

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 13:10:59
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8e855509a95314605f

Одобрена

28.11.2025 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 3
Председатель Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности и защита бизнеса
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.ф.н.	
Слукин С.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение и анализ проблем науки предпринимательского права; освоение теоретических знаний об основах проблемах отрасли предпринимательского права; развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и правильно применять гражданское законодательство в сфере осуществления предпринимательской деятельности и осуществления государственного контроля за этой деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 2						
Экзамен, Курсовая работа	144	24	8	16	111	4
	288	40	16	24	235	8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по юридическому обслуживанию контролю соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-1.ПК-2 Знать: порядок осуществления методического руководства правовой работой в организации, процедуру оказания правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по юридическому обслуживанию контролю соответствия деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-2.ПК-2 Уметь: готовить совместно с другими подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Информировать работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: осуществления контроля своевременного представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		140					
Тема 1.	Сущность и содержание предпринимательского права: проблемные аспекты (ПК-2)	44	3		1	40	
Тема 2.	Нормативные и альтернативные источники регулирования предпринимательской деятельности (ПК-2)	51	2		1	48	
Тема 3.	Проблема отграничения предпринимательской деятельности от других видов деятельности приносящей доход. (ПК-2)	45	3		6	36	
Семестр 2		135					
Тема 4.	Проблема теории юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.(ПК-2)	38	3		5	30	
Тема 5.	Проблемные аспекты договорного регулирования с участием субъектов предпринимательства. (ПК-2)	45	2		7	36	
Тема 6.	Теория и практика реализации законодательства о банкротстве с участием субъектов предпринимательской деятельности (ПК-2)	20	1		1	18	
Тема 7.	Основные проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и мире (ПК-2)	14	1		1	12	

Тема 8.	Проблемные аспекты защиты интересов предпринимателей в России и мире (ПК-2)	18	1		2	15	
---------	---	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3 Темы 4-7	Практические задания (Приложение 4)	10 вариантов по 2 задания	По 5 баллов за одно верно выполненное задание в варианте. $5*2=10$
Тема 8-10	Проект в виде презентаций в формате Power Point (Приложение 4)	Темы групповых и/или индивидуальных проектов.	до 7 баллов за презентацию
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

1 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	<p>Перечень билетов для зачета (Приложение 5)</p> <p>26 билетов 2 теоретических вопросов 1 практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.</p> <p>Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо.</p> <p>Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
----------------	----------------------------------	---	---

2 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	<p>Перечень экзаменационных билетов (Приложение 5)</p> <p>26 билетов 2 теоретических вопросов 1 практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.</p> <p>Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо.</p> <p>Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
2 семестр (КР)	Курсовая работа (Приложение 3, 7)	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность и содержание предпринимательского права: проблемные аспекты (ПК-2)

Проблемы предмета,
метода и природы
предпринимательского права

Тема 2. Нормативные и альтернативные источники регулирования предпринимательской деятельности (ПК-2)

Проблемы
систематизации
законодательства в
сфере
предпринимательской
деятельности

Тема 3. Проблема отграничения предпринимательской деятельности от других видов деятельности приносящей доход. (ПК-2)

Вопросы
правового положения
субъектов
предпринимательской
деятельности

Тема 4. Проблема теории юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.(ПК-2)

Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций. Предпринимательская деятельность граждан. Регистрационный режим создания, реорганизации предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Объединения хозяйствующих субъектов. Тенденции развития саморегулирования в предпринимательской деятельности. Разрешительный порядок отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Проблемные аспекты договорного регулирования с участием субъектов предпринимательства. (ПК-2)

1. Теоретические подходы к пониманию предпринимательского договора.
2. Принцип свободы договора в предпринимательском праве.
3. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
4. Содержание предпринимательского договора.
5. Виды предпринимательских договоров.
6. Организационные договоры.
7. Непоименованные в ГК РФ предпринимательские договоры

Тема 6. Теория и практика реализации законодательства о банкротстве с участием субъектов предпринимательской деятельности (ПК-2)

Определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ, как признанной арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Основные критерии несостоятельности (банкротства). Основные признаки несостоятельности (банкротства)

Тема 7. Основные проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и мире (ПК-2)

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 8. Проблемные аспекты защиты интересов предпринимателей в России и мире (ПК-2)

Общие положения о защите прав субъектов предпринимательской деятельности. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности посредством обращения в Конституционный суд РФ. Особенности защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного (муниципального) надзора (контроля). Защита прав субъектов предпринимательской деятельности посредством взыскания убытков с государственных (муниципальных) органов. Самозащита в предпринимательской деятельности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Нормативные и альтернативные источники регулирования предпринимательской деятельности (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Источники предпринимательского права. Федеральные, региональные и муниципальные акты в сфере предпринимательской деятельности.
2. Проблемы соотношения норм предпринимательского права с нормами гражданского и административного права.
3. Локальные (внутренние) акты.
4. Обычай делового оборота и торговые обыкновения.
5. Направления систематизации и перспективы развития законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3. Проблема отграничения предпринимательской деятельности от других видов деятельности приносящей доход. (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности: понятие, содержание, момент возникновения, конституционные принципы и правовые гарантии..
2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.
3. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.

