

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 15:07:28

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена Педагогическим советом колледжа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:
преподаватель
О.Д. Борисова

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Административное право» – сформировать знания в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения административного права;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 2. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ 4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ 6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ 8 В. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЦНП 1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятель ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектировани е		
Семестр 3						
Экзамен	114	98	48	48	10	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы. Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительная деятельность	

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: - основные теоретические понятия и положения административного права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: - основные теоретические понятия и положения административного права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: - основные теоретические понятия и положения административного права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы		Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		108					
Тема 1.	Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 2.	Административно-правовые нормы (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 3.	Административно-правовые отношения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 4.	Субъекты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	

Тема 5.	Административно-правовой статус государственных служащих (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 6.	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 7.	Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 8.	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 9.	Административное правонарушение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 10.	Административная ответственность (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	5	2		2	1	
Тема 11.	Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 12.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ПК 1.1., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 13.	Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		

Тема 14.	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 15.	Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание) (ПК 1.1., ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 16.	Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства (ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 17.	Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 18.	Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 19.	Административно-правовое регулирование управления обороной государства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 20.	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 21.	Административно-правовое регулирование управления иностранными делами (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 22.	Административно-правовое регулирование управления образованием (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		

Тема 23.	Административно-правовое регулирование управления наукой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	4	2		2		
Тема 24.	Административно-правовое регулирование управления культурой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)	6	2		2		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Аудиторная контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 3 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Аудиторная контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 2 вариантов. В контрольной работе предусмотрено 2 теоретических вопроса и 1 практикоориентированная задача.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1, 6, 13, 16	Эссе	Примерный перечень тем эссе	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1-18	Письменный опрос	Примерные вопросы для письменного опроса	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1, 3, 12, 13, 18	Практикоориентированные задачи	Перечень задач	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из трех вопросов: 1-теоретический вопрос, 2-тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов 25	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 1. "Понятие административного права". Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие административного права. Метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
Тема 2. Административно-правовые нормы (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 2. "Понятие, признаки административно-правовых норм". Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.
Тема 3. Административно-правовые отношения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 3. "Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений". Классификация административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.
Тема 4. Субъекты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 4. "Понятие и виды субъектов административного права". Индивид как субъект административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 5. "Понятие, система и принципы государственной службы." Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.
Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 6. "Виды и специфика юридических актов управления". Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 7. "Понятие административно-правовых методов". Виды административно-правовых методов. Понятие и основания административного принуждения. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 8. "Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти". Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 9. Административное правонарушение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 9. "Понятие и основные черты административной ответственности". Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Административная ответственность (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 10. "Нормативные и фактические основания административной ответственности". Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 11. "Цели административного наказания". Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ПК 1.1., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 12. "Участники производства по делам об административных правонарушениях". Доказательства.
Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 13. "Понятие регистрационного производства". 1. Цели и задачи регистрационного производства.
2. Стадии регистрационного производства.
3. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 14. "Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления"
1. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
2. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
3. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание) (ПК 1.1., ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)
Лекция № 15. "Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций".
1. Виды обращений их классификация.
2. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
3. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства (ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 16. "Понятие и принципы административного судопроизводства". 1. Задачи судов в сфере административного судопроизводства 2. Общая характеристика стадий судебного административного процесса 3. Источники законодательства об административном судопроизводстве
Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 17. "Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства". 1. Общая характеристика права на обращение в суд с административным исковым заявлением 2. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.
Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 18. "Понятие лицензии.. Субъекты лицензионного производства" 1. Цели, задачи лицензионного производства. 2. Принципы лицензионного производства, 3. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.
Тема 19. Административно-правовое регулирование управления обороной государства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 19. "Понятие, содержание и правовые основы управления обороной". 1. Система и административно-правовой статус органов военного управления. 2. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
Тема 20. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 20. "Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью". 1. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. 2. Охрана государственной границы. Пограничный режим.
Тема 21. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Лекция № 21. "Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами". Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Тема 22. Административно-правовое регулирование управления образованием (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 22. "Понятие, содержание и правовые основы управления образованием".

1. Система и административно-правовой статус органов управления образованием
2. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
3. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Тема 23. Административно-правовое регулирование управления наукой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 23. "Понятие, содержание и правовые основы управления наукой".

