
- 170.Теория и практика административно-правового регулирования военной службы.
- 171.Теория и практика административно-правового регулирования научной и инновационной деятельности.
- 172.Теория и практика административно-правового регулирования образовательной деятельности.
- 173.Теория и практика административно-правового регулирования охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.
- 174.Теория и практика административно-правового регулирования труда и социальной защиты.
- 175.Теория и практика административно-правового регулирования физической культуры и спорта.
- 176.Теория и практика правового регулирования административной деятельности полиции.
- 177.Теория и практика реализации административно-правовых гарантий прав, свобод и законных интересов граждан.
- 178.Трансформации функций представительных органов на современном этапе развития конституционного права.
- 179.Федеральные агентства: понятие, виды, правовой статус.
- 180.Федеральные министерства: понятие, виды, правовой статус.
- 181.Федеральные службы: понятие, виды, правовой статус.
- 182.Формирование правового режима самозанятых граждан
- 183.Центральный банк Российской Федерации как субъект регулирования и развития цифровой экономики
- 184.Экономическая стратегия государства: понятие, содержание, современные тенденции развития.
- 185.Юридические гарантии государственного гражданского служащего.
- 186.Современная правовая регламентация организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации
- 187.Правовое регулирование ограничений прав граждан в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
- 188.Современная правовая регламентация организации и осуществления публичной власти в субъектах РФ
- 189.Реализация конституционного права на обращение в органы власти
- 190.Реализация концепции «сервисного государства» в РФ

191. Роль органов государственной власти и местного самоуправления в защите прав потребителя
192. Человек как субъект отношений с государством
193. Должностное лицо органа власти: понятие и содержание правового статуса
194. Досудебное обжалование в сфере предоставления государственных/муниципальных услуг
195. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде
196. Портал государственных услуг
197. Российская общественная инициатива
198. Общественные слушания
199. Уполномоченные по правам человека в РФ и в субъектах РФ
200. Уполномоченные по правам ребенка в РФ и в субъектах РФ
201. Уполномоченные по защите прав предпринимателей в РФ и в субъектах РФ
202. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг (финансовый уполномоченный)
203. Общественные палаты в РФ
204. Особенности правового статуса организаций, реализующих публично-значимые функции
205. Общественные организации и их роль в защите прав человека
206. Некоммерческие организации и их роль в защите прав человека
207. Консультативные советы при Президенте РФ и их роль в защите прав человека
208. Отдельные категории граждан как специальные субъекты взаимоотношений с государством
209. Статус государственного/муниципального служащего (на примере конкретного органа власти)
210. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.
211. Органы исполнительной власти общей и специальной компетенции.
212. Правовой статус руководителя образовательной организации.
213. Конституционные (уставные) советы субъектов РФ как органы конституционного контроля

Кафедра публичного права

1. Восстановление социальной справедливости в уголовном законе: теория и правоприменительная практика
2. Торговля людьми как одна из форм трудовой эксплуатации
3. Дифференциация уголовной ответственности за мошенничество: теория и правоприменительная практика
4. Объемы уголовной ответственности и наказания за неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (угона)
5. Тенденции уголовной политики в сфере борьбы с коррупцией.
6. Посредничество во взяточничестве: уголовно-правовая характеристика и вопросы квалификации.
7. Экстремистские преступления и преступления экстремистской направленности по Уголовному праву Российской Федерации.
8. Уголовно-правовое предупреждение преступлений против правосудия, совершаемых лицами, призванными содействовать правосудию.
9. Общественная опасность преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
10. Понятие и классификация преступлений против порядка управления на современном этапе развития уголовно-правовой науки.
11. Особенности привлечения лица к уголовной ответственности за посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа.

12. Уголовная ответственность сотрудников органов внутренних дел за преступления, совершаемые при исполнении служебных обязанностей.
13. Уголовно-исполнительная политика и ее реализация.
14. Проблемы исполнения наказания в виде обязательных работ
15. Воспитательное воздействие на осужденных к лишению свободы
16. Дифференциация и индивидуализация исполнения уголовных наказаний
17. Проблемы исполнения дополнительных видов наказания
18. Правовой статус работника уголовно–исполнительной системы, его структура и содержание.
19. Правовой механизм обеспечения правового статуса работников уголовно-исполнительной системы России.
20. Межотраслевые коллизии обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
21. Налоговые преступления и их уголовно-правовое предупреждение
22. Квалификация преступлений, совершаемых с использованием беспилотного транспортного средства.
23. Взятничество с использованием электронных денежных средств и криптовалют.
24. Коррупция и противодействие ей средствами уголовного права
25. Трудовая деятельность осужденных к лишению свободы и проблемы ее организации в исправительных учреждениях
26. Использование информационных технологий в процессе исполнения и отбывания уголовных наказаний
27. Правовое обеспечение финансовой устойчивости коммерческих банков
28. Понятие, виды и применение санкций в финансовом праве
29. Финансовый контроль в Российской Федерации
30. Прокурорский надзор за исполнением судебными приставами законов по обеспечению установленного порядка деятельности судов
31. Концепция развития прокурорского надзора в уголовном судопроизводстве на современном этапе
32. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации
33. Адвокат в уголовном процессе
34. Адвокатское расследование
35. Основные направления деятельности прокуратуры на современном этапе
36. Правовые особенности страховых взносов как вида обязательных платежей
37. Правовое регулирование парафискальных платежей в Российской Федерации (отдельных видов)
38. Правовое регулирование обязательств в бюджетном праве
39. Роль судебной практики в регулировании налоговых отношений
40. Налоговые полномочия субъектов Российской Федерации
41. Судебная доктрина как источник налогового права
42. Система публичного финансового контроля в России
43. Финансово-правовое обеспечение системы социального страхования в России
44. Реализация принципа эффективности в налоговом праве России