Тема 4. Проблема теории юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.(ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.
4. Предпринимательская деятельность граждан.
5. Регистрационный режим создания, реорганизации предпринимательской деятельности.
6. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Объединения хозяйствующих субъектов.
8. Тенденции развития саморегулирования в предпринимательской деятельности.
9. Разрешительный порядок отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Проблемные аспекты договорного регулирования с участием субъектов предпринимательства. (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте понятие и перечислите признаки предпринимательского договора.
2. Перечислите основные виды договоров.
3. Раскройте особенности содержания предпринимательских договоров.
4. Опишите порядок заключения предпринимательских договоров.
5. Перечислите и кратко охарактеризуйте стадии заключения предпринимательских договоров;
6. Опишите и выделите особенности изменение и расторжение предпринимательского договора.
7. Кратко охарактеризуйте процесс исполнения предпринимательского договора и правовые последствия его нарушения.
8. Перечислите наиболее предпочтительные способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательстве.
9. Раскройте особенности заключения предпринимательского договора на торгах.

Тема 6. Теория и практика реализации законодательства о банкротстве с участием субъектов предпринимательской деятельности (ПК-2)

Вопросы для обсуждения:

Определение несостоятельности (банкротства) по законодательству РФ, как признанной арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Основные критерии несостоятельности (банкротства). Основные признаки несостоятельности (банкротства)

Тема 7. Основные проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и мире (ПК-2)

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 8. Проблемные аспекты защиты интересов предпринимателей в России и мире (ПК-2)
Вопросы для обсуждения: Общие положения о защите прав субъектов предпринимательской деятельности. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности посредством обращения в Конституционный суд РФ. Особенности защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного (муниципального) надзора (контроля). Защита прав субъектов предпринимательской деятельности посредством взыскания убытков с государственных (муниципальных) органов. Самозащита в предпринимательской деятельности.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Нормативные и альтернативные источники регулирования предпринимательской деятельности (ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка доклада по теме " Проблемы соотношения норм предпринимательского права с нормами гражданского

и административного права"

Составление и решение теста по теме

Тема 3. Проблема отграничения предпринимательской деятельности от других видов деятельности приносящей доход. (ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка эссе

Составление и решение теста по теме

Вопросы для подготовки к занятию:

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности: понятие, содержание, момент возникновения, конституционные принципы и правовые гарантии..

2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

3. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.

Тема 4. Проблема теории юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.(ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка эссе

Составление и решение теста по теме

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.

2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

3. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.

4. Предпринимательская деятельность граждан.

5. Регистрационный режим создания, реорганизации предпринимательской деятельности.

Тема 5. Проблемные аспекты договорного регулирования с участием субъектов предпринимательства. (ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка эссе

Составление и решение теста по теме

Подготовьте доклад на тему особенности международного предпринимательского договора

Тема 6. Теория и практика реализации законодательства о банкротстве с участием субъектов предпринимательской деятельности (ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка эссе

Составление и решение теста по теме

Подготовьте доклад на тему: Природа производства по делам о банкротстве. Стадии производства по делам

о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.

Тема 7. Основные проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и мире (ПК-2)

Работа с нормативными актами по теме занятия

Подготовка эссе

Составление и решение теста по теме

Тема 8. Проблемные аспекты защиты интересов предпринимателей в России и мире (ПК-2)

Темы для докладов и презентаций:

1. Общие положения о защите прав субъектов предпринимательской деятельности.
2. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности посредством обращения в Конституционный суд РФ.
3. Особенности защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного (муниципального) надзора (контроля).
4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности посредством взыскания убытков с государственных (муниципальных) органов.
5. Самозащита в предпринимательской деятельности.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Абрамов В. Ю., Абрамов Ю. В. Правовое регулирование новых видов предпринимательской деятельности: практическое пособие. - Москва: Юстицинформ, 2023. - 319

3. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 457 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563486>

4. Шашкова А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561651>

5. Шаблова Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 84 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564256>

Дополнительная литература:

2. Балашов А. И., Беляков В. Г. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559133>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену по дисциплине «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности»

