


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 19:06:10  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Юззович Л.И.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационные технологии в финансово-кредитной сфере
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Профессор, д.э.н. Логинов М.П.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение умений и навыков в области цифровых финансов с применением современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего засеместр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Контрольная работа, Экзамен	144	16	8	8	119	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>П К - 1 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; Характеристики финансовых продуктов и услуг; Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; Технологии сбора первичной финансовой информации; Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами; Нормативную базу в области финансовой деятельности; Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность; Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; Современную финансовую систему и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка; Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами; Систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа; Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; Основы социологии, психологии; Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга.</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Мыслить системно, структурировать информацию; Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере; Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.</p>

<p>ПК-1 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);  Сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг;  Сбора данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе;  Оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;  Составления подробных паспортов финансовых продуктов;  Составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;  Организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;  Мониторинга информационных источников финансовой информации;  Анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков;</p>
<p>финансовый</p>	
<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:  Основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг;  Организацию торговли на биржевых рынках России и других стран;  Технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке;  Текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка;  Нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;  Специализированные компьютерные программы;  Этику делового общения и правила деловой переписки;  Методы и инструменты экономического и финансового анализа;  Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности</p>

<p>ПК-7 Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь:  Составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами;  Применять информационно-коммуникационные технологии;  Проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты;  Вести деловые переговоры;  Производить экономический и финансовый анализ компании;  Производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов;  Консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами</p>
---	---

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:  Продажи услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами;  Информирования клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов;  Письменного уведомления клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг;  Заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним;  Хранения, использования и учета денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг;  Представления клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора;  Макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики;  Фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг;  Анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов;  Оценки эмитента и ценных бумаг эмитента;  Подготовки предложений по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов;  Консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг;  Консультирования по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг; приема и исполнения документов, на основании которых осуществляется внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами;</p>
---	---

<p>ПК-8 Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с применением внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать:</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг;</p> <p>Особенности организации торговли на биржевых рынках России и других стран;</p> <p>Технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке;</p> <p>Текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка;</p> <p>Нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;</p> <p>Специализированные компьютерные программы;</p> <p>Этику делового общения и правила деловой переписки;</p> <p>Методы и инструменты экономического и финансового анализа;</p> <p>Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-8 Уметь:</p> <p>Составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами;</p> <p>Использовать компьютерные технологии;</p> <p>Проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты;</p> <p>Проводить деловые переговоры, работать с контрагентами;</p> <p>Производить экономический и финансовый анализ компании;</p> <p>Производить анализ финансового рынка и его отдельных</p>
--	---

<p>ПК-8 Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с применением внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт:          Заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним;          Заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами путем объявления цен покупки/продажи с обязательством покупки/продажи по объявленным ценам (котировка ценных бумаг и производных финансовых инструментов), в том числе в порядке выполнения функции маркетмейкера;          Предоставление контрагентам информации и документов, относящихся к обращению ценных бумаг, к совершению и исполнению сделок с контрагентами;          Макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики;          Фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг;          Анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов;          Оценки эмитента и ценных бумаг эмитента;          Подготовки предложений по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов;          Приема и исполнения документов, на основании которых осуществляется внутренний учет сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами;          Передачи информации в рамках внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми</p>
--	---

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
		Все го часов	Контактная работа (по уч. зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 7		43						
Тема 1.	Современные информационные системы. (ПК-1, ПК-7, ПК-8)	43	8			35		
Семестр 7		92						
Тема 2.	Применение информационных систем в финансово-кредитной сфере предприятия. (ПК-1, ПК-7,	92			8	84		

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Современные информационные системы	Тест №1(приложение 4)	Тест из 10 вопросов с вариантами ответов. Приложение 4.	зачтено/незачтено
Применение информационных систем в финансово-кредитной сфере предприятия.	Тест №2(приложение 4)	Тест из 10 вопросов с вариантами ответов. Приложение 4.	зачтено/незачтено
Тема 1-2	Тест №3	Тест из 10 вопросов с вариантами	зачтено/незачтено
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
7 семестр(Эк)	Билеты для экзамена(Приложение 5)	Билеты состоят из двух теоретических вопросов и одного практического	50-100

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Современные информационные системы. (ПК-1, ПК-7, ПК-8)

Системы анализа финансовой деятельности предприятия. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов. Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности). Анализ и проверка финансового положения заемщика.

