

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 15:24:35

Уникальный идентификатор документа: 24f860e2aca16484036a8abb3c509a9531ef05f

Одобрена Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
А.Э. Чечулин

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) является формирование коммуникативной языковой компетенции для подготовки к осуществлению деятельности в различных сферах экономики, где рабочим языком является иностранный.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский), обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Знать:
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - правила чтения текстов профессиональной направленности.
 - особенности произношения.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

ГВ 7В. Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;

ПВ 4. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

ДНВ 2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ДНВ 3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДНВ 5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

ЭВ 5В. Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре

специальности;

ФВ 2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 7В. Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

ПТВ 8В. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;

ЦНП 2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
	34	34	34	0	0
Семестр 4					
Зачет	40	40	40	0	0
Семестр 5					
	28	22	22	6	0
Семестр 6					
Зачет с оценкой	26	26	26	0	0
	128	122	122	6	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности. - особенности произношения.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		34					
Тема 1.	Введение. (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	6			6		
Тема 2.	Средства массовой информации (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	14			14		

Тема 3.	Студент и современные средства коммуникации (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	14			14		
Семестр 4		40					
Тема 4.	4 Персональный компьютер и интернет (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	22			22		
Тема 5.	Страна изучаемого языка (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	18			18		
Семестр 5		14					
Тема 6.	Современная система образования (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	14			14		
Семестр 6		40					
Тема 7.	Экономика Великобритании (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	18			12	6	
Тема 8.	4 Экономика России (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	6			6		
Тема 9.	Тема 9 Экономика США (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	6			6		
Тема 10.	Уральский регион как федеральный субъект (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)	10			10		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1	Контрольная работа № 1	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа № 2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа № 3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа №4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Контрольная работа № 5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Контрольная работа № 6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Контрольная работа № 7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8	Контрольная работа № 8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9	Контрольная работа № 9	№ 1 Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10	Контрольная работа № 10	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
6 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

4 семестр (За)	Билет для зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	зачтено / незачтено
----------------	------------------	--	---------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Введение. (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Основные варианты английского языка, их сходство и различия.

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.

Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка в профессиональной деятельности.

Тема 2. Средства массовой информации (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Past Continuous

Введение лексики по теме «Средства массовой информации»

Past Simple и Past Continuous в сравнении.

Сообщение по теме «Моя любимая газета»

Past Perfect и Past Perfect Continuous в сравнении

Повелительное наклонение в английском языке

Страдательный залог

Тема 3. Студент и современные средства коммуникации (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Future Continuous

Future Simple и Future Continuous в сравнении. Упражнения

Упражнения по теме «Изобретение телефона»

Предтекстовые упражнения по теме

Future Perfect и Future Perfect Continuous в сравнении

Предлоги в английском языке

Лексика по теме " Современные средства коммуникации"

Тема 4. Персональный компьютер и интернет (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Модальные глаголы: can, could, may.

Модальные глаголы: must, should, оборот have to.

Лексика по теме «Персональный компьютер и интернет»

Послетекстовые упражнения

Местоимение one и его функции

Местоимения: some, any и их производные

Тексты по теме "Интернет"

Послетекстовые упражнения

Предлоги места в английском языке

Предлоги направления в английском языке

Идиомы в английском языке

Тема 5. Страна изучаемого языка (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6)

Времена группы Perfect

Тема «История Америки»

Работа над текстами

Падежные предлоги в английском языке

Предлоги времени в английском языке

Тема: "Страны изучаемого языка"

Работа над текстами

Послетекстовые упражнения по теме: "Страны изучаемого языка"

Послетекстовые упражнения по теме: "История Америки"

