

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2026 14:15:09

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca1648409c6a8c5b7509a511e605f

Одобрена

09.12.2025 г. Савоськин А.В.

09.12.2025 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Международные контакты и организации в международном бизнесе
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Международный бизнес (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ю.н	
Фалькина Т.Ю.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Международные контакты и организации в международном бизнесе» является освоение магистрантами знаний о формах и способах осуществления внешних (зарубежных) связей и международных организациях участвующих в обеспечению международного бизнеса, в том числе способствующих международной торговле.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	24	8	16	93	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</li> <li>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</li> <li>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</li> <li>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</li> <li>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</li> <li>Порядок документооборота в организации</li> <li>Условия внешнеторгового контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Основы трудового законодательства Российской Федерации</li> <li>Правила административного документооборота</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> <li>Правила пожарной безопасности</li> <li>Требования охраны труда</li> </ul> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</li> <li>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</li> <li>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</li> <li>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</li> <li>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</li> <li>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</li> <li>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</li> <li>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</li> </ul>

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации  Получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов  Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта  Определения круга участников реализации внешнеэкономического контракта  Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта  Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта  Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта  Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта  Обеспечения согласования проекта внешнеэкономического контракта в организации и с контрагентом  Обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом  Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах  Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>		117					
Тема 1.	Основные понятия и источники правового института международных контактов и организации в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).	13	1		2	10	
Тема 2.	Правовой статус дипломатического представительства и его персонала (ПК-1, УК-5).	13	1		2	10	
Тема 3.	Правовой статус консульских учреждений и его персонала (ПК-1, УК-5).	21	1		2	18	
Тема 4.	Правовой статус торговых представительств и специальных миссий (ПК-1, УК-5).	11	1		2	8	

Тема 5.	Правовой статус международных межправительственных и неправительственных организаций в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).	15	1		2	12	
Тема 6.	Статус иностранного партнера и его регулирование (ПК-1, УК-5).	15	1		2	12	
Тема 7.	Международные связи субъектов Российской Федерации (ПК-1, УК-5).	16	1		2	13	
Тема 8.	Договорные отношения в международном праве (ПК-1, УК-5).	13	1		2	10	

## **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-8	Доклад (Приложение 4)	Темы докладов, сообщений.	50 баллов
Темы 1-8	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Комплект контрольных заданий по вариантам.	20 баллов
Темы 1-8	Тест (Приложение 4)	Фонд тестовых заданий.	30 баллов
<b>Промежуточная аттестация (Приложение 5)</b>			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практикоориентированного задания	100 баллов

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основные понятия и источники правового института международных контактов и организации в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Основные понятия и источники правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе.

Краткий исторический обзор становления и развития правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе.

Анализ системы дипломатического права. Анализ системы консульского права. Определение предмета правового регулирования института международных контактов и организаций в международном бизнесе. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.; двусторонние конвенции и соглашения между государствами об установлении дипломатических отношений. Национальное законодательство о правовом положении и порядке деятельности органов внешних сношений.

Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.

Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса. Место и роль МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи, цели и структура МИД. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Связи МИД России с субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями. Роль МИД в аккумулировании и анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.

Тема 2. Правовой статус дипломатического представительства и его персонала (ПК-1, УК-5).

Правовой статус дипломатического представительства и его персонала. Роль и место дипломатического права в системе международного права. Соотношение дипломатического и консульского права. Соглашения по визовым вопросам. Договоры о правовой помощи. Акты международных организаций по дипломатическим вопросам. Внутреннее законодательство государств. Порядок установления дипломатических отношений между государствами и открытие дипломатических учреждений. Классы дипломатических учреждений и их особенности. Классы глав дипломатических учреждений. Численный состав дипломатического учреждения. Порядок назначения главы дипломатического учреждения. Работники дипломатического учреждения. Роль дипломатического корпуса. Понятие и общая характеристика дипломатических функций. Сходство и различие функций дипломатических представительств и консульских учреждений. Их общая направленность на содействие развитию дружественных отношений, торговых, экономических, культурных и научных связей между государствами. Дипломатический протокол и дипломатическая переписка. Определение понятий «дипломатический протокол» и «дипломатический этикет», «дипломатический церемониал». Принцип международной вежливости как основа для правил дипломатического протокола. Учет национальных особенностей, традиций, обычаев и условностей в дипломатическом протоколе и трансформация этого компонента в процессе глобализации. Дипломатический протокол в Российской Федерации. Департамент государственного протокола МИД РФ, его функциональные подразделения и их задачи. Протокольные службы Президента и Правительства Российской Федерации. Дипломатический язык. Дипломатическая переписка (корреспонденция) – история и современность. Виды документов дипломатической переписки. Вербальные ноты. Личные ноты. Циркулярные ноты. Памятные записки. Меморандумы. Другие документы. Правила дипломатической переписки.