Системы анализа инвестиционных проектов и бизнес-планирования.

Системы моделирования и прогнозирования.

---

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

---

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Применение информационных систем в финансово-кредитной сфере предприятия. (ПК-1, ПК-7, ПК-8)

Практикум в Excel

Практикум в Альт-Инвест

Практикум в Project

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение №1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение №2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение №6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Горбенко А. О., Мамасуев А. В. Информационные технологии в налогообложении[Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2022. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851450>

3. Лаврушин О.И., Соловьев В.И., Косарев В.Е., Гобарева Я.Л., Добридюк С.Л., Золотарюк А.В., Макрушин С.В., Соколинская Н.Э., Лаврушин О.И., Соловьев В.И. Банковские информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 527 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955399>

4. Нетесова О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 152 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562275>

5. Раздроков Е.Н. Современные финансовые технологии в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2026. - 263 – Режим доступа: <https://book.ru/book/960958>

#### **Дополнительная литература:**

2. Макаренко Е.Н., Евстафьева Е.М. Развитие финансовых и учетно-контрольных инструментов в условиях цифровой трансформации экономики [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Русайнс, 2025. - 398 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959030>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену**

1. Дайте определение понятия информация.
2. Дайте определение понятия информационная система.
3. Дайте определение понятия информационная технология.
4. Дайте определение и свойства нейронных сетей
5. Какие возможности имеет программа Project Expert
6. Дайте краткую характеристику программ, оценивающих инвестиционную привлекательность проектов.
7. Дайте краткую характеристику информационной системы 1С: Предприятие.
8. Перечислите программные продукты для математических вычислений.
9. Дайте определение безопасности информации.
10. Перечислите дестабилизирующие факторы защиты информации.
11. Опишите способы защиты информации.
12. Перечислите основные принципы защиты информации в информационной системе.
13. Какие формы отчетности используются для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
14. Понятие и классификация цифровых финансов.
15. Электронные деньги. Эмитент электронных денег.
16. Электронные деньги и вопросы денежной политики.
17. Влияние электронных денег на показатели денежной массы.
18. Денежно-кредитное регулирование оборота электронных денег.
19. Эмиссия электронных денег в закрыто циркулирующих системах.
20. Методы оценки влияния электронных денег на наличное денежное обращение.
21. Роль электронных денег в снижении эмиссионного дохода центральных банков.
22. Подходы к регулированию электронных денег в России.
23. Понятие и сущность и основные виды криптовалют.
24. Преимущества и недостатки электронных денег.
25. Нормативные акты, регулирующие оборот электронных денег.
26. Криптографическая система с открытым ключом.
27. Электронная подпись, требования, характеристики.
28. Биткойн, достоинства и недостатки.
29. Карточные платежные системы (электронные платежные системы с фиатными обязательствами).
30. Понятие дистанционного банковского обслуживания, принципы организации и виды

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену**

**Примерные практические задания к экзамену**

**Задание 1 (ПК-1)**

Какой маркетинговый прием эксплуатирует оптимизм и самонадеянность людей?

- а) Банк предлагает клиентам возможность по окончании договора вклада перезаключить его на условиях, действующих в банке на тот момент времени.
- б) Страховая компания предлагает клиентам страховку машины от ущерба со скидкой 10% при условии, что ущерб на сумму менее 10 000 рублей компания не возмещает.
- в) Микрофинансовая компания предлагает клиентам ограничить возможный штраф за просрочку платежа 100% от суммы займа.
- г) Инвестиционная компания предлагает клиентам заранее выбрать рискованную или мало рискованную стратегию инвестирования их средств

**Задание 2 (ПК-1)**

Зарботная плата Алексея в 2016 году выросла на 15%, а в 2017-м осталась неизменной. Как изменилась реальная зарплата Алексея за два года, если инфляция в 2016 году была 10%, в 2017-м - всего 2,5%?

- а) Реальная зарботная плата выросла.
- б) Реальная зарботная плата упала.
- в) Реальная зарботная плата не изменилась.
- г) Все зависит от того, как изменился курс рубля по отношению к доллару.

**Задание 3 (ПК-1)**

Как рассчитывается стоимость привлечения клиента?