<p>Тема 6. Современная система образования (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6) Present Perfect и Past Perfect в сравнении. Введение лексики «Учебные заведения Англии» Пересказ текста "Учебные заведения Англии" Future Perfect Упражнение по теме: Future Perfect, Present Perfect и Past Perfect Диалоги по тексту "Учебные заведения Англии" Работа по тексту «Учебные заведения Англии»</p>
<p>Тема 7. Экономика Великобритании (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6) Изучающее чтение текста «Экономика зарубежных стран» The verbals Participle 1,2 Infinitive и его функции. Gerund Лексика по теме: "Экономика зарубежных стран" Послетекстовые упражнения по теме: "Экономика зарубежных стран"</p>
<p>Тема 8. 4 Экономика России (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6) Предтекстовые упражнения по теме "Экономика России" Passive voice. Простые времена. Упражнения Работа с текстом «Экономика России»</p>
<p>Тема 9. Тема 9 Экономика США (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6) Complex object. Упражнения по данной теме Работа с текстом «Экономика США». Послетекстовые задания Диалоги по теме «Преимущества и недостатки экономики США»</p>
<p>Тема 10. Уральский регион как федеральный субъект (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ГВ 6, ГВ 7В, ПВ 4, ДНВ 2, ДНВ 3, ДНВ 5, ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ПТВ 7В, ПТВ 8В, ЦНП 2, ЦНП 5, ЦНП 6) Complex Subject. Упражнения Работа с текстом «Экономика Свердловской области» Лексика по теме: «Экономика Свердловской области» Написание сообщения «Предприятия Свердловской области» Диалоги по теме «Торговое дело»</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Халилова Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 383 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2180516>

3. Тростина К.В., Гаврилова Е.А. Английский язык в профессиональной деятельности: Торговое дело [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 182 – Режим доступа: <https://book.ru/book/960267>

4. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 456 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564571>

5. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 149 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561011>

6. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564988>

Дополнительная литература:

2. Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 195 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537841>

3. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 163 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534531>

4. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А., Муковникова Е. М. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 206 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541201>

5. Моисеева Т. В., Широких А. Ю., Цаплина Н. Н. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 151 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/532414>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

4 семестр

Тема 1. Введение

Тема 2. Средства массовой информации

Тема 3. Студент и современные средства коммуникации

1. Do people need mass media? Why?
2. How often do you and your family watch TV?
3. What kinds of programmes do you watch? (news/ documentaries/ sports programmes, etc).
4. What are your favourite programmes? And why?
5. Do you think TV is still popular as it used to be?
6. How often do you and your family read newspapers and magazines?
7. How often do you and your family listen to the radio?
8. What kinds of channels and programmes do you listen to?
9. Do mass media provide objective information?
10. Can journalists influence our opinion?
11. Should mass media have freedom? Should there be censorship?
12. Do mass media always tell the truth?
13. Do you agree that it is hard to imagine life without mobiles?
14. What features can be found in modern mobile phones?
15. Do you have a palm top, a laptop or a desktop computer?
16. When and how often do you use your computer?
17. What do you use your computer for?
18. Do you often play computer games? What are your favourite computer games? Why do you like them?
19. Are you good at using a computer? What software do you use?
20. How often do you use the Internet? What websites do you use regularly?
21. Have you joined any social network services?
22. How does computer influence your life? Do computers make our lives easier?
23. Are there any dangers related to using computers?
24. Can you imagine life without the Internet?

Тема 4. Персональный компьютер и интернет

Тема 5. Страна изучаемого языка – Великобритания

1. What is the full name of the country? Where is it situated? Is the UK an island or a continental state?
2. What are the main mountains and rivers?
3. What is the population of Great Britain?
4. What is the capital of the UK? What other British cities do you know?
5. What does the term 'parliamentary monarchy' mean?
6. What chambers does the British parliament consist of?
7. What chamber plays the major role in law-making?
8. What is 'the commonwealth'?
9. What famous British people can you name?
10. What sports are popular in the UK?

11. What sights would you like to visit?
12. What is the official language of the UK? What other languages are spoken in the UK?

6 семестр

Тема 6. Современная система образования

Тема 7. Экономика Великобритании

1. What is education?
2. What universities do you know?
3. What industries were developed in England in the past?
4. What industries are developed in the UK at present?
5. Are high technology industries developed more than heavy engineering now?
6. What are the most important crops grown in Britain?
7. What types of livestock are most numerous in Britain?
8. What are the main trading partners of the UK?
9. What is the national economy based on?
10. What are the main trade partners of the UK today?
11. What are the absolute advantages of the UK (natural resources/strong industries)?
12. What are the main exports from the country? Which countries do they go to?
13. What are the main imports to the country? Which countries do they go from?
14. Are there any barriers or trade restrictions in the UK? Why do they exist?

