

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:07:47
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840368368550987f51c05f

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Одобрена

на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Деньги, кредит, банки
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Корпоративный бизнес и проектное управление
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Марамыгин М.С.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование компетенций, направленных на формирование понимания особенностей организации денежного обращения в стране, кредитования хозяйствующих субъектов и физических лиц, а также специфики функционирования институтов кредитной и банковской системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					3. е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовленная контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен, Контрольная работа	216	16	8	8	191	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-4 Организация финансирования инвестиционного проекта	ИД-1.ПК-4 Знать: Основы инвестиционного менеджмента Основные источники финансирования инвестиционных проектов Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов Инструменты проектного финансирования,
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Анализировать источники финансирования инвестиционного проекта Разрабатывать план финансирования инвестиционного проекта Разрабатывать план управления стоимостью и финансированием в проекте

П	К	-	4	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Обоснования выбораисточников финансирования инвестиционного проекта
Организацияфинансированияинвестиционного проекта				Разработки стратегии финансирования инвестиционного проекта,Включения в финансовую модель проекта возможных мер

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов			Самост.р абота	Контрольсамост оятельной работы
		Вс его часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			
			Лек ции	Лаборат орные		
Семестр 7		88				
Тема 1.	История и функции денег.	18	1		17	
Тема 2.	Теории денег.	21	1		20	
Тема 3.	Денежное обращение и денежнаясистема.	34	2		2	30
Тема 4.	Инфляция.	15			1	14
Семестр 7		55				
Тема 5.	Сущность, функции и принципы кредита.	22	1		1	20
Тема 6.	Формы кредита.	22	1		1	20
Тема 7.	Кредитная и банковская системы.	11			1	10
Семестр 7		32				
Тема 8.	Сущность и функции ЦентральногоБанка.	32	1		1	30
Семестр 7		32				
Тема 9.	Банки и банковские операции.	32	1		1	30

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критериооценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тесты(Приложение 4).	Тест состоит из 10 вопросов.	До 49% -2; 50 - 69% - 3; 70 - 84 % - 4; 85% -5.
Тема 3	Тест (Приложение4).	Тест состоит из 10 вопросов.	До 49% -2; 50 -69% - 3; 70 - 84 % -4; 85% -5.
Тема 5	Тест(Приложение 4).	Тест состоит из 8 вопросов.	До 49% -2; 50 -69% - 3; 70 - 84 % -4; 85% -5.
Тема 7	Тест(Приложение 4)	Тест состоит из 6 вопросов.	До 49% -2; 50 -69% - 3; 70 - 84 % -4; 85% -5.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			