Тема 3. Правовой статус консульских учреждений и его персонала (ПК-1, УК-5).

Правовой статус консульского учреждения и его персонала. Роль и место консульского права в системе международного права. Соотношение дипломатического и консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.; региональные консульские конвенции; двусторонние консульские конвенции. Соглашения по визовым вопросам. Договоры о правовой помощи. Акты международных организаций по консульским вопросам. Внутреннее законодательство государств. Порядок установления консульских отношений между государствами и открытие консульского учреждения. Классы консульских учреждений (генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульское агентство) и их особенности. Классы глав консульских учреждений. Понятие консульского округа. Численный состав консульского учреждения. Порядок назначения главы консульского учреждения. Консульский патент и экзекватура. Работники консульского учреждения: консульские должностные лица, консульские служащие (административно-технический персонал) и обслуживающий персонал. Роль консульского корпуса. Понятие и общая характеристика консульских функций. Сходство и различие функций дипломатических представительств и консульских учреждений. Их общая направленность на содействие развитию дружественных отношений, торговых, экономических, культурных и научных связей между государствами. Их главная задача – защита в государстве пребывания интересов представляемого государства, его граждан и юридических лиц.

Тема 4. Правовой статус торговых представительств и специальных миссий (ПК-1, УК-5).

Правовой статус специальных миссий

Определение специальной миссии и ее место и роль в системе органов внешних сношений. Краткая характеристика Конвенции о специальных миссиях 1969 г. Виды специальных миссий. Порядок направления специальной миссии, ее состав и функции. Основания направления одной специальной миссии в два или несколько государств и наоборот. Объем привилегий и иммунитетов специальных миссий и их членов. Начало и окончание функций специальной миссии.

Тема 5. Правовой статус международных межправительственных и неправительственных организаций в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Регламентация статуса и деятельности организаций и органов, имеющих межгосударственный (межправительственных) характер. Учредительные акты. Договоры между организациями и правительствами государств. Виды международных организаций. Всемирные (универсальные) организации. Иные организации, в том числе региональные. Организации общей компетенции и специальной компетенции, прежде всего специализированные учреждения ООН. Самостоятельные международные органы. Юридическая природа международной организации. Производная и функциональная правосубъектность. Признаки международной межправительственной организации. Внутреннее право международных организаций. Привилегии и иммунитеты межправительственных организаций и их должностных лиц. Правовой статус постоянного представительства государства при международной организации. Правовой статус постоянного представительства государств при международных организациях. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателей. Порядок назначения главы постоянного представительства и сотрудников представительства. Функции постоянного представительства и их особенности. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. Иммунитеты и привилегии постоянного представительства государств при международных организациях: неприкосновенность помещений, неприкосновенность архивов и документов, фискальные изъятия и таможенные льготы, свобода сношений. Право пользоваться флагом и гербом представляемого государства. Сравнительно-правовой анализ правового статуса персонала постоянного представительства и дипломатических агентов. Факторы, определяющие особенности протокола в международных организациях. Протокольная практика и протокольная служба международной организации на примере ООН. Функции протокольной службы ООН. Дипломатический протокол приема в ООН новых членов. Протокольное старшинство в международной организации. Лица, на которых распространяется порядок определения протокольного старшинства в ООН. Особенности порядка определения старшинства в Совете Безопасности ООН. Особенности протокола организации и проведения приемов и визитов в рамках международной организации. Протокол флага ООН. Особенности дипломатической переписки в международной организации.

Тема 6. Статус иностранного партнера и его регулирование (ПК-1, УК-5).

Понятие «иностранец». Виды правовых режимов, предоставляемых государствами иностранным гражданам. Особенности регулирования визовой практики в Российской Федерации. Особенности регулирования передвижения иностранных граждан по стране. Международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан. Проблемы регулирования статуса иностранных граждан в Российской Федерации. Права иностранных граждан и граждан Российской Федерации. Регулирование трудовой деятельности иностранных граждан. Правовое положение иностранных граждан в сфере уголовной юстиции. Понятие первичной квалификации. Вторичная квалификация. Теории преодоления конфликта квалификаций. Определение вторичной квалификации по закону суда (*lex fori*). Её отрицательные черты. Определение вторичной квалификации согласно правопорядку, к которому отсылает коллизионная норма (*lex causae*). Недостатки этой теории. Теория автономной квалификации Э. Рабеля, её положительные черты и сфера применения. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев. Правовое положение лиц без гражданства.

Тема 7. Международные связи субъектов Российской Федерации (ПК-1, УК-5).