1. Правовая характеристика системы и административно-правового статуса органов управления наукой и научными учреждениями.
2. Правовой анализ Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 24. Административно-правовое регулирование управления культурой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Лекция № 24. "Понятие, содержание и правовые основы управления культурой".

1. Теоретико-правовая характеристика системы и административно-правовой статуса органов и учреждений управления культурой.
2. Правовой анализ существования творческих объединений в духовно-культурной сфере.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 2.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура нормы административного права.
3. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 3. "Сравнительная характеристика административных отношений".

1 Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

2 Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.

3 Административно-процессуальные нормы и отношения.

4 Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 4. " Особенности субъектов административного права".

1

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.

2

Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.

3 Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан.

4 Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 5.

"Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности".

Понятие служащего.

2

Виды службы и служащих по действующему законодательству.

3

Служба

как

организационно-правовая

категория

и

элемент

государственной организации.

4

Понятие государственной службы и государственного служащего.

Их виды по сферам государственной деятельности.

5

Классификация

и

основы

административно-правового

статуса

служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.

6

Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.

7

Прохождение службы и аттестация служащих.

8

Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

9

Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и

виды

дисциплинарной

ответственности

служащих.

Дисциплинарное

производство.

10

Основания

и

порядок

прекращения

государственно-служебных

отношений.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 6.

"Понятие и виды административно-правовых актов управления".

1.
Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

2.
Подготовка,
издание,
вступление
государственного управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 7.

"Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти".

1. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.

2.
Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

3.
Понятие, классификация методов управления.

4.
Содержание
и
взаимосвязь
убеждения,
принуждения как основных методов управления.

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 8.

"Понятие и сущность законности в государственном управлении".

1. Государственный контроль и его роль в укреплении законности.
2. Президентский и парламентский контроль.
3. Контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.

Тема 9. Административное правонарушение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 9. "Понятие, сущность и признаки административного правонарушения".

1. Понятие и содержание юридического состава административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.

Тема 10. Административная ответственность (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 10.

"Понятие административного принуждения". Его виды.

1.

Меры, применяемые в силу государственной необходимости.

2. Административно-восстановительные

меры.

Контрольно-

предупредительные меры.

3

Меры

административного

пресечения.

Меры

процессуального

обеспечения.

4

Соотношение административного принуждения и административной ответственности.

5

Структура административной ответственности.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 11.

"Понятие и цели административного наказания"

1. Понятие и основные черты административных наказаний.

2. Виды административных наказаний. 3. Основные и дополнительные административные наказания.

4. Общие правила наложения административных наказаний.

5. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ПК 1.1., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 12.

"Правовые основы производства".

Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения.

Стадии производства.

Исполнительное производство.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 13. "Нормативно-правовые основы регистрационной деятельности в РФ".

1. Понятие, цели и предназначение регистрационного производства

3. Стадии регистрационного производства

4. Регистрация юридических лиц как вид регистрационного производства

5. Регистрация граждан по месту жительства (пребывания) как разновидность регистрационного производства.

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства) (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 14. "Нормативно-правовые основы правотворчества в органах государственного управления". 1.регистрационной деятельности в РФ.

2. Понятие производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
3. Цели и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
5. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в федеральных органах исполнительной власти.

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание) (ПК 1.1., ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 15. "Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций".

1. Цели и значение производства по обращениям граждан и организаций.
2. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
3. Особенности рассмотрения обращений в отдельных органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства (ОК 01, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 16. "Источники законодательства об административном судопроизводстве".

1. Понятие и признаки административного судопроизводства
2. Общая характеристика принципов административного судопроизводства.
3. Задачи административного судопроизводства
4. Общая характеристика стадий судебного административного процесса

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел) (ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 17. "Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства".

1. Общая характеристика права на обращение в суд с административным иском
2. Лица, участвующих в административном судопроизводстве.
3. Требования к форме и содержанию административного искового заявления
4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
5. Судебное разбирательство
6. Порядок принятия решения по административному делу. Требования к решению по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Практическая работа № 18.