- a. Все расходы за период/количество клиентов
- b. Все маркетинговые расходы за период/Количество привлеченных клиентов за период
- c. Верны все варианты
- d. Стоимость привлечения нельзя рассчитать

**Задание 4 (ПК-1)**

Когортный анализ – это:

- a. Анализ показателей по группам
- b. Анализ поведения пользователей в группах
- c. Анализ группировок пользователей
- d. Анализ пользователей в сети

**Задание 5 (ПК-1)**

Какое свойство является лишним для разнообразных финансовых инструментов в рамках персонального финансового планирования?

- a. Ликвидность
- b. Защита средств
- c. Торговля с плечом
- d. Приумножение капитала

**Задание 6 (ПК-1)**

Укажите верную последовательность этапов Кривой Гартнера

- a. Пик завышенных ожиданий, нижняя точка разочарования, склон просвещения, плато производительности
- b. Нижняя точка разочарования, склон просвещения, пик завышенных ожиданий, плато

производительности

- c. Склон просвещения, пик завышенных ожиданий, нижняя точка разочарования, плато производительности
- d. Ничего из перечисленного

**Задание 7 (ПК-1)**

Составьте перечень факторов, снижающих ставку по кредиту

**Задание 8 (ПК-1)**

Что означает «льготный период по кредитной карте». Определите льготный период для любой кредитной карты

**Задание 9 (ПК-1)**

Что входит в понятие диалоговая технология. Покажите любой пример

**Задание 10 (ПК-1)**

Что такое автоматизированное рабочее место. Покажите как оно должно выглядеть.

**Задание 11 (ПК-7)**

Какой из перечисленных форматов в наибольшей степени подходит для хранения и анализа данных?

- a. Табличный формат
- b. Текстовый формат
- c. Графический формат
- d. Рукописный текст

**Задание 12 (ПК-7)**

Что такое интерфейс (фронтенд)?

- a. Обработка информации из базы данных заданными алгоритмами, которая затем будет выведена пользователю
- b. Место, где хранятся данные
- c. Видимая для пользователя часть программы
- d. Помощь пользователю

**Задание 13 (ПК-7)**

Что такое бэкенд?

- a. Место, где хранятся данные
  - b. Обработка информации из базы данных заданными алгоритмами, в дальнейшем информация будет выведена на экран для пользователя
  - c. Видимая для пользователя часть программы
- Помощь пользователю

**Задание 14 (ПК-7)**

Сетевые электронные деньги это ....

- a. форма наличных денег, позволяющая отказаться от использования пластиковых карт;
- b. деньги, передаваемые по сети;
- c. денежная сумма электронных денег, передаваемые по сети в режиме реального времени он-лайн;
- d. деньги, находящиеся в сети;

**Задание 15 (ПК-7)**

Согласно директиве ЕС от 18.09.2000 № 2000/46/ЕС электронные деньги – это ...

- a. вид безналичных денег;

- b. денежная стоимость, представляющая собой требования к эмитенту и которая отвечает трем основным условиям;
- c. одна из разновидностей денег выпущенных в рамках золотодевизного стандарта;
- d. полноценные деньги;

**Задание 16 (ПК-7)**

Электронные денежные средства это ...

- a. денежная сумма на карточном счете;
  - b. денежные средства в безналичной форме предоставленные профессиональным участником;
  - c. денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета для исполнения денежных обязательств при помощи электронных средств платежа;
- деньги в электронном кошельке

**Задание 17 (ПК-7)**

Вы взяли кредит в размере 170 000 руб. под 15,5% годовых. Схема погашения предполагает ежегодные выплаты в течение 5 лет. Определить, какую сумму составит выплата за проценты по кредиту за последний год.

**Задание 18 (ПК-7)**

Вы взяли кредит в 200 000 руб. на 4 года, ставка по кредиту составляет 12% годовых. Кредит выдан в начале года, погашение осуществляется в конце каждого года платежами фиксированного постоянного размера. Определите сумму ежегодных выплат.

**Задание 19 (ПК-7)**

Вы планируете накопить 40 000 руб. за 3 года, ежемесячно откладывая постоянную сумму. Какой должна быть эта сумма, если процента банка по вкладу составляет 12% годовых.

**Задание 20 (ПК-7)**

Клиенту банка необходимо накопить 500 000 руб. за 4 года. Он планирует вносить в начале каждого квартала постоянную сумму. Процент по вкладу – 12% годовых с ежеквартальной капитализацией. Какой должна быть сумма, вносимая клиентом?

