

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:14:06
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb03c509a9531e6051

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

25.11.2025 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель:



Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Основы менеджмента
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Все профили
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Логинова Е.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение теоретических основ менеджмента и овладение основами эффективной управленческой деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 3						
Экзамен	108	16	8	8	83	3
	144	20	12	8	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>
	<p>ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>
	<p>ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>
	<p>ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		1					
Тема 1.	Основные направления	9	1			8	
Тема 2.	Целенаправл	8				8	
Семестр 2		1					
Тема 3.	Функции менеджмента	9	1			8	
Тема 4.	Организация и	10	2			8	
Семестр 3		4					
Тема 5.	Управленческие решения:	4				4	
Тема 6.	Мотивация в	22	2		4	22	
Тема 7.	Функция	14	1			14	
Семестр 3		5					
Тема 8.	Лидерство в	14	2			14	
Тема 9.	Коммуникац	15	2		2	15	
Тема 10.	Культура организации	18	2		2	14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид	Описание оценочного	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Управленческие решения: процесс принятия и реализации	кейс	Предлагается конкретная ситуация, которой студент должен осмыслить профессионально-ориентированную	умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения
Мотивация в системе менеджмента	презентация	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности	умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы

Коммуникационный процесс	сообщение	Подготовка сообщения предполагает умение пользоваться различными информационными источниками с целью освещения	актуальность взглядов современных исследователей на проблему; логичность и правильность изложения мыслей
Культура организации	кейс	Предлагается конкретная ситуация, в которой студент должен осмыслить профессионально-ориентированную проблему	умение анализировать, сопоставлять информацию, аргументировать выбор варианта решения

Промежуточная аттестация (Приложение 5)

<p>3 семестр(Эк)</p>	<p>экзаменационный билет</p>	<p>билет включает два теоретически х вопроса и одно практико- ориентирован ное задание</p>	<p>85-100 (отлично) Ответ хорошо структурирован Полное понимание исследуемого вопроса Полный и глубокий анализ конкретного вопроса Критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения Иллюстративность посредством примеров и фактов 75-84 (хорошо) Ответ хорошо структурирован Полное понимание исследуемого вопроса Умение аргументировать и использование примеров Некоторое расширение и углубление лекционного материала 50-74 (удовлетворительно) Знание теорий, концепций, основных положений, методического инструментария и др. отрывочно Не может привести практический пример</p>
-------------------------------	----------------------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основные направления и школы менеджмента (УК-2)

Предмет менеджмента как научной дисциплины. Менеджмент как синтез науки и искусства управления. Субъекты и объекты управления. Содержательные понятия менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы управления. Научные подходы к управлению. Основные принципы управления как условия формирования эффективного менеджмента. Схема процесса управления. Задачи менеджмента. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации. Одна из функций менеджера: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

Тема 2. Целенаправленность управления (УК-3)

Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.

Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (УК-6)

Понятие функций менеджмента. Общие функции. Конкретные функции менеджмента. Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций. Функции менеджмента как этапы процесса управления. Планирование как основная функция менеджмента. Содержание планирования. Виды планирования. Типы планов. Принципы планирования.

Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента

Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структуры управления. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи. Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления. Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу). Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

Управленческое решение как продукт труда деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Факторы принятия эффективных управленческих решений. Причины невыполнения управленческих решений.