Тема 8. Экономика России

Тема 9. Экономика США

Тема 10. Уральский регион как федеральный субъект

1. Which country is good to be an economic model for Russia?
2. What are the biggest obstacles to Russia's economic growth?
3. Why did Russia's Weakness Is Its Economic Policy?
4. What is Russia's economic potential?
5. What is the economic history of Russia?
6. Which country has the best economic model?
7. What is the current economic system of Russia?
8. Why is American GDP so small?
9. What's the GDP of Russia?
10. Can Russia emulate China's economic growth model?
11. What is the economic growth rate for the USA?
12. Why is Russia so economically underdeveloped?
13. How can the USA be so powerful militarily while suffering economically?
14. What is an economic model?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

4 семестр

	ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	Choose ONE answer	Задания закрытого типа
№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
1	I'll be in charge of the Financial department if they ___ me. a. should promote b. promoted c. promote	C
2	Banks ___ the central place in the financial system. a. occupy b. are occupying c. will occupy	A
3	A special role in the functioning of public finance ___ the Ministry of Finance. a. played b. play c. plays	C
4	If Jim.....to Spain on business next month, he will stay three extra days to visit the sights. a. is going to travel b. will travel c. travels	B
5	The Ministry of Finance of Russia ___ territorial authorities. a. has b. had c. have	B
	Complete the conversation	Задания открытого типа
1	- How ___ I help you? - I'd like to speak to the manager, please	can
2	- How ___ you? - I'm fine, thank you	are
3	Complete the sentence I can't remember how to ___ to her office.	get
4	The labour process assumes that the employee works periodically distantly, and periodically at a stationary ___, that is, in the office.	workplace
5	It is the largest company in Finland playing a significant ___ in the national economy	role
	ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
		Задания закрытого типа
	Match 1-2 to A-C. There is ONE extra answer you do not need	
1-2	Past Simple Future Simple a. will be b. are c. was	1-C; 2-A
3	Present Simple	C;
4	Present Continuous a. were b. am going c. is	B
	Match the question and the response. There is ONE extra answer you do not need	
5	What's the problem with the laptop? a. I don't use it. b. I don't know how to use it. c. No, I don't.	B
	Match the question and the response.	
6	That is the girl.....father works in the armed forces with my dad a. who b. that c. whose	C
7	Let's go on a.....this year. I'd love to see wild animals in their natural habitat. a. safari b. jungle c. ride	A
		Задания открытого типа
	Complete the conversation	
1	- What software are you familiar with? - I have a good ____ of Excel and Word	knowledge
2	-Tell me some words about yourself. What is your ____ education? - I graduated from the Ural State University of Economics. My major is Banking	education
3	I run a small business and all my ____ staff use the internet as much as they want to	staff
4	- What are the main ____ in your present job? - I work on reception, answer the phone, arrange meeting	responsibilities
5	- Some companies stop you from using certain web-sites and I think that's OK. -But it's such a waste of time. I don't think people should use the internet at work unless you need it for your work. - I am not sure about that. ____ the internet helps to give you a break	using
	ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
		Задания закрытого типа
	Match the question and the response	