**Задание 21 (ПК-8)**

Что из перечисленного является ключевым фактором в реализации процесса цифровой трансформации?

- a. Внедрение цифровых платформ
- b. Внедрение IT-решений, повторяющих имеющиеся процессы
- c. Внедрение культуры силы
- d. Нет правильного ответа

**Задание 22 (ПК-8)**

Что из перечисленного относится к преимуществам внедрения цифровых платформ?

- a. Снижение транзакционных издержек
- b. Повышение транзакционных издержек
- c. Снижение уровня производительности труда
- d. Нет правильного ответа

**Задание 23 (ПК-8)**

Основное отличие сети P2P

- a. отсутствие единого эмитсионного центра;
- b. невозможность применения биткоина в сети;
- c. взаимосвязь всех участников сети;
- d. доминирование структур Сбербанка в сети;

**Задание 24 (ПК-8)**

Криптовалюта- это ...

- a. виртуальная сетевая валюта основанная на криптограммах;
- b. валюта выпускаемая криптографами;
- c. цифровые монеты, эмиссия которых основана на специальных алгоритмах;

**Задание 25 (ПК-8)**

Что из перечисленного является ключевым фактором в реализации процесса цифровой трансформации?

- a. Внедрение цифровых платформ
- b. Внедрение IT-решений, повторяющих имеющиеся процессы
- c. Внедрение культуры силы
- d. Нет правильного ответа

**Задание 26 (ПК-8)**

Рассчитайте срок окупаемости цветочного киоска, если предполагается, начальная инвестиция составит 560 000 руб., ежемесячные расходы 90 000 руб., ежемесячные доходы 280 000 руб., ставка инфляции 8%.

**Задание 27 (ПК-8)**

На вашем вкладе лежит 1 000 000 руб., в конце каждого месяца на сумму остатка на вкладе начисляются проценты, ставка составляет 12% годовых. Внезапно в результате травмы вы теряете трудоспособность и, чтобы покрывать текущие расходы, вынуждены снимать по 50 000 руб. ежемесячно. Рассчитайте, на какой срок вам хватит имеющейся суммы.

**Задание 28 (ПК-8)**

Достаточно ли положить на счет 85 000 руб. чтобы через 5 лет оплатить обучения в ВУЗе в размере 550 000 руб.? Капитализация происходит ежеквартально, годовая ставка составляет 11%.

Для того, чтобы скопить деньги на новый автомобиль, студент открывает вклад в банке. В течение каждого месяца он вносит 10 000. На вкладе в конце месяца на сумму остатка начисляется процент – 8,4 % годовых. Определите, через какое время студент накопит 300 000 руб.

**Задание 29 (ПК-8)**

Существует два варианта вложить 50 000 руб. на 3 года: в первом случае капитализация производится в начале каждого года, ставка составляет 19% годовых, во втором капитализация производится в конце каждого года, ставка составляет 27% годовых. Определите наиболее предпочтительный вариант.

**Задание 30 (ПК-8)**

На счет положена сумма 256000 руб., рассчитайте, какая сумма будет на счете через шесть лет при 6% годовых?

**Приложение 6  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

**по дисциплине**

**Информационные технологии в финансово-кредитной сфере**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Написание контрольной работы – это самостоятельная научно-исследовательская деятельность студента, являющаяся составным и необходимым элементом процесса обучения, позволяющим выявить теоретическую подготовку к решению практических задач.

Контрольная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы в области финансов и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ дисциплины по исследуемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы ранее изученных научных дисциплин.

Написание контрольной работы состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- подготовительный этап (разработка предварительного плана работы над проблемой и сбор необходимой информации);
- обобщение и анализ информации;
- работа над основной частью;
- оформление основного текста;
- оформление иллюстрационного материала;
- защита работы на кафедре.

Контрольная работа служит формой дополнительного задания для студента, выполняется по желанию студента или по указанию руководителя.

### Структура и содержание контрольной работы

Контрольная работа содержит:

- титульный лист (см. приложение А);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (первая глава);
- аналитическую часть (вторая глава) – **не менее 4 аналитических таблиц**;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание контрольной работы должно соответствовать обозначенной теме. Контрольная работа должна быть написана ясным, грамотным языком, применяемые термины и определения должны соответствовать общепринятым в научной и специализированной литературе. Однотипные и повторяющиеся расчеты рекомендуется приводить один раз с оформлением остальных в виде таблиц.

