

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:29:11
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и управление индустрией международного туризма
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент международного туризма (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.п.н.
Карева А.В.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, направленных на привитие студентам представления об организационных основах и особенностях организации туристской деятельности, правовых и хозяйственных связях между участниками туристской деятельности, особенностях организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет	72	20	8	12	52	2
Семестр 3						
Экзамен, Курсовая работа	144	12	4	8	105	4
	216	32	12	20	157	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ИД-1.ПК-1 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; Правила оформления документации по внешнеторговому контракту; Порядок документооборота в организации; Условия внешнеторгового контракта; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2); Основы трудового законодательства Российской Федерации; Правила административного документооборота; Порядок составления установленной отчетности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда

<p>ПК-1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; Вести деловую переписку с иностранными партнерами; Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации; Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов; Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта; Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта; Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом; Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>
<p>ПК-2 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; Порядок документооборота в организации; Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; Основы бизнес-планирования; Маркетинг и особенности ценообразования; Основы экономической теории</p>

ПК-2 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-2.ПК-2 Уметь: Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации; Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации; Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности
ПК-3 Определение концепции и стратегии развития туристской организации	ИД-1.ПК-3 Знать: Законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство; Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; Приоритетные направления развития туризма в России и в мире; Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; Организация маркетинговой и рекламной деятельности туристской организации;
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Осуществлять планирование деятельности туристской организации; Определять перспективные направления деятельности туристской организации; Пользоваться специализированным программным обеспечением;
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения концепции развития туристской организации; Разработки стратегии и плана развития туристской организации; Обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития туристской организации.
ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	ИД-1.ПК-4 Знать: Основы экономики, организации труда и управления; Специализация и особенности структуры туристской организации; Основы делопроизводства; Экономика международного туризма; Основы психологии, этики, эстетики;

ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Организовывать работу и взаимодействие подразделений туристской организации; Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга туристской организации; Определять маркетинговую ценовую стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию туристской организации; Осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью туристской организации;</p> <p>Организовывать и проводить деловые переговоры; Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью туристской организации; Контролировать качество туристского и экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию туристских услуг;</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации; Утверждение текущих и перспективных планов работы туристской организации; Прогнозирование и планирование объемов реализации туристских услуг; Формирование маркетинговой стратегии туристской организации и руководство маркетингом и продажами туристских и экскурсионных услуг; Организация работы по разработке программ и технологических документов туристского продукта;</p> <p>Организация работы по выявлению проблем в деятельности туристской организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению.</p>
ПК-5 Формирование и реализация кадровой политики туристской организации	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Специализация и особенности структуры туристской организации; Экономика туристской организации; Организация труда; Культура межличностного и делового общения; Основы психологии и конфликтологии;</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Принимать меры по укомплектованию туристской организации (подразделения) квалифицированными кадрами; Создавать условия для поощрения работников туристской организации (подразделения), эффективного использования их знаний и опыта; Способствовать повышению квалификации работников туристской организации (подразделения); Способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда; Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработка штатного расписания туристской организации; Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка туристской организации; Организация соблюдения требований охраны труда сотрудниками туристской организации.</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Сущность и содержание туризма. (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	42	4		6	32	
Тема 2.	Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	30	4		6	20	
Семестр 3		117					
Тема 3.	Международные и национальные туристские организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	22	1		1	20	
Тема 4.	Туристский рынок как сфера туристской деятельности (ПК-4, ПК-5)	28	1		1	26	
Тема 5.	Туристский комплекс как объект управления (ПК-4, ПК-5)	23	1		2	20	
Тема 6.	Транспортные системы в туризме (ПК-4, ПК-5)	19,5	0,5		1	18	
Тема 7.	Туристские формальности (УК-1, УК-5)	15			2	13	
Тема 8.	Обеспечение безопасности в туризме (УК-1, УК-5)	9,5	0,5		1	8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Тест (Приложение 4)	Тест из 10 вопросов	5 баллов
Тема 4-6	Контрольная работа (Приложение 4)	Практическое задание	5 баллов
Тема 7-8	Вопросы для устного опроса (приложение 4)	27 вопросов	5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	В билете два теоретических вопроса и одно практическое задание	5 баллов
3 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	5 баллов
2 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	В билете один теоретический вопрос и одно практическое задание	5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность и содержание туризма. (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Сущность и содержание туризма.</p>
<p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности</p>
<p>Тема 3. Международные и национальные туристские организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Международные и национальные туристские организации</p>
<p>Тема 4. Туристский рынок как сфере туристской деятельности (ПК-4, ПК-5) Туристский рынок как сфере туристской деятельности</p>
<p>Тема 5. Туристский комплекс как объект управления (ПК-4, ПК-5) Туристский комплекс как объект управления</p>
<p>Тема 6. Транспортные системы в туризме (ПК-4, ПК-5) Транспортные системы в туризме</p>
<p>Тема 7. Туристские формальности (УК-1, УК-5) Туристские формальности</p>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности в туризме (УК-1, УК-5) Обеспечение безопасности в туризме</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности</p>
<p>Тема 3. Международные и национальные туристские организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Международные и национальные туристские организации</p>
<p>Тема 4. Туристский рынок как сфере туристской деятельности (ПК-4, ПК-5) Туристский рынок как сфере туристской деятельности. Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p>
<p>Тема 5. Туристский комплекс как объект управления (ПК-4, ПК-5) Туристский комплекс как объект управления. Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p>
<p>Тема 6. Транспортные системы в туризме (ПК-4, ПК-5) Транспортные системы в туризме. Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы предприятий-работодателей.</p>