Понятие международных и внешнеэкономических связей. Понятие внешнеэкономической деятельности. Принципы осуществления внешнеэкономической деятельности. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности и проблемы обеспечения экономической безопасности. Факторы влияния на международные и внешнеэкономические связи субъектов РФ. Правовые основы осуществления международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ. Международно-правовой аспект участия регионов во внешнеэкономической деятельности. Международно-правовой аспект участия субъектов Российской Федерации во внешнеэкономической деятельности. Международно-правовые основы регулирования внешнеэкономической деятельности. Право ВТО. Право ЕАЭС. Таможенный Союз. Европейская рамочная конвенция о приграничном сотрудничестве территориальных сообществ и властей ETS № 106 (Мадрид, 21 мая 1980 г.). Международные договоры и их роль в осуществлении внешнеэкономических связей субъектов РФ. Международный договор и соглашение субъекта в сфере внешнеэкономической деятельности: отличия и особенности.

Конституционные основы международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ. Конституционная модель распределения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов РФ. Зарубежный опыт распределения предметов ведения и полномочий в сфере международной деятельности субъектов федеративных государств.

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты в регулировании внешнеэкономической деятельности субъектов РФ. Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» и его роль в определении границ осуществления внешнеэкономических связей субъектов РФ. Правовое регулирование в сфере внешнеэкономических связей, осуществляемое субъектами РФ. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования в сфере внешнеэкономических связей. Пробелы и коллизии в сфере правового регулирования международных и внешнеэкономических связей.

Тема 8. Договорные отношения в международном праве (ПК-1, УК-5).

Место институтов сделки и договора в международном праве. Источники правового регулирования сделок и договоров в международном праве России и иностранных государств. Международные договоры России и иностранных государств как источник правового регулирования сделок и договоров в международном праве. Регулирование сделок и договоров в рамках Содружества Независимых Государств. Понятие и субъекты внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: цели, принципы и методы регулирования.

Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

Универсальные международные конвенции. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 года. Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 года и др.

Неправовые средства регулирования Международных торговых отношений.

Международные правила толкования торговых терминов. Международные торговые обычаи и обыкновения. Типовые договоры. Общие условия поставок. Принципы международных коммерческих договоров.

Международные коммерческие контракты. Договор международной купли-продажи товаров: понятие, форма, содержание и структура договора, порядок заключения, основные условия договора. Договоры подряда, факторинга, лизинга, о консорциуме, об исключительной продаже товаров и др. Концессионные и иные соглашения. Ответственность за нарушения обязательств в международном частном праве. Исковая давность. Средства правовой защиты в случае нарушения обязательств.

Тема 1. Основные понятия и источники правового института международных контактов и организации в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Основные понятия и источники правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе.

Выявление особенностей договора и обычая. Особенности кодификации дипломатического и консульского права в современном международном праве. Разработка в Комиссии международного права ООН конвенции о дипломатической почте и дипломатических курьерах. Порядок установления внешних отношений и учреждение представительства в историческом контексте.

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе в системе международного права?
2. Предмет и система правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе?
3. Источники правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе?
4. Дайте краткую характеристику Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. В чем ее значение для развития дипломатических отношений?
5. Дайте краткую характеристику Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. В чем ее значение для развития внешних контактов и бизнеса?
5. Классификация органов внешних сношений?
6. Перечислите внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений и объем их функций?

Тема 2. Правовой статус дипломатического представительства и его персонала (ПК-1, УК-5).

Правовой статус дипломатического представительства и его персонала

Общая характеристика функций дипломатического представительства по Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. Структура и состав дипломатического представительства учреждения. Объем функций консульского отдела дипломатического представительства. Тенденция к расширению дипломатических функций на взаимной основе.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Порядок учреждения дипломатического представительства?
- 2 Виды дипломатических представительств и их особенности?
- 3 Порядок назначения главы дипломатического представительства?
- 4 Запрос агремана и право принимающей стороны отказа в выдаче агремана?
- 5 Классы глав дипломатических представительств и порядок их аккредитации в зависимости от класса?
- 6 Категории сотрудников дипломатического представительства?
- 7 Состав дипломатического представительства?
- 8 Консульский отдел и его функции?
- 9 Военный атташе и его функции?
- 10 Основания и порядок прекращения дипломатических отношений?
- 11 Как происходит защита прав и интересов граждан представляемого государства в местных органах власти?
- 12 Раскройте содержание правовой помощи и информационно-консультационных услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам представляемого государства.

Тема 3. Правовой статус консульских учреждений и его персонала (ПК-1, УК-5).