7 семестр(Эк)	Экзаменационные билеты. Приложение 5.	Экзаменационный билет содержит два вопроса и 1 задачу.	До 49% -2; 50 - 69% - 3; 70 - 84 % - 4; 85% -5.
------------------	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. История и функции денег. История денег. Этапы эволюции денег. Основные денежные реформы в России. Функции денег. Эволюция взглядов экономистов по вопросу функций денег. Характеристика денег в функциях мера стоимости, средство обращения и средство накопления.</p>
<p>Тема 2. Теории денег. Теории денег: Металлическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Кейнсианская теория денег. Синтетическая теория денег.</p>
<p>Тема 3. Денежное обращение и денежная система. Денежная система: сущность, типы, элементы. Понятие, структура и принципы организации денежного оборота. Формы безналичных расчетов. Формы межбанковских расчетов.</p>
<p>Тема 5. Сущность, функции и принципы кредита. Теория кредита. Характеристика функций и принципов кредитования. Научная дискуссия по вопросам экономической природы кредита.</p>
<p>Тема 6. Формы кредита. Формы кредита: Банковский кредит. Потребительский кредит. Коммерческий кредит. Государственный кредит. Международный кредит.</p>
<p>Тема 8. Сущность и функции Центрального Банка. Центральный банк: сущность и функции. Особенности организации и функционирования Банка России. Денежно-кредитная политика: сущность направления и инструменты. Денежно-кредитная политика, реализуемая Банком России на современном этапе.</p>
<p>Тема 9. Банки и банковские операции. Банки и банковские операции: научная дискуссия по вопросам сущности и структурирования операций. Характеристика функций и принципов деятельности банков. Виды и особенности активных, пассивных и прочих операций банка.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 4. Инфляция. Сущность, причины появления и виды инфляции. Особенности антиинфляционного регулирования экономики. Инфляция в России.</p>
<p>Тема 5. Сущность, функции и принципы кредита. Необходимость и возможность существования кредита в современной экономике. Функции кредита, раскрывающие специфику категории: аккумулирующая, перераспределительная изаменения наличных денег в обращении. Принципы кредита. Особенности проявления принципов кредита: срочности, платности,обеспеченности и целевого использования денежных средств.</p>
<p>Тема 6. Формы кредита. Банковский кредит. Потребительский кредит. Коммерческий кредит. Государственный кредит. Международный кредит.</p>
<p>Тема 7. Кредитная и банковская системы. Кредитная и банковская система России. Характеристика уровней и участников кредитной системы. Характеристика уровней и участников банковской системы. Модели банковских систем. Этапы построения и реформирования кредитной и банковской системы России.</p>
<p>Тема 8. Сущность и функции Центрального Банка. Цели и функции Центрального Банка. Эволюция целей деятельности Центрального Банка.Характеристика функций Центрального Банка. Особенности организации и функционирования Банка России. Денежно-кредитная политика: сущность направления и инструменты. Проблемы денежно-кредитного регулирования экономики на современном этапе.</p>
<p>Тема 9. Банки и банковские операции. Сущность и классификация банков. Характеристика функций и принципов деятельности банков. Активные операции банка: кредитные, инвестиционные, учетные, кассовые и др. Пассивные операции банка: депозитные операции, привлечение межбанковских кредитов,эмиссионные операции, операции по формированию собственных средств банка. Виды и роль прочих операций банка. Характер участия банка в организации и финансировании инвестиционных проектов.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Теории денег. Современные подходы к теориям денег.</p>
<p>Тема 3. Денежное обращение и денежная система. Современные тенденции и проблемы развития денежного обращения и денежной системы.</p>
<p>Тема 4. Инфляция. Сравнительный анализ инфляционных процессов в РФ и зарубежных странах.</p>

<p>Тема 5. Сущность, функции и принципы кредита. Особенности проявления принципов кредитования в современной экономики.</p>
<p>Тема 6. Формы кредита. Современные особенности реализации форм кредита в экономике РФ.</p>
<p>Тема 7. Кредитная и банковская системы. Тенденции развития и реформирования кредитной и банковской системы РФ.</p>
<p>Тема 8. Сущность и функции Центрального Банка. Тенденции и проблемы денежно-кредитного регулирования в современной экономике.</p>
<p>Тема 9. Банки и банковские операции. Особенности банковской деятельности в современной экономике России.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В портфолио размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Мокеева Н. Н., Заборовская А. Е., Серебренникова А. И., Исакова Н. Ю., Родичева В. Б., Князев П. П., Мокеева Н. Н. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 327 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493487.pdf>

3. Татьянников В. А., Прокофьева Е. Н., Одиноква Т. Д., Гудошникова Ю. В., Решетникова Т. В., Татьянников В. А. Финансовые продукты и услуги [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 399 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/25/p497038.pdf>

Дополнительная литература:

2. Татьянников В. А., Одиноква Т. Д., Серебренникова А. И., Татьянников В. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс]: учебник : для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 - Экономика и управление. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2023. - 434 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495043.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ

ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры финансов,
денежного обращения и кредита

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине

Деньги кредит банки

Примерные вопросы для экзамена

Вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Деньги, кредит, банки»:

