

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:45:05
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Выставочный менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Маркетинг и реклама
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана: Профессор, д.э.н. Капустина Л.М.	
Ст.преподаватель Коровина Е.И.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение особенностей выставочно-ярмарочной деятельности как формы продвижения компании на рынки. По итогам курса студент должен уметь:

- осуществлять выбор выставки;
- разрабатывать концепцию участия компании в выставке, составлять бюджет и план-график работы;
- осуществлять работу на выставочном стенде;
- оценивать экономическую эффективность по итогам выставки;
- заниматься выставочными мероприятиями в качестве организатора;
- заниматься выставочными мероприятиями в качестве посетителя

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Экзамен	144	20	8	12	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-5 Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	ИД-1.ПК-5 Знать: Основы маркетинговых коммуникаций, в частности инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг Инструменты тайм-менеджмента Технологии ведения переговоров

ПК-5 Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Выстраивать эффективные взаимодействия с подразделениями организации для достижения целевых результатов проекта торгово-промышленной выставки.</p> <p>Согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, в рамках которой организуется торгово-промышленная выставка, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта торгово-промышленной выставки. Использовать события, происходящие во время организации торгово-промышленной выставки, для эффективного продвижения торгово-промышленной выставки среди целевых аудиторий участников и партнеров</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия):</p> <p>Формирование рекомендаций для работников/подразделений организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственных за маркетинг, по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения торгово-промышленной выставки</p> <p>Координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана торгово-промышленной выставки</p> <p>Контроль соответствия реализуемого плана мероприятий по продвижению торгово-промышленной выставки миссии и целям торгово-промышленной выставки, а также соглашениям, достигнутым с партнерами, спонсорами, участниками отдельных категорий</p> <p>Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки со средствами массовой информации (совместно с работниками/подразделениями организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственными за маркетинг)</p> <p>Разработка планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки</p> <p>Организация исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		135					
Тема 1.	История развития ярмарочно-выставочной деятельности (ПК-5)	19			2	17	
Тема 2.	Теоретические аспекты выставочной деятельности (ПК-5)	19			2	17	
Тема 3.	Критерии и подходы к выбору выставки (ПК-5)	13				13	
Тема 4.	Выставка глазами посетителя (ПК-5)	2	2				
Тема 5.	Выставка глазами организатора (ПК-5)	3	3				
Тема 6.	Выставка глазами участника (ПК-5)	35	3		8	24	

Тема 7.	Застройка выставочного стенда (ПК-5)	12				12	
Тема 8.	Работа на выставочном стенде (ПК-5)	12				12	
Тема 9.	Оценка эффективности участия в выставке и работа после выставки (ПК-5)	8				8	
Тема 10.	ЭКСПО	12				12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Тест (Приложение 4)	Тест содержит 10 вопросов с вариантами ответов.	100 баллов
Темы 4-9	Разработка и защита проекта (Приложение 4)	Выполнение проекта по выбору и подготовке выставки. Защита проекта.	100 баллов
Темы 1-10	Тест (Приложение 4)	Итоговый тест по всему курсу, содержит 20 вопросов с вариантами ответов	100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	18 билетов, в каждом билете два теоретических и один практический вопрос	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 4. Выставка глазами посетителя (ПК-5) Работа на выставке в качестве посетителя
Тема 5. Выставка глазами организатора (ПК-5) Работа на выставке в качестве организатора
Тема 6. Выставка глазами участника (ПК-5) Работа на выставке в качестве участника

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Теоретические аспекты выставочной деятельности (ПК-5) Выставочные стенды и павильоны
Тема 6. Выставка глазами участника (ПК-5) Мы - участники выставки

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Теоретические аспекты выставочной деятельности (ПК-5) Теория выставочной деятельности
Тема 3. Критерии и подходы к выбору выставки (ПК-5) Выбор выставки
Тема 6. Выставка глазами участника (ПК-5) Мы - участники выставки
Тема 7. Застройка выставочного стенда (ПК-5) Проектирование и застройка выставочного стенда
Тема 8. Работа на выставочном стенде (ПК-5) Особенности работы на выставочном стенде
Тема 9. Оценка эффективности участия в выставке и работа после выставки (ПК-5) Оценка эффективности участия в выставке и работа после выставки
Тема 10. ЭКСПО ЭКСПО

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовая работа не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Комарова Л. К., Нехорошков В. П. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491577>

3. Фомичев В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493268>

4. Капустина Выставочный менеджмент. Курс лекций. Тема 3. Застройка выставочного стенда [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/86.mp4>

5. Капустина Выставочный менеджмент. Курс лекций. Тема 1. Теоретические основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/84.mp4>

6. Капустина Выставочный менеджмент. Курс лекций. Тема 2. Выставка глазами участника [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/85.mp4>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

GrebennikOn. Электронная библиотека издательского дома “Гребенников”
<https://grebennikon.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Приложение 1
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга и международного менеджмента

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

**по дисциплине
Выставочный менеджмент**

1. Основные этапы развития ярмарочно-выставочной деятельности в мире
2. Основные этапы развития ярмарочно-выставочной деятельности в России
3. Место России в мировой выставочной деятельности
4. Известные экспонаты и конструкции, впервые представленные на выставках
5. Отличие ярмарок от выставок
6. Классификации выставок
7. Роль выставок в целом, для страны-организатора, для отрасли, для участников, для посетителей
8. Роль маркетолога в выставочной деятельности компании
9. Организации, регулирующие выставочную деятельность
10. Карнет АТА
11. Стратегия развития конгрессно-выставочной деятельности в РФ
12. Типологии экспонентов
13. Классификация павильонов и стендов на выставке
14. Выставки на открытых площадках и онлайн-выставки
15. Цели работы на выставках для каждого субъекта
16. Цели участия в выставках для экспонентов
17. Когда имеет смысл участвовать в выставках, и в какой выставке стоит участвовать
18. Источники информации о выставках
19. Этапы подготовки и участия в выставке для посетителей
20. Этапы подготовки и участия в выставке для организаторов
21. Этапы подготовки и участия в выставке для экспонентов
22. Кто из сотрудников компании едет на выставку, и кто работает на стенде?
23. Какие экспонаты имеет смысл демонстрировать на выставках, как их лучше расположить и как привлечь к ним внимание?