Объем функций почетных (нештатных) консулов по Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. Национально- правовое регулирование правового статуса почетных (нештатных) консулов по законодательству Российской Федерации. Понятие и общая характеристика консульских функций. Сходство и различие функций дипломатических представительств и консульских учреждений. Их общая направленность на содействие развитию дружественных отношений, торговых, экономических, культурных и научных связей между государствами. Их главная задача – защита в государстве пребывания интересов представляемого государства, его граждан и юридических лиц.

Тема 4. Правовой статус торговых представительств и специальных миссий (ПК-1, УК-5).

Правовой статус специальных миссий

Правовое положение делегации, состав делегации, иммунитеты и привилегии делегации. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. о делегациях в органах международных организаций и на международных конференциях. Правовой статус наблюдателей в органах международных организаций и на международных конференциях. Их иммунитеты и привилегии. Венская конвенция 1975 г. о наблюдателях в органах и на конференциях.

Вопросы для обсуждения:

Основные цели и порядок направления специальных миссий?

Состав и функции специальной миссии?

Старшинство глав специальной миссии?

Основания направления одной специальной миссии в два или несколько государств и наоборот?

Временной отрезок деятельности специальных миссий?

Правовой статус делегации государства на конференциях и на сессиях международных организаций?

Тема 5. Правовой статус международных межправительственных и неправительственных организаций в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Правовой статус постоянного представительства государства при международной организации

Правовой статус международных организаций на территории государств. Штаб-квартиры международных организаций. Представительства международных организаций в государствах, их особенности. Регулирование правового статуса представительств в соглашениях с государствами. Понятие постоянного представительства государства при международных организациях, его особенности. Виды представительства: постоянное представительство и постоянная миссия наблюдателя. Учреждение постоянных представительств. Назначение главы представительства. Множественное аккредитование. Функции постоянного представительства. Численный состав представительства. Назначение сотрудников представительства. Принцип свободы назначения сотрудников постоянного представительства посылающим государством. Особенности правоотношений между государством пребывания и постоянным представительством. Постоянные миссии наблюдателей, их состав, функции, статус.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус постоянных представительств государств при международных организациях?
2. Особенности взаимоотношений между представляемым государством, международной организацией и государством пребывания?
3. Правовой статус должностных лиц и сотрудников постоянного представительства государств при международных организациях?
4. Какова практика деятельности постоянных представительств РФ при ООН и других международных организациях. Миссии постоянного наблюдателя РФ при ОАГ, ЛАГ и других организациях?

В соответствии с Уставом ООН Генеральная Ассамблея ООН уполномочивается:

обсуждать любые вопросы или дела в пределах Устава;

делать рекомендации членам ООН или Совету Безопасности по любым таким вопросам или делам; рассматривать общие принципы сотрудничества в деле поддержания международного мира и безопасности;

обращать внимание Совета Безопасности на ситуации, которые могли бы угрожать международному миру и безопасности;

рекомендовать меры мирного улаживания любой ситуации независимо от ее происхождения, которая, по мнению Ассамблеи, могла бы нарушить общее благополучие или дружественные отношения между государствами.

Каковы правовые последствия соответствующих действий Генеральной Ассамблеи ООН в каждом из этих случаев?

3. Ознакомьтесь со следующими положениями Устава ООН:

Статья 2

Для достижения Целей, указанных в статье 1, Организация и ее Члены действуют в соответствии со следующими Принципами:

1. Организация основана на принципе суверенного равенства всех ее Членов;

..4. Все Члены Организации Объединенных Наций воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости любого государства, так и каким-либо другим образом, несовместимым с Целями Объединенных Наций;

Статья 39

Совет Безопасности определяет существование любой угрозы миру, любого нарушения мира или акта агрессии и делает рекомендации или решает о том, какие меры следует предпринять...

На основе этих положений Устава ООН ответьте на вопрос: представляет ли угрозу миру ситуация, сложившаяся в 1992 г. в Сомали? Вот как описывает эти события О. Пелиссер: «В декабре 1992 г., когда средства массовой информации старались вызвать во всем мире сострадание, привлекая внимание к голоду в Сомали и невозможности предоставления гуманитарной помощи нуждающимся из-за столкновений между вооруженными группировками, Совет Безопасности в резолюции № 794 решил санкционировать массированное военное вмешательство с участием американских войск, чтобы обеспечить доставку гуманитарной помощи населению Сомали. Перед этим Генеральный Секретарь направил Совету Безопасности письмо, в котором охарактеризовал

создавшееся положение как угрозу миру».