1. Эволюция денег.
2. История денег России с IX до XIX века.
3. История денег России в XX веке.
4. Функции денег. Деньги в функции мера стоимости.
5. Функции денег. Деньги в функции средство обращения.
6. Функции денег. Деньги в функции средство накопления.
7. Теории денег. Металлическая теория денег.
8. Теории денег. Номиналистическая теория денег.
9. Теории денег. Количественная теория денег.
10. Теории денег. Кейнсианская теория денег.
11. Теории денег. Синтетическая теория денег.
12. Сущность и структура денежного оборота.
13. Сущность и принципы организации наличного денежного обращения.
14. Принципы организации безналичных расчетов.
15. Формы расчетов. Платежные поручения и чеки.
16. Формы расчетов. Аккредитивы.
17. Формы расчетов. Платежные требования.
18. Сущность корреспондентского счета.
19. Методы расчетов. Расчеты через РКЦ.
20. Методы расчетов. Клиринговые расчеты.
21. Сущность и функции кредита.
22. Принципы кредита. Принцип обеспеченности.
23. Принципы кредита. Принцип срочности и целевого использования денежных средств.
24. Принципы кредита. Принцип платности.
25. Сущность и факторы, влияющие на величину ссудного процента.
26. Международный кредит.
27. Государственный кредит.
28. Коммерческий кредит.
29. Банковский кредит.
30. Потребительский кредит.
 31. Сущность и характеристика участников кредитной системы.
 32. Сущность и характеристика уровней банковской системы.
 33. Сущность, виды и характеристика небанковских кредитных организаций.
 34. Сущность, виды и особенности функционирования специализированных банков.
 35. Преимущества, недостатки и тенденции развития моделей банковских систем.
 36. Особенности американской модели банковской системы.
 37. Основные черты российской банковской системы.
 38. Особенности европейской модели банковской системы.

39. Сущность, особенности формирования и цели функционирования Центрального Банка.
40. Эволюция целей деятельности Центрального Банка России (1860–2015 г).
41. Функции Центрального Банка.
42. Факторы, характеризующие степень независимости Центрального Банка.
43. Сравнительный анализ особенностей организации и функционирования Центрального Банка России и ряда зарубежных стран.
44. Сущность и направления денежно-кредитной политики Центрального Банка.
45. Инструменты денежно-кредитной политики. Роль и механизм действия учетной ставки при проведении денежно-кредитной политики Центральным Банком.
46. Сущность ставки рефинансирования и виды централизованного кредитования.
47. Инструменты денежно-кредитной политики. Роль и механизм действия норм обязательного резервирования при проведении денежно-кредитной политики Центральным Банком.
48. Инструменты денежно-кредитной политики. Особенности и роль операций на открытом рынке при проведении денежно-кредитной политики Центральным Банком.
49. Сущность и функции банков.
50. Сущность и принципы деятельности банков.
51. Понятие и характеристика основных составляющих ресурсной базы банка.
52. Ресурсная база банка. Сущность и роль межбанковских кредитов в ресурсной базе банка.
53. Ресурсная база банка. Сущность, классификация и роль депозитов в ресурсной базе банка.
54. Ресурсная база банка. Сущность, виды, роль и особенности формирования ресурсной базы на основании долговых ценных бумаг банка.
55. Понятие, элементы и функции собственных средств банка.
56. Общая характеристика активных операций банка.
57. Сущность, классификация и принципы формирования кредитного портфеля банка.
58. Сущность, классификация и роль инвестиционных операций банка.
59. Виды ценных бумаг. Особенности операций банка с ценными бумагами.
60. Сущность, классификация, особенности организации и роль банков в экономике.