<p>Тема 7. Туристские формальности (УК-1, УК-5) Туристские формальности. Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы предприятий-работодателей.</p>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности в туризме (УК-1, УК-5) Обеспечение безопасности в туризме. Для проведения занятий используются материально-технические ресурсы ООО Компания путешествий "Александрия" в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности</p>
<p>Тема 3. Международные и национальные туристские организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3) Международные и национальные туристские организации</p>
<p>Тема 4. Туристский рынок как сфере туристской деятельности (ПК-4, ПК-5) Туристский рынок как сфере туристской деятельности</p>
<p>Тема 5. Туристский комплекс как объект управления (ПК-4, ПК-5) Туристский комплекс как объект управления</p>
<p>Тема 6. Транспортные системы в туризме (ПК-4, ПК-5) Транспортные системы в туризме</p>
<p>Тема 7. Туристские формальности (УК-1, УК-5) Туристские формальности</p>
<p>Тема 8. Обеспечение безопасности в туризме (УК-1, УК-5) Обеспечение безопасности в туризме</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru>
- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Стахова Л. В. Основы туризма [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544097>

3. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 312 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955638>

4. Стахова Л. В. Основы туризма [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567740>

Дополнительная литература:

2. Малис Н.И., Назарова Н. А. Налогообложение туристской деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 148 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1031888>

3. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 335 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002736>

4. Шмыткова А.В. Организация круизов [Электронный ресурс]:Учебник. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088097>

5. Пахомова О.М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 135 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210065>

6. Баранова А.Ю. Теория развития экономических интересов объектов туризмологии [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 150 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854954>

7. Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491692>

8. Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496051>

9. Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489545>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Уровни и принципы управления туристским комплексом в России.
2. Документы, необходимые для въезда в страну, в которую граждане России могут въезжать без оформления визы.
3. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма.
4. Цели, функции и задачи туризма.
5. Виды и формы туризма.
6. Современное состояние и тенденции развития туризма в России. Общий обзор.
7. Международные туристские организации. Функции, задачи.
8. Роль государства в развитии туристской индустрии.
9. Задачи государственной политики в сфере туризма.
10. Понятийный аппарат туризма по российскому законодательству.
11. Национальные туристские организации.
12. Российский союз туриндустрии. Функции, задачи, основные направления деятельности.
13. Региональные туристские организации. Функции, задачи, основные направления деятельности.
14. Ассоциация туроператоров «Турпомощь». Причины и цели создания, проблемы и перспективы.
15. Туристские услуги. Туристский продукт.
16. Страхование ответственности туроператора. Цели, проблемы.
17. Туристский комплекс как объект управления.
18. Туристские ресурсы и инфраструктура туризма.
19. Особенности взаимодействия туроператоров с предприятиями туристской инфраструктуры.
20. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
21. Обеспечение безопасности туристов. Нормативно-правовая база.
22. Основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
23. Туристские формальности. Понятие, виды.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма.
2. Цели, функции и задачи туризма.
3. Виды и формы туризма.
4. Современное состояние и тенденции развития туризма в России. Общий обзор.
5. Международные туристские организации. Функции, задачи.

6. Роль государства в развитии туристской индустрии. Задачи государственной политики в сфере туризма.
7. Понятийный аппарат туризма по российскому законодательству.
8. Национальные туристские организации. Российский союз туриндустрии. Функции, задачи, основные направления деятельности.
9. Региональные туристские организации. Функции, задачи, основные направления деятельности.
10. Ассоциация туроператоров «Турпомощь». Причины и цели создания, проблемы и перспективы.
11. Туристские услуги. Туристский продукт.
12. Страхование ответственности туроператора. Цели, проблемы.
13. Туристский комплекс как объект управления.
14. Туристские ресурсы и инфраструктура туризма.
15. Особенности взаимодействия туроператоров с предприятиями туристской инфраструктуры.
16. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
17. Обеспечение безопасности туристов. Нормативно-правовая база.
18. Основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
19. Туристские формальности. Понятие, виды.
20. Паспортные формальности.
21. Визовые формальности.
22. Полицейские формальности.
23. Таможенные формальности.
24. Валютные формальности
25. Медицинские формальности.
26. Формальности, связанные с перемещением через границу культурных ценностей.
27. Формальности, связанные с вывозом и ввозом фауны и флоры.
28. Страхование в туризме. Виды и формы страхования туристов.
29. Компьютерные системы бронирования.
30. Формы управления в туризме.
31. Транспортные услуги в туризме. Общий обзор.
32. Особенности взаимодействие туроператоров с транспортными компаниями.
33. Роль чартерных авиаперевозок в организации туристского путешествия. Особенности организации, проблемы.
34. Водный транспорт в туризме. Виды. Особенности организации.
35. Особенности перевозки туристов железнодорожным транспортом.
36. Организация автобусных туров. Проблемы и перспективы развития. Основные этапы организации.
37. Виды и типы тарифов на перевозку туристов.

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Закрытые вопросы

1.	Что такое туризм? а) Путешествия людей в другие страны и города. б) Отрасль экономики, связанная с организацией и предоставлением туристических услуг. в) Все виды деятельности, связанные с путешествиями и временным пребыванием людей вне своего обычного места жительства для отдыха, работы или иных целей. г) Посещение достопримечательностей и культурных объектов в других странах.	ПК-1
2.	Что такое туристическая индустрия? а) Сфера деятельности, связанная с организацией и проведением туристических мероприятий. б) Компании, занимающиеся перевозкой пассажиров и организацией туристических поездок. в) Комплекс предприятий и организаций, занимающихся производством, продажей и предоставлением туристических услуг. г) Отрасль, включающая в себя гостиничный бизнес и ресторанное дело.	ПК-1
3.	Что такое туристическая география? а) Наука, изучающая географические особенности туристических объектов и направлений. б) Географическое распределение туристических предприятий и услуг. в) Область знаний, изучающая географические аспекты туризма, включая климат, ландшафты, культурные и природные достопримечательности. г) Отдел в туристической компании, отвечающий за планирование маршрутов и выбор туристических объектов.	ПК-1
4.	Что такое туроператор? а) Компания, предоставляющая услуги по бронированию гостиниц и авиабилетов. б) Сотрудник туристической компании, занимающийся разработкой туристических программ. в) Компания, занимающаяся разработкой и продажей туристических пакетов, включающих перевозку, проживание и экскурсии. г) Отдел в туристической компании, отвечающий за организацию и проведение туристических мероприятий.	ПК-1
5.	Санитарные (медицинские) формальности это: а) процедуры, связанные с контролем состояния здоровья туристов; б) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными установленных требований о вакцинации; в) процедуры, связанные с информированием туристов о наличии каких-либо заболеваний в стране временного пребывания.	ПК-1
6.	Что такое экскурсовод? а) Специалист, занимающийся разработкой и проведением экскурсий. б) Персональный гид, сопровождающий туристов и рассказывающий об	ПК-2