Можно ли охарактеризовать как угрозу международному миру и безопасности:

государственный переворот и приход к власти милитаристски настроенного правительства;

гражданскую войну;

поощрение международного терроризма (отказ от выдачи преступников);

всеобщую мобилизацию;

высокий уровень преступности, в том числе и международной, в каком-либо государстве;

невыполнение рекомендаций Совета Безопасности ООН по поводу урегулирования международного спора?

4. Можно ли считать СНГ: региональной международной организацией; международной организацией общей компетенции; международной организацией с высокой степенью интеграции государств-членов; эффективной международной организацией; наднациональной международной организацией? Подкрепите ответ ссылками на Устав СНГ.

5. Государство А, член СНГ, заявило о своем намерении выйти из этой организации. Возможно ли это, несмотря на то, что Устав СНГ 1993 г. не содержит никаких специальных положений, касающихся выхода из этой международной организации?

6. В соответствии со ст. 1 Устава Совета Европы 1949 г. «целью Совета Европы является достижение большего единства между его членами во имя защиты и осуществления идеалов и принципов, являющихся их общим достоянием, и содействие их экономическому и социальному прогрессу». С чем, по вашему мнению, связана нечеткость текста ст. 1 Устава Совета Европы?

Какую регулятивную функцию выполняют положения о целях и задачах международных организаций, содержащиеся в их уставах?

Тема 6. Статус иностранного партнера и его регулирование (ПК-1, УК-5).

Коллизионные вопросы международных контактов. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах. Правовой Режим собственности РФ и российских организаций за границей. Общие положения о международной сделке. Понятие внешнеэкономической сделки. Универсальные международные конвенции по внешнеторговой купле-продаже. Типовые договоры. Международные правила по унифицированному толкованию торговых терминов (ИНКОТЕРМС-2000).

Принципы «международных коммерческих договоров» УНИДРУА. Принципы международной торговли: наибольшее благоприятствование, недискриминация, национальный режим, преференциальный режим, взаимность и реторсия.

- Национальность и личный статут юридического лица.
- Проблема «международных юридических лиц» в международном частном праве.
- Допуск иностранных юридических лиц в хозяйственную деятельность.
- Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Контрольные вопросы.
- В чем состоит юридическое содержание категории «личный статут» юридического лица?
- Каковы основные доктрины определения личного статута?
- Каково соотношение понятий «национальность» и «личный статут» юридического лица?
- В чем состоит проблема «международных юридических лиц» в международном частном праве?
- Как осуществляется допуск иностранных юридических лиц к хозяйственной деятельности в различных странах?
- В чем состоят особенности правового положения иностранных юридических лиц в Российской Федерации?
- Каковы источники правового регулирования положения юридических лиц в международном частном праве России и иностранных государств?
- Какие международные договоры России и иностранных государств являются источниками правового регулирования положения юридических лиц в международном частном праве?
- Как определяется статус юридических лиц в рамках Содружества Независимых Государств?
- В чем состоит смысл концессионной системы отношения государства к иностранным юридическим лицам?
- Какова сфера действия личного статута юридического лица? Существует ли возможность изменения личного статута юридического лица?
- В чем состоит принцип раздельной ответственности государственного юридического лица и российского государства?
- В чем состоит смысл понятия «транснациональная корпорация» в международном праве? Каковы существующие в международном праве проблемы, связанные с транснациональными корпорациями?
- Каковы условия ведения иностранными юридическими лицами деятельности в России?
- Какие существуют организационно-правовые формы предпринимательской деятельности иностранных юридических лиц в России? В чем состоят различия в правовом статусе представительств и филиалов иностранных юридических лиц в России?
- Какие правовые формы совместной коммерческой деятельности существуют в праве России? Каково правовое положение предприятия с иностранными инвестициями на территории России?
- В чем состоят особенности гражданской правоспособности российских юридических лиц за границей?
- Каковы способы защиты прав и интересов российских юридических лиц за границей?

Тема 7. Международные связи субъектов Российской Федерации (ПК-1, УК-5).

Основные направления сотрудничества российских регионов. Соглашения субъектов РФ в сфере внешнеэкономического сотрудничества: природа, виды. Особенности внешнеэкономической деятельности в рамках приграничного сотрудничества. Еврорегионы и участие в них субъектов Российской Федерации. Инвестиционное сотрудничество и участие в нем субъектов РФ.

Национальный режим осуществления внешнеэкономической деятельности. Преференциальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Режим приграничной торговли. Свободные экономические зоны: понятие и классификация. Промышленные свободные экономические зоны. Торговые свободные экономические зоны. Таможенный режим свободной таможенной зоны.

Тема 8. Договорные отношения в международном праве (ПК-1, УК-5).