**Приложение 2
к рабочей программе**

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

38.03.01 Экономика

Профиль: Корпоративный бизнес и проектное управление

Дисциплина: Деньги, кредит, банки

Компетенции:

ПК – 4: Организация финансирования инвестиционного проекта

Номер задания	Содержание задания	компетенция
1.	Ставка по годовым депозитам близка: А) Уровню инфляции. Б) Ключевой ставке. В) Ставке по государственным облигациям Г) Ставке по кредитам овернайт.	ПК – 4: Организация финансирования инвестиционного проекта
2	Вариантом материального обеспечения кредита является: А) Поручительство. Б) Залог В) Гарантия Г) Страхование	
3	В условиях денежно-кредитной экспансии возможны следующие изменения: А) Ключевая ставка снижается, нормы обязательного резервирования снижаются Б) Ключевая ставка снижается, нормы обязательного резервирования	

	<p>повышаются.</p> <p>В) Ключевая ставка повышается, нормы обязательного резервирования снижаются</p> <p>Г) Ключевая ставка повышается, нормы обязательного резервирования повышается</p>	
4	<p>Какой документ относится к акцептной форме расчетов.</p> <p>А) Облигация</p> <p>Б) Платежное требование.</p> <p>В) Платежное поручение</p> <p>Г) Аккредитив.</p>	
5	<p>К долевым ценным бумагам относят:</p> <p>А) Облигация.</p> <p>Б) Акция.</p> <p>В) Аккредитив.</p> <p>Г) Ответ А и Б.</p>	

1.	Кредит	Возвратное движение денежных средств от кредитора к заемщику на условиях срочности, платности и обеспеченности.	ПК – 4: Организация финансирования инвестиционного проекта
2.	Коммерческий кредит	Предоставление средств одним юр. лицом, другому юр.лицу.	
3.	Овердрафт	Кредитование сверх остатка по счету.	
4.	Банковская система	Совокупность банков и небанковских кредитных организации (НКО), функционирующих в экономике.	
5.	Корреспондентский счет	Счет открываемый банком в ЦБ или другой КО.	
6	Денежная система	Форма организации денежного обращения сложившаяся исторически и закрепленная законом.	
7	Девальвация	Снижение курса национальной денежной единицы.	
8	Вексель, сертификат, облигация.	Виды долговых ценных бумаг?	

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры финансов, денежного
обращения и кредита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

**по дисциплине
Деньги кредит банки**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специалист финансово-кредитной сферы должен не только обладать значительными теоретическими и практическими знаниями, но и быть способным грамотно изложить собственные мысли и взгляды на современные проблемы в данной области. Этому способствует самостоятельная исследовательская работа, выполняемая в форме контрольной работы по изучаемым дисциплинам.

Контрольная работа прежде всего служит средством приобретения, систематизации и углубления знаний. Цель работы состоит:

- в теоретическом осмыслении процесса экономической жизни общества на основе различных экономических теорий и моделей;
- в овладении методами научного исследования и развитии творческих способностей студентов;
- в приобретении опыта работы с учебно-монографической литературой, нормативно-законодательными актами, статистическим материалом, ресурсами сети Интернет;
- в формировании умения логичного, грамотного изложения и оформления своих мыслей;
- в закреплении навыков применения теоретических знаний и положений для решения практических задач;
- в подготовке к выполнению курсовой работы или выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Контрольная работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и может быть допущена к защите, если отвечает предъявляемым к ней требованиям. Они заключаются в следующем:

1. Содержание контрольной работы должно отражать самостоятельность мышления студента, его способность анализировать происходящие процессы, умение пользоваться научным аппаратом.

2. При написании работы наряду с учебной литературой должны быть обязательно использованы произведения наиболее известных представителей отечественных и зарубежных научных школ, книги и статьи экономистов по теме исследования, современные документы органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.

3. В работе необходимо использовать современные статистические данные, информацию из аналитических обзоров, периодической печати. Целесообразно применять при анализе данные первичной отчетности и фактические материалы предприятий, учреждений, органов исполнительной власти, а также результаты собственных исследований. Используемые в курсовой работе материалы должны свидетельствовать о том, что работа выполнена в текущем учебном году.