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и содержание предпринимательского права. Место предпринимательского права в российской правовой системе.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности по ГК РФ.
4. Источники предпринимательского права.
5. Принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Общая характеристика субъектов хозяйственной деятельности (предпринимательского права).
7. Предпринимательская деятельность гражданина. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная.
9. Классификация юридических лиц по российскому законодательству.
10. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц.
11. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
12. Общая характеристика хозяйственных обществ и товариществ.
13. Способы создания юридических лиц.
14. Государственная регистрация юридических лиц: понятие, цели и юридическое значение.
15. Учредительные документы юридических лиц, их содержание.
16. Реорганизация юридического лица.
17. Ликвидация юридического лица.
18. Понятие и признаки банкротства коммерческих организаций.
19. Субъекты банкротства, их права и обязанности.
20. Наблюдение как процедура банкротства.
21. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
22. Внешнее управление как процедура банкротства.
23. Конкурсное производство как процедура банкротства.
24. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
25. Правовое положение акционерных обществ.
26. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
27. Правовое положение унитарных предприятий.
28. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Степень участия некоммерческих организаций в хозяйственной деятельности.
29. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности.
30. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения как ограниченные вещные права на имущество.
31. Правовой режим основных средств.
32. Правовой режим оборотных средств.
33. Понятие и правовые формы государственного регулирования. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения как ограниченные вещные права на имущество.
2. Правовой режим основных средств.
3. Правовой режим оборотных средств.
4. Понятие и правовые формы государственного регулирования. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Правовая природа лицензирования предпринимательской деятельности. Законодательство о лицензировании.
6. Понятия и принципы технического регулирования. Технические регламенты.
7. Правовые основы обеспечения конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие конкуренции и доминирующего положения.
8. Особенности правового положения субъектов естественных монополий.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Приватизация государственного и муниципального имущества. Особенности приватизации на конкурсе и аукционе.
11. Особенности правового регулирования рекламы: понятие и признаки рекламы, ненадлежащая реклама, ответственность за использование ненадлежащей рекламы.
12. Коммерческая тайна.
13. Последствия продажи товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества.
14. Понятие и виды предпринимательских договоров.
15. Свобода договора.
16. Публичный договор и договор присоединения.
17. Содержание договора.
18. Порядок заключения договора. Стадии заключения.
19. Особенности заключения договора на торгах.
20. Форма договора. Момент заключения договора.
21. Способы расторжения договора. Особенности расторжения договора в одностороннем порядке.
22. Понятие, содержание и признаки договора поставки.
23. Понятие, содержание и признаки договора купли-продажи.
24. Понятие, содержание и признаки договора аренды.
25. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие и значение в рыночных отношениях.
26. Биржа: понятие и виды.
27. Сфера деятельности товарной и фондовой биржи. Устав товарной и фондовой биржи, правила биржевой торговли и другие биржевые документы.
28. Понятие биржевого товара.
29. Биржевая сделка, ее виды. Организация биржевой торговли и ее участники.
30. Правовое положение субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в банковской сфере. Понятие и признаки кредитной организации и банка.
31. Статус Центрального банка Российской Федерации, его взаимоотношения с иными кредитными организациями.
32. Правовое регулирование инвестиций: понятие, виды, субъекты и объекты инвестиций.
33. Правовое регулирование рынка ценных бумаг: понятие и структура рынка, выпуск и оборот ценных бумаг, участники рынка ценных бумаг.
34. Особенности правового статуса участников валютных операций: резиденты и нерезиденты.

35. Правовое регулирование валютных операций, их виды и порядок совершения.

36. Понятие и виды инновационной деятельности в сфере предпринимательства, субъекты и объекты инновационной деятельности.

37. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности: гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность, ответственность за нарушение налогового законодательства.

38. Защита прав предпринимателей: судебный и внесудебный порядок защиты.

Практические задания по дисциплине «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности» для самостоятельной подготовки экзамену

Примерные практические задания к зачету (1 семестр)

Задание 1 ПК-2

Под юридической помощью понимается:

- А. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами;
- Б. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов физических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами;
- В. система мероприятий, направленных на обеспечение и защиту прав и законных интересов юридических лиц, реализуемых специально созданными на то государственными органами.

Задание 2 ПК-2

Российское предпринимательское право является:

- а) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью права;
- в) специальной отраслью права.

Задание 3 ПК-2

Российское предпринимательское право регулирует:

- а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание 4 ПК-2

В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;

б) метод автономных решений (метод согласования);

в) все перечисленные.

Задание 5 ПК-2

Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:

а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;

б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;

в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.

Задание 6 ПК-2

Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др., называются:

а) хозяйственные обязательства;

б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;

в) неимущественные предпринимательские правоотношения.

Задание 7 ПК-2

Обычай делового оборота применяется:

а) в целях преодоления пробела в законодательстве;

б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;

в) в случаях, прямо указанных в законодательстве.

Задание 8 ПК-2

В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:

а) 0%;

б) 20%;

в) 25%.

Задание 9 ПК-2

Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

- а) представительство;
- б) филиал;
- в) отделение.

Задание 10 ПК-2

Товарная биржа является субъектом:

- а) специальной компетенции;
- б) ограниченной компетенции;
- в) исключительной компетенции.

Задание 11 ПК-2

Относится ли холдинг к организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относятся:

Задание 12 ПК-2

Какой компетенцией обладает государственное унитарное предприятие как субъект хозяйственной деятельности?

Задание 13 ПК-2

Какие виды субъектов предпринимательства вправе создать два индивидуальных предпринимателя вправе создать:

Задание 14 ПК-2

Какой вид ответственности несут учредители юридического лица в обществах с ограниченной ответственностью по его обязательствам?

Задание 15 ПК-2

Какой вид ответственности несут учредители юридического лица в товариществах по его обязательствам?

Задание 16 ПК-2

Какой вид ответственности несут учредители юридического лица в акционерных обществах по его обязательствам?

Задание 17 ПК-2

Вправе ли граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью?

Задание 18 ПК-2

В какие сроки регистрирующий орган обязан зарегистрировать вновь создаваемое юридическое лицо? Какие имеются исключения из этого правила?

Задание 19 ПК-2

Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц в которых в соответствии с законодательством должен быть создан уставный фонд.

