

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2026 14:17:45  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

27.11.2025 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины    Конгрессно-выставочная деятельность  
Направление подготовки        43.03.02 Туризм  
Профиль                            Туризм  
Форма обучения                    заочная  
Год набора                            2026  
  
Разработана:  
Доцент, к.п.н.  
Карева А.В.

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>3</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Конгрессно-выставочная деятельность является формирование компетенций, направленных на изучение истории выставочной работы, основных понятий и классификаций выставок, теории и методики подготовки проведения выставочных мероприятий, а также организации процесса взаимодействия с клиентами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	180	20	8	12	156	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности;
	ИД-2.ПК-2 Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
	ИД-3.ПК-2 Иметь навыки: формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 4		176					
Тема 1.	Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт	25	1		2	22	
Тема 2.	Выставочная деятельность и ее особенности	27	1		2	24	
Тема 3.	Структура затрат на участие в выставках	27	1		2	24	
Тема 4.	Процесс организации участия компаний в работе выставки	31	1		2	28	
Тема 5.	Современные технологии выставочного маркетинга	32	2		2	28	
Тема 6.	Особенности выставочной деятельности в event индустрии	34	2		2	30	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тест	тест из 15 вопросов	5 баллов
Тема 2	Реферат	защита реферата на предложенную тему	5 баллов
Темы 3-5	Дискуссия	обсуждение вопросов	зачтено
Тема 6	Эссе	написание эссе по предложенным темам	5 баллов
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой	Билет содержит 3 теоретических вопроса	5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт Зарождение и развитие выставочно-ярмарочной деятельности в России повторяет опыт и традиции в странах Западной Европы. Проектирование объектов туристской деятельности.</p>
<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности Современное понятие выставок. Характеристика выставочных мероприятий, классификация выставок. Методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности.</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках Структура затрат на участие в выставках. Основные статьи затрат. основные документы участника</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки 1. Научиться правильно ставить цель и задачи для участия в выставке, а также изучить основы организации выставочного места.</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга задачи персонала на стенде, организация работы персонала , отбор персонала (критерии оценки)</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии Выставки и средства массовой информации. Реклама в выставочной деятельности. Маркетинг в выставочной работе. Выставочная деятельность предприятия реализуется на следующих фазах. Проектирование объектов туристской деятельности.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности 1. Провести сравнительный анализ понятий выставка и ярмарка. Рассмотреть классификацию выставок.</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках расчет себестоимости участия в выставке, рассмотрение документов организаций</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки Деловая игра, направленная на разработку индивидуального тематического плана на заданную тему</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга Форма проведения семинара – тренинг</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии 1. Определить какое место выставочная деятельность занимает в городе Екатеринбурге и в России в целом, рассмотреть особенности ее развития и основные показатели 2. Написание эссе на заданные темы. например: 1. основные выставочные площадки в г.Екатеринбурге: чем мы можем привлечь клиентов; 2. позиционирование города Екатеринбург как одна из крупнейших выставочных площадок Уральского региона; 3. Особенности развития выставочного дела в Екатеринбурге и в России.</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт</p> <p>1.изучение истории происхождения первых выставок и ярмарок, этапы развития выставочного дела</p> <p>2. написание реферата</p>
<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности</p> <p>Выставочная деятельность и ее особенности</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках</p> <p>работа по схеме выставочного зала</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки</p> <p>2.Подготовка к тесту</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга</p> <p>разработка собственных критериев оценки персонала, сбора контактов посетителей, оценка целевой аудитории и работа с ними</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии</p> <p>Темы для эссе:</p> <p>1. основные выставочные площадки в г.Екатеринбурге: чем мы можем привлечь клиентов;</p> <p>2.позиционирование города Екатеринбурга как одна из крупнейших выставочных площадок Уральского региона;</p> <p>3.Особенности развития выставочного дела в Екатеринбурге и в России.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Скобельцына А. С., Шарухин А. П. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493943>

3. Фомичев В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493268>

4. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 300 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489284>

5. Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491692>

6. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 194 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1859593>

7. Макаревич Ю.О. Event-технологии как основной инструмент позиционирования бизнеса в регионе [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 121 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946801>

### **Дополнительная литература:**

2. Муртузалиева Т. В., Розанова Т.П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 166 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1091138>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Master PDF Editor. Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету  
Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Цель и задачи курса «Конгрессно-выставочная деятельность».
2. История выставочной работы как часть истории отечественной культуры.
3. Классификация выставок.
4. Первые художественно-промышленные выставки в России.
5. Музейно-выставочная документация.
6. Последовательность работы по подготовке выставки.
7. Использование новых информационных технологий при подготовке выставки.
8. Реклама в выставочной деятельности.
9. Каталоги выставок.
10. Работа по подготовке выставки.
11. Особенности работы с разными возрастными группами на выставке.
12. Концепция выставки.
13. Тематико-экспозиционный план выставки.
14. Основные типы посетителей
15. Расчет себестоимости стенда
16. Перечислить основные виды стендов
17. Особенности работы и поведения стендистов
18. Основные выставочные площадки города Екатеринбурга
19. Назовите 20 вредных привычек, которые мешают стендисту налаживать контакты.
20. Назовите факторы, способствующие привлечению внимания посетителей к стенду.
21. Объясните выбор названия выставки.
22. Объясните формулирование целей и задач выставки.
23. Что такое степень известности выставки?
24. Приведите примеры известных выставок.
25. В чем особенности заявки на участие?
26. Принципы оформления выставочного места.
27. Основные правила компоновки экспозиции