<p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента</p> <p>Понятия «мотив» и «стимул», «мотивация» и «стимулирование»: общее и особенное. Теория и практика мотивации. Основная задача мотивации в менеджменте. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Потребности как основа мотивации. Основные виды мотивации. Теория мотиваторов Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. ERG-теория К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная модель Л. Портера – Э. Лоулера.</p> <p>Мотивационный профиль личности и стимулирование. Мотивационные таблицы в системе менеджмента. Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей и их влияние на мотивационное поведение человека. Материальное и моральное поощрение.</p>
<p>Тема 7. Функция руководства</p> <p>Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу). Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен). Характеристики эффективного управления.</p>
<p>Тема 8. Лидерство в менеджменте</p> <p>Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е. Боргатт, Д. Макгрегор, Р. Лайкерт, Дж. Моутон и Р. Блейк). Ситуационные теории лидерства (В. Врум, Ф. Йеттон, П. Херси, К. Бланшар, Ф. Фидлер, Р. Хаус, Т. Митчелл). Психодинамические теории лидерства (З. Фрейд, Э. Берн). Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж. Браун). Атрибутивные теории лидерства (Р. Хьюз, Р. Джинетт, Дж. Курфи). Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф. Хейдер). Теории трансформационного лидерства (Дж. Бернс). Способность лидера/менеджера управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.</p>
<p>Тема 9. Коммуникационный процесс</p> <p>Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях. Способность менеджера осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>
<p>Тема 10. Культура организации</p> <p>Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч. Хэнди). Изменение организационной культуры.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 6. Мотивация в системе менеджмента</p> <p>выступление с презентацией</p>
<p>Тема 9. Коммуникационный процесс</p> <p>Выступление с сообщением</p>
<p>Тема 10. Культура организации</p> <p>Решение и обсуждение кейсов</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основные направления и школы менеджмента (УК-2) Составление опорного конспекта, решение кейса, выполнение творческого задания
Тема 2. Целенаправленность управления (УК-3) Подготовка проекта, творческого задания
Тема 3. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (УК-6) Выполнение кейса, творческого задания
Тема 4. Организация и координация как функции менеджмента Выполнение контрольной работы, решение кейса
Тема 5. Управленческие решения: процесс принятия и реализации решение кейсов, выполнение теста
Тема 6. Мотивация в системе менеджмента подготовка презентации, решение кейса
Тема 7. Функция руководства Выполнение творческого задания, решение кейса
Тема 8. Лидерство в менеджменте Выполнение творческого задания, решение кейса
Тема 9. Коммуникационный процесс Подготовка сообщения, решение кейса
Тема 10. Культура организации Написание эссе, решение кейса

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 249 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491291>

Дополнительная литература:

2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 566 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488680>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К экзамену

1. Сущность менеджмента: предмет, метод, объекты и субъекты.
2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения.
3. Школы менеджмента.
4. Научные подходы к управлению.
5. Задачи менеджмента.
6. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации.
8. Миссия организации. Цели организации.
9. Свойства и виды целей.
10. Содержание и значение метода управления по целям.
11. Понятие функций менеджмента. Общие, конкретные и специфические функции менеджмента.
12. Планирование как основная функция менеджмента: содержание, виды, принципы планирования.
13. Анализ внешней среды организации.
14. Анализ внутренней среды организации.
15. Общая стратегия развития организации.
16. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления.
17. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.
18. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки.
19. Выявление структурных проблем.
20. Современные концепции организации.
21. Стадии и кризисы организационного развития.
22. Управленческое решение, понятие, виды и типы.
23. Этапы процесса выработки решения.
24. Основные подходы к разработке и принятию решений.
25. Индивидуальные стили принятия решений.
26. Общая характеристика мотивации.
27. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг).
28. Содержательные теории мотивации (Д. МакКлелланд, ERG-теория К. Альдерфера).
29. Процессуальные теории мотивации (В.Врум, Э.Лок).
30. Процессуальные теории мотивации (Дж.Адамс, модель Л. Портера – Э. Лоулера).
31. Способы координации деятельности (по Дж. Гэлбрейту).
32. Способы координации деятельности (по Г. Минцбергу).
33. Сущность и задачи контроля. Виды и типы контроля.
34. Этапы контроля.

35. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
36. Система методов управления.
37. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).
38. Характеристики эффективного управления.
39. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Е. Боргатт, Д. Макгрегор).
40. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека» (Р. Лайкерт, Дж. Моутон и Р. Блейк).
41. Ситуационные теории лидерства (В. Врум, Ф. Йеттон).
42. Ситуационные теории лидерства (П. Херси, К. Бланшар, Ф. Фидлер, Р. Хаус, Т. Митчелл).
43. Психодинамические теории лидерства (З. Фрейд, Э. Берн).
44. Личностно-ситуационные теории лидерства (Дж. Браун).
45. Атрибутивные теории лидерства (Р. Хьюз, Р. Джинетт, Дж. Курфи).
46. Теории обмена, «трансактного анализа» (Ф. Хейдер).
47. Теории трансформационного лидерства (Дж. Бернс).
48. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.
49. Этапы коммуникационного процесса.
50. Деловое общение.
51. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией.
52. Управление коммуникациями в организациях.
53. Понятие организационной культуры.
54. Корпоративная культура и климат организации.
55. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (ОСАИ, Ч. Хэнди).
56. Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы.
57. Понятие и типы конфликта.
58. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.
59. Методы разрешения конфликта.
60. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.
61. Основные принципы и примеры управления временем.
62. Основные методы управления рабочим временем. Прием «уплотнение времени». Прием «создание времени».

