

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Силин Яков Петрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 10.06.2026 14:41:00  
 Уникальный программный ключ:  
 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"

План утвержден на заседании Ученого совета  
 Протокол № 9 от 02.02.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего  
 профессионального образования



09.01.03

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ  
 Профиль СОО: технологический

Кафедра: Колледж

Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 974 от 11.11.2022

Срок получения образования по ОП: 1 г. 10 мес.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	оформление и компоновка технической документации
-	подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)
-	использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и  
 качеству образования

*[Signature]*  
 / Д.А. Карж /

Начальник учебно-методического управления

*[Signature]*  
 / Е.А. Иалиева /

Директор колледжа

*[Signature]*  
 / А.Э. Чечулин /



Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Код	Наименование
<b>ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>																						
+	ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору																				
+	ОУП	Общие учебные предметы	11112 222		22222 2222				1420	1420	1372	1356		48		1420		576	844		44	Колледж
+	ОУП.01	Русский язык	12					94	94	82	78			12		94		40	54		44	Колледж
+	ОУП.02	Литература	12					94	94	82	78			12		94		40	54		44	Колледж
+	ОУП.03	Иностранный язык			2			78	78	78	78					78		32	46		44	Колледж
+	ОУП.04	История			2			124	124	124	124					124		32	92		44	Колледж
+	ОУП.05	Физическая культура			2			78	78	78	78					78		32	46		44	Колледж
+	ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины			2			68	68	68	68					68		32	36		44	Колледж
+	ОУП.07	Информатика			2			110	110	110	110					110		64	46		44	Колледж
+	ОУП.08уг	Математика	12					296	296	284	280			12		296		104	192		44	Колледж
+	ОУП.09	Обществознание			2			78	78	78	78					78		32	46		44	Колледж
+	ОУП.10	География			2			72	72	72	72					72		32	40		44	Колледж
+	ОУП.11уг	Физика	12					172	172	160	156			12		172		72	100		44	Колледж
+	ОУП.12	Химия			2			78	78	78	78					78		32	46		44	Колледж
+	ОУП.13	Биология			2			78	78	78	78					78		32	46		44	Колледж
+	ДУП	Дополнительные учебные предметы			2			56	56	48	48	8				56		36	20		44	Колледж
+	ДУП.01	Основы проектной деятельности			2			56	56	48	48	8				56		36	20		44	Колледж
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>							1476	1476	1266	1256	114	96			1188	288			612	864		
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>							288	288	248	244	28	12			230	58			170	118		
+	СГ.01	История России	3					52	52	36	34	10	6		38	14			52		44	Колледж
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			50	50	46	46	4			50				24	26	44	Колледж
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4					68	68	60	58	2	6		60	8			68		44	Колледж
+	СГ.04	Физическая культура			4			46	46	46	46				46				22	24	44	Колледж
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3			36	36	30	30	6			36				36		44	Колледж
+	СГ.06	Основы бережливого производства			3			36	36	30	30	6				36			36		44	Колледж
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>							198	198	156	150	24	18			126	72			126	72		
+	ОП.01	Основы информационных технологий	3					42	42	30	28	6	6		42				42		44	Колледж
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	3					42	42	30	28	6	6		42				42		44	Колледж
+	ОП.03	Базы данных	3					42	42	30	28	6	6		42				42		44	Колледж
+	ОП.04	Основы предпринимательской деятельности			4*			36	36	32	32	4				36				36	44	Колледж
+	ОП.05	Планирование карьеры			4*			36	36	34	34	2				36				36	44	Колледж
<b>П.Профессиональный цикл</b>							954	954	862	862	62	30			796	158			316	638		
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	3		3333			316	316	278	278	26	12		316				316		44	Колледж
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов			3*			60	60	44	44	16			60				60		44	Колледж
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных			3*			64	64	54	54	10			64				64		44	Колледж
+	УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации			3*			72	72	72	72				72				72		44	Колледж
+	ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации			3*			108	108	108	108				108				108		44	Колледж
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	3					12	12				12		12					12	44	Колледж
+	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	4		4444			384	384	336	336	36	12		336	48				384	44	Колледж
+	МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота			4*			78	78	60	60	18			60	18				78	44	Колледж
+	МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота			4*			78	78	60	60	18			60	18				78	44	Колледж
+	УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота			4*			72	72	72	72				72					72	44	Колледж
+	ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота			4*			144	144	144	144				144					144	44	Колледж

