

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2026 15:45:46

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
преподаватель	
А.Э. Чечулин	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является формирование коммуникативной языковой компетенции для подготовки к осуществлению деятельности в различных сферах экономики, где рабочим языком является иностранный.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

профессиональные темы

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- особенности произношения.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР ГВ 6. обладать опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах);

ЛР ПВ 4. проявление уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности;

ЛР ДНВ 2. проявление уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан ;

ЛР ДНВ 3. понимать и деятельно выражать понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, быть способным вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.;

ЛР ДНВ 5. обладать сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России ;

ЛР ФВ 2. соблюдать правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде ;

ЛР ПТВ 1. понимать профессиональные идеалы и ценности, уважать труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

ЛР ПТВ 3. выражать осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;

ЛР ПТВ 7В. быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР ЦНП 2. обладать представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражать понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности ;

ЛР ЦНП 5. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР ЦНП 6. развивать и применять навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 1					
	32	32	32	0	0
Семестр 2					
Зачет	44	40	40	4	0
Семестр 3					
	26	24	24	2	0
Семестр 4					
Зачет с оценкой	30	20	20	10	0
	132	116	116	16	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска Знать: - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности. - особенности произношения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельн ой работы
	Наименование темы		Лекции	Лаборатор ные	Практичес кие занятия		
Семестр 1		32					
Тема 1.	Основные особенности английского языка (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	24			24		
Тема 2.	Работа со словарем (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	8			8		
Семестр 2		44					
Тема 3.	Великобритания (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	20			18	2	
Тема 4.	Компьютер (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	16			14	2	
Тема 5.	Образование (ОК 01, ОК 02, ОК 09)(ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	8			8		
Семестр 3		26					

Тема 6.	Моя будущая профессия (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	6			6		
Тема 7.	Устройство на работу (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	10			8	2	
Тема 8.	Деловое общение (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	10			10		
Семестр 4		30					
Тема 9.	Экономика (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	10			6	4	
Тема 10.	Деньги и валюта (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	8			6	2	
Тема 11.	Банки. Бухгалтерские и кассовые операции (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	6			4	2	
Тема 12.	Банковские и бухгалтерские документы (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)	6			4	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа № 1	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2.	Контрольная работа № 2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 3.	Контрольная работа № 3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4.	Контрольная работа № 4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5.	Контрольная работа № 5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6.	Контрольная работа № 6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7.	Контрольная работа № 7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8.	Контрольная работа № 8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9.	Контрольная работа № 9	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10.	Контрольная работа № 10	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 11.	Контрольная работа № 11	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 12.	Контрольная работа № 12	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

2 семестр (За)	Билет для зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	зачтено / незачтено
----------------	------------------	--	---------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основные особенности английского языка (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. Краткие сведения по английской фонетике. Порядок слов в повествовательном предложении. Практическое занятие «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит», «Краткие сведения по английской фонетике». Особенности артикуляционной базы английского языка. Глагол -to be- в простом настоящем времени.

Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. Простое настоящее время.

Транскрипция и произношение согласных звуков. Слоговое деление в английском языке.

Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время».

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время».

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени».

Практическое занятие «Особенности артикуляционной базы английского языка».

Практическое занятие «Транскрипция и произношение согласных звуков», «Слоговое деление в английском языке».

Практическое занятие «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога», «Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении».

Практическое занятие «Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков».

Тема 2. Работа со словарем (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Система построения англо-русского словаря.

Страноведческие тексты на английском языке.

Практическое занятие «Система построения англо-русского словаря».

Практическое занятие «Перевод страноведческих текстов с английского языка».

Тема 3. Великобритания (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Географическое положение.

Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве».

Лондон. Практическое занятие Введение и отработка материала по теме.

Королевская семья. Практическое занятие «Королевская семья».

Практическое занятие «Простые времена и формы английских глаголов».

Модальные глаголы.

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы».

Состав Соединенного Королевства.

Практическое занятие «Сложные времена и формы английских глаголов».

Тема 4. Компьютер (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Практическое занятие «Использование сети Интернет при изучении иностранного языка».

Социальные сети.

Практическое занятие «Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка».

Пассивный залог.

Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций».

Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»

Компьютер. Интернет.