4. Контрольная работа содержательно должна соответствовать выбранной теме, с которой следует увязывать отступления в смежные области знаний. В работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные планом. Необходимо избегать повторений, противоречий между отдельными положениями работы и приводимыми цифровыми данными.

5. Оформление контрольной работы необходимо производить с учетом приведенных ниже требований. **Работы, не соответствующие требованиям кафедры, к защите не допускаются.**

Студенты имеют право самостоятельно выбрать тему из предложенных кафедрой и согласовать ее со своим научным руководителем.

В помощь студентам преподавателями кафедры разработаны примерные планы контрольных работ, рекомендованных к написанию, в соответствии с утвержденной тематикой. Примерные планы находятся у лаборанта кафедры.

Контрольная работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до сессии** с целью ее своевременного рецензирования и защиты. Студент, не сдавший контрольную работу, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Типовая структура и требования к содержанию контрольной работы

При подготовке любой научной работы студенты должны помнить, что исследование должно иметь ЦЕЛЬ, СМЫСЛ, или другими словами, главную идею. Наличие такой идеи позволяет правильно и логично построить структуру исследования.

Структурно работа состоит из двух-трех разделов, введения, заключения, списка использованных литературных источников, приложений.

Введение контрольной работы содержит анонс предстоящего исследования. Во введении студент должен отразить цель, которую он поставил перед собой, выбрав конкретную тему, актуальность данной темы исследования, степень изученности данной темы в экономической литературе отечественными и зарубежными учеными, базу исследования.

Первый раздел научной работы представляет собой теоретическое исследование по выбранной теме. В этом разделе студент должен показать умение пользоваться экономической литературой, обобщать и анализировать различные подходы к исследуемой проблеме. Важно показать какое место исследуемая проблема занимает во всей экономической модели функционирования национальной (региональной, мировой) экономики. Результатом должна быть развернутая теоретическая модель исследуемой проблемы, определяющей все основные термины и понятия, используемые в дальнейшей работе.

Второй раздел исследования – аналитический. В нем студент должен глубоко и всесторонне проанализировать выбранную тему с различных сторон, выявить основные проблемные вопросы и наметить некоторые пути устранения данных проблем. Контрольная работа может опираться на практический материал мирового, федерального или регионального уровня. При этом следует иметь в виду, что практика не всегда соответствует тем теоретическим выводам и наработкам, которые получены в первой главе. Такое несоответствие

необходимо выявить и указать его причины. Исследование проводится за некоторый репрезентативный период (не менее года, при возможности трех лет), с оформлением и группировкой собранных данных в табличной форме. При этом по тексту работы располагаются те таблицы, которые непосредственно анализируются в работе. Те таблицы, которые содержат информационный материал, необходимый лишь при ссылках на некоторые цифры, располагаются в приложениях. Результатом второй главы должна быть составленная студентом модель изучаемого вопроса, с обоснованием негативных сторон деятельности и намеченными путями их преодоления. По окончанию научного исследования должно содержаться описание проблем в исследуемой области, а также возможные направления их решения.

Заключение научной работы должно содержать перечень основных выводов, сделанных автором в процессе исследования.

Далее располагается список использованных литературных источников. Порядок ранжирования в данном списке определяется действующим ГОСТом.

В приложения выносятся справочные материалы, на которые ссылается автор в своей работе. Данный раздел научного исследования не подпадает под действие стандартов, распространяющихся на другие разделы работы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная

с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и

главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. *Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая.* Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. Образец оформления заголовков приведен в приложении В.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы кредита

2 Характеристика кредитной системы РФ

3 Проблемы и перспективы развития кредитной системы РФ

Заключение

Список использованных источников

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн., миллиард – млрд., триллион – трлн., страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).* Например:

... заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского

алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) ...;

б) ...;

1) ...;

2) ...;

в) ...

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуется рисунками.* Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word*, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на

отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура администрации района

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 – Система работы с кадрами [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисовочный текст), например, легенда.