+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	4					12	12					12					12	44	Колледж	
+	ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	4		444			254	254	248	248			6		144	110			254	44	Колледж
+	МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем			4			104	104	104	104						104			104	44	Колледж
+	УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг			4*			72	72	72	72					72				72	44	Колледж
+	ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг			4*			72	72	72	72					72				72	44	Колледж
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	4					6	6					6						6	44	Колледж
ГИА.Государственная итоговая аттестация								36	36					36		36				36		
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен						36	36					36		36				36		





Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	

ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.04	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.05	Планирование карьеры	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.05	Планирование карьеры	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	

ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
СГ.01	История России	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ОП.05	Планирование карьеры	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	

ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
СГ.04	Физическая культура	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	

МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

Вид деятельности: оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	

МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных	ПК
ОП.01	Основы информационных технологий	
ОП.03	Базы данных	
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)		
ПК 2.1.	Использовать систему электронного документооборота	ПК
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.2.	Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью	ПК
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 2.3.	Осуществлять резервное копирование информации	ПК
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	

ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
Вид деятельности: использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг		
ПК 3.1.	Осуществлять сопровождение граждан при получении услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), включая консультирование заявителей по работе в "Личном кабинете" и использованию электронных сервисов	ПК
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.2.	Использовать автоматизированные информационные системы	ПК
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.3.	Осуществлять поиск, анализ и применение нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.	ПК
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	
ПК 3.4.	Соблюдать требования законодательства в области информационной безопасности и защиты персональных данных при работе в государственных информационных системах.	ПК
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и	
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	
ОУП	Общие учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Иностранный язык	
ОУП.04	История	
ОУП.05	Физическая культура	
ОУП.06	Основы безопасности и защиты Родины	
ОУП.07	Информатика	
ОУП.08уг	Математика	
ОУП.09	Обществознание	
ОУП.10	География	
ОУП.11уг	Физика	
ОУП.12	Химия	
ОУП.13	Биология	
ДУП	Дополнительные учебные предметы	
ДУП.01	Основы проектной деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 07.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Базы данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОП.04	Основы предпринимательской деятельности	ОК 03.
ОП.05	Планирование карьеры	ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.