Задание 20 ПК-2

Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц которые могут быть созданы единственным учредителем?

Задание 21 ПК-2

Вправе ли государственный орган отказать в государственной регистрации финансово-промышленной группы в связи с нецелесообразностью ее создания:

Задание 22 ПК-2

Перечислите виды юридических лиц которые не могут быть признаны банкротами.

Задание 23 ПК-2

Перечислите действия доминирующих субъектов на которые не налагается запрет

Задание 24 ПК-2

Перед юрисконсультom была поставлена задача подготовить учредительные документы обособленного подразделения юридического лица, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1. В какой форме должно быть создано данное подразделение?

Задание 25 ПК-2

Перед юрисконсультom была поставлена задача подготовить учредительные документы обособленного подразделения юридического лица, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Требуется ли устав такого подразделения?

Задание 26 ПК-2

Перед юрисконсультom была поставлена задача подготовить учредительные документы обособленного подразделения юридического лица, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Распространяется ли на данное подразделение требование коллективного договора организации?

Задание 27 ПК-2

При каких условиях не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта.

Задание 28 ПК-2

В связи с не выполнением контрагентом договора поставки и необходимостью судебного разрешения спора перед юристом возникли вопросы:

Является ли обязательным досудебный порядок разрешения спора?

Задание 29 ПК-2

В связи с не выполнением контрагентом договора поставки и необходимостью судебного разрешения спора перед юристом возникли вопросы:

Какой срок ответа на претензию установлен законом?

Задание 30 ПК-2

В связи с не выполнением контрагентом договора поставки и необходимостью судебного разрешения спора перед юристом возникли вопросы:

Является ли обязательной в ходе арбитражного процесса процедура урегулирования спора с участием медиатора?

Примерные практические задания к экзамену (2 семестр)

Задание 1 ПК-2

Российское предпринимательское право является:

- а) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью права;
- в) специальной отраслью права.

Задание 2 ПК-2

Российское предпринимательское право регулирует:

- а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание 3 ПК-2

Источником российского предпринимательского права не является:

- а) обычай делового оборота;
- б) международный договор РФ;
- в) судебный прецедент.

Задание 4 ПК-2

Российское предпринимательское право включает в себя институты:

- а) конституционного и гражданского права;
- б) административного и гражданского права;

в) гражданского и финансового права.

Задание 5 ПК-2

Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности:

- а) Конституция РФ;
- б) ГК РФ;
- в) Закон РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности".

Задание 6 ПК-2

Обычай делового оборота применяется:

- а) в целях преодоления пробела в законодательстве;
- б) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
- в) в случаях, прямо указанных в законодательстве.

Задание 7 ПК-2

Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др., называются:

- а) хозяйственные обязательства;
- б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
- в) неимущественные предпринимательские правоотношения.

Задание 8 ПК-2

Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:

- а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
- б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной

деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;

в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.

Задание 9 ПК-2

Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

- а) ГК РФ;
- б) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- в) «О государственной регистрации юридических лиц».

Задание 10 ПК-2

В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- а) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
- б) метод автономных решений (метод согласования);
- в) все перечисленные.

Задание 11 ПК-2

Покупатель не оплатил в срок приобретенный у поставщика товар из-за отсутствия денежных средств на счете, т.к. его, в свою очередь, подвели свои дебиторы.

1. Является ли это обстоятельство освобождающим покупателя от ответственности за просрочку оплаты товара?

2. Мотивируйте свой ответ.

Задание 12 ПК-2

Соответствует ли нормам действующего законодательства следующая ситуация:

1. В салоне автобуса сделана надпись о том, что от пассажира требуется оплатить проезд купюрой, не превышающей 10-ти кратную стоимость проезда.

Задание 13 ПК-2

Соответствует ли нормам действующего законодательства следующая ситуация:

. В магазине при входе в торговый зал помещено объявление следующего содержания: «В торговом зале не разрешается употреблять продукты питания, не оплаченные потребителями на кассе».

Задание 14 ПК-2

В магазине модной одежды Адамовой Е. был куплен вечерний костюм. При внимательном осмотре дома купленной вещи Адамова пришла к выводу, что костюм уже был в употреблении.

Какое право потребителя нарушено в данной ситуации?

Задание 15 ПК-2

Что является основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии? При ответе сделайте ссылку на нормативный акт.

Задание 16 ПК-2

Лишает ли выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплата денежной суммы по банковской гарантии туриста права требовать от туроператора выплаты штрафов, пеней, возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации

Задание 17 ПК-2

При разрешении спора между предпринимателями в арбитражном суде по просьбе сторон спора было отложено судебное заседание на 1 месяц.

1. Правомерно ли поступил суд?
2. Какой максимальный срок отложения судебного заседания допускается в арбитражном процессе?
3. Каким образом продолжается судебное заседание после истечения срока отложения.

Сделайте ссылку на НПА

Задание 18 ПК-2

По решению третейского суда о взыскании убытков ответчик отказался исполнить решение, ссылаясь на необъективность бухгалтерской экспертизы, которая была проведена, по его мнению, зависимым от истца аудитором.

1. Может ли такое возражение послужить основанием для отказа в выдаче исполнительного листа арбитражным судом?
2. Возможно ли привлечение к рассмотрению в данный процесс медиатора?