1	Good morning Mrs. Black. Business is good I hope? a. Is it any good? b. Not bad, not bad, thank you. c. Good morning.	B
2	Well, yes. There are just a few points that I'd like to clarify with you a. OK, are you free on Tuesday? b. I'm sure that'll be OK c. No problem. What would you like to know?	C
Fill in the right answer.		
3	The Federal Constitutional Law on Judicial System of the Russian Federation ___ adopted in late 1996. a. were b. was c. is	B
4	The Urals is a geographical region ___ around the Ural Mountains. a. locating b. is located c. located	C
5	There are two official namesake entities, the Ural Federal District and the Ural economic region. The ___ follows the historical boundaries, the former is a political product. a. later b. late c. latest	A
		Задания открытого типа
Complete the conversation		
1	- So, what do you suggest I do? - To be ___, I think it would be best to...	honest
2	- Good morning, gentlemen! How are you? - Fine, ___. And how are you getting on?	thanks
3	- That suits me fine. Good bye! - Good bye! ___ you tomorrow morning!	See
4	- Thanks for coming everybody. ___ you know, we're here to discuss and how to stay competitive. Could you begin, Tan? - Well, it's been a difficult year for us, yet we've got rather good results	As
5	- Right. Before we decide on the conditions for the loan, we need to have a careful look at your business. - Of ___. As you can see, sales at the start of the year were quite flat.	
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		
		Задания закрытого типа
Match the verb and the translation		
1	We've been very busy since Monday a. будем заняты с понедельника b. были заняты до понедельника c. заняты с понедельника	C

2	Our company was founded in 1801. a. основала b. была основана c. основывается	B
3	Choose the most appropriate option for starting a formal letter a. Hi Mike b. Dear Sir c. Dear Mike	B
4	Choose the most appropriate option for finishing a formal letter. a. Best wishes b. All the best c. Yours faithfully	C
5	Choose the most appropriate option for a CV Name: Angela Amore Address: 122 Willisden Road, London N17 6BQ Tel: 081-345-7888 Date of birth: 21st January 1989 Nationality: Italian Examinations: 2019 Maturita Federale – Switzerland. 2020 Cambridge Proficiency Exam – UK Work ____: 2021 I worked in an insurance office, on a temporary basis. 2022 I worked for Intours as a tour guide. a. experience30 b. skills c. abilities	A
		Задания открытого типа
	Complete the CV	
1	Anna Smirnova 98, Chaiskovskogo Street, apt. 85 St. Petersburg, 191194, Russia Phone; +7 812 272 08 95 OBJECTIVE: Obtain employment in the field of public relations that will allow me to use my ability to work with people and take advantage of my knowledge of English. EDUCATION: St. Petersburg State University. 1989–1996 ___ in English and French. Qualified as English interpreter.	Diploma
2	- Could you change dollars into English pounds sterling? -Certainly, sir. I'll just check the exchange rates. How much would you like to change? -One thousand dollars. And what is the rate of ___ today? - One dollar to one pound fifty-five pence.	exchange
3	- What rate can you offer for two thousand dollars? -One dollar to one pound ninety pence. -Oh, change one thousand, please. Here is the	may

	money. -Thank you. ___ I have your passport for a moment? -Here it is. No problem.	
4	- Are there overdraft facilities? -Well, we allow some of our regular customers to overdraw. But we always set a ___ to the size of the overdraft and a date by which the account is back in credit.	limit
5	So, we are talking about personal accounts. Well, we provide a current account for day-to-day payments. No interest is paid, but this account enables people to keep money in a safe place and provides people with a ___ book.	cheque
	Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)	
6	Пример текста The computer is the most important thing in our lives. Some people say that they have never used a computer, but they probably use computers every day - they just do not realize it. There are computers in so many things: cars, televisions, radios, washing machines, etc. The word 'computer' used to mean a person, not a machine. In the nineteenth century, the people who did the calculations and wrote the books were called computers. Nowadays, software programmers have even 'taught' computers to do many different things which need imagination, e.g. write music, play chess, etc. The rapid development of modern technology has brought us unprecedented changes in the world. Modern technology makes life convenient. It changed our lifestyle and the way we live. With modern technology we can work harder, longer and we can carry on working when we get home. The Internet is a great way for people all over the world to share their information and ideas. Before the Internet, information about the world came from places like newspapers, TV programs, and books. The companies that made the newspapers, books, and programs controlled the information that people could get. Of course, those companies are still very powerful, but the Internet is getting more and more powerful, and nobody controls it.	
7	Устное сообщение и собеседование по теме	