№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр						
			Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП				Конс	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				612										17		864										24		1476										41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612												864												1476															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36												36												36															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36												36												36															
	Аудиторная нагрузка			29,1												32,11												30,61															
	Контактная работа			29,82												32,28												31,05															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				432	328	86	150	84				8	68	36	ТО: 11 Э: 1		468	398	150	96	150				2	46	24	ТО: 12 1/3 Э: 2/3		900	726	236	246	234				10	114	60	ТО: 23 1/3 Э: 12/3		
1	СГ.01	История России	Эк	52	36	22		12				2	10	6														Эк	52	36	22		12				2	10	6		44	3	
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		24	22			22					2			ЗаО	26	24		24					2			Эк	50	46			46			4			44	34			
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности														Эк	68	60	24	34				2	2	6		Эк	68	60	24		34			2	2	6		44	4		
4	СГ.04	Физическая культура		22	22			22								ЗаО	24	24		24								Эк	46	46			46						44	34			
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности	За	36	30	16		14					6														За	36	30	16		14					6		44	3			
6	СГ.06	Основы бережливого производства	За	36	30	16		14					6														За	36	30	16		14				6		44	3				
7	ОП.01	Основы информационных технологий	Эк	42	30	6	22					2	6	6													Эк	42	30	6	22				2	6	6		44	3			
8	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	Эк	42	30	6	22					2	6	6													Эк	42	30	6	22				2	6	6		44	3			
9	ОП.03	Базы данных	Эк	42	30		28					2	6	6													Эк	42	30		28				2	6	6		44	3			
10	ОП.04	Основы предпринимательской деятельности														За	36	32	20	12					4			За	36	32	20		12				4		44	4			
11	ОП.05	Планирование карьеры														За	36	34	12	22				2				За	36	34	12		22			2		44	4				
12	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	Эк ЗаО(4)	316	278	20	78	180					26	12													Эк ЗаО(4)	316	278	20	78	180				26	12		44	3			
13	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	ЗаО	60	44	10	34						16														ЗаО	60	44	10	34					16		44	3				
14	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	ЗаО	64	54	10	44						10														ЗаО	64	54	10	44					10		44	3				
15	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю Оформление и компоновка технической документации	Эк	12										12													Эк	12									12		44	3			
16	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота														Эк ЗаО(4)	384	336	24	96	216				36	12		Эк ЗаО(4)	384	336	24	96	216				36	12		44	4		
17	МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота														ЗаО	78	60	12	48				18				ЗаО	78	60	12	48				18		44	4				
18	МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота														ЗаО	78	60	12	48				18				ЗаО	78	60	12	48				18		44	4				
19	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота														Эк	12								12			Эк	12								12		44	4			
20	ПМ.03	Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг														Эк ЗаО(3)	254	248	70		178				6			Эк ЗаО(3)	254	248	70		178				6		44	4			
21	МДК.03.01	Технология и организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием автоматизированных информационных систем														ЗаО	104	104	70	34								ЗаО	104	104	70		34					44	4				
22	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг														Эк	6								6			Эк	6							6		44	4				
ПРАКТИКИ (План)				180	180			180						5		360	360			360						10		540	540			540						15					
	УП.01.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	ЗаО	72	72			72						2													ЗаО	72	72			72					2	44	3				
	УП.02.01	Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота														ЗаО	72	72		72					2		ЗаО	72	72			72				2	44	4					
	УП.03.01	Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг														ЗаО	72	72		72					2		ЗаО	72	72			72				2	44	4					
	ПП.01.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	ЗаО	108	108			108						3													ЗаО	108	108			108				3	44	3					
	ПП.02.01	Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота														ЗаО	144	144		144					4		ЗаО	144	144			144				4	44	4					
	ПП.03.01	Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг														ЗаО	72	72		72					2		ЗаО	72	72			72				2	44	4					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																36									36	1		36							36	1							
	ГИА.01	Демонстрационный экзамен														36									36	1		36							36	1				4			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(5) За(2) ЗаО(2)										Эк(3) За ЗаО(5)										Эк(8) За(3) ЗаО(7)																			
КАНИКУЛЫ				2												2												2															

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП		2952	1476	612	864	1476	612	864
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		1476	1476	612	864			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476				1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл		288				288	170	118
ОП	Общепрофессиональный цикл		198				198	126	72
П	Профессиональный цикл		954				954	316	638
ГИА	Государственная итоговая аттестация		36				36		36
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	34.07	-	35.76	35.83	-	29.82	32.28
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		8	4	4	8	5	3
		ЗАЧЕТ (За)					3	2	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		9		9	7	2	5
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		87.91%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		56.6%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоемкость
------------	------	-------	----------------	--------------

Консультации по

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента False

Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>За</b>	<b>Комплексный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>ОП.04 Основы предпринимательской деятельности</i>	2	2
	<i>ОП.05 Планирование карьеры</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов</i>	2	1
	<i>МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>ПП.01.01 Производственная практика Оформление и компоновка технической документации</i>	2	1
	<i>УП.01.01 Учебная практика Оформление и компоновка технической документации</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.02.01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота</i>	2	2
	<i>МДК.02.02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>ПП.02.01 Производственная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота</i>	2	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
<b>ЗаО</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>ПП.03.01 Производственная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг</i>	2	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика Использование современных цифровых сервисов и автоматизированных информационных систем в деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг</i>	2	2