	<p>истории, культуре и достопримечательностях мест, которые они посещают. в) Сотрудник отеля, отвечающий за организацию и проведение экскурсий для гостей.</p> <p>г) Отдел туристической компании, занимающийся продажей и бронированием экскурсий.</p>	
7.	<p>В обязанности туристских фирм при соблюдении санитарных формальностей входит:</p> <p>а) информирование туристов о наличии возможности заражения в стране пребывания и о методах его предотвращения;</p> <p>б) организация проведения процедур вакцинации туристов, выезжающих в эндемичные страны;</p> <p>в) отказ от организации путешествия в эндемичные страны.</p>	ПК-2
8.	<p>Правила поведения туристов во время пребывания в эндемичных странах разрабатываются:</p> <p>а) Правительствами государств-участников ВТО;</p> <p>б) Всемирной организацией здравоохранения;</p> <p>в) правительствами государств, на чьей территории распространено заболевание;</p> <p>г) ВОЗ и ВТО.</p>	ПК-2
9.	<p>Какие навыки необходимы для работы в сфере туризма?</p> <p>а) Организационные и коммуникативные навыки.</p> <p>б) Знание иностранных языков.</p> <p>в) Умение работать с компьютером и использовать специализированные программы.</p> <p>г) Все перечисленное выше.</p>	ПК-2
10.	<p>Что такое гостиничное дело?</p> <p>а) Отрасль туризма, включающая в себя предоставление гостиничных услуг, а также управление гостиничными предприятиями и отелями.</p> <p>б) Организация питания и обслуживания гостей в ресторанах и кафе.</p> <p>в) Комплекс мероприятий, проводимых в гостиницах для привлечения посетителей.</p> <p>г) Сфера деятельности, связанная с разработкой и продажей туристических пакетов для отдыхающих.</p>	ПК-3
11.	<p>Что такое гостиница?</p> <p>а) Здание, в котором предоставляются услуги проживания и обслуживания гостей.</p> <p>б) Коммерческое предприятие, предоставляющее временное проживание и дополнительные услуги для туристов и путешественников.</p> <p>в) Персональное жилье, сдаваемое в аренду на время отсутствия владельца.</p> <p>г) Комплекс развлекательных и спортивных объектов для отдыха гостей.</p>	ПК-3
12.	<p>Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:</p> <p>а) карьера;</p> <p>б) планирование;</p> <p>в) мастерство.</p> <p>г) деятельность</p>	ПК-3

13.	<p>Что такое гостиничный номер?</p> <p>а) Ключ от гостиницы, выдаваемый гостям при заселении.</p> <p>б) Номер телефона, по которому можно связаться с администрацией гостиницы.</p> <p>в) Помещение в гостинице, предназначенное для временного проживания гостей.</p> <p>г) Комплекс услуг и удобств, предоставляемых гостям в гостинице.</p>	ПК-3
14.	<p>Что такое ресепшн?</p> <p>а) Отдел в гостинице, отвечающий за организацию и проведение развлекательных мероприятий.</p> <p>б) Место в гостинице, где можно приобрести сувениры и подарки.</p> <p>в) Отдел в гостинице, отвечающий за прием и размещение гостей, регистрацию заселения и выселения.</p> <p>г) Ресторан или кафе в гостинице, где предлагается завтрак, обед и ужин.</p>	ПК-3
15.	<p>Что такое бронирование?</p> <p>а) Процесс предварительного заказа и резервирования гостиничного номера на определенные даты и сроки.</p> <p>б) Система контроля доступа в гостиницу, позволяющая открывать двери только авторизованным лицам.</p> <p>в) Процедура проверки документов и регистрации гостей при заселении в гостиницу.</p> <p>г) Специальные услуги и удобства, предоставляемые гостям при бронировании номера.</p>	ПК-3
16.	<p>Компании в сфере сервиса и туризма характеризуются:</p> <p>а) относительно небольшими размерами;</p> <p>б) широким масштабом управляемости;</p> <p>в) высокой степенью автоматизации производственных процессов;</p> <p>г) концентрацией производства на одной производственной площадке.</p>	ПК-4
17.	<p>Что такое питание в гостинице?</p> <p>а) Посещение ресторанов и кафе в гостинице гостями и посетителями. б) Заказ и доставка еды в номер гостиницы по запросу гостей.</p> <p>в) Организация и предоставление питания для гостей в ресторанах и кафе гостиницы.</p> <p>г) Предоставление гостям услуги питания (завтрак, обед, ужин) в ресторанах и кафе гостиницы.</p>	ПК-4
18.	<p>Для компаний, действующих в сфере сервиса и туризма, в большей степени свойственны:</p> <p>а) органический тип организации;</p> <p>б) механистический тип организации;</p> <p>в) одномерные учения об управлении;</p> <p>г) синтетические учения об управлении.</p>	ПК-4
19.	<p>Что такое конференц-зал?</p> <p>а) Зал в гостинице, предназначенный для проведения бизнес-встреч и переговоров.</p> <p>б) Специально оборудованное помещение в гостинице для проведения конференций, семинаров и презентаций.</p> <p>в) Отдел в гостинице, занимающийся организацией и проведением конкурсов и развлекательных программ.</p>	ПК-4