"Цели, задачи и принципы лицензионного производства"

Особенности осуществления отдельных видов лицензионного производства.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления обороной государства (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 19. "Понятие обороны и системы военной организации государства". 1. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. 2. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне
Тема 20. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 20. "Понятие безопасности и ее виды". 1. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. 2. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства. 3. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.
Тема 21. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 21. "Административно-правовые основы управления иностранными делами". правовые основы системы и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.
Тема 22. Административно-правовое регулирование управления образованием (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 22. "Правовые основы управления образованием". 1. Теоретико-правовой анализ системы и административно-правовой статус органов управления образованием. 2. Характеристика образовательных учреждений и административно-правовое регулирование их деятельности. 3. Теоретико-правовой анализ управления негосударственными образовательными учреждениями.
Тема 23. Административно-правовое регулирование управления наукой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 23. "Правовые основы управления наукой". 1. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. 2. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.
Тема 24. Административно-правовое регулирование управления культурой (ПК 1.1, ПК 1.2. ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6) Практическая работа № 24. "Правовые основы управления культурой". Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права
Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие и определите сферу административно-правовой деятельности.
2. Произведите классификацию административно-правовых отношений в зависимости от субъектов, в них участвующих.
3. Раскройте особенности метода административного права.
4. Охарактеризуйте систему административного права.
5. Приведите примеры взаимодействия административного и конституционного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административно-правовые нормы

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие административно-правовой нормы.
2. Выберите из федерального закона административно-правовую норму и классифицируйте ее по различным основаниям.
3. Охарактеризуйте структуру административно-правовой нормы.
4. В чем заключается суть применения административно-правовой нормы?
5. Приведите пример нормативного акта федерального министерства.

Тема 3. Административно-правовые отношения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административно-правовые отношения

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте особенности административно-правовых отношений.
2. Определите состав административно-правового отношений.
3. Какие юридические факты являются основанием для возникновения административно-правовых отношений?
4. Проведите классификацию административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Субъекты административного права

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса гражданина, определите его структуру.
2. Назовите основания и примеры ограничения административной правоспособности и административной дееспособности.
3. Проанализируйте нормы ГК РФ и соотнесите гражданскую правоспособность, гражданскую дееспособность, гражданскую деликтоспособность с административными правоспособностью, дееспособностью и деликтоспособностью граждан.
4. Проанализируйте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства и сравните с административно-правовым статусом граждан РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего.
2. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административного права.
3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина и государственного служащего.
4. Может ли иностранный гражданин в России иметь административно-правовой статус государственного служащего?
5. Сформулируйте определение должностного лица.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие актов государственного управления.
2. Определите порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
3. Раскройте особенности индивидуальных актов государственного управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие методов государственного управления.
2. Раскройте понятие "убеждения" в административном праве.
3. Проведите классификацию видов убеждения.
4. Охарактеризуйте отличительные признаки "убеждения" и "принуждения".
5. Раскройте особенности принуждения.

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте понятие законности. Назовите способы обеспечения законности.
2. Что такое государственный контроль? Перечислите виды государственного контроля.
3. Что такое прокурорский надзор?
4. Что такое административный надзор?
5. Каким образом происходит обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц?
6. Что такое общественный контроль?

Тема 9. Административное правонарушение (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административное правонарушение

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите сущность и признаки административного правонарушения.
2. Раскройте юридический состав административного правонарушения.
3. В чем отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 10. Административная ответственность (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административная ответственность

Вопросы для самопроверки:

1. Определите понятие "административная ответственность".
2. Охарактеризуйте нормативные основания административной ответственности.
3. Перечислите принципы административной ответственности.
4. В чем заключается особенности административной ответственности юридических лиц?
5. Назовите основания и условия освобождения от административной ответственности.
6. Дайте понятие и охарактеризуйте основные признаки административного правонарушения.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды административных наказаний.
2. В чем состоят особенности назначения административного наказания?

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (ПК 1.1., ПК 1.3, ПТВ 1, ПТВ 2, ПТВ 3, ПТВ 4, ПТВ 6, ПТВ 8В, ЦНП 1, ЦНП 6)

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия "производства по делам об административных правонарушениях".
2. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Проведите классификацию участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Определите понятие доказательств по делу об административных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Раскройте содержание понятий дисциплины, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного производства по административному праву.
7. Какие особенности имеет производство по обращениям граждан?