Образец оформления рисунка приведен в приложении Г.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. *Заголовок таблицы* следует помещать над таблицей слева, *без абзацного отступа* в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2015–2016 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

¹ Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с *указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.*

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко

всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в приложении Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). *Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.*

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2015–2016 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).* Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где X_{\max} – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной

буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках.* В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;

- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
-иностранная литература;
-Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках¹:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Например:

Официальные материалы. В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

Примеры оформления нормативно-правовых актов:

1.О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)

[Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

Например:

2.Белоглазова Г.Н. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] Учебник для студентов вузов/ Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П.; С-Петербург. гос. университет экономики и финансов – Москва: Юрайт, 2011. – 422с.

4. Деньги, кредит, банки. [Текст] Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»/ В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова - Москва: Юрайт, 2014. с.575

5. Казак А.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст] Учебн.пособие для студентов вузов/ Казак А.Ю. Марамыгин М.С., Прокофьева Е.Н и др; Под общ.ред. А.Ю. Казака; Екатеринбург гос. экономический университет - Москва: «МБА», 2007. - с.632

6.Масленников В.В Зарубежные банковские системы [Текст] Учебное пособие – Москва: Элит, 2010. – 390с.

7.Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

8.Социальное положение и уровень жизни населения России в 2015 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М.: 2016. - 320 с.

9.Социально-экономическое положение федеральных округов в 2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Иностранная литература. Располагается по алфавиту. Например:

10. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

Интернет-сайты. Например:

11. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

12. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>.

10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»

Кафедра финансовых рынков и банковского дела

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Деньги кредит банки»
Тема: Лизинг как форма кредитной сделки

Исполнитель: Иванова Н.С.
Группа КБиУ-22-1
Руководитель: Петров И.И.,
доцент

Екатеринбург
2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Понятие, виды, место и роль лизинга в совокупности форм кредита	5
1.1 Сущность, функции и принципы кредита	5
1.2 Понятие, классификация и характеристика видов лизинга	12
1.3 Особенности организации лизинговой деятельности	20
2 Анализ тенденций, проблем и перспектив развития лизинга в России	20
Заключение	30
Список использованных источников	34
Приложения	37

Список тем, рекомендуемых для написания контрольных работ

1. Финансовый рынок в кругообороте доходов и продуктов.
2. Современное экономическое развитие России: сочетание фискальной и денежно-кредитной политики.
3. Историческая роль золота в становлении денежной системы. Возможность применения полноценных денег в современной России.
4. Мировая экономическая мысль о функциях денег.
5. Деньги как средство обращения. Причины, препятствующие нормальному выполнению данной функции российскому рублю.
6. Деньги как средство накопления.
7. Закон денежного обращения и его проявление в современной России.
8. Монетаризм: регулирование и прогнозирование денежного рынка последователями современной количественной теории.
9. Роль денег в концепции регулирования экономики Дж.М. Кейнсом.
10. Металлическая и номиналистическая денежные теории: прогрессивные и негативные аспекты.
11. Структура форм безналичных расчетов в России и причины ее изменения в прошедшие годы.
12. Современный порядок и пути совершенствования форм межбанковских расчетов в России и мире.
13. Современное состояние, перспективы и сложности в развитии денежной системы России.
14. Денежно-кредитная политика Центрального Банка России: цели и ориентиры.
15. Современное сочетание форм кредита в экономической системе России.
16. Потребительский кредит и его роль в развитии национальной экономики, повышении жизненного уровня населения.
17. Ипотечное кредитование в современной экономике.
18. Международный кредит: разновидности, механизм воздействия на

национальную экономику.