	г) Место в гостинице, где предлагается услуга проката автомобилей для гостей и посетителей.	
20.	<p>Что такое туристическое агентство?</p> <p>а) Компания, предоставляющая различные туристические услуги, такие как бронирование гостиниц, покупка авиабилетов, организация экскурсий и туров.</p> <p>б) Отдел в гостинице, отвечающий за организацию и проведение развлекательных программ и мероприятий.</p> <p>в) Компания, занимающаяся производством и продажей сувениров и туристических товаров.</p> <p>г) Отдел в гостинице, отвечающий за оформление и предоставление виз и документов для гостей и посетителей.</p>	ПК-4
21.	<p>Что такое туристический гид?</p> <p>а) Специалист, проводящий туристов по достопримечательностям, рассказывающий о истории и культуре мест, которые они посещают.</p> <p>б) Местный житель, предоставляющий услуги по проведению экскурсий и показу интересных мест туристам.</p> <p>в) Работник туристического агентства, занимающийся организацией и проведением групповых туров.</p> <p>г) Отдел в гостинице, отвечающий за обслуживание и уход за гостями в номерах.</p>	ПК-5
22.	<p>Прайм тайм – это время:</p> <p>а) перерыва между рекламой</p> <p>б) рекламы на телеканале</p> <p>с) в которое радиостанция или телеканал собирает максимальную суммарную аудиторию.</p>	ПК-5
23.	<p>Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:</p> <p>а) менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму</p> <p>б) стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу</p> <p>с) степень принятия рисков.</p>	ПК-5
24.	<p>Что такое туристический маршрут?</p> <p>а) Специально разработанный план путешествия, включающий список достопримечательностей и мест, которые туристы собираются посетить.</p> <p>б) Список гостиниц и ресторанов, рекомендуемых для проживания и питания туристами.</p> <p>в) Последовательность мест и направлений, которые туристы собираются посетить во время своего путешествия.</p> <p>г) Отдел в туристической компании, занимающийся планированием и организацией поездок для клиентов.</p>	ПК-5
25.	<p>Что такое туристическая виза?</p> <p>а) Документ, удостоверяющий личность и гражданство туриста.</p> <p>б) Официальное разрешение на временный въезд и пребывание в стране для целей туризма.</p> <p>в) Карта или путеводитель с информацией о туристических объектах и достопримечательностях.</p>	ПК-5

	г) Отдел в туристической компании, занимающийся оформлением документов для поездок клиентов.	
26.	Способ сбора информации, при котором в течение относительно длительного времени периодически опрашивается определённая группа людей на предмет их отношения к тому или иному вопросу - это: а) эксперимент; б) опрос; в) панельный метод исследования; г) наблюдение.	УК-1
27.	Какая специфическая черта характеризует туристский продукт: а) сохраняемость Б) постоянство качеств В) неосвязаемость	
28.	Маркетинг туристских территорий относится к категории: а) некоммерческого маркетинга б) коммерческого маркетинга в) рекреационного маркетинга	УК-1
29.	Прайм тайм – это время: а) перерыва между рекламой б) рекламы на телеканале в) в которое радиостанция или телеканал собирает максимальную суммарную аудиторию.	УК-1
30.	Рыночное «окно» составляют сегменты, а) в которых потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами б) для которых товар данной фирмы является наиболее подходящим в) в которых конкуренция очень слаба	УК-1
31.	Роль маркетинга в современных условиях заключается: а) во всестороннем изучении рынка б) в анализе рынка и удовлетворении потребностей посредством обмена в) в изучении потребностей потенциальных потребителей	УК-5
32.	Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия? а) профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид б) заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность в) стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.	УК-5
33.	Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам: а) аналитика б) общение с клиентом. в) продажи.	УК-5
34.	Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам: а) менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму б) стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои мнения, знания и навыки, учитывая перспективу в) степень принятия рисков.	УК-5
35.	Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги: а) харизматичность менеджера по продажам	УК-5

б) давно сложившиеся отношения с предполагаемым клиентом	
в) высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях.	

Открытые вопросы

1.	Уровни и принципы управления туристским комплексом в России.	ПК-1
2.	Документы, необходимые для въезда в страну, в которую граждане России могут въезжать без оформления визы.	ПК-1
3.	Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма.	ПК-1
4.	Цели, функции и задачи туризма.	ПК-1
5.	Виды и формы туризма.	ПК-1
6.	Современное состояние и тенденции развития туризма в России. Общий обзор.	ПК-2
7.	Международные туристские организации. Функции, задачи.	ПК-2
8.	Роль государства в развитии туристской индустрии.	ПК-2
9.	Задачи государственной политики в сфере туризма.	ПК-2
10.	Понятийный аппарат туризма по российскому законодательству.	ПК-3
11.	Национальные туристские организации.	ПК-3
12.	Российский союз туриндустрии. Функции, задачи, основные направления деятельности.	ПК-3
13.	Региональные туристские организации. Функции, задачи, основные направления деятельности.	ПК-3
14.	Ассоциация туроператоров «Турпомощь». Причины и цели создания, проблемы и перспективы.	ПК-3
15.	Туристские услуги. Туристский продукт.	ПК-3
16.	Страхование ответственности туроператора. Цели, проблемы.	ПК-4
17.	Туристский комплекс как объект управления.	ПК-4
18.	Туристские ресурсы и инфраструктура туризма.	ПК-4
19.	Особенности взаимодействия туроператоров с предприятиями туристской инфраструктуры.	ПК-4
20.	Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг	ПК-4
21.	Обеспечение безопасности туристов. Нормативно-правовая база.	ПК-5
22.	Основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.	ПК-5
23.	Туристские формальности. Понятие, виды.	ПК-5
24.	Условия подготовки менеджера к процессу продажи.	ПК-5
25.	Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?	ПК-5
26.	Какие преимущества получает менеджер по продажам, если с нужным человеком его соединяет по телефону секретарь?	УК-1
27.	Современные требования к продавцу услуг.	
28.	Основные барьеры во взаимоотношениях продавца и клиента.	УК-1