Задание 19 ПК-2

При разрешении дела о банкротстве ИП кредиторы заявили требование о проведении примирительных процедур. Суд вынес определение об отложении судебного разбирательства сроком на 1 месяц, несмотря на возражения должника.

1. Правомерно ли поступил суд?

Возможно ли разрешение спора о банкротстве путем проведения примирительных процедур?

Задание 20 ПК-2

При разрешении спора в арбитражном суде с участием группы лиц большинством участников группы было принято решение об урегулировании спора с участием медиатора. Один из участников группы возражал против осуществления примирительных процедур. Несмотря на возражение судья отложил рассмотрение спора на месяц. Правомерно ли поступил суд?

Задание 21 ПК-2

По решению третейского суда о взыскании убытков ответчик отказался исполнить решение, ссылаясь на необъективность бухгалтерской экспертизы, которая была проведена, по его мнению, зависимым от истца аудитором.

Можно ли заявить отвод эксперту в третейском разбирательстве ?

Может ли такое возражение послужить основанием для отказа в выдаче исполнительного листа арбитражным судом?

Задание 22 ПК-2

Участники полного товарищества приняли решение 75 процентами голосов оставшихся товарищей об исключении одного из товарищей из участников товарищества.

1. Правомочно ли данное решение?
2. Каким процентом голосов оставшихся товарищей производится исключение?

Нуждается ли принятое решение в утверждении судом

Задание 23 ПК-2

Общее собрание ООО приняло решение о преобразовании в производственный кооператив. Правомерно ли данное решение?

2. В какие организационно-правовые формы юридических лиц может быть преобразовано ООО

Задание 24 ПК-2

Какие этапы процедуры банкротства предусматривает Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"?

Задание 25 ПК-2

В связи с не выполнением контрагентом договора поставки и необходимостью судебного разрешения спора перед юристом возникли вопросы:

Является ли обязательным досудебный порядок разрешения спора?

Задание 26 ПК-2

Перечислите основные формы недобросовестной конкуренции.

Задание 27 ПК-2

В отношении каких хозяйствующих субъектов антимонопольный орган ведет реестр?

Задание 28 ПК-2

При каком нормативе положение хозяйствующего субъекта предполагается "доминирующим"?

Задание 29 ПК-2

При какой суммарной балансовой стоимости активов присоединение коммерческих организаций подлежит последующему антимонопольному контролю?

Задание 30 ПК-2

На каких этапах процедуры банкротства возможно подписание мирового соглашения.

7.3.3. Перечень курсовых работ по дисциплине «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности»

1. Предпринимательство и право: опыт комплексного исследования.
2. История становления и развития предпринимательства в Российской Федерации: правовые аспекты.
3. Экономико-правовые условия предпринимательства: возникновение и развитие.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности – сфера взаимодействия публично-правовых и частноправовых средств.
5. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, содержание и структура.
6. Понятие и виды источников предпринимательского права.
7. Внутренние (локальные) нормативные акты в предпринимательском праве.
8. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.
9. Правовой режим контроля и надзора за предпринимательской деятельностью.
10. Административная и уголовная ответственность предпринимателя за нарушения при реализации процедуры банкротства.
11. Особенности гражданско-правовой ответственности предпринимателя.
12. Понятие имущества в науке гражданского права и его использование в предпринимательской деятельности.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности.
15. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.
16. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
17. Управляющая организация как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.
18. Правовое регулирование мер по противодействию корпоративному захвату и шантажу.
19. Особенности законодательства об унитарных предприятиях в Российской Федерации.
20. Система имущественных фондов производственного кооператива.
21. Паевой фонд производственного кооператива: понятие, порядок формирования, источники использования.
22. Корпоративное управление в производственном кооперативе.

23. Формы и способы реализации принципа самоуправления в производственном кооперативе.
24. Место и роль производственной кооперации в предпринимательской деятельности.
25. Законодательство о производственной кооперации: понятие, структура, система, особенности.
26. Правовой статус структурных подразделений.
27. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
28. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность (правовые вопросы).
29. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
30. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.
31. Правовое регулирование деятельности саморегулируемых организаций.
32. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
33. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
34. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
35. Соотношение частного и публичного в процессе несостоятельности (банкротства).
36. Системы параллельного и независимого управления в конкурсном процессе.
37. Приватизация акций, принадлежащих публично-правовым образованиям.
38. Эволюция способов приватизации в российском законодательстве.
39. Институт «золотой акции» в российском и зарубежном праве.
40. Понятие и субъекты конкуренции по законодательству Российской Федерации.
41. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
42. Предпринимательские договоры, связанные с оказанием услуг по страхованию.
43. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.
44. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений: правовые проблемы.
45. Общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды: сравнительно-правовой анализ.
46. Модели правового регулирования иностранных инвестиций: правовые проблемы.
47. Организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности.