Текст контрольной работы должен раскрывать ее содержание, теоретический и практический замысел, содержать методы исследования и

методику расчетов, описание изучаемой проблемы, экономический анализ основных показателей деятельности объекта исследования (государство, субъект государства, муниципальное образование, предприятие, организация и т.д.), необходимых для обоснования предлагаемых мероприятий, рекомендации по возможному решению проблемы, общие выводы и заключения. В основной части работы должны присутствовать таблицы и рисунки не только заимствованные автором, но и составленные самостоятельно. По всем таблицам и рисункам в контрольной работе необходимо представить авторский анализ данных.

**Введение** должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и ее соответствие современным требованиям экономического и социального развития:

- раскрывается актуальность и новизна проблем, решаемых в работе;
- дается оценка (в сжатой форме) современного состояния разрабатываемой темы (проблемы), перечень вопросов, связанных с решением проблемы;
- обозначается объект и предмет исследования;
- формулируются цель и задачи работы;
- указывается информационная база исследования;
- обосновывается структура работы (дается краткая аннотация каждой главы).

Объем введения – 1-2 стр. печатного текста.

**В теоретическом разделе** должны быть представлены теоретические и методологические вопросы рассматриваемой проблемы, обоснование целесообразности ее решения и изложение содержания используемых методов и приемов исследования в работе.

На основе изучения литературных источников в разделе могут быть рассмотрены дискуссионные подходы и различные точки зрения на какие-либо вопросы выбранной темы. Раздел подразумевает творческое осмысление теоретических основ изучаемого направления обозначенной в теме контрольной работы проблеме.

На использованные при написании раздела источники необходимо давать ссылки по тексту.

Объем раздела – 6-8 стр. печатного текста.

**Аналитический раздел** контрольной работы выполняется на базе материалов, собранных и должным образом сгруппированных.

Для тем контрольных работ, носящих чисто теоретический характер, в аналитической части работы необходимо провести сравнительный анализ теоретических данных, например, в исторической ретроспективе или сравнить с зарубежными методиками и достижениями.

Применительно к решаемой проблеме аналитического характера определяются экономические факторы и закономерности развития, влияющие на ее состояние и перспективы. Здесь же обосновываются методы решения задачи (проблемы, вопроса), если они применяются на практике или возможные направления решения проблемы. Даются различные пути и

способы решения проблемы для разных уровней экономики, их особенности, сходные черты и различия.

Показатели, необходимые для выявления причинно-следственных связей, группируются по основным признакам, исчисляются средние и относительные величины (коэффициенты, проценты, индексы и пр.), строятся аналитические таблицы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о различных показателях, взаимосвязанных анализируемых явлениях.

Объем раздела – 8-10 стр. печатного текста.

Заключение контрольной работы является ее логическим завершением, содержит краткие выводы и конкретные предложения по реализации рекомендуемых мероприятий или по дальнейшему улучшению соответствующей работы (разрешению рассматриваемой проблемы) на предприятии.

Объем раздела – 2-3 стр.

**Список литературы** должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании контрольной работы. С целью качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в работе вопросов, рекомендуется использовать не только отечественную, но и зарубежную литературу. Список составляется по алфавиту авторов, и должен содержать не менее 10 литературных источников.

**В приложении** помещаются материалы, носящие вспомогательный характер:

- массивы исходных данных;
- таблицы;
- положения, инструкции и другие локальные документы;
- программы и т.п.

## **Оформление контрольной работы**

### **1 Общие требования**

Контрольная работа выполняется печатным способом с использованием ПЭВМ (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Основные требования к стилю и качеству текста:

а) краткость изложения. Следует помнить, что работа предназначена только для чтения специалистами, поэтому не следует освещать элементарные вопросы, давать определения терминам и понятиям. Фразы должны быть максимально конкретными и краткими;

б) логичность изложения. Это особенно важно при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов или явлений и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи;

в) личное отношение к излагаемому материалу. Это достигается, в частности, использованием вводных и соединительных слов, как: из этого следует, как видно из вышесказанного, таким образом, в связи, при этом, на наш взгляд и т.д.;

г) четкость изложения. Рекомендуется возможно более широко использовать изложение на базе классификации, поэтапного подразделения, табличных форм, сравнительной характеристики. Нельзя применять фразы, не выражающие четкой мысли, суждения или затрудняющие четкое понимание;

д) максимальное использование специальной терминологии, позволяющей, как правило, сократить фразы и увеличить их точность;

е) максимальное использование количественных числовых показателей для характеристики состояния экономики и организации труда на предприятии, в подразделениях;

ж) минимальное использование цитат из литературы. Их следует заменять конкретными ссылками на источники;

з) отсутствие личных местоимений. Следует ориентироваться, главным образом, на использование безличного наклонения, например, вместо «я принимаю» – «принимается», «я считаю» – «по нашему мнению» или «по мнению автора» и т. д.;

и) безусловное соблюдение всех правил пунктуации, в том числе и при изложении расчетов.