- Какие виды договоров наиболее широко распространены в области международной торговли?
- Какова система правового регулирования гражданско-правовых договорных отношений международного характера?
- Какова современная практика, имеющаяся в различных государствах, коллизионноправового и материально-правового регулирования договора международной купли-продажи товаров?
- Каковы содержание и особенности правового регулирования договоров международного финансового лизинга?
- Каковы содержание и особенности правового регулирования договоров франчайзинга?
- В чем состоит юридическое содержание денежных обязательств в международном хозяйственном обороте?
- Каковы основные практикуемые формы расчетов?
- Каковы основные системы правового регулирования вексельных и чековых отношений международного характера?
- Каковы наиболее часто используемые валютные условия во внешнеэкономических контрактах и договоров?
- В чем заключаются основные ограничения прав иностранных граждан и юридических лиц, действующих в области и валютных отношений в РФ?
- Какие источники правового регулирования сделок и договоров существуют в международном частном праве России и иностранных государств?
- Каковы особенности международных договоров России и иностранных государств как источников правового регулирования сделок и договоров в международном частном праве?
- В чем состоят особенности регулирования сделок и договоров в рамках Содружества Независимых Государств?
- Какие правила установлены в действующем законодательстве России в отношении формы и порядка подписания внешнеэкономической сделки?
- Какому закону подчиняется форма сделок в международном частном праве?
- В чем состоит смысл критерия «наиболее тесной связи»? Какова сфера действия обязательственного статута? Какие отношения исключаются из регулирования правопорядком, определенным в силу данного принципа?
- Каким образом вопросы сделок и договоров в международном гражданском и торговом обороте связаны с Интернетом?
- Какие существуют универсальные международные конвенции по вопросам международной купли-продажи?
- В чем состоят особенности использования различных «Общих условий поставок» в международном торговом обороте? Какова роль торговых терминов в международном торговом обороте?
- Что такое «обычай» в международной торговле? В чем состоит юридическое содержание понятия «обыкновение» международной торговли?
- Каково соотношение обычая делового оборота, торгового обычая и обыкновения в международном частном праве?

Тема 1. Основные понятия и источники правового института международных контактов и организации в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Понятие унификации. Роль международных органов в формировании и развитии международных контактов (ЮНСИТРАЛ, ЮНКТАД, УНИДРУА, Гагская конференция по международному частному праву и др.). Теории «двойственности» и «трансформации». Российская правовая доктрина о соотношении международного договора и внутреннего закона. Основные понятия и источники правового института международных контактов и организаций в международном бизнесе.

Проанализируйте главу 53 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и раскройте особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.

Распределите по юридической силе (от наибольшей к наименьшей) следующие источники права внешних сношений (ответ обоснуйте):

- Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- Указ Президиума ВС СССР от 23.05.1966 N 4961-VI «Об утверждении положения о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории Союза Советских Социалистических Республик»;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Постановление Правительства Свердловской области от 9 ноября 2016 года N 795-ПП «О Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»;
- Консульский договор между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой (Ратифицирован Федеральным законом РФ от 11 марта 2003 года N 31-ФЗ).

США без объяснения причины отказали в выдаче консульской экзекватуры на назначение российским консулом г-на Иванова.

Есть ли здесь нарушение Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.?

Тема 2. Правовой статус дипломатического представительства и его персонала (ПК-1, УК-5).

Правовой статус дипломатического представительства и его персонала

Правовой статус дипломатического представительства и его персонала

В каких из ниже перечисленных случаев исключается юрисдикция государства пребывания в отношении действий дипломатических должностных лиц, пользующихся иммунитетом: 1) публичное разглашение сведений о служебных взаимоотношениях; 2) неуплата долга за обслуживание; 3) незаконный ввоз наркотиков; 4) отказ консула в выдаче въездной визы; 5) нанесение консулом ущерба в результате ДТП при поездке по служебным делам; 6) причинение смерти местному гражданину в результате хулиганских действий; 7) аренда здания для нужд представительства; 8) превышение власти, растрата; 9) шпионаж.

Тема 3. Правовой статус консульских учреждений и его персонала (ПК-1, УК-5).

1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях, о задачах консульского представительства.
2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.
3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский пакет и экзекватура.
4. Консульский округ.
5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.
6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.
7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.
8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.
9. Правовое положение почетного консула.
10. Консульский Устав и двусторонние консульские конвенции.

Тема 4. Правовой статус торговых представительств и специальных миссий (ПК-1, УК-5).

Правовой статус специальных миссий

Указом Президента РФ Ю.Ушаков был назначен Чрезвычайным и Полномочным Послом РФ в США и Постоянным наблюдателем РФ при Организации американских государств в Вашингтоне по совместительству.

Д.Черкашин был назначен Чрезвычайным и Полномочным Послом РФ в Швейцарской Конфедерации и Княжестве Лихтенштейн по совместительству.