Тема 5. Образование (ОК 01, ОК 02, ОК 09)(ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Система образования в России. Система образования в Великобритании.

Крупнейшие университеты. Практическое занятие «Крупнейшие университеты».

Роль английского языка в современном мире. Условные предложения.

Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании».

Тема 6. Моя будущая профессия (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии

Моя специальность. Практическое занятие «Введение в специальность».

Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций».

Тема 7. Устройство на работу (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Времена английского глагола.

Прием на работу. Составление резюме. Практическое занятие «Составление резюме».

Сопроводительное письмо. Практическое занятие «Составление сопроводительного письма».

Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен».

Тема 8. Деловое общение (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6)

Деловой этикет. Практическое занятие "Деловой этикет".

Переговоры с партнером. Практическое занятие «Переговоры с партнером».

Дополнительные придаточные предложения после I wish. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».

Служебное совещание. Практическое занятие «Служебное совещание».

Деловая переписка. Практическое занятие «Деловая переписка».

Тема 9. Экономика (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Практическое занятие «Экономическая система России». Практическое занятие «Экономическая система Великобритании». Инфинитивные обороты. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика». Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка».
Тема 10. Деньги и валюта (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Деньги Великобритании. Деньги США. Деньги России. Практическое занятие «Деньги Великобритании». Практическое занятие «Деньги США». Практическое занятие «Деньги России». Инфинитивные обороты. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».
Тема 11. Банки. Бухгалтерские и кассовые операции (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Банки в рыночной экономике Банковская система. Практическое занятие «Банки в рыночной экономике. Банковская система». Финансы и бухгалтерский учет. Практическое занятие «Финансы и бухгалтерский учет. Кассы и кассовые операции».
Тема 12. Банковские и бухгалтерские документы (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Платежные поручения. Инкассирование. Практическое занятие «Платежные поручения. Инкассирование и виды платежей». Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов». Виды платежей. Налоги и Налоговая декларация. Практическое занятие «Виды платежей. Налоги и налоговая декларация». Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала». Согласование времен.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Великобритания (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Работа с грамматическим материалом по теме
Тема 4. Компьютер (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Самостоятельная работа над грамматическим материалом по теме
Тема 7. Устройство на работу (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Изучение дополнительной литературы по изученной теме
Тема 9. Экономика (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Изучение дополнительной литературы по изученной теме Самостоятельная работа над грамматическим материалом
Тема 10. Деньги и валюта (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Изучение дополнительной литературы по изученной теме
Тема 11. Банки. Бухгалтерские и кассовые операции (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Изучение дополнительной литературы по изученной теме
Тема 12. Банковские и бухгалтерские документы (ОК 01, ОК 02, ОК 09) (ЛР ГВ 6, ЛР ПВ 4, ЛР ДНВ 2, ЛР ДНВ 3, ЛР ДНВ 5, ЛР ФВ 2, ЛР ПТВ 1, ЛР ПТВ 3, ЛР ПТВ 7В, ЛР ЦНП 2, ЛР ЦНП 5, ЛР ЦНП 6) Изучение дополнительной литературы по изученной теме

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541174>

3. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 456 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540744>

4. Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. Английский язык для колледжей (А2-B2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540937>

5. Старцева Э.А., Старцев В.С. Английский язык. Грамматика с упражнениями [Электронный ресурс]: Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 340 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2133537>

Дополнительная литература:

2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 223 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>

3. Иванова О. Ф., Шиловская М. М. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 357 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541537>

4. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (B1) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 746 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545068>

5. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 165 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539778>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации 2 семестр

1. What is the full name of the country? Where is it situated? Is the UK an island or a continental state?
2. What are the main mountains and rivers?
3. What is the population of Great Britain?
4. What is the capital of the UK? What other British cities do you know?
5. What does the term 'parliamentary monarchy' mean?
6. What chambers does the British parliament consist of?
7. What chamber plays the major role in law-making?
8. What is 'the commonwealth'?
9. What famous British people can you name?
10. What sports are popular in the UK?
11. What sights would you like to visit?
12. What is the official language of the UK? What other languages are spoken in the UK?
13. Do you have a palm top, a laptop or a desktop computer?
14. When and how often do you use your computer?
15. What do you use your computer for?
16. Do you often play computer games? What are your favourite computer games? Why do you like them?
17. Are you good at using a computer? What software do you use?
18. How often do you use the Internet? What websites do you use regularly?
19. Have you joined any social network services?
20. How does computer influence your life? Do computers make our lives easier?
21. Are there any dangers related to using computers?
22. Can you imagine life without the Internet?
23. What is education?
24. What are the most famous universities in Great Britain?
25. What are the most famous universities in the USA?
26. What are the most famous universities in Russia?
27. What are the most famous universities in Yekaterinburg?
28. Where do you study?
29. What is your major?
30. What are your favorite subjects? Why?