29.	Туристическое агентство заказало проведение маркетингового исследования. Какие этапы включает в себя проведение маркетингового исследования?	УК-1
30.	Укажите специалистов гостиницы, совместная работа которых является необходимой для того, чтобы результаты проведенного маркетингового исследования решили проблему гостиницы.	УК-1
31.	Что входит в понятие комплекс маркетинга территорий?	УК-5
32.	К какой задаче маркетинга относится расширение сервисных услуг?	УК-5
33.	В чем заключается главная цель маркетинга?	УК-5
34.	Перечислите основные количественные цели маркетинга туристских территорий.	УК-5
35.	Перечислите основные качественные цели маркетинга туристских территорий.	УК-5

Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Закрытые вопросы

36.	Дипломатический паспорт выдается: а) Правительством Российской Федерации; б) Президентом РФ; в) Министерством иностранных дел; г) Органами муниципальной власти.	ПК-1
37.	К специальным видам паспортов относятся: а) Дипломатический паспорт, камуфляжный паспорт, паспорт моряка; б) Паспорт моряка, общегражданский паспорт, служебный паспорт; в) Паспорт Ватикана, общегражданский паспорт, служебный паспорт; г) Служебный паспорт, дипломатический паспорт, паспорт моряка.	ПК-1
38.	Электронный паспорт предназначен для : а) въезда на территорию государств участников Шенгенского соглашения; б) въезда на территорию США и стран ЕС; в) удостоверения личности гражданина на территории ряда зарубежных стран; г) удостоверения личности высокопоставленных чиновников на территории стран ЕС.	ПК-1
39.	Для путешествия с туристскими целями может использоваться: а) паспорт моряка; б) общегражданский загранпаспорт; в) служебный и общегражданский паспорт; г) дипломатический паспорт; д) все ответы верны.	ПК-1
40.	Санитарные (медицинские) формальности это: а) процедуры, связанные с контролем состояния здоровья туристов; б) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными установленных требований о вакцинации; в) процедуры, связанные с информированием туристов о наличии каких-либо заболеваний в стране временного пребывания.	ПК-1
41.	Сертификат о вакцинации это: а) обязательный элемент туристской путевки;	ПК-2

	<ul style="list-style-type: none"> б) документ, необходимый для получения визы для въезда в ряд стран; в) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемических заболеваний. 	
42.	<p>В обязанности туристских фирм при соблюдении санитарных формальностей входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информирование туристов о наличии возможности заражения в стране пребывания и о методах его предотвращения; б) организация проведения процедур вакцинации туристов, выезжающих в эндемичные страны; в) отказ от организации путешествия в эндемичные страны. 	ПК-2
43.	<p>Правила поведения туристов во время пребывания в эндемичных странах разрабатываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Правительствами государств-участников ВТО; б) Всемирной организацией здравоохранения; в) правительствами государств, на чьей территории распространено заболевание; г) ВОЗ и ВТО. 	ПК-2
44.	<p>1. Целеполагание в менеджменте – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную и деловую стратегию развития; б) порядок подчинённости низших звеньев к высшим, организация их в структуру; в) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период. г) определение вектора развития 	ПК-2
45.	<p>Стратегия проекта в менеджменте– это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения; б) направления и основные принципы осуществления проекта; в) получение прибыли, г) условия реализации 	ПК-3
46.	<p>SWOT-анализ как метод принятия решений на этапе стратегического планирования помогает выявить внутренние и внешние факторы посредством разделения на четыре категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) преимущества, недостатки, возможности, угрозы; б) сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы; в) сильные стороны, слабые стороны, преимущества, недостатки. г) специфика, особенности, структура, слабости 	ПК-3
47.	<p>Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) карьера; б) планирование; в) мастерство. г) деятельность 	ПК-3
48.	<p>Что является одним из главных условий воплощения цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) знания; б) деньги; в) увлечения. г) желание 	ПК-3
49.	<p>Специфика менеджмента в компаниях сервиса и туризма обусловлена:</p>	ПК-3

	<ul style="list-style-type: none"> а) уровнем подготовки персонала; б) длительными сроками хранения продукта; в) особенностями производимого продукта; г) значительным объемом основных фондов компаний. 	
50.	<p>Процессный подход в построении системы управления основывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на концентрировании внимания менеджеров на ситуации во внутренней и внешней среде компании; б) на процессах, протекающих в системе управления, функциях управления; в) на технологических производственных процессах, протекающих в компании; г) на процессах, протекающих во внешней среде компании. 	ПК-3
51.	<p>Компании в сфере сервиса и туризма характеризуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) относительно небольшими размерами; б) широким масштабом управляемости; в) высокой степенью автоматизации производственных процессов; г) концентрацией производства на одной производственной площадке. 	ПК-4
52.	<p>Для организаций в сфере сервиса и туризма в большей степени присуще распределение прав и ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основанных на системе единства подчинения; б) основанных на системе двойного подчинения; в) основанных на системе множественного подчинения; г) основанных на матричных системах управления. 	ПК-4
53.	<p>Для компаний, действующих в сфере сервиса и туризма, в большей степени свойственны:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) органический тип организации; б) механистический тип организации; в) одномерные учения об управлении; г) синтетические учения об управлении. 	ПК-4
54.	<p>1. Целеполагание в менеджменте – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную и деловую стратегию развития; б) порядок подчинённости низших звеньев к высшим, организация их в структуру; в) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период. г) определение вектора развития 	ПК-4
55.	<p>Стратегия проекта в менеджменте– это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения; б) направления и основные принципы осуществления проекта; в) получение прибыли, г) условия реализации 	ПК-4
56.	<p>SWOT-анализ как метод принятия решений на этапе стратегического планирования помогает выявить внутренние и внешние факторы посредством разделения на четыре категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) преимущества, недостатки, возможности, угрозы; б) сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы; в) сильные стороны, слабые стороны, преимущества, недостатки. г) специфика, особенности, структура, слабости 	ПК-5
57.	<p>Прайм тайм – это время:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) перерыва между рекламой б) рекламы на телеканале 	ПК-5