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№№	Содержание задания	Компетенция
Задания открытого типа		
1.	Что нужно сделать, чтобы достичь целей личного и профессионального развития?	УК-2
2.	Каким образом студент может выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов обучения в течение всей жизни?	УК-2
3.	Какие условия должны быть выполнены для достижения целей личного и профессионального развития?	УК-2
4.	Какие принципы должны соблюдаться в процессе сбора, отбора и обобщения информации?	УК-2
5.	Как систематизация информации и сравнительный анализ исследуемых событий позволяют решать задачи управления?	УК-2
6.	Какие популярные системы планирования собственной профессиональной деятельности существуют?	УК-3
7.	Перечислите критерии приоритетности в ситуации решения профессиональных задач?	УК-3
8.	В чем сущность карьерного роста как процесса?	УК-3
9.	Какие принципы самовоспитания актуальны на первом и втором этапах карьерного роста: выбор жизненного пути и профессионального становления?	УК-3
10.	На каких этапах карьерного роста актуальны принципы самообразования?	УК-3
11.	Каковы сегодня требования рынка труда к качеству рабочей силы в отношении профессионального развития личности?	УК-6
12.	Какие психологические процессы лежат в основе самовоспитания и самообразования?	УК-6
13.	На какие виды подразделяются данные?	УК-6
14.	Из каких основных этапов состоит процесс анализа данных?	УК-6
15.	В чем ценность автоматизации сбора данных в ситуации оперативного решения управленческих задач?	УК-6
Задания закрытого типа		
1.	Какие принципы необходимы для самообразования и профессионального развития в отношении организации и планирования бизнеса? а. отдавать предпочтение дальнейшему развитию своих навыков и знаний; б. прислушиваться к советам окружающих студентов;	УК-2

№№	Содержание задания	Компетенция
	<p>в. держаться подальше от людей, которые могут привести в вашу жизнь ошибки и неудачи;</p> <p>г. добиваться стабильности в профессиональной и личной сферах.</p>	
2.	<p>Как студент планирует свое рабочее время и время для саморазвития?</p> <p>а. определяет собственные цели и прорабатывает сроки выполнения;</p> <p>б. использует методы быстрого выполнения задач;</p> <p>в. организует процесс работы по приоритетам, чтобы успеть все;</p> <p>г. планирует правильный порядок работы и делает перерывы для отдыха.</p>	УК-2
3.	<p>Сформулировать цели личного и профессионального развития студента и определить их условия достижения:</p> <p>а. изучить все базовые функции менеджмента и использовать их для решения проблем;</p> <p>б. использовать знания полученные при изучении дисциплины для создания стратегических планов и бизнес-планов;</p> <p>в. заниматься маркетингом и продвижением бизнеса для достижения успешного результата;</p> <p>г. изучить тенденции развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей и применить их для формулирования целей личного и профессионального развития и для достижения их условий.</p>	УК-2
4.	<p>Этапы анализа данных включают:</p> <p>а) получение разнообразных данных</p> <p>б) сбор, подготовку и обработку данных</p> <p>в) классификацию данных по категориям</p> <p>г) интерпретацию данных</p>	УК-2
5.	<p>К операциям, устраняющим затруднения при обработке данных, относятся:</p> <p>а) выявление некорректных и больших числовых значений</p> <p>б) работа с текстовыми данными</p> <p>в) структурирование, отбор, нормализация и кодирование данных</p> <p>г) классификация источников данных</p>	УК-2
6.	<p>PESTLE-анализ расшифровывается как:</p> <p>А) сильные, слабые стороны, возможности, опасности</p> <p>Б) политический, экономический, социальный, технологический, юридический, экологический</p> <p>В) идентификация опасностей</p> <p>Г) анализ опасностей и работоспособностей</p>	УК-3
7.	<p>Суть анализа плановой документации заключается в:</p>	УК-3