## **2 Наименования и нумерация структурных элементов**

Контрольная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложение. Основной текст должен быть разделен на главы (разделы).

Каждый структурный элемент работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов контрольной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Их следует располагать в середине строки без абзацного отступа без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными буквами, не подчеркивая. Номер главы выражается цифрой (например, 1, 2, 3). После номера главы в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В содержании контрольной работы наименования структурных элементов работы, глав указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной, остальные буквы являются строчными.

### **3 Использование сокращений и аббревиатур**

В тексте контрольной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках контрольной работы и глав.

### **4 Перечисления**

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

- ~ «...заключение содержит:
- ~ краткие выводы;
- ~ оценку решений;
- ~ разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского

алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
  - 1) ...;
  - 2) ...;
- в) ...

## **5 Рисунки**

В контрольной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов [Microsoft Word](#), возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения.

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

## Рисунок 2 – Система работы с кадрами [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

### **6 Таблицы**

В контрольной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2005–2009 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

### ***Таблица 1 - Источники набора персонала [15, с. 35]***

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

### **7 Формулы и уравнения**

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min},$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1)...».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

### **8 Примечания и ссылки**

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в контрольной работе следует помещать примечания. Их

размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

## **9 Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании контрольной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- ~ официальные материалы;
- ~ книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- ~ статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- ~ иностранная литература;
- ~ Интернет-сайты (если данные для включения источника в другие разделы отсутствуют, например, статистика с [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- ~ [Видеозапись];
- ~ [Мультимедиа];
- ~ [Текст];

~ [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания. Например:

*Официальные материалы.* В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от ранее принятых к позже принятым. Если нормативный правовой акт имеет несколько редакций, в скобках указывается последняя. После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке. Например:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

3. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

*Книги, статьи, материалы конференций и семинаров.* Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

4. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

5. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

6. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М. : Экономистъ, 2006. - 280 с.

7. Двинянинова, Г.С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

8. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб. : СПбЛТА, 2001. - 231 с.

9. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино : ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

10. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы : журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - № 8. - Режим доступа : <http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova>

11. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. 32 с.

*Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.* Располагаются по алфавиту. Например:

12. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

13. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М. : ИЭПП, 2006. - 67 с.

14. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст] : Стат. сб. / Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

15. Социальное положение и уровень жизни населения России. 2002 [Текст] : Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

16. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2007 г. [электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.gks.ru>

*Иностранная литература.* Располагается по алфавиту. Например:

17. An Interview with Douglass C. North [text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - October. Vol. 8. - N 3. - P. 23-28.

18. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

19. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

*Интернет-сайты* (если данные для включения источника в другие разделы отсутствуют, например, статистика с [www.gks.ru](http://www.gks.ru), представленная не в сборниках). Например:

20. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.minfin.ru>

21. [Российская книжная палата: \[Электронный ресурс\]. - Режим доступа : http://www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru)

## **10 Приложения**

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты (например, должностные инструкции). В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

В тексте контрольной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы без абзацного отступа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой посередине страницы без абзацного отступа прописными буквами.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в контрольной работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## Рекомендуемая литература