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации 4 семестр

1. Do you have a credit card?
2. Do you have a credit card? If so, do you have more than one?
3. Do you have more than one bank account?
4. Do you have to pay a sales tax in your country?
5. Do you invest in the stock market?

6. Do you often put money in the bank?
7. What are the primary functions of money?
8. What is barter?
9. What is included in money supply?
10. What is the name of Central Bank in Russia?
11. Which country is good to be an economic model for Russia?
12. What are the biggest obstacles to Russia's economic growth?
13. Why is Russia's Weakness its economic policy?
14. What is Russia's economic potential?
15. What is the economic history of Russia?
16. Which country has got the best economic model?
17. What is the current economic system of Russia?
18. Why is American GDP so small?
19. What's the GDP of Russia?
20. Can Russia emulate China's economic growth model?
21. What is the economic growth rate for the USA?
22. Why is Russia so economically underdeveloped?
23. How can the USA be so powerful militarily while suffering economically?
24. What is an economic model?
25. Would it be possible for a complex society to function without money? Why?
26. How important is money to you personally?
27. What services are usually offered by banks?
28. What two kinds of borrowings are possible?
29. What role does a central bank play in a country's economy?
30. Is a central bank run by bankers or under control of the government?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

2

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
Задания закрытого типа		
1.	Choose ONE answer. I'll be in charge of the Financial department if they ____ me. a. should promote b. promoted c. promote	C
2	. Banks ____ the central place in the financial system. a. occupy b. are occupying c. will occupy	A
3	A special role in the functioning of public finance ____ the Ministry of Finance. a. played b. play c. plays	C
4	If Jim.....to Spain on business next month, he will stay three extra days to visit the sights. a. is going to travel b. will travel c. travels	B
5	1. The Ministry of Finance of Russia ____ territorial authorities. a. has b. had c. have	B
Задания открытого типа		
	Complete the conversation.	
1	- How ____ I help you? - I'd like to speak to the manager, please	can
2	- How ____ you? - I'm fine, thank you	are
3	Complete the sentence. I can't remember how to ____ to her office.	get
4	The labour process assumes that the employee works periodically distantly, and periodically at a stationary ____, that is, in the office.	workplace
5	It is the largest company in Finland playing a significant ____ in the national economy.	role
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
	Задания закрытого типа	

	1. Match 1-2 to A-C. There is ONE extra answer you do not need.	
1-2	1. Past Simple 2. Future Simple a. will be b. are c. was	1-c; 2-a
3-4	3. Present Simple 4. Present Continuous a. were b. am going c. is	3-c; 4-b
5	Match the question and the response. There is ONE extra answer you do not need.	
	What's the problem with the laptop? a. I don't use it. b. I don't know how to use it. c. No, I don't.	B
6	Match the question and the response. That is the girl.....father works in the armed forces with my dad. a. who b. that c. whose	C
7	Let's go on a.....this year. I'd love to see wild animals in their natural habitat. a. safari b. jungle c. ride	A
Задания открытого типа		
	Complete the conversation.	
1	- What software are you familiar with? - I have a good ____ of Excel and Word.	knowledge
2	-Tell me some words about yourself. What is your ____ education? - I graduated from the Ural State University of Economics. My major is Banking.	education
3	Complete the sentence	
	I run a small business and all my ____ staff use the internet as much as they want to.	staff
4	- What are the main ____ in your present job? - I work on reception, answer the phone, arrange meeting.	responsibilities
5	- Some companies stop you from using certain web-sites and I think that's OK. -But it's such a waste of time. I don't think people should use the internet at work unless you need it for your work. - I am not sure about that. ____ the internet helps to give you a break.	using
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
Задания закрытого типа		
1	1. Match the verb and the translation.	
	They have opened an account recently.	C