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Зайкова С.Н. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 181 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2167689>

3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 459 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538218>

4. Лютягина Е. А., Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 423 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558297>

5. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 840 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2161963>
6. Лютягина Е. А., Волков А. М. Административное право России. Курс в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 302 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581514>
7. Осинцев Д. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 584 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/571448>
8. Стахов А. И., Ландерсон Н. В., Федорова Т. В., Зюзин В. А., Порываев С. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 480 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565062>
9. Игошин Н.А., Малютин Н.С., Сергеев С.Л., Соловьева А.К. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2214949>
10. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 333 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2234714>
11. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 376 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2235904>

Дополнительная литература:

2. Стахов А. И., Кононов П. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Порываев С. А. Административное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 484 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536986>
3. Осинцев Д. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 564 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/556008>
4. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 484 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536339>
5. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 324 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567727>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие, особенности и значение административного права как отрасли права.
2. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, уголовным, финансовым правом и процессуальными отраслями права.
3. Источники административного права. Система и общая характеристика
4. Понятие административно-правовых норм, их особенности и классификация.
5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
6. Структура административных правоотношений.
7. Субъекты административно-правовых отношений.
8. Административно-правовой статус индивидов (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве). Иностранцы граждане как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус юридических лиц.
10. Понятие и общая характеристика органов исполнительной власти в РФ.
11. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура.
12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Система государственной службы в Российской Федерации.
14. Понятие, признаки, виды и процедуры принятия нормативных и ненормативных административных актов.
15. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
16. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
17. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
18. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
19. Понятие и признаки административной ответственности.
20. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
21. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
22. Субъект административного правонарушения.
23. Субъективная сторона административного правонарушения.
24. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.
25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и общие характеристики содержания
26. Основные процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях и требования, предъявляемые к ним (протокол об адм. правонарушении, постановление об административном наказании, жалоба на постановление и др.).
27. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)
28. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)
29. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)
30. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

31. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)
32. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
Задания закрытого типа		
1	1.Административное право – это отрасль права, регулирующая, общественные отношения в сфере: А) управленческой деятельности государственных органов; Б) должностных лиц; В) по исполнению общественных функций государства; Г) по исполнению общественных функций муниципальных образований; Д) местного самоуправления; Е) социального управления.	А, Б, В, Г
2	Какое из перечисленных правил регулирует порядок вынесения решения (постановления) по административному делу: А) копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу; Б) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносится определение об отложении рассмотрения дела; В) комиссия по аккредитации принимает решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока действия, аннулировании аккредитации, переоформлении, выдаче дубликатов свидетельств об аккредитации арбитражных управляющих; Г) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выносится определение о назначении судебного заседания.	Б, Г
3	Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере: А) административных правонарушений; Б) административной ответственности; В) государственного управления.	В

4	Основанием административной ответственности являются: А) преступление; Б) административное правонарушение; В) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести; Г) деяние, выражающееся в действии или бездействии.	Б, Г
5	К полномочиям Президента Российской Федерации относятся: А) введение на территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положения; Б) назначение на должность председателя Центрального банка РФ; В) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации; Г) осуществляет помилование; Д) является Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами РФ; Е) назначает Генерального Прокурора РФ.	А, Г, Д, Е
Задания открытого типа		
1	Назовите административное наказание, связанное с принудительным безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации, не изъятых из оборота вещей _____. Заполните пробел.	конфискация имущества
2	Какие виды административных наказаний могут устанавливаться и применяться за совершение административных правонарушений?	1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; Когда и как применяется административный арест за нарушение ПДД 6) административный арест; 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; 8) дисквалификация; 9) административное приостановление деятельности; 10) обязательные работы; 11) административный запрет на посещение мест проведения

		официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
3	Как называется распределение (закрепление) КоАП РФ и законодательными актами субъектов РФ всех дел об административных правонарушениях между органами административной юрисдикции, которые уполномочены рассматривать дела, отнесенные законом к их компетенции, и назначать физическим и юридическим лицам административные наказания _____. Заполните пробел.	подведомственность
4	Как называется мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица _____. Заполните пробел.	предупреждение
5	Как называется вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ. _____. Заполните пробел.	государственная гражданская служба
6	Допустимость доказательств- это _____. Заполните пробел.	доказательства, которые отвечают требованиям закона.
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Задания закрытого типа		
1	Какие из перечисленных актов являются источниками административного права: А) закон «Об образовании в РФ»; Б) ФЗ «О полиции»; В) Указы Президента РФ; Г) приказ о новом призыве в армию; Д) Конституция РФ; Е) Кодекс РФ об административных правонарушениях; Ж) распоряжения Президента РФ; З) акты субъектов РФ.	Б, В, Д, Е, Ж, З
2	Что из перечисленного НЕ характерно для российской системы источников административного права? А) двухуровневное (федерально-региональное)	Б, В