48. Правовые проблемы обязательного страхования инвестиционной деятельности.
49. Реализация принципа свобода предпринимательства в российском праве.
50. Актуальные проблемы государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
51. Проблемы осуществления индивидуального предпринимательства в России.
52. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
53. Особенности правового положения Центрального банка России.
54. Малое предпринимательство в России.
55. Предпринимательство в сельском хозяйстве.
56. Объединение корпораций: зарубежный опыт и отечественные тенденции.
57. Правовое регулирование деятельности естественных монополий в России.
58. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
59. Проблема ответственности публичных образований.
60. Проблемы ограничения недобросовестной конкуренции.
61. Проблемы несостоятельности (банкротства).
62. Предпринимательский договор.
63. Лизинговая деятельность.
64. Договор долевого участия в жилищном строительстве.
65. Правовое регулирование рынка услуг в России.
66. Аспекты правового регулирования риэлторской деятельности.
67. Правовое регулирование рынка туристических услуг.
68. Правовое регулирование рынка образовательных услуг.
69. Правовое регулирование игорного бизнеса в России.
70. Страхование обеспечения предпринимательской деятельности.
71. Коммерческое (торговой) представительство.
72. Профессиональная и предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
73. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
74. Инвестиционная деятельность.
75. Проблема иностранных инвестиций в России.
76. Общая характеристика и направления совершенствования отдельных налогов.
77. Фирма и фирменное наименование.
78. Неимущественные права и нематериальные блага субъектов предпринимательства.

7.6. Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности

»

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

Порядок выполнения курсовой работы

Студенту предоставлено право выбора темы курсовой работы в соответствии с прилагаемым перечнем.

В отдельных случаях тема может быть выбрана студентом самостоятельно, с обязательным последующим согласованием с научным руководителем.

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы, в первую очередь, определяется уже накопленной суммой знаний по соответствующей отрасли права и смежным дисциплинам, но в определенной мере зависит от индивидуальных способностей и личных склонностей студента.

Темы курсовых работ не одинаковы по степени трудности, но с любой из них можно успешно справиться. Непонятные аспекты изучаемой темы уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Студент, проявивший серьезное отношение к работе, правильно распределивший время, работающий без спешки, планомерно и систематически, обеспечит успешное написание курсовой работы и ее защиту.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

Составление плана курсовой работы. Наличие плана работы позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить место и значение данной темы в изучаемом курсе дисциплины.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на подвопросы. Как правило, оптимальное

число проанализированных вопросов не должно превышать трех-четырех. Следует при этом помнить, что излишнее перегружение плана нецелесообразно.

Сбор научной информации по теме исследования, подготовка библиографического списка, изучение литературы и нормативно-правовых актов. Для успешного выполнения курсовой работы необходимо собрать научную и фактическую информацию: нормативно-правовые акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем, указанные в программе курса, планах семинарских и практических занятий. Студент может использовать литературу, самостоятельно подобранную в результате изучения библиографии в библиотеке, Интернете, официальных сайтах органов власти, информационно-правовых базах.

Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Список используемой литературы должен быть полным и включать нормативно-правовые акты, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Ценятся авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, сборники научных трудов.

Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение, анализ и конспектирование литературных источников.

Для того чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения соответствующей лекции и главы в учебнике, в которых материал излагается в наиболее доступной форме.

После этого необходимо изучить нормативно-правовые акты, прочитать литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем, указанные в программе курса, планах семинарских и практических занятий, самостоятельно подобранные в библиотеке, Интернете, официальных сайтах органов власти, информационно-правовых базах.

При чтении литературы необходимо уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого разделах курсовой работы. Изучение нормативно-правовых актов следует проводить в таком же порядке.

Литературные источники для подготовки курсовой работы должны быть подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме.

Надо изучить труды прошлых лет, так как в ряде старых изданий проблемы и категории соответствующей отрасли права разработаны с научных позиций и не подвержены политической и идеологической конъюнктуре, а также с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций. Сопоставление различных суждений, мыслей – неперемное условие выполнения курсовой работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки работы должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. в работе должны присутствовать элементы научной полемики.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из судебной практики, практики деятельности органов власти, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в курсовой работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектирова-

ния следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В процессе работы с нормативно-правовыми актами студенты должны найти необходимый документ, определить его значимость, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативно-правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных правовых систем (ИПС) «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

При выполнении курсовой работы студентам следует обратить внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент написания работы, а не утратившие свою юридическую силу.

2. В курсовой работе не нужно приводить текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта, например, в соответствии со ст. 2 Гражданского кодекса РФ предпринимательской является....

В курсовой работе студент должен показать прочные теоретические знания по теме исследования и проблемное изложение теоретического материала, умение подобрать, проанализировать и обобщить учебные и научные источники, работать с нормативным материалом, решать практические задачи, делать выводы и предложения.

Ссылки на Конституцию Российской Федерации, международно-правовые документы и другие нормативно-правовые акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые в них закреплены или требуют нормативного регулирования. Ссылки на нормативно-правовые акты должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Анализ вопросов темы, изложение должны проводиться в определенных рамках. Во-первых, нужно уточнить категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно изложить предмет исследования, дать формулировку того или иного постулата в виде развернутого определения. Например, при анализе места и роли Конституции Российской Федерации среди источников российского права нужно дать понятие источника права, опираясь на концептуальные подходы, выработанные отечественной общей теорией права. Во-вторых, раскрыть содержание вопроса, показать роль изучаемого явления, его связь в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в студенческой курсовой работе является подкрепление теоретических положений и выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из судебной практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без которых невозможно развивать новые взгляды.