**Закрытые задания**

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Выставка – это: А) экспозиция Б) инвентарь В) производство	ПК-2
2.	Выставочная деятельность – это: А) научно-просветительная работа Б) учебная работа В) развлекательная деятельность	ПК-2
3.	Посещаемость выставки определяется по: А) количеству посетителей Б) продолжительности выставки В) количеству проданных буклетов	ПК-2
4.	Модель, воспроизводящая внешний вид объекта и выполненная в условном масштабе: А) макет Б) мемориал В) витрина	ПК-2
5.	Экспозиция – это: А) презентация Б) вернисаж В) экскурсия	ПК-2

### **Открытые задания**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1.		Какое важное условие для привлечения участников конгрессно-выставочных мероприятий?	ПК-2
2.		Какие существуют этапы подготовки презентации?	ПК-2
3.		Какие факторы влияют на стимулирование инвестиционного климата?	ПК-2
4.		Назовите основные этапы общего плана подготовки и проведения любого выставочного и конгрессного мероприятия	ПК-2
5.		Назовите типы затрат и ценообразования при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия.	ПК-2

**Приложение 6  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ  
на заседании кафедры туристического  
бизнеса и гостеприимства

**Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
по дисциплине  
Конгрессно-выставочная деятельность**

Контрольная работа по дисциплине «Конгрессно-выставочная деятельность» выполняется в форме отчета по выставочной работе и анализу выставочной экспозиции.

## ПЛАН ОТЧЕТА ПО ВЫСТАВОЧНОЙ РАБОТЕ И АНАЛИЗУ ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ ФИРМ

**Формулировка задания:** Посетить выставку. Выбрать по своему усмотрению 2 фирмы; 1 отечественную и 1 зарубежную. Провести анализ выставочной экспозиция выбранных фирм на основе личного наблюдения; опроса выставочного персонала фирмы-экспонента в качестве посетителя экспозиции и изучения рекламно-информационных материалов фирм. Получить на выставке план выставочного комплекса и план павильона, в котором расположена экспозиция выбранной фирмы (либо выполнить эти планы самостоятельно). Отметить на плане место экспозиции выбранной фирмы. Собрать информационные и рекламные материалы, предлагаемые выбранными фирмами. Выполнить отчет по материалам анализа выставочной экспозиции. Подготовиться к защите аналитических материалов, а также положений и выводов отчета при сдаче итогового зачета по дисциплине.

**Содержание отчета.** Отчет должен содержать ряд разделов, в которых приводятся соответствующие характеристики выставочной экспозиции.

1. Введение. Дать общую характеристику выставки, ее место в системе классификации выставок, назначение; место в индустрии туризма, примерную оценку в рамках выставки представленной географии туризма, соотношения туристического и экскурсионного комплексов, возможностей и удобства проведения непосредственных продаж и заключения договоров. Аргументировать Ваш выбор фирм-экспонентов для проведения анализа выставочной экспозиции.

2. Общая характеристика выбранной выставочной экспозиции.

2.1. Точное и полное название фирмы - экспонента в какой стране; городе находится главный офис; является ли фирма совместным предприятием; преимущественные географические зоны действия фирмы.

2.2. Размещение экспозиции фирмы-экспонента: номер павильона; номер модуля (блока); в котором размещена экспозиция (отметить на прилагаемом плане); охарактеризовать занимаемое экспозицией место по ее расположению относительно входа и выхода из павильона; если экспозиция занимает несколько типовых модулей – указать их номера и количество; указать приблизительно размер: выставочной площади занимаемой экспозицией (кв.м.).

2.3. Охарактеризовать экспонируемый продукт фирмы - экспонента: услуги (какие и сколько туристских и экскурсионных), сколько экскурсий включено в туристские маршруты (в среднем); где обеспечивается проживание – в пунктах остановок на маршруте либо на транспортных средствах; какие развлечения, спортивные и культурные мероприятия предусмотрены; обеспечивается ли присмотр за детьми в специальных группах с воспитателями и прочее; включается ли питание в стоимость тура; аренда автомобиля и другого транспорта и прочее; технологии (какой транспорт использует фирма: комфортабельность, тип, вместимость, грузоподъемность и т.д.); класс гостиниц, проживание в частном секторе; пользуется ли фирма услугами туроператора, какая фирма осуществляет услуги туроператора; как обеспечивается питание – периодичность, имеется ли шведский стол, заказ блюд по выбору; товары (если фирма их производит или

действует как товарный дилер – продажа туристам предметов экипировки, фирменных товаров, сувениров и прочее).