	строение административного законодательства Б) ведущая роль актов судебной практики В) высокая степень кодификации Г) большой объем и разнородность источников административного права	
3	Административный регламент как источник административного права является: А) разновидностью закона Б) разновидностью актов Президента РФ В) разновидностью актов Правительства РФ Г) разновидностью актов федерального органа исполнительной власти	Г
4	Какие из перечисленных видов правовых актов относятся к числу подзаконных нормативных правовых актов? А) Устав Московской области Б) Указ Губернатора Московской области В) Кодекс РФ об административных правонарушениях Г) Постановление Правительства РФ Д) приказ ректора Московского института	Б, Г
5	В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права? А) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска; Б) предписание инспектора Госпожарнадзора РФ об устранении в здании школы нарушений правил пожарной безопасности; В) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам; Г) предписание Роспотребнадзора РФ об устранении нарушений санитарного законодательства в помещении магазина; Д) постановление о назначении административного наказания.	Б, Г, Д
Задания открытого типа		
1	За совершение _____, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарное взыскание. Заполните пробел.	дисциплинарного проступка
2	Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом – это _____.	служебная дисциплина

	Заполните пробел.	
3	Формы вины при совершении административных правонарушений?	1) Умышленное совершение административного правонарушения; 2) совершение административного правонарушения по неосторожности
4	Назовите субъекты административных правоотношений.	1) Физические лица; 2) органы государственной власти; 3) должностные лица; 4) государственные служащие; 5) муниципальные служащие; 6) организации различных форм собственности
5	Признак, в соответствии с российским законодательством характеризующий федерального государственного служащего – это _____. Заполните пробел.	осуществление профессиональной служебной деятельности
6	Составление мотивированного решения суда может быть отложено на срок _____. Заполните пробел.	не более чем десять дней со дня окончания разбирательства дела.
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Задания закрытого типа		
1	Что не относится к обратной силе закона? А) вновь принятый закон не ступает в силу; Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу; В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу; Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.	А, Б, Г
2	Расположите в порядке убывания юридической силы следующие виды правовых А) постановление Правительства РФ Б) приказ Федеральной таможенной службы В) указ Президента РФ Г) федеральный закон	Г В А Б
3	Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм НЕ проявляет себя только в деятельности властных органов и	А, В, Г

	должностных лиц? А) исполнение Б) применение В) соблюдение Г) использование	
4	Большинство норм административного права по сроку действия относятся к А) срочным нормам Б) нормам, имеющим обратную силу В) бессрочным нормам Г) нормам перспективного действия	В
5	Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права относятся: А) муниципальный служащий Б) индивидуальный предприниматель В) политическая партия Г) лицо без гражданства; Д) юридическое лицо; Е) гражданин.	А, Б, Г, Д, Е
Задания открытого типа		
1	Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации называется _____. Заполните пробел.	конфликт интересов
2	Должности государственной службы распределяются _____ по _____. Заполните пробел.	группам, категориям
3	Дискреционные полномочия государственного служащего означают _____. Заполните пробел.	его право действовать в определенных случаях по собственному усмотрению
4	Формы вины при совершении административных правонарушений?	1) Умышленное совершение административного правонарушения; 2) совершение административного правонарушения по неосторожности

5	По отношению к государственной службе альтернативная гражданская служба в Российской Федерации _____ . Заполните пробел.	не является видом государственной службы
6	Решение суда состоит из _____ . Заполните пробел.	вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
Задания закрытого типа		
1	Способность лица иметь права и нести обязанности административно-правового характера называется. А) административно-правовой статус Б) административная дееспособность В) административная правоспособность Г) административно-правовое состояния	В
2	Административная дееспособность возникает у физического лица с: А) 14 лет Б) 16 лет В) 18 лет Г) 25 лет	Б
3	Какие виды административно-правового статуса гражданина принято различать? А) гражданский; Б) частный; В) публичный; Г) общий, Д) особенный, Е) специальный	Г, Д, Е
4	Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина - это. А) административные гарантии Б) административная правосубъектность В) административно-правовой статус Г) административная дееспособность	А
5	Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон от 2 мая 2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»? А) петиция Б) предложение В) жалоба Г) ходатайство Д) заявление Е) рекомендация	Б, В, Д
Задания открытого типа		