В чем смысл и назначение института кумуляции дипломатической миссии?

В каких случаях допускается осуществление дипломатическим работником дипломатической миссии по совместительству?

В чем особенности процедуры назначения дипломата, осуществляющего дипломатическую миссию по совместительству?

Каковы особенности правового статуса Чрезвычайного и Полномочного Посла?

Тема 5. Правовой статус международных межправительственных и неправительственных организаций в международном бизнесе (ПК-1, УК-5).

Привилегии и иммунитеты межправительственных организаций и их должностных лиц

Правовой статус постоянного представительства государства при международной организации

Изучение основной и дополнительной литературы. Подбор и анализ нормативных правовых актов по теме. Эссе на тему: «Отличие постоянного представительства государства при международной организации от посольства, консульства и специальной миссии».

Тема 6. Статус иностранного партнера и его регулирование (ПК-1, УК-5).

Понятие и виды юридических лиц в международном частном праве. Международные предприятия.

Транснациональные компании (транснациональные финансово – промышленные группы).

Личный закон юридического лица. Проблемы определения «национальности» юридических лиц в международном частном праве. Теория «контроля». Транснациональные корпорации в международном частном праве.

Иностранные юридические лица в РФ. Представительства и филиалы иностранных фирм, их ответственность.

Правовой статус предприятий с иностранными инвестициями в РФ. Правовые формы и порядок создания таких предприятий. Учредительные документы.

Участие государств в гражданско-правовых отношениях с иностранным элементом.

Участие РФ и её субъектов в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

Иммунитет иностранного государства и его виды. Теории «функционального» и «абсолютного» иммунитета.

Законодательство США, Англии и других стран по вопросам иммунитета. Возможность установления изъятий из принципа иммунитета в договорном порядке.

Тема 7. Международные связи субъектов Российской Федерации (ПК-1, УК-5).

Понятие координации как правового института и метода государственного управления. Роль главы государства в определении основ внешнеэкономической политики Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности. Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ. Роль Министерства иностранных дел Российской Федерации как головного органа, координирующего внешнеэкономические связи субъектов РФ. Министерство экономического развития Российской Федерации как федеральный орган исполнительной власти, который уполномочен согласовывать с субъектами проекты их соглашений в сфере международных и внешнеэкономических связей. Соглашения Минэкономразвития с исполнительными органами государственной власти субъектов РФ о взаимодействии во внешнеэкономической сфере: порядок заключения и содержание. Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по регистрации соглашений субъектов РФ об осуществлении международных и внешнеэкономических связей. Роль Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в координации внешнеэкономических связей субъектов РФ. Актуальные вопросы развития координационного механизма. Практические аспекты деятельности федеральных органов государственной власти по координации внешнеэкономических связей субъектов РФ.

Тема 8. Договорные отношения в международном праве (ПК-1, УК-5).

Нетарифные ограничения экспорта и импорта. Тарифное регулирование. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Международные соглашения. Международные организации – Всемирная торговая организация, международный валютный фонд (МВФ), Европейский Союз и др. Понятия «внешнеэкономическая сделка» и «сделка с иностранным элементом» в праве России. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок. Институт «автономии воли». Иные коллизионные привязки.

Особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок в праве Российской Федерации. Форма и порядок подписания внешнеэкономических сделок в праве Российской Федерации. Императивные положения о внешнеэкономических сделках в Российском законодательстве. Международно-правовое регулирование транспортных правоотношений.

Особенности международно-правового регулирования перевозок. Проблема «двойственности» правовой природы международных транспортных соглашений. Международные договоры России и иностранных государств по транспортным вопросам. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки.

Международные морские перевозки.

Контейнерные перевозки. Международные смешанные перевозки. Роль и функции российских консулов в сфере защиты российских перевозчиков, пассажиров и грузов за границей.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Дерен В. И., Дерен А., Миркина О. Н. Экономика и международный бизнес [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531221>

3. Дерен В. И., Дерен А. Экономика и международный бизнес [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Юрайт, 2024. - 302 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541477>

4. Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 511 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/557227>

5. Иншакова А. О. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 394 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558079>

6. Ястребова А. Ю., Анисимов И. О., Гуляева Е. Е. Право внешних сношений [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 223 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567797>

#### **Дополнительная литература:**

2. Ромашев Ю. С. Устные международные договоры [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2211267>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену**