3. Общение выставочного персонала фирмы-экспонента с посетителями. Характеристика формы общения (предупредительность, доброжелательность, заинтересованность, пассивность, иная характеристика); конкретно какие вопросы были заданы выставочному работнику; непосредственная первичная и последующая реакция на ваше обращение: внимательный взгляд, улыбка, интерес к посетителю, мимика, жесты, речевые интонации. Полнота, информационная насыщенность ответа, профессионализм, соответствие ответа заданному вопросу, сделаны ли предложения рассмотреть другие варианты; предложены ли информационно-рекламные материалы. Сколько времени продолжалось общение с персоналом фирмы.

4. Наличие обратной информационной связи: книга отзывов посетителей об экспозиции фирмы и работе выставочного персонала; анкетирование посетителей, видео и аудиointервьюирование; общение с представителем фирмы по связям с общественностью.

5. Наличие информации об экспонируемом продукте и о фирме-экспоненте: реклама на территории выставки; реклама на счетах в составе экспозиции; рекламные объявления по радиотрансляции на территории выставки или в павильоне, где размещена экспозиция фирмы; рекламные проспекты, информационные листки. Оценить рекламно-информационные материалы, наличие каталога, визитных карточек, карточек-календарей и прочее. Отметить количественную достаточность предлагаемых фирмой материалов.

6. Дизайн выставочной композиции.

6.1 Размещение экспозиции: - на горизонтальных стендах; - на вертикальных стендах; - на подиумах; - в витринах; - другие варианты.

6.2 Композиционные принципы построения экспозиции: - тематический; - географический; - хронологический; - равнозначно-последовательный; - другие варианты.

6.3 Общее цветовое решение экспозиции; сколько основных цветов и каких присутствуют в экспозиции; чем можно объяснить использование данной цветовой гаммы.

6.4 Наличие цветочной композиции, связана ли она с экспозицией.

6.5 Учет в организации экспозиционного пространства, возможности свободного передвижения посетителей и подхода к экспозиции, к месту общения с персоналом и к месту получения информационных материалов.

7. Освещение выставочной экспозиции.

7.1 Размещение анализируемой выставочной экспозиции относительно освещения выставочного павильона.

7.2 Наличие в экспозиции устройств освещения: - рассеянного света; - точечных источников света; - источников света, встроенных в предметы экспозиции.

7.3 Наличие в экспозиции специальных источников света: прожекторных, лазерных, флуоресцирующих и других.

8. Внешний вид выставочного персонала.

8.1 Одежда персонала на экспозиции: краткая характеристика, наличие тематической связи с экспозицией (в чем выражено) или отсутствие.

8.2 Одежда вспомогательного персонала.

8.3 Одежда руководителей экспозиции.

8.4 Одежда участников развлекательных программ.

8.5 Макияж, прическа.

9. Наличие музыкального сопровождения: качество звучания и уровень громкости, связана ли музыкальная тема с характером экспозиции.

10. Наличие вспомогательных средств привлечения посетителей.

10.1 Организация общественного питания: - платного; - бесплатного; - в качестве дегустации.

10.2 Связано ли общественное питание с выставочной экспозицией: - по характеру продуктов и приготовляемых блюд; - по форме обслуживания.

10.3 Демонстрация экспонируемого продукта (товаров, услуг) в действии.

10.4 Развлекательная программа (характер; связь с тематикой экспозиции, выставки; продолжительность).

10.5 Раздача сувениров, информационных материалов: - достаточность тиража; - удобство получения посетителем; - интерес посетителей к сувенирам.

11. Особенности экспозиции, характеризующие определенную государственную, континентальную, национальную принадлежность фирмы экспонента, либо ориентацию на определенную группу посетителей в том же контексте.

12. Отметить наличие общего для павильона вспомогательного и инженерно-технического обеспечения, либо частного на экспозиционной площади фирмы-экспонента: – вентиляция; – пожаротушение; – динамики громкоговорящего оповещения; – эстрадная площадка; – пункты общественного питания; – санитарный блок; – медицинский пункт; – гардероб; – камера хранения; – централизованная информационная служба; – пост централизованной охраны; – регистрационная служба; – пресс-центр; – конгресс-центр для проведения семинаров и конференций. К отчету прилагаются информационные и рекламные материалы фирмы-экспонента, необходимые по мнению автора отчета.

В заключительной форме отчета кратко сформулировать результат проделанной работы, сделать выводы. В отчете следует сочетать достаточную для понимания полноту с краткостью, не допускаются ответы типа: «да», «нет»; ответ должен быть развернутым и исчерпывающе полным. Объем работы 10-15 листов.

Приветствуется сопровождение отчета визуальной презентацией.