24. Государственная поддержка выставочной деятельности
25. Выставочные товары и расходуемые материалы
26. Таможенное оформление товаров для выставки
27. План выставки и план павильона, что учесть при проектировании
28. Типы выставочных стендов
29. Зонирование выставочного стенда
30. Как привлечь внимание посетителей к выставочному стенду
31. Задачи стендиста, ответственного за проведение выставки
32. Требования к стендистам, необходимые качества стендистов
33. Правила ведения переговоров на выставке
34. Классификация посетителей выставки
35. Методика оценки эффективности выставки (на основе методики А. Ренарда и О. Кузнецовой)
36. ЭКСПО

**Приложение 2
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга и международного менеджмента

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

**по дисциплине
Выставочный менеджмент**

Открытые вопросы

Номер задания	Содержание задания	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	Дайте определение ярмарочной деятельности	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
2	Дайте определение выставочной деятельности	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
3	Кто является организатором выставки?	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
4	Кто является участником выставки?	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
5	Кто такой экспонент?	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
6	Кто такой стендист?	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
7	Какова главная цель организатора выставки?	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
8	Перечислите основные задачи маркетолога на выставке	ИД-1.ПК-5	Принципы постановки целей и управления их достижением
9	Когда имеет смысл участвовать в выставке?	ИД-1.ПК-5	Принципы постановки целей и управления их достижением
10	В какой выставке имеет смысл участвовать?	ИД-1.ПК-5	Принципы постановки целей и управления их достижением

Закрытые вопросы

Номер задания	Содержание задания	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	Что такое UFI? А. Международный союз выставок; Б. НКО, запрещенная в России; В. Всемирная организация выставочной индустрии; Г. Международный антидопинговый комитет	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты эффективного управления проектами
2	Какая организация	ИД-1.ПК-5	Методы и инструменты

	<p>регулирует выставочную деятельность в России:</p> <p>А. РСДРП; Б. РСВЯ; В. ЛДПР; Г. Единая Россия</p>		<p>эффективного управления проектами</p>
3	<p>На какие сектора, как правило, делится выставочная площадка:</p> <p>А. Уличная экспозиция, павильоны по странам, павильоны по направлениям; Б. VIP-зона, 1 класс, 2 класс; В. Въезд, выезд, парковка, павильоны, фуд-зона, туалеты; Г. Участники из развитых стран, участники из развивающихся стран и переходных экономик, участники из третьих стран</p>	ИД-1.ПК-5	<p>Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде</p>
4	<p>Какие виды павильонов бывают на выставках?</p> <p>А. Общие, по группам товаров, по странам; Б. Государственные, муниципальные, частные; В. Открытые, закрытые, без доступа; Г. Одноэтажные, двухэтажные, для людей с ограниченными возможностями</p>	ИД-1.ПК-5	<p>Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде</p>
5	<p>Что необходимо учесть при проектировании стенда?</p> <p>А. Требования к застройке павильона, требования к видеонаблюдению, необходимость страховки; Б. Требования к застройке павильона, технические условия, ограничения; В. План павильона, необходимость самостоятельного вывоза мусора, требования к персоналу; Г. План выставки, необходимость организации кейтеринга, возможность</p>	ИД-3.ПК-5	<p>Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки</p>

	подведения водопровода к стенду		
6	<p>Что значит индивидуальная застройка стенда?</p> <p>А. Стенд стоит отдельно от остальных;</p> <p>Б. Участник застраивает стенд самостоятельно;</p> <p>В. Стенд застраивается по индивидуальному проекту;</p> <p>Г. Другим участникам запрещено строить точно такой же стенд</p>	ИД-1.ПК-5	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
7	<p>Что такое стенд «визави»?:</p> <p>А. Два стенда напротив друг друга;</p> <p>Б. Два стенда рядом друг с другом;</p> <p>В. Два стенда, зеркально отражающих друг друга;</p> <p>Г. Стенд, разделенный на две части</p>	ИД-1.ПК-5	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
8	<p>Какие стенды могут быть двухэтажными?</p> <p>А. Линейный и угловой;</p> <p>Б. Остров и полуостров;</p> <p>В. Все перечисленные;</p> <p>Г. Ни один из перечисленных</p>	ИД-1.ПК-5	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
9	<p>Какие зоны выделяют на выставочном стенде?</p> <p>А. Зона питания, туалет, пункт оказания первой помощи;</p> <p>Б. Зона встречи посетителей, презентационная зона, подсобная зона;</p> <p>В. Красная зона, серая зона, зеленая зона;</p> <p>Г. На выставочных стендах нет зон</p>	ИД-1.ПК-5	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
10	<p>Можно ли на выставочном стенде устраивать шоу-программы?</p> <p>А. Только если выставочный стенд находится на открытой площадке;</p> <p>Б. Можно, если в шоу-программе принимает участие не более 10 человек;</p>	ИД-1.ПК-5	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде

	В. Нет; Г. Да		
--	------------------	--	--