1. Понятие правового института международных контактов и организации в международном бизнесе.
2. Источники правового института международных контактов и организации в международном бизнесе
3. Источники дипломатического права.
4. Источники консульского права.
5. Внутригосударственные конституционные органы внешних сношений РФ.
6. Понятие и виды дипломатических представительств.
7. Функции дипломатического представительства.
8. Порядок назначения глав дипломатического представительства.
9. Порядок окончания дипломатической миссии.
10. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
11. Иммунитеты и привилегии персонала дипломатического представительства.
12. Понятие и организация специальной миссии.
13. Функции специальной миссии.
14. Привилегии и иммунитеты специальной миссии и членов специальной миссии.
15. Порядок назначения глав консульских учреждений
16. Консульские функции.
17. Прекращение консульских функций.
18. Виды консульских учреждений.
19. Привилегии и иммунитеты консульского учреждения.
20. Привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц и других работников
21. консульского учреждения.
22. Правовой статус постоянного представительства государства при международной
23. организации.
24. Функции постоянного представительства государства при международной организации.
25. Иммунитеты и привилегии международной организации.
26. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международной организации.
27. Особенности дипломатического протокола.
28. Дипломатическая переписка и ее роль в дипломатической практике.
29. Виды документов дипломатической переписки и требования к ним.
30. Виды дипломатических приемов.
31. Подготовка и проведение дипломатических приемов
32. Дипломатические визиты, его подготовка и проведение.
33. Правовой статус физических лиц в международном праве.
34. Правила пребывания иностранных граждан на территории РФ.
35. Ответственность иностранных граждан за правонарушения, совершенные на территории РФ.
36. Правовое положение иностранных граждан.
37. Национальный закон, представляемый иностранным гражданам и лицам без гражданства.
38. Международные иммунитеты и их виды.
39. Определение «национальности» транснациональных корпораций.
40. Правовое положение торгового представительства.

**7.3.2. Практические задания для самостоятельной подготовки к экзамену**

<p><u>Функции депозитария:</u> а) ведение переговоров б) посредничество на переговорах в) прием и проверка «полномочий» перед началом переговоров г) перевод текста переговоров на универсальные языки ООН</p>	ПК-1 УК-5
<p>Формами выражения согласия государства на обязательность текста международного договора являются: а) подписание, присоединение, ратификация б) парафирование, подписание, ратификация в) парафирование, подписание, аннулирование г) пролонгация, утверждение, денонсация</p>	ПК-1 УК-5
<p>В преамбуле международного договора излагается: а) название договора б) цель договора в) условия вступления договора в силу г) краткое содержание договора</p>	ПК-1 УК-5
<p>Октроированные конституции обладают следующим признаком: А) наименее демократичны, поскольку даруются единоличной властью монарха без участия представительных органов власти Б) принимаются представительным органом в особом законодательном порядке В) выражают наибольшую волю народа, поскольку принимаются на референдуме Г) наиболее лаконичны и в меньшей степени регулируют правовой статус личности</p>	ПК-1 УК-5
<p>Источником международного права является: а) Положение о МИД РФ, утв. Указом Президента РФ б) ФЗ «О международных договорах РФ» в) Венская конвенция о дипломатических сношениях г) Решение Европейского Суда по правам человека</p>	ПК-1 УК-5
<p>Ограниченным правом эксофицио в РФ обладает федеральный _____»</p>	ПК-1 УК-5
<p>Верно ли утверждение, что к административно-техническому персоналу дипломатического представительства относятся переводчики</p>	ПК-1 УК-5
<p>Международный договор не подлежащий ратификации вступает в силу с момента</p>	ПК-1 УК-5

Укажите иные известные Вам структурные части международного договора, кроме наименования и приложения и оговорки, сделанные сторонами	ПК-1 УК-5
полностью неприкосновенной (доступ без согласия главы дипломатического представительства запрещен) в международном праве дипломатических отношений является _____	ПК-1 УК-5
Право уполномоченного лица готовить и подписывать международные договоры это	ПК-1 УК-5
Международные договоры в РФ ратифицирует Федеральное _____ Российской Федерации	ПК-1 УК-5
совокупность юридических норм, устанавливающих порядок заключения, вступления в силу, действия и прекращения международных договоров	ПК-1 УК-5
Как именуются международные договоры, право на вступление в которые требуется согласие всех его участников	ПК-1 УК-5
Консенсус – это способ принятия текста договора, при котором у его участников	ПК-1 УК-5
В какой части международного договора содержится порядок и условия его вступления в силу	ПК-1 УК-5
проставление инициалов уполномоченных лиц на каждой странице текста именуется	ПК-1 УК-5
отказ одного из участников от договора по основаниям и в порядке определяемом сами договором является	ПК-1 УК-5
В двусторонних международных договорах подпись своего представителя ставится на почетном месте	ПК-1 УК-5
Глава дипломатического представительства приступает к исполнению обязанностей после вручения	ПК-1 УК-5