### Основная литература

1. Финансы [Текст] : учебник / [С. А. Белозеров [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 933 с. 7экз.
2. Финансы [Текст] : учебник / [С. А. Белозеров [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 933 с. 16экз.
3. Левчаев, П. А. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) «бакалавр») / П. А. Левчаев. - 2-е изд.-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 386 с. <http://znanium.com/go.php?id=671365>
4. Фридман, А. М. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов среднего специального образования, обучающихся по специальности "Финансы" / А. М. Фридман. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 202 с. <http://znanium.com/go.php?id=556548>
5. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / [А. З. Дадашев [и др.] ; под ред. А. З. Дадашева. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 178 с. <http://znanium.com/go.php?id=515974>
6. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебное пособие / [О. Б. Веретенникова [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. Ч. 2. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 188 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p486487.pdf> 70экз.
7. Финансы [Текст] : учебник для студентов вузов / [А. М. Ковалева [и др.]; под ред. А. М. Ковалевой ; Гос. ун-т упр. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 443 с. 5экз.
8. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебное пособие / [О. Б. Веретенникова [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. Ч. 1. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2015. - 227 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p485009.pdf> 70экз.
9. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 224 с. <http://znanium.com/go.php?id=462999>
10. Самылин, А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр), 38.04.01 "Экономика" и 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) магистр) / А. И. Самылин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 472 с. <http://znanium.com/go.php?id=639050>

### Дополнительная литература

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. N 145-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 1) [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Лукасевич, И. Я. Управление денежными потоками [Электронный ресурс] : учебник / И. Я. Лукасевич, П. Е. Жуков ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 184 с. <http://znanium.com/go.php?id=517486>
14. Асмолова, М. Л. Финансы для нефинансистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 154 с. <http://znanium.com/go.php?id=538034>
15. Кеменов, А. В. Управление денежными потоками компании [Электронный ресурс] : [монография] / А. В. Кеменов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 142 с. <http://znanium.com/go.php?id=544299>
16. Нешитой, А. С. Финансы [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. С. Нешитой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 351 с. 11экз.
17. Метелев, С. Е. Финансы торговых организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Е. Метелев, В. П. Чижик. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 200 с. <http://znanium.com/go.php?id=515187>
18. Финансы [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Г. Б. Поляк [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 735 с. 2экз.
19. Финансы [Текст] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / [А. П. Балакина [и др.] ; под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 382 с. 1экз.
20. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение") / А. П. Балакина [и др.] ; под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=415398>

## **Интернет-ресурсы**

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.budget.gov.ru/>
2. Официальный портал статистики Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://iminfin.ru/>
3. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://info.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Центрального банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

## **Тематика контрольных работ**

1. Эволюция информационных технологий в финансово-кредитной сфере: этапы, драйверы, эффекты
2. Роль Big Data в кредитном скоринге и управлении рисками
3. Облачные вычисления в банковском секторе: модели развёртывания, риски, регулирование
4. Искусственный интеллект в финансовом мониторинге (антифрод, AML/CFT)
5. Технология распределённых реестров (DLT) в расчётах и учёте прав
6. Смарт-контракты в кредитовании, страховании и проектном финансировании
7. Цифровой рубль как ИТ-платформа: архитектура, участники, сценарии использования
8. API-технологии и открытый банкинг (Open Banking): модели, стандарты, внедрение в РФ
9. Цифровой профиль гражданина: технология, поставщики данных, применение в кредитовании
10. Платформенные решения в финансово-кредитной сфере (маркетплейсы, экосистемы)
11. Информационная безопасность в кредитных организациях: угрозы, стандарты, системы защиты
12. Биометрическая аутентификация в дистанционном банковском обслуживании

13. Автоматизация кредитного конвейера: системы принятия решений, workflow, интеграция с бюро кредитных историй
14. Технологии роботизации процессов в финансово-кредитных операциях
15. Цифровые финансовые активы (ЦФА): информационная платформа, учёт, обращение
16. Регуляторные песочницы Банка России: цели, механизмы, результаты тестирования ИТ-решений
17. ИТ-архитектура современного банка: микросервисы, ядро, каналы доступа
18. Технологии противодействия кибермошенничеству в платёжной сфере
19. Квантовые технологии и постквантовая криптография в финансовых расчётах
20. Мобильные технологии в микрофинансировании и P2P-кредитовании
21. Автоматизированные системы управления ликвидностью и финансового контроллинга
22. Нейросетевые модели прогнозирования дефолта заёмщика
23. Информационные системы мониторинга санкционных рисков в банках
24. Технологическая инфраструктура цифрового рубля: платформа ЦБ, кошельки, смарт-контракты
25. Будущее ИТ в финансово-кредитной сфере: Web3, DeFi, самоисполняемые финансы

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО И НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Информационные технологии в финансово-кредитной сфере»

**Цифровая финансовая политика России на современном этапе**

Исполнитель: студент гр. ЗФК-16  
Иванова П.С.

Руководитель: ст. преподаватель  
Стрекалова А.А.

Екатеринбург  
2026