	a. открываем сейчас b. откроют скоро c. открыли недавно	
2	Choose ONE answer. The central bank ____ the main bank of the country. a. is b. are c. will be	A
3	Match the question and the response. There is ONE extra answer you do not need. What social sites do you use? a. I don't use it. b. I use several social sites. c. No, I don't.	B
4	Match the question and the response. That is the girl.....father works in the armed forces with my dad. How many e-mails have you received this week? a. Yes, I have. b. I received many last week. c. More than three.	C
5	Match the question and the response. How long have you had a computer? a. I've had it for three years. b. I had a computer last year. c. No, I haven't	A
Задания открытого типа		
1	Complete the conversation. - I think our blog is the best on the net. - I'm not ____ about that	sure
2	2. Complete the conversation. - Social ____ should be banned at work. - Absolutely	nets
3	Complete the sentence. If you want people to work harder, you need to pay them ____ money.	more
4	Complete the conversation. - It's always better to ____ your shopping online. - That's not true. It's not always cheaper.	do
5	Complete conversation. - Their new website is more convenient ____ the old one. - That's right. I really like it	than
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		
Задания закрытого типа		

	Match the verb and the translation.	
1	We've been very busy since Monday. a. будем заняты с понедельника b. были заняты до понедельника c. заняты с понедельника	C
2	Our company was founded in 1801. a. основала b. была основана c. основывается	B
3	Choose the most appropriate option for starting a formal letter. a. Hi Mike b. Dear Sir c. Dear Mike	B
4	Choose the most appropriate option for finishing a formal letter. a. Best wishes b. All the best c. Yours faithfully	C
5	Choose the most appropriate option for a CV. Name: Angela Amore Address: 122 Willisden Road, London N17 6BQ Tel: 081-345-7888 Date of birth: 21st January 1989 Nationality: Italian Examinations: 2019 Maturita Federale – Switzerland. 2020 Cambridge Proficiency Exam – UK Work ____: 2021 I worked in an insurance office, on a temporary basis. 2022 I worked for Intours as a tour guide. a. experience30 b. skills c. abilities	A

Задания открытого типа

1	Complete the CV	
	Anna Smirnova 98, Chaikovskogo Street, apt. 85 St. Petersburg, 191194, Russia Phone; +7 812 272 08 95 OBJECTIVE: Obtain employment in the field of public relations that will allow me to use my ability to work with people and take advantage of my knowledge of English. EDUCATION: St. Petersburg State University. 1989–1996 ____ in English and French. Qualified as English interpreter.	Diploma
2	Complete the conversation. - Could you change dollars into English pounds sterling? -Certainly, sir. I'll just check the exchange rates. How much would you like to change? -One thousand dollars. And what is the rate of ____today? - One dollar to one pound fifty-five pence.	exchange

3	- What rate can you offer for two thousand dollars? -One dollar to one pound ninety pence. -Oh, change one thousand, please. Here is the money. -Thank you. ____ I have your passport for a moment? -Here it is. No problem.	may
4	- Are there overdraft facilities? -Well, we allow some of our regular customers to overdraw. But we always set a ____ to the size of the overdraft and a date by which the account is back in credit.	limit
5	Complete the sentence So, we are talking about personal accounts. Well, we provide a current account for day-to-day payments. No interest is paid, but this account enables people to keep money in a safe place and provides people with a ____ book.	cheque
Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря)		
1	Пример текста The computer is the most important thing in our lives. Some people say that they have never used a computer, but they probably use computers every day - they just do not realize it. There are computers in so many things: cars, televisions, radios, washing machines, etc. The word ‘computer’ used to mean a person, not a machine. In the nineteenth century, the people who did the calculations and wrote the books were called computers. Nowadays, software programmers have even ‘taught’ computers to do many different things which need imagination, e.g. write music, play chess, etc. The rapid development of modern technology has brought us unprecedented changes in the world. Modern technology makes life convenient. It changed our lifestyle and the way we live. With modern technology we can work harder, longer and we can carry on working when we get home. The Internet is a great way for people all over the world to share their information and ideas. Before the Internet, information about the world came from places like newspapers, TV programs, and books. The companies that made the newspapers, books, and programs controlled the information that people could get. Of course, those companies are still very powerful, but the Internet is getting more and more powerful, and nobody controls it.	
2	Устное сообщение и собеседование по теме	
Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации		
4 семестр		
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
Задания закрытого типа		
	Choose ONE answer.	
1	Hurry up! Our train.....in half an hour! a. left b. leaves c. will leave	B
2	The average daily volume in the global foreign exchange and related markets ____continuously. a. will grow b. is growing c. grows	B
3	Hugh Grant is a (n)....actor.	B