1	При _____ производится замена паспорта. Заполните пробел.	изменении пола
2	Иностранец в Российской Федерации НЕ имеет права _____. Заполните пробел.	поступить на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации
3	Назовите цель административного наказания.	административное наказание применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.
4	Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на _____. Заполните пробел.	1) реализуемые в заявительном порядке; 2) реализуемые в разрешительном порядке.
5	Что такое объект административного правонарушения?	общественные отношения в сфере государственного управления
6	Присутствие иных лиц в совещательной комнате _____. Заполните пробел.	не допускается

ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права

Задания закрытого типа		
1	Кто НЕ занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ? А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи; В) судьи районных судов; Г) судьи гарнизонных военных судов; Д) начальник полиции	А, Б, Г, Д
2	Что такое административная дееспособность? А) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права; Б) способность лица своими действиями осуществлять права; В) способность лица своими действиями выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами; Г) способность лица нести ответственность в соответствии с административно-правовыми нормами	Б, В, Г
3	Государственно-правовая процедура возвращения незаконных мигрантов в государства их	В

	происхождения называется: А) репатриация Б) оптация В) реадмиссия Г) экстрадиция	
4	Что используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность? А) совершение административного правонарушения группой лиц Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей В) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения Д) повторное совершение однородного административного правонарушения	А, В, Г, Д
5	Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, не обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если срок их временного проживания не превышает: А) 90 суток Б) 1 месяц В) одну неделю Г) 3 дня	Б, В, Г
Задания открытого типа		
1	Административный арест это: _____. Заполните пробел.	содержание нарушителя в условиях изоляции от общества
2	_____ - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ называется. Заполните пробел.	государственная гражданская служба
3	_____ - это административное наказание, связанное с принудительным безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей. Заполните пробел.	конфискация имущества
4	Назовите субъекты административных правоотношений.	1) Физические лица; 2) органы государственной власти; 3) должностные лица;

		4) государственные служащие; 5) муниципальные служащие; 6) организации различных форм собственности
5	_____ является основанием административной ответственности. Заполните пробел.	административное правонарушение
6	Обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением по ранее рассмотренному делу _____. Заполните пробел.	обязательны для суда и не доказываются вновь, не подлежат оспариванию при рассмотрении другого дела, в котором участвуют те же лица
ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		
Задания закрытого типа		
1	Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права, не являющихся субъектами управления, относятся: А) участковый уполномоченный полиции Б) студент вуза В) призывник Г) пенсионер	Б, В, Г
2	Каким из перечисленных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации могут быть ограничены перечисленные в ней права и свободы человека и гражданина? А) международным договором Российской Федерации; Б) указом Президента РФ; В) федеральным законом; Г) постановлением Правительства РФ, Д) уголовным кодексом; Е) кодексом об административных правонарушениях	В, Д, Е
3	Предупреждение НЕ считается административным наказанием: А) только если оно выносится в письменной форме; Б) в любом случае, даже если выносится должностным лицом; В) если оно сопровождается штрафом	Б, В
4	Статус «военнослужащий» может быть содержанием: А) общего административно-правового статуса гражданина; Б) особенного административно-правового статуса гражданина; В) индивидуального административно-правового статуса гражданина	Б, В

5	Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на А) реализуемые абсолютно (безусловно) и реализуемые относительно наступления конкретных условий Б) реализуемые в заявительном порядке и реализуемые в разрешительном порядке + В) реализуемые в общем порядке и реализуемые в специальном порядке	Б
Задания открытого типа		
1	В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется _____. Заполните пробел.	Специальная норма
2	Государственно-правовая процедура возвращения незаконных мигрантов в государства их происхождения называется _____. Заполните пробел.	реадмиссия
3	Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, в порядке, не требующем получения визы, не может превышать _____. Заполните пробел.	90 суток
4	До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации на основании разрешения на временное проживание не менее _____. Заполните пробел.	одного года
5	Основные элементы, по которым административное правонарушение может быть отнесено к малозначительным.	1) характер административного правонарушения; 2) роль виновного лица; 3) размер причиненного вреда; 4) тяжесть наступивших последствий
ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		
Задания закрытого типа		
1	Жалоба на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан подается: А) обязательно по месту жительства гражданина Б) обязательно по месту нахождения органа (должностного лица), чьи действия (решения) обжалуются В) по усмотрению гражданина: по месту его жительства или по месту нахождения органа (должностного лица)	В
2	Какие из следующих видов обращений	А, Б