Требования к структурным элементам курсовой работы и к ее оформлению.

Структурные элементы работы

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (включаются в работу по усмотрению исполнителя).

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с *введения*, в котором показывается значение избранной темы, ее место в соответствующей отрасли права, отмечается актуальность, обосновывается выбор темы, степень разработанности темы в тру-

дах ученых, специалистов, а также нормативная база исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, структура курсовой работы.

Введение не должно превышать 2 – 3 страниц компьютерного набора.

Во введении следует коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. После чего следует перейти к формулировке цели исследования.

Цель работы формулируется кратко и точно. Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования.

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) курсовой работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так: «Объект исследования – оплата труда в Российской Федерации.

Предмет исследования – нормативно-правовые акты, практика рассмотрения трудовых споров...».

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, следует указать информационную базу и структуру курсовой работы:

«Информационная база курсовой работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам оплаты труда в Российской Федерации, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, судебная практика, статистические материалы.

Курсовая работа состоит из введения, двух (или трех) глав основного текста, заключения, библиографического списка, приложений. Содержание работы изложено на 40 страницах машинописного текста и включает 2 таблицы. Библиографический список состоит из 20 источников».

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Основная часть

Основная часть состоит из теоретической, аналитической и практической частей.

- *Теоретическая часть*

В этой части даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

При написании данной части целесообразно использовать законодательные акты, в частности Гражданский кодекс РФ и другие законы.

В теоретической части даются понятия, признаки, принципы, цитируются статьи.

- *Аналитическая часть*

Аналитическая часть содержит анализ законодательства, указываются проблемы в данной области исследования, приводятся по возможности варианты решения указанных проблем. В этой части целесообразно использовать научную, учебную литературу, статьи ученых по данным вопросам в периодической печати.

- *Практическая часть*

Практическая часть содержит примеры из судебной или арбитражной практики, которые иллюстрируют конкретные положения работы.

Курсовая работа на тему, имеющую практическое значение должна содержать не менее двух примеров из судебной или арбитражной практики.

Практическая часть может содержать таблицы, схемы, рисунки.

В курсовой работе допустимо соединение теоретической, практической и аналитической частей в общих главах.

Не требуется четкое разграничение теоретической, аналитической и практической части, а также изложение их в отдельных главах.

Однако в работе всегда должны присутствовать теоретические положения, их анализ и иллюстрация этих положений примерами из судебной практики.

Заключение

Заключение представляет собой итог выполненных исследований. В нем должно содержаться краткое изложение основных понятий, а также выводы сделанные на основе проведенного исследования. Кратко освещены основные проблемы и пути их решения. Объем заключения 3-4 страницы.

Список использованной литературы

Заканчивается работа списком использованной литературы. Перечень литературных источников располагается в следующей последовательности: сначала нормативно-правовые акты, далее судебная практика, затем в алфавитном порядке все использованные литературные источники. Нормативно-правовые акты должны использоваться с учетом последних изменений.

Написание курсовой работы заканчивается защитой.

Оформление курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста.

Страницы текста должны соответствовать формату А4.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297х210 мм). Иллюстрации, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторов. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив или полужирный шрифт (исключением являются названия глав и параграфов).

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, библиографический список, приложение и главы) необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Главы, параграфы должны иметь заголовки. Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовки параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными.

Сокращение слов (помимо общепринятых) не допускается.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте курсовой работы допускаются:

- общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО);

- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;

- сокращения единиц измерения величин;

- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

- краткие выводы;

- оценку решений;

- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а)...;

б) по юридической силе выделяют:

- 1) нормы законов;
- 2) нормы подзаконных актов

в) ...

В курсовой работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать *иллюстрации* – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)».

Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации, за исключением рисунков в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например: Рисунок 2 –Количество судебных споров, %.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку.

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен.

В курсовой работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде *таблицы*.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз

слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Л.И. Петражицкий писал, что «...гениальный философ Кант смеялся над современной ему юриспруденцией, что она еще не сумела определить, что такое право ... Он сам работал над этой проблемой и полагал, что ему удалось ее решить. После него над этой проблемой работали многие другие выдающиеся мыслители, философы и юристы, но и теперь еще юристы ищут определения для своего понятия права» [23, с. 67].

Оформлению *библиографического списка*, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) нормативно-правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативно-правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты федераль-

ных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2) книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. Программное обеспечение как услуга [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Некоторые вопросы НДС при расчетах векселями [Текст] // Хозяйство и право. - 2011. - № 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

3) статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

6. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

7. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

4) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Например:

8. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

9. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

5) интернет-сайты. Например:

10. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

11. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Защита курсовой работы

Получив письменную рецензию на представленную курсовую работу, студент должен внимательно изучить ее, обратить внимание на замечания рецензента, указанные в тексте работы и в рецензии.

Замечания, требующие письменного дополнения, устраняются в согласованные с научным руководителем сроки. Отдельные замечания, указанные в рецензии, могут требовать лишь уточнений или подкрепления отдельными аргументами, которые приводятся при защите, т.е. устно.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника и т.д.), то курсовая работа направляется рецензентом на доработку.