19. Значение и роль государственного кредита для создания устойчивой финансовой системы России.
20. Лизинг как форма кредитной сделки.
21. Коммерческий кредит как одна из форм существования кредита.
22. Влияние вексельного обращения на стабильность денежной системы.
23. Межбанковский кредит: организация и регулирование денежных потоков внутри и вне экономической системы.
24. Сущность и экономическая природа ссудного процента. Причины, воздействующие на процентную политику банков.
25. Ключевая ставка Центрального Банка и ее воздействие на денежные потоки в экономической системе.
26. Функции Центрального Банка России и его место среди прочих экономических институтов государства.
27. Коммерческий банк как звено банковской системы и часть экономики России.
28. Банковская система России: история развития, основные принципы формирования, современное состояние.
29. Инвестиционные банки как субъект финансово-банковской системы.
30. Инновационное кредитование как один из способов инвестирования средств в наукоемкие отрасли.
31. Рынок ценных бумаг в системе основных денежных потоков государства.
32. Место банка на рынке ценных бумаг.
33. Формирование международной валютной системы в первой половине текущего столетия.
34. Причины распада Бреттон-Вудской валютно-кредитной системы.
35. Современное состояние международной валютно-кредитной системы.
36. Валютный рынок России: современное состояние, перспективы развития.
37. Особенности организации денежного обращения и кредитной системы США.

38. Особенности денежного обращения и кредитной системы современной Великобритании.
39. Особенности денежного обращения и кредитной системы современной Японии.
40. Особенности организации денежного обращения Евросоюза.
41. Сущность, структура и принципы организации современной кредитной системы.
42. Небанковские кредитные организации как часть кредитной системы и экономики России.
43. Европейская банковская система: особенности формирования и современные тенденции развития.
44. Центральный банк России: история развития и современное состояние.
45. Особенности функционирования Центральные Банков европейских стран.
46. Денежно-кредитная политика: сущность, направления и инструменты.
47. Пассивные операции банков.
48. Активные операции банка.

Список литературы:

Основная литература

1. Деньги, кредит, банки [Текст] Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / [О.И Лаврушин [и др]; под науч. ред. О.И.Лаврушина] - Москва: КноРус, 2011.-705с.
2. Деньги, кредит, банки. [Текст] Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»/ В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова - Москва: Юрайт, 2014. с.575
3. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст] Учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям/ Т.М.Ковалева [и др.] - Москва: КноРус, 2014. с.240

Дополнительная литература

4. Белоглазова Г.Н. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] Учебник для студентов вузов/ Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П.; С-Петербург. гос. университет экономики и финансов – Москва: Юрайт, 2011. – 422с.
5. Казак А.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст] Учебн.пособие для студентов вузов/ Казак А.Ю. Марамыгин М.С., Прокофьева Е.Н и др; Под общ.ред. А.Ю.

Казака; Екатеринбург гос. экономический университет - Москва: «МБА», 2007. - с.632

6. Масленников В.В. Зарубежные банковские системы [Текст] Учебное пособие Москва: Элит, 2010. – 390с.

7. Национальные банковские системы [Текст] учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Рыбин В.И. - Москва :ИНФРА, 2010. – 527с.

8. Пенкин, А. Ф. Денежно-кредитная система России и основы ее регулирования [Текст] Учебное пособие / А. Ф. Пенкин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва :РАГС, 2010. – 340с.

9. Стрелкова И.А. Мировая экономика [Текст] Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Мировая экономика" / Стрелкова И. А. - Москва : ИНФРА-М, 2011.- 240с.

Периодические издания:

1. Газеты: «Российская газета», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Эксперт», «Деньги», «Коммерсант», «Банк» и другие.

2. Журналы: «Деньги и кредит», «Банковское дело», «Финансы», «Вопросы экономики», «Рынок ценных бумаг» и другие.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер Центрального Банка РФ в интернете: <http://www.cbr.ru>.

2. Сервер группы Всемирного банка <http://www.worldbank.org.ru/>

3. Сервер Международного валютного фонда <http://www.imf.org/>

4. Сервер аналитического агентства ВЕП (справочник банков Екатеринбурга) <http://vep.ru/>

Аналитические серверы:

<http://www.akm.ru>

<http://www.itar-tass.com>

<http://www.finmarket.ru>

<http://www.rbc.ru>

<http://www.mfd.ru>