	с) в которое радиостанция или телеканал собирает максимальную суммарную аудиторию.	
58.	Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам: а) менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму б) стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу с) степень принятия рисков.	ПК-5
59.	Маркетинговые исследования – это: а) систематическое и объективное выявление, сбор, анализ, распространение и использование информации для повышения эффективности идентификации и решения маркетинговых проблем (возможностей); б) разработка выборочного плана и определение объема выборки для проведения исследования рынка; в) распространение и использование информации для повышения эффективности идентификации и решения маркетинговых проблем; г) получение численной оценки состояния рынка или реакции респондентов на некое событие.	ПК-5
60.	В маркетинге рассматривают следующие источники информации для проведения маркетинговых исследований: а) информацию о рынках и информацию рыночной конъюнктуры; б) информацию о методах и формах международной торговли в) информацию периодических печатных изданий, а также оперативные сведения, полученные от поставщиков, торговых партнёров, клиентов, о свежих событиях, происходящих на рынке; г) первичную и вторичную информацию.	ПК-5
61.	Способ сбора информации, при котором в течение относительно длительного времени периодически опрашивается определённая группа людей на предмет их отношения к тому или иному вопросу - это: а) эксперимент; б) опрос; в) панельный метод исследования; г) наблюдение.	УК-1
62.	Какая специфическая черта характеризует туристский продукт: а) сохраняемость Б) постоянство качеств В) неосвязаемость	
63.	Маркетинг туристских территорий относится к категории: а) некоммерческого маркетинга б) коммерческого маркетинга в) рекреационного маркетинга	УК-1
64.	Прайм тайм – это время: а) перерыва между рекламой б) рекламы на телеканале в) в которое радиостанция или телеканал собирает максимальную суммарную аудиторию.	УК-1
65.	Рыночное «окно» составляют сегменты, а) в которых потребности покупателей не удовлетворены имеющимися на рынке товарами	УК-1

	б) для которых товар данной фирмы является наиболее подходящим в) в которых конкуренция очень слаба	
66.	Роль маркетинга в современных условиях заключается: а) во всестороннем изучении рынка б) в анализе рынка и удовлетворении потребностей посредством обмена в) в изучении потребностей потенциальных потребителей	УК-5
67.	Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия? а) профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид б) заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность в) стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.	УК-5
68.	Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам: а) аналитика б) общение с клиентом. в) продажи.	УК-5
69.	Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам: а) менеджер по продажам воспринимает свой район сбыта так же, как предприниматель свою фирму б) стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои мнения, знания и навыки, учитывая перспективу в) степень принятия рисков.	УК-5
70.	Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги: а) харизматичность менеджера по продажам б) давно сложившиеся отношения с предполагаемым клиентом в) высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях.	УК-5

Открытые вопросы

36.	Полицейские формальности – это	ПК-1
37.	Легитимационный порядок – это	ПК-1
38.	Какие факторы сыграли основную роль в формировании санаторной сети России	ПК-1
39.	Туристские услуги. Туристский продукт.	ПК-1
40.	Страхование ответственности туроператора. Цели, проблемы.	ПК-1
41.	Туристский комплекс как объект управления.	ПК-2
42.	Туристские ресурсы и инфраструктура туризма.	ПК-2
43.	Особенности взаимодействия туроператоров с предприятиями туристской инфраструктуры	ПК-2
44.	Схема организационной структуры функционального типа	ПК-2

45.	Обоснуйте, какой из трех стилей управления (авторитарный, демократический, либеральный) больше всего подходит для организаций тур индустрии?	ПК-3
46.	Определите набор функций руководителя тур фирмы (стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная) в зависимости от стадии ее жизненного цикла, обоснуйте свой выбор.	ПК-3
47.	Перечислите стимулы, которые вы отнесете в категорию экономических, социально-психологических, организационных?	ПК-3
48.	Приведите примеры известных Вам харизматических руководителей, попытайтесь объяснить, в чем сильные и слабые стороны их власти.	ПК-3
49.	Административно-правовые методы. За что можно уволить работника? Документы, необходимые в сфере туризма.	ПК-3
50.	Как влияет характер, темперамент, тип мышления человека, род деятельности на стрессоустойчивость?	ПК-3
51.	Социально-психологические методы. Как добиться максимального эффекта? Как стимулировать сотрудника тур фирмы?	ПК-4
52.	Экономические методы управления. В чем их возможности и ограничения? Какие из них наиболее эффективны в сфере туризма?	ПК-4
53.	Что включают в себя виды страхования в туризме?	ПК-4
54.	Основные этапы продажи услуги.	ПК-4
55.	Процесс принятия потребителем решения о покупке.	ПК-4
56.	Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?	ПК-5
57.	Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль в начале процесса анализа ситуации на рынке?	ПК-5
58.	Классификация вопросов к клиенту для выяснения потребностей и скрытых мотивов	ПК-5
59.	Условия подготовки менеджера к процессу продажи.	ПК-5
60.	Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?	ПК-5
61.	Какие преимущества получает менеджер по продажам, если с нужным человеком его соединяет по телефону секретарь?	УК-1

62.	Современные требования к продавцу услуг.	
63.	Основные барьеры во взаимоотношениях продавца и клиента.	УК-1
64.	Туристическое агентство заказало проведение маркетингового исследования. Какие этапы включает в себя проведение маркетингового исследования?	УК-1
65.	Укажите специалистов гостиницы, совместная работа которых является необходимой для того, чтобы результаты проведенного маркетингового исследования решили проблему гостиницы.	УК-1
66.	Что входит в понятие комплекс маркетинга территорий?	УК-5
67.	К какой задаче маркетинга относится расширение сервисных услуг?	УК-5
68.	В чем заключается главная цель маркетинга?	УК-5
69.	Перечислите основные количественные цели маркетинга туристских территорий.	УК-5
70.	Перечислите основные качественные цели маркетинга туристских территорий.	УК-5

**7.3.3. Перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Организация и управление индустрией международного туризма»**