	a. young, excellent, English b. excellent, young, English c. English, excellent, young	
4	Can you be a little quiet, please? The baby.....: a. sleeps b. is sleeping c. will sleep	C
5	The Nelsons looked very surprised when they.....that their next-door neighbour was a famous writer. a. hear b. were hearing c. heard	A
Задания открытого типа		
1	Complete the sentence It's now _____ of the fastest growing markets.	one
2	Complete the conversation -Hello. -Hello. Thank you very for coming. Why would you ____ to join our company? - Your company is well-known in our city. You offer good salary.	like
3	Complete the sentence. Online ____ in Italy are increasing slowly.	sales
4	We know Microsoft to be the recognized leader in ____ market.	software
5	Complete the conversation. - What are your strong points? - I'm hard-working, responsible and reliable and can work ____ pressure.	under
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Задания закрытого типа		
1	Match the question and the response. We need to discuss the sales conference. Can we arrange a meeting? a. Is it any good? b. I can't meet then. c. OK, are you free on Friday?	B
2	Match the question and the response. So, what's on the agenda for today? a. The first item on the agenda is to elect a president and treasurer of the company. b. Everybody has an agenda. c. No such agenda, chief.	A
3	Fill in the right answer.	C

	Susan doesn't think books about pirate ships are very.... She prefers romantic novels. : a. interested b. interest c. interesting	
4	Fill in the right answer. Mark....his tooth yesterday,when he fell off his bike. a. twisted b. sprained c. chipped	C
5	Fill in the right answer. Martha tells wonderful jokes. She is the.....girl in our class. a. funny b. funnier c. funniest	C

Задания открытого типа

1	Complete the conversation. - Why do you want to leave your present job? - Because there's no chance of ____.	promotion
2	Complete the conversation - I am sorry but I really don't see what the problem is. - I think the problem is that lots of workers spend all day on the internet instead of doing their work.	instead
3	- Some programmes cannot ____ you to arrange financial information. - Which ones?	allow
4	-How can I help you? -I am new in town, I've just moved here to work for Zane Computers. I'd like to have an ____ with your bank. I would like you to tell me about the services your bank provides.	account
5	-The government has just suggested that people with children should pay less tax. What do you think of that? - Well, personally, I completely disagree with that idea. It's their ____ to have children, why should they pay less tax?	choice

ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания закрытого типа

	Match the question and the response	
1	Good morning Mrs. Black. Business is good I hope? a. Is it any good? b. Not bad, not bad, thank you. c. Good morning.	B
2	Well, yes. There are just a few points that I'd like to clarify with you. a. OK, are you free on Tuesday? b. I'm sure that'll be OK c. No problem. What would you like to know?	C
	Fill in the right answer	
3	The Federal Constitutional Law on Judicial System of the Russian Federation ____ adopted in late 1996 a. were	B

	b. was c. is	
4	The Urals is a geographical region ____ around the Ural Mountains. a. locating b. is located c. located	C
5	There are two official namesake entities, the Ural Federal District and the Ural economic region. The ____ follows the historical boundaries, the former is a political product. a. later b. late c. latest	A

Задания открытого типа

	Complete the conversation	
1	- So, what do you suggest I do? - To be ____, I think it would be best to...	honest
2	- Good morning, gentlemen! How are you? - Fine, _____. And how are you getting on?	thanks
3	- That suits me fine. Good bye! - Good bye! _____ you tomorrow morning!	See
4	- Thanks for coming everybody. ____ you know, we're here to discuss and how to stay competitive. Could you begin, Tan? - Well, it's been a difficult year for us, yet we've got rather good results.	As
5	- Right. Before we decide on the conditions for the loan, we need to have a careful look at your business. - Of _____. As you can see, sales at the start of the year were quite flat.	course

ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задания закрытого типа

1	Choose the most appropriate option for a Resume. Anna Smirnova Address; 98, Chekhova Street, apt. 85 St. Petersburg, 191194, Russia Phone; +7 812 272 08 95 OBJECTIVE: Obtain employment in the field of public relations. _____: St. Petersburg State University. 2017–2021 Diploma in English and French. Qualified as English interpreter. WORK EXPERIENCE (April 2022 till now): assistant, interpreter of General Director Insurance Co. Rodina Ros. a. DUTIES b. EDUCATION c. HOBBIES	B
2	Match the sentence and its right translation. I am writing to notify you of a change of address for the above account in my name. a. Я пишу, чтобы уведомить вас об изменении адреса вышеуказанного счета на мое имя. b. Я пишу, чтобы уведомить вас об изменении адреса нижеуказанного счета записи на мое имя.	A

	с. Я пишу, чтобы уведомить вас об изменении адреса вышеуказанной записи на мое имя.	
3	Thank you for your assistance. a. Спасибо вам за вашу дружбу. b. Спасибо вам за вашу веру в нас. c. Спасибо вам за вашу помощь.	C
4	The new address is that shown above. a. Новый адрес - это тот, который показан выше. b. Новый адрес - это тот, который показан ниже. c. Новый адрес - это не тот, который показан выше.	A
5	I look forward to working with you in future. a. Я с нетерпением жду возможности встречи с вами в будущем. b. Я хочу работать с вами в будущем. c. Я с нетерпением жду возможности работать с вами в будущем.	C
Задания открытого типа		
1	Complete the email. Dear Mr Smith, I am writing in relation to the problem that you encountered when buying tickets for the International Fair. Please accept our sincere apologies for this problem. We had some problems with the server because of the large number of people who were buying tickets at the same time. We are sending you two free tickets for the fair and a ____ of €140 as an apology. Yours sincerely, Customer Relations Manager	C refund
2	Complete the conversation. -What do I need to open a current account? -You'll have to fill in this form and then you make an ____ to see one of our bank managers.	appointment
3	Complete the presentation opening. Good afternoon, everyone. Thanks for coming to my presentation. Let me remind you that the purpose of my presentation is to examine the role of the financial system as a shock absorber. Thus, we need to find out what factors ____ upon it bending the financial system to one of the alternatives.	influence
4	Complete the sentence. There are different plastic cards, but generally speaking they all have two main purposes: to enable people to obtain cash or to make payments without using ____ or cheques.	cash
5	The main ____ we offer to customers are lending and depositing money; safe custody; foreign money for holidays; insurance and investments	services
Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1200-1400 п.зн. за 1		

	академ. час с использованием словаря) Пример текста Money is whatever generally acceptable in order to perform functions of paying for goods and services. In the past it took the form of a variety of commodities, though precious metals tended to be favoured because of a number of convenient physical characteristics, above all the fact that they are limited in supply. With the development of banks, paper currency has come to succeed precious metals as the medium of exchange, initially in the form of gold receipts, and then as central bank notes, backed by the authority of government. Nowadays bank deposits are generally accepted as money, and form the greater part of the money supply. Although anything can serve as money, the material of it should possess some important qualities: portability, durability, uniformity, divisibility (to make a change), recognizability. Today money consists of coins, paper currency, and transaction account deposits. Now we are beginning to make electronic transfers of money through electronic funds transfer systems (EFT). EFT systems range from Automated Teller machines (ATM) or cash dispensers and to 'virtual money' (WEB money) on the Internet. The banking system of Great Britain consists of a number of institutions, with the Bank of England playing a crucial role in regulating the supply of money and influencing interest rates, overseeing the operations of commercial banks. The Bank of England also manages the National Debt. According to the functions they perform banks may be divided into the following groups: commercial banks, savings banks, investment banks, trust companies. Commercial banks fall into two groups, 'clearing' and 'secondary' banks. In common with other commercial institutions, they operate by acting as financial intermediaries, borrowing money in order to re-lend it, which they are able to do profitably because of their specialised knowledge of financial markets.
	2. Устное сообщение и собеседование по теме