	предусматривает Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»? А) устные Б) коллективные В) рекомендации Г) ходатайства Д) судебные	
3	Срок, в течение которого письменное обращение подлежит рассмотрению органом исполнительной власти (его должностным лицом), составляет: А) 2 месяца Б) 30 дней В) 15 дней	Б
4	Исполнение решения органа исполнительной власти или его должностного лица, которое гражданин обжаловал в суд А) по просьбе гражданина должно быть приостановлено судом Б) может быть приостановлено судом по собственной инициативе В) по просьбе гражданина может быть приостановлено судом Г) не может быть приостановлено	Б В
5	Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации называется. А) реадмиссия Б) административное выдворение В) репатриация Г) депортация	Г
Задания открытого типа		
1	Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется _____. Заполните пробел.	административная правоспособность
2	_____ виды административно-правового статуса гражданина принято различать. Заполните пробел.	общий, особенный, индивидуальный
3	Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина – это _____. Заполните пробел.	административные гарантии
4	По территории действия нормы российского административного права делятся на _____. Заполните пробел.	федеральные, региональные и локальные

5	Политическая партия не относится к числу _____ административного права. Заполните пробел.	индивидуальных субъектов
---	--	--------------------------

Практические задания

Задача 1

17 февраля 2025г. нарядом патрульно-постовой службы был задержан гражданин Тимко который курил на территории больницы №1 в неположенном месте. При проверке личности было установлено что Тимко является старшим прапорщиком таможенной службы.

Тимко факт нарушения не отрицал в связи с чем в отношении него было вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа.

Правомерно ли привлечён Тимко к административной ответственности?

Задача 2

24 февраля 2025г. в 01 час ночи семнадцатилетний Трофимов, совместно с пятнадцатилетним Михайловым во дворе школы №33 г.Хабаровска, находясь в состоянии алкогольного опьянения, стреляли по самодельной мишени из гладкоствольного охотничьего ружья, в связи с чем были задержаны нарядом Патрульно-постовой службы.

В ходе разбирательства выяснилось что ружьё принадлежит отцу Трофимова. Ружьё хранилось вместе с патронами в кладовой и Трофимов взял его воспользовавшись отсутствием отца. Михайлов проживает совместно с родителями, которые на момент совершения правонарушения спали и не знали что их сын отсутствует дома.

Квалифицируйте деяния всех перечисленных лиц?

Какие меры административной ответственности и какими органами могут быть применены к данным лицам?

Задача 3

17 февраля 2024 года гражданин Емельянов управляя принадлежащем ему автомобилем проехал перекрёсток на запрещающий сигнал светофора за что был остановлен инспектором ДПС.

В ходе проверки выяснилось что Емельянов имеет водительский стаж 4 года, в течение которого он 26 раз привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения. В частности за проезд на запрещающий сигнал светофора он в течение этого периода привлекался к административной ответственности в виде штрафа 5 раз. Последний раз за данное правонарушение он был привлечён к административной ответственности 23 июня 2022г., штраф был уплачен 21 июля 2022г.

Какое наказание может быть наложено на Емельянова?

Задача 4

28 декабря 2024 года гражданка Пискунова самовольно произвела подключение своего частного дома к энергетической сети. В ходе проверки проведённой 14 марта 2025 года по заявлению одного из соседей года данный факт был обнаружен старшим инспектором энергетического надзора. В ходе рассмотрения дела мировым судьёй было установлено что 27 декабря 2024г. частный дом Пискуновой был отключён на основании решения суда от энергетической сети за долговременную неуплату за пользование электрической энергии. Самовольным подключением к энергетической сети гражданка

Пискунова с 28 декабря по 14 марта 2025г. причинила ущерб энергетической компании на сумму 657 рублей.

Гражданка Пискунова раскаялась в совершенном деянии и согласилась добровольно возместить причинённый ущерб. Также в ходе выяснения личности Пискуновой было установлено что она официально нигде не работает и проживает одна с двумя детьми 9 и 13 летнего возраста.