При защите курсовой работы в течение 5 – 7 минут, в соответствии с планом кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования.

После выступления задаются вопросы докладчику, даются полные и аргументированные ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом качества выполненной работы, ее научно-теоретического уровня, степени самостоятельности в изложении материала, логики и результатов ее защиты. При этом окончательная оценка на защите может не совпадать с предварительной оценкой в рецензии.

Оценка «отлично» ставится, если курсовая работа выполнена на высоком теоретическом уровне, тема раскрыта полно, содержание вопросов изложено логично, последовательно, использован фактический материал, судебная практика, сделаны конкретные выводы, предложения. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Кроме того, оформление работы должно полностью соответствовать предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» - работа выполнена на достаточном теоретическом уровне, сделаны конкретные выводы, предложения. При защите работы студент показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов, а во время доклада использует наглядные

пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы. Но у рецензента имеются замечания к оформлению работы, структуре и содержанию излагаемых вопросов.

Оценка «удовлетворительно» - работа соответствует плану, содержит теоретические положения, обобщения, материал изложен в логической последовательности, однако есть серьезные недочеты. Работа отличается поверхностным анализом, при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Оформление работы частично соответствует требованиям. При проверке в системе антиплагиат, показывается низкий уровень самостоятельности студента при написании курсовой работы.

На уровень оценки курсовой работы влияют степень раскрытия темы, стиль изложения, поверхностное или непоследовательное изложение материала, непродуманный план, несоответствие содержания плану, чрезмерное количество цитат или неточное их приведение, «старая» литература, объем и количество использованной научной литературы, нормативно-правовых актов, юридической практики, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки.

При несоблюдении вышеперечисленных требований к курсовой работе она оценивается «неудовлетворительно». Причинами неудовлетворительной оценки курсовой работы могут быть следующие недостатки:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет их дословное изложение;
- работа выполнена путем механического списывания из учебника, учебного пособия, статей без какого-либо обобщения и выводов;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- работа написана неграмотно, оформлена неряшливо, независимо от содержания;
- не раскрыта тема работы;
- работа написана студентом не самостоятельно.

В случае оценки курсовой работы на «неудовлетворительно» студент должен подготовить работу заново по той же или другой теме по согласованию с научным руководителем.

Тема курсовой работы и ее оценка указываются в зачетной книжке, а затем в приложении к диплому.

Студент, не написавший курсовую работу, считается не выполнившим учебный план и имеющий академическую задолженность.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Правовые средства защиты прав предпринимателей.
2. Особенности правового регулирования территориально удаленных подразделений коммерческих организаций в гражданском и налоговом законодательстве.
3. Правовой режим имущества филиала.
4. Правовые формы взаимодействия предпринимателей с государством.
6. Правовой режим размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Законодательство о конкуренции и монополии в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие и система.
8. Конкуренция как правовая категории. Право предпринимателя на свободную конкуренцию.
9. Правовое регулирование естественных монополий по законодательству РФ и зарубежных стран.

10. Институт несостоятельности (банкротства) и рыночная экономика: правовые вопросы.
11. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства) – сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.
12. Сущность и признаки коммерческих корпораций.
13. Эволюция института «золотой акции» в Российском законодательстве.
14. Правовые основы преобразования унитарных предприятий в акционерные общества.
15. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных в ходе приватизации.
16. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках.
17. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству РФ и зарубежных стран.
18. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.
19. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.
20. Судебная практика и ее роль в регулировании предпринимательской деятельности.
21. Международные договоры и общепризнанные нормы международного права как источники регулирования предпринимательской деятельности.
22. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.
23. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.
24. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
25. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.
26. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
27. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.
28. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
29. Товарищество в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
30. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.
31. Правовое регулирование имущественных отношений в обществе с ограниченной ответственностью.
32. Особенности правового режима совершения крупных сделок в российском законодательстве.
33. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
34. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
35. Имущественная основа деятельности унитарных предприятий.
36. Особенности управления унитарным предприятием (правовой аспект).
37. Место и роль корпоративных норм в механизме правового регулирования деятельности коммерческих корпораций.
38. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
39. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).
40. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
41. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
42. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.
43. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

44.Коллизионные нормы в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

45.Особенности договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

46.Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, содержание, формы.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать другую тему курсовой работы.

Приложение А
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»
Кафедра предпринимательского права

Курсовая работа
по предпринимательскому праву

ИСТОЧНИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Исполнитель:

Студент института финансов и права гр. Ю-14 _____
(подпись)

Научный руководитель:
Троценко Оксана Сергеевна,
к.ю.н., доцент

(подпись)

Предварительная оценка _____

Дата защиты _____
Оценка _____

Екатеринбург
2016

Приложение Б
Образец плана

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1.Понятие и виды источников предпринимательского права	5
2.Понятие источников предпринимательского права	5
3.Общая характеристика источников предпринимательского права	6
4.Предпринимательское законодательство	7
5.Подзаконные нормативно-правовые акты	8
6.Международные договоры	9
Заключение	10
Библиографический список	11
Приложения	12