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

6 семестр

	ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
	Choose ONE answer	Задания закрытого типа
1	Hurry up! Our train.....in half an hour! a. left b. leaves c. will leave	B
2	The average daily volume in the global foreign exchange and related markets ___ continuously. a. will grow b. is growing c. grows	B
3	Hugh Grant is a (n)....actor.	B

	a. young, excellent, English b. excellent, young, English c. English, excellent, young	
4	Can you be a little quiet, please? The baby.....: a. sleeps b. is sleeping c. will sleep	C
5	The Nelsons looked very surprised when they.....that their next-door neighbour was a famous writer. a. hear b. were hearing c. heard	A
		Задания открытого типа
	Complete the conversation	
1	-Hello. -Hello. Thank you very for coming. Why would you ___ to join our company? - Your company is well-known in our city. You offer good salary.	like
	Complete the sentence	
2	It's now ___ of the fastest growing markets.	one
3	Online ___ in Italy are increasing slowly	sales
4	We know Microsoft to be the recognized leader in ___ market.	software
5	- What are your strong points? - I'm hard-working, responsible and reliable and can work ___ pressure.	under
	OK 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
		Задания закрытого типа
	Match the question and the response	
1	We need to discuss the sales conference. Can we arrange a meeting? a. Is it any good? b. I can't meet then. c. OK, are you free on Friday?	B
2	So, what's on the agenda for today? a. The first item on the agenda is to elect a president and treasurer of the company. b. Everybody has an agenda. c. No such agenda, chief.	A
	Fill in the right answer.	
3	Susan doesn't think books about pirate ships are very.... She prefers romantic novels: a. interested b. interest c. interesting	C
4	Mark....his tooth yesterday,when he fell off his bike. a. twisted b. sprained c. chipped	C
5	Martha tells wonderful jokes. She is the.....girl 5in our class.	C

	a. funny b. funnier c. funniest	
		Задания открытого типа
	Complete the conversation	
1	- Why do you want to leave your present job? - Because there's no chance of _____.	promotion
2	- I am sorry but I really don't see what the problem is. - I think the problem is that lots of workers spend all day on the internet ___instead of doing their work.	instead
3	- Some programmes cannot ___ you to arrange financial information. - Which ones?	allow
4	-How can I help you? -I am new in town, I've just moved here to work for Zane Computers. I'd like to have an ___ with your bank. I would like you to tell me about the services your bank provides.	account
5	-The government has just suggested that people with children should pay less tax. What do you think of that? - Well, personally, I completely disagree with that idea. It's their ___ to have children, why should they pay less tax?	choice
	OK 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
		Задания закрытого типа
	Match the question and the response	
1	Good morning Mrs. Black. Business is good I hope? a. Is it any good? b. Not bad, not bad, thank you. c. Good morning.	B
2	Well, yes. There are just a few points that I'd like to clarify with you. a. OK, are you free on Tuesday? b. I'm sure that'll be OK c. No problem. What would you like to know?	C
	Fill in the right answer	
3	The Federal Constitutional Law on Judicial System of the Russian Federation ___ adopted in late 1996 a. were b. was c. is	B
4	The Urals is a geographical region ___ around the Ural Mountains. a. locating b. is located c. located	C
5	There are two official namesake entities, the Ural Federal District and the Ural economic	A

	region. The ___ follows the historical boundaries, the former is a political product. a. later b. late c. latest	
		Задания открытого типа
	Complete the conversation	
1	- So, what do you suggest I do? - To be ___, I think it would be best to...	honest
2	- Good morning, gentlemen! How are you? - Fine, ___. And how are you getting on?	thanks
3	- That suits me fine. Good bye! - Good bye! ___ you tomorrow morning!	See
4	- Thanks for coming everybody. ___ you know, we're here to discuss and how to stay competitive. Could you begin, Tan? - Well, it's been a difficult year for us, yet we've got rather good results.	As
5	- Right. Before we decide on the conditions for the loan, we need to have a careful look at your business. - Of ___. As you can see, sales at the start of the year were quite flat.	course
	ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
		Задания закрытого типа
	Choose the most appropriate option for a Resume	
1	Anna Smirnova Address; 98, Chekhova Street, apt. 85 St. Petersburg, 191194, Russia Phone; +7 812 272 08 95 OBJECTIVE: Obtain employment in the field of public relations. _____: St. Petersburg State University. 2017–2021 Diploma in English and French. Qualified as English interpreter. WORK EXPERIENCE (April 2022 till now): assistant, interpreter of General Director Insurance Co. Rodina Ros. a. DUTIES b. EDUCATION c. HOBBIES	B
	Match the sentence and its right translation	
2	I am writing to notify you of a change of address for the above account in my name. a. Я пишу, чтобы уведомить вас об изменении адреса вышеуказанного счета на мое имя. b. Я пишу, чтобы уведомить вас об изменении адреса нижеуказанного счета записи на мое имя. c. Я пишу, чтобы уведомить вас об	A