Учитывая незначительность ущерба, смягчающие обстоятельства и личность нарушителя мировой судья вынес решение о наложении штрафа ниже низшего предела предусмотренного соответствующей статьёй КоАП РФ в размере 1000 рублей.

Правомерно ли наложено наказание?

Задача 5

17 февраля 2025 года гражданка Денисова управляя принадлежащем ей автомобилем с превышением скорости движения на 35 км/ч проехала перекрёсток на запрещающий сигнал светофора за что была остановлена инспектором ДПС. Внешние признаки (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов) позволили инспектору ДПС предположить, что Денисова находится в состоянии опьянения. От прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения Денисова отказалась.

Какие составы административных правонарушений имеют место?

Как будет решаться вопрос о назначении наказания за совершение нескольких административных правонарушений в данном случае?

Задача 6

22 февраля 2025г. нарядом патрульно-постовой службы на Центральном рынке г.Хабаровска была задержана гражданка Медведева которая, находясь в состоянии алкогольного опьянения, воспользовавшись невнимательностью продавца тайно похитила с торгового прилавка четыре помидора, чем причинила ущерб на сумму 87 рублей 42 копейки.

24 февраля 2025г. мировой судья вынес постановление в отношении Медведевой о назначении наказания в виде штрафа в размере 437 рублей 10 копеек с административным арестом сроком на 15 суток.

Правомерно ли наложенное наказание?

Задача 7

02 января 2025г. гражданин Кравчук, находясь в состоянии алкогольного опьянения в трамвае нецензурно выражался и приставал к пассажирам, в связи с чем был доставлен в отдел полиции Центрального района г.Хабаровска. В ходе проверки было установлено что Кравчук имеет постоянное место жительства в г.Воронеж, а в г.Хабаровске находился в гостях у родственников. На этом основании материалы дела были направлены в районный суд г.Воронеж по месту его жительства. 16 февраля 2025г. при непосредственном рассмотрении дела в районном суде г.Воронеж Кравчук заявил что ходатайства о рассмотрении дела по месту его жительства он не подавал.

Определите территориальную подведомственность данного дела. Какое решение должен принять суд в данной ситуации?

Задача 8

17 февраля 2025 года гражданин Павлов управляя принадлежащем ему автомобилем проехал на запрещающий сигнал светофора и совершил наезд на пешехода – гражданина Руденко, переходившего по пешеходному переходу, причинив тому вред здоровью средней тяжести.

20 марта 2025г. суд Центрального района г.Хабаровска рассмотрев данное дело, вынес постановление о назначении Павлову административного наказания в виде штрафа в размере 25 тысяч рублей. В мотивировочной части решения было указано что Павлов пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, и поэтому к нему не может быть применено наказание в виде лишения права управления транспортным средством, предусмотренная в качестве альтернативной санкции в соответствующей статье КоАП РФ. Потерпевший Руденко обжаловал данное постановление в Хабаровский краевой суд, ссылаясь на мягкость наказания. В обосновании жалобы Руденко пояснил что суд Центрального района г.Хабаровска не проверил надлежащим образом факт инвалидности Павлова.

При рассмотрении дела в Хабаровском краевом суде было установлено что Павлов не является инвалидом, и при назначении ему наказания судом Центрального района г.Хабаровска не были учтены ряд иных, характеризующих личность обстоятельств.

В связи с этим Хабаровским краевым судом было вынесено решение об изменении постановления суда Центрального района г.Хабаровска в части изменения вида наказания на лишение права управления транспортным средством сроком на два года.

Правомерно ли решение Хабаровского краевого суда?

Задача 9

17 февраля 2025г. нарядом патрульно-постовой службы был задержан пятнадцатилетний Савчук, который курил на территории больницы №1 в неположенном месте. В ходе проверки было установлено что папироса, которую курил Савчук содержит коноплю.

Какой состав административного правонарушения имеет место в данном случае?

Задача 10

15 января 2025г. гражданин Шевчук И.В. получил по почте постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 1 300 рублей. Основанием для вынесения постановления явился факт фиксации работающей в автоматическом режиме камерой, расположенной на одном из участков дороги по ул.Пионерской г.Хабаровска, превышения скоростного режима автомобилем, зарегистрированным за гражданином Шевчуком И.В. на 53 км/ч.

Правомерно ли наложенное наказание?