1. Потребности человека в услугах туризма
2. Оценка роли туризма в развитии региона (на примере...)
3. Туризм как планетарное экономическое явление
4. Социально-экономические потребности туристских организаций
5. Закономерности функционирования сферы туризма
6. Факторы развития и задачи туризма.
7. Основные цели и направления государственной политики в сфере туризма
8. Комплексные региональные программы развития туризма в России
9. Проблемы государственного регулирования туризма
10. Проблемы страховой защиты потребителей в сфере туризма
11. Оценка развития мирового туризма
12. Современное состояние мирового туризма
13. Прогнозы развития туризма в России (в Свердловской области)
14. Информационные технологии в в туризме
15. Проблемы инвестирования в в туризм
16. Совершенствование нормативно-правовой формы государственного регулирования туризма
17. Информационное обеспечение туризма
18. Туризм как сфера предпринимательской деятельности
19. Управление предприятием в социально-культурном сервисе и туризме
20. Международный опыт развития туризма

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

**Приложение 7
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры туристического
бизнеса и гостеприимства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

Организация и управление индустрией международного туризма

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа студентов направления подготовки «Туризм» является одной из основных форм самостоятельной исследовательской работы и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, углубленное изучение и решение ими конкретных вопросов теории и практики, развитие расчетных навыков, овладение элементами аналитической работы.

Курсовая работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы по изучаемому курсу и должна обязательно включать в себя: теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ изучаемой дисциплины; практическую часть, в которой необходимо показать умение систематизировать и анализировать статистическую информацию и предлагать варианты решения изучаемой проблемы.

Курсовая работа может выполняться на материалах конкретного предприятия или на материалах сводных социально-экономических показателей деятельности группы предприятий, отраслей, секторов, регионов и национальной экономики в целом по теме выданной руководителем и утвержденной заведующим кафедрой в установленном порядке.

Руководитель курсовой работы оказывает студенту методическую помощь в подборе литературы, разработке плана курсовой работы и его содержания, а также осуществляет контроль ее выполнения.

Защита курсовой работы у научного руководителя является допуском студента к сдаче экзамена по изучаемой дисциплине.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Основные задачи курсовой работы

1. Обоснование актуальности, значимости темы работы в теории и практики; определение места и роли в одном из трех аспектов (экономическом, методологическом, организационном);

2. Теоретическое исследование состояния заданной проблемы или задачи, раскрытия сущности экономических категорий, явлений;

3. Экономический анализ состояния объекта исследования (отрасли, территории, объединения, предприятия и пр.) за определенный период, выявление динамики изменения экономических показателей объекта исследования, их тенденции на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования;

4. Обоснование полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;

5. Умение грамотно, стройно и логически обосновано излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям.

Курсовая работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом. Основным является не просто анализ обобщения и использования конкретных

материалов, а постановка и решение реальных и наиболее актуальных теоретических и практических задач.

Схема последовательности выполнения курсовой работы представлена в приложении А.

1.2. Выбор темы курсовой работы.

Организация выполнения курсовой работы начинается с выбора темы. Чем раньше студент это сделает, тем больше времени и возможностей у него будет для ее изучения и подготовки.

Структура и качество работы, ее полнота, научность, степень теоретической проработки и практическая значимость и ценность определяются кроме умения, знаний и подготовленности студента к обработке материала, которым он располагает. Студент должен владеть материалом темы.

При выборе темы курсовой работы, студенту может помочь преподаватель, ведущий предмет (примерный перечень тем представлен в приложении В).

После того как выбрана тема курсовой работы, определен ее основной аспект, студенту совместно с научным руководителем необходимо определить план работы и содержание прорабатываемых вопросов.

Глава 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Объем курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 35–45 страниц печатного текста (Times New Roman), не включая приложений: объем введения 2-3 страницы; первая глава 15–20 страниц; вторая глава 10-15 страниц; третья глава 7-10 страниц; заключение 3-5 страниц текста.

2.2. Структура курсовой работы

Курсовая работа включает:

- титульный лист (приложение Б)
- содержание
- введение;
- три главы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структура курсовой работы уточняется студентом при разработке ее плана и согласовывается с руководителем.

Обычно в ходе подготовки работы студент собирает большой объем материала и стремится почти целиком включить его в курсовую работу. При этом следует учитывать, что

выполненные при этом расчеты, таблицы, схемы, диаграммы и графики лучше включать в работу не в исходном состоянии, а в виде результатов анализа, в форме обзорных, сводных таблиц, диаграмм и графиков.

Для того чтобы использовать как можно полнее собранный и подготовленный к курсовой работе материал, существует несколько способов. Рекомендуется:

во-первых, объемные расчеты по проверке каких-либо методик, предложений, формул, информации и т. д., имеющие самостоятельное значение и представляющие логически законченное целое, кратко описав в тексте, вынести в приложение к курсовой работе;

во-вторых, следует избегать пространных цитат, переписывания первоисточников, а стараться излагать суть их кратко и ясно своими словами, сделав соответствующие ссылки на библиографию;

в-третьих, нужно стараться выполнять экономический анализ каких-либо явлений, процессов, факторов и т.п. не с помощью словесных описаний, а с построением четких таблиц, графиков, диаграмм.

Это увеличивает наглядность, ценность, грамотность работы и существенно сокращает ее объем.

2.3. Содержание разделов курсовой работы

При выполнении курсовой работы возможны два варианта разработки тем:

первый – расчетно–аналитический (типовой);

второй – проблемно–исследовательский.

В первом случае студент выбирает любой вопрос, относящийся к предмету. Тогда структура курсовой работы может быть конкретизирована следующим образом:

Введение. Обосновывается актуальность проблемы, определяется цель и те задачи, которые должен решить или выполнить в ходе написания работы студент. Указывается методологическая основа работы, предмет и объект исследования. Обосновывается предложенная структура работы и характеризуются использованные источники.