№№	Содержание задания	Компетенция
	1) выявление несоответствий между показателями плановыми и реальными и принятие требуемых для их устранения решений; 2) установлении стратегических целей и задач деятельности организации; 3) конкретизации организационных условий для реализации функций менеджмента; 4) повышении мотивации персонала организации	
8.	На предприятии осуществляется организационная подготовка производства. Укажите подразделения, занимающиеся определением себестоимости и цены изделий: а) планово-экономический отдел, отдел маркетинга; б) отделы главных специалистов; в) отдел планирования подготовки производства, отдел маркетинга; г) планово-диспетчерский отдел, планово-экономический отдел.	УК-3
9.	Укажите область риска при следующей характеристике: потери не прогнозируются, гарантируется как минимум получение ожидаемой прибыли: а) безрисковая область; б) область допустимого риска; в) область критического риска; г) область катастрофического риска	УК-3
10.	Укажите неверный вариант ответа. К возможным рискам в управлении социальным развитием персонала относят: а) отсутствие кадровых мероприятий, направленных на повышение лояльности сотрудников; б) отсутствие дополнительных опций социального пакета тем работникам, которые обеспечивают социальное и экономическое развитие организации; в) отсутствие комфортных условий труда; г) неэффективное функциональное распределение ответственности и обязанностей по управлению персоналом.	УК-3
11.	Укажите, что будет служить в качестве интегрального экономического показателя нового изделия при его сравнении с аналогом: а) цена потребления; б) издержки; в) себестоимость продукции; г) доступность изделия	УК-6
12.	Укажите стадию развития молодой компании, когда она может нуждаться в венчурном капитале, причем, на данной стадии возникает самый	УК-6

№№	Содержание задания	Компетенция
	<p>высокий риск, но есть шанс в случае успеха получить за это достаточно высокий доход:</p> <p>а) финансирование ранней стадии (этап создания, когда капитал необходим для закладки основы развития компании);</p> <p>б) финансирование второй стадии (этап развития, на котором осуществляется переход от создания образцов продукции к налаживанию процесса нормальной производственной и сбытовой деятельности);</p> <p>в) финансирование третьей стадии (этап закрепления успеха, за которым следует выпуск акций компании в свободное обращение на бирже, а финансы нужны для улучшения производственных показателей);</p> <p>г) нет правильного ответа</p>	
13.	<p>К какой группе факторов, учитываемых в процессе разработки инноваций, относятся следующие: объем выпускаемой продукции, размер партий изделий, время изготовления, длительность выпуска продукции, требования к исходным материалам:</p> <p>а) технические;</p> <p>б) производственные;</p> <p>в) организационные;</p> <p>г) социально-психологические.</p>	УК-6
14.	<p>Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции. Постоянные затраты при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с использованием новых технологий, составили 8,808 млн руб., переменные – 5,704 млн руб. Планируемая прибыль – 15% от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции – 30,3 млн руб. Укажите верный вариант ответа:</p> <p>а) коэффициент внедрения новой продукции = 16,6888 Вывод: предприятие внедряет новую продукцию.</p> <p>б) коэффициент внедрения новой продукции = 14,512 Вывод: внедрение новой продукции на предприятии нецелесообразно.</p> <p>в) коэффициент внедрения новой продукции = 0,551 Вывод: предприятие не осваивает новую технику и не внедряет усовершенствованные продукты и услуги.</p> <p>г) коэффициент внедрения новой продукции = 0,551 Вывод: предприятие параллельно с освоением новой техники эффективно внедряет усовершенствованные продукты и услуги.</p>	УК-6
15.	<p>К какой зоне матрицы рисков возможно отнести ситуацию, когда потери присутствуют, но их</p>	УК-6

№№	Содержание задания	Компетенция
	<p>величина меньше ожидаемой прибыли и данный вид предпринимательской деятельности является целесообразным с финансово-экономической точки зрения?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Безрисковая зона.2. Зона допустимого риска.3. Зона критического риска.4. Зона катастрофического риска.	