	изменении адреса вышеуказанной записи на мое имя.	
3	Thank you for your assistance. a. Спасибо вам за вашу дружбу. b. Спасибо вам за вашу веру в нас. c. Спасибо вам за вашу помощь.	C
4	The new address is that shown above. a. Новый адрес - это тот, который показан выше. b. Новый адрес - это тот, который показан ниже. c. Новый адрес - это не тот, который показан выше	A
5	I look forward to working with you in future. a. Я с нетерпением жду возможности встречи с вами в будущем. b. Я хочу работать с вами в будущем. c. Я с нетерпением жду возможности работать с вами в будущем.	C
		Задания открытого типа
	Complete the email	
1	Dear Mr Smith, I am writing in relation to the problem that you encountered when buying tickets for the International Fair. Please accept our sincere apologies for this problem. We had some problems with the server because of the large number of people who were buying tickets at the same time. We are sending you two free tickets for the fair and a ___ of €140 as an apology. Yours sincerely, Customer Relations Manager	refund
	Complete the conversation	
2	-What do I need to open a current account? -You'll have to fill in this form and then you make an ___ to see one of our bank managers	appointment
	Complete the presentation opening	
3	Good afternoon, everyone. Thanks for coming to my presentation. Let me remind you that the purpose of my presentation is to examine the role of the financial system as a shock absorber. Thus, we need to find out what factors ___ upon it bending the financial system to one of the alternatives	influence
	Complete the sentence	
4	There are different plastic cards, but generally speaking they all have two main purposes: to enable people to obtain cash or to make payments without using ___ or cheques	cash
5	The main ___ we offer to customers are lending and depositing money; safe custody; foreign money for holidays;	services

	insurance and investments.	
	Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1200-1400 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)	
1	<p>Пример текста</p> <p>Money is whatever generally acceptable in order to perform functions of paying for goods and services. In the past it took the form of a variety of commodities, though precious metals tended to be favoured because of a number of convenient physical characteristics, above all the fact that they are limited in supply. With the development of banks, paper currency has come to succeed precious metals as the medium of exchange, initially in the form of gold receipts, and then as central bank notes, backed by the authority of government. Nowadays bank deposits are generally accepted as money, and form the greater part of the money supply. Although anything can serve as money, the material of it should possess some important qualities: portability, durability, uniformity, divisibility (to make a change), recognizability.</p> <p>Today money consists of coins, paper currency, and transaction account deposits. Now we are beginning to make electronic transfers of money through electronic funds transfer systems (EFT). EFT systems range from Automated Teller machines (ATM) or cash dispensers and to 'virtual money' (WEB money) on the Internet. The banking system of Great Britain consists of a number of institutions, with the Bank of England playing a crucial role in regulating the supply of money and influencing interest rates, overseeing the operations of commercial banks. The Bank of England also manages the National Debt. According to the functions they perform banks may be divided into the following groups: commercial banks, savings banks, investment banks, trust companies. Commercial banks fall into two groups, 'clearing' and 'secondary' banks. In common with other commercial institutions, they operate by acting as financial intermediaries, borrowing money in order to re-lend it, which they are able to do profitably because of their specialised knowledge of financial markets.</p>	
2	Устное сообщение и собеседование по теме	