Первая глава. Содержит теоретические основы решения вопроса, применяемые в настоящее время; их достоинства и недостатки. Дается оценка роли, значение выбранного объекта в экономике настоящего времени и в перспективе. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели экономического развития, их динамику. В конце главы студент должен дать оценку проведенной им работы, кратко сформулировать результаты, свое решение по дальнейшему ходу выполнения курсовой работы.

Вторая глава. Исследуется практика разработки вопроса, проводится анализ методов, методик, порядка решения вопроса. Изучаются формы статистической отчетности, их полнота, информационная база расчетов, документооборот. В конце главы даются краткие выводы и оценка полученных результатов. Определяются современные требования к решению вопроса и разрабатываются предложения по его совершенствованию с учетом современных требований и перспектив развития экономики соответственно для выбранного объекта

курсовой работы. Выполняется практический расчет по выбранной методике, дается оценка его эффективности.

Заключение. Делаются выводы и обобщаются результаты курсовой работы, полученные во всех главах, рассматриваются аспекты, направления или пути дальнейшего развития темы курсовой работы. Здесь же отмечаются практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего (или возможного в будущем) использования: при проведении расчетов, при составлении обзоров и расчетов, при улучшении методики или статистической отчетности и т. д.

Каждый студент выбирает тот или иной вид курсовой работы на основании: теоретической подготовленности и научных интересов; опыта (навыков) научно-исследовательской работы.

Все разделы работы должны быть логически связаны и раскрывать тему курсовой работы. После заключения в работе приводится список литературы. В него включается вся литература, на которую есть ссылки в работе, а также другие источники, которые использовались при написании работы. Список литературы должен составлять не менее 15 наименований. В конце работы приводят приложения, в которые вносят некоторые документы, расчеты, объемные таблицы и другие источники информации.

Правила оформления курсовой работы размещены на сайте УрГЭУ [https://www.usue.ru/public/files/2021/Doc%202021/Polozhenie%20o%20trebovaniyakh%20k%20ofornleniyu%20pismennykh%20rabot%20obuchayushchimisya%20po%20obrazovatelnyim%20programmam%20srednego%20professionalnogo%20i%20vysshego%20obrazovaniya%20FGBOU%20VO%20%20C2%20ABUral'skiy%20gosudarstvennyy%20ekonomicheskij%20universitet%20%20BB%20\(dokument%20vo%20vlozhenii\).pdf](https://www.usue.ru/public/files/2021/Doc%202021/Polozhenie%20o%20trebovaniyakh%20k%20ofornleniyu%20pismennykh%20rabot%20obuchayushchimisya%20po%20obrazovatelnyim%20programmam%20srednego%20professionalnogo%20i%20vysshego%20obrazovaniya%20FGBOU%20VO%20%20C2%20ABUral'skiy%20gosudarstvennyy%20ekonomicheskij%20universitet%20%20BB%20(dokument%20vo%20vlozhenii).pdf)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература.

1. Абабков, Ю. Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии туризма" / Ю. Н. Абабков, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 144 с. 1экз.
2. Абабков, Ю. Н. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма" / Ю. Н. Абабков, Инга Георгиевна Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 144 с. <http://znanium.com/go.php?id=223645>
3. Быстров, С. А. **Организация туристской деятельности.** Управление турфирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. <http://znanium.com/go.php?id=352647>
4. Веселова, Н. Ю. **Организация туристской деятельности** [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 254 с. 5экз.

5. Джум, Т. А. **Организация** сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 368 с. <http://znanium.com/go.php?id=478441>
6. Дурович, А. П. **Организация** туризма [Текст] : [учебное пособие] / Александр Дурович. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 318 с. 1экз.
7. Новиков, В. С. **Организация туристской деятельности** [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва : Академия, 2013. - 336 с. 5экз.
8. Пахомова, О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие к использованию в образовательных учреждениях ВО, реализующих образовательную программу высшего профессионального образования по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / О. М. Пахомова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 135 с. <http://znanium.com/go.php?id=485674>
9. Степанова, С. А. Экономика предприятия туризма [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятиях туризма" и направлению 080200 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент в туризме" / С. А. Степанова, А. В. Крыга. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 345 с. 2экз.
10. Тимохина, Т. Л. **Организация** приема и обслуживания туристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" (туризм и гостиничное хозяйство) / Т. Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=400614>
11. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова ; Ставропол. гос. аграр. ун-т. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 396 с. <http://znanium.com/go.php?id=514838>
12. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : учебное пособие [для вузов] / И. С. Барчуков [и др.] ; [под общ. ред. Ю. Б. Башина]. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 203 с. 14экз.

Дополнительная литература.

1. Баранова, А. Ю. Теория развития экономических интересов объектов туризмологии [Электронный ресурс] : Монография / А. Ю. Баранова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 150 с. <http://znanium.com/go.php?id=552740>
2. Баранова, А. Ю. Теория развития экономических интересов объектов туризмологии [Электронный ресурс] : монография / А. Ю. Баранова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 151 с. <http://znanium.com/go.php?id=354244>
3. Гуляев, В. Г. **Организация** туристских перевозок [Текст] : производственно-практическое издание / В. Г. Гуляев. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 511 с. 20экз.
4. Гуляев, В. Г. **Организация туристской деятельности** [Текст] : учебное пособие / В. Г. Гуляев ; Моск. акад. экономики и права. - Москва : Нолидж, 1996. - 312 с. 16экз.
5. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. А. Зайцева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 368 с. <http://znanium.com/go.php?id=518080>

6. Зорин, И. В. Энциклопедия туризма [Текст] : [справочник] / И. В. Зорин, В. А. Квартальнов ; Рос. междунар. акад. туризма. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 364 с. 1экз.
7. Косолапов, А. Б. Управление рисками в туристском бизнесе [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2012. - 286 с. 3экз.
8. **Организация** туризма [Текст] : учебное пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. соц.-культур. сферой" / [А. П. Дурович [и др.]; под ред. Н. И. Кабушкина, А. П. Дуровича. - Минск : Новое знание, 2003. - 630 с. 79экз.
9. Панюков, А. И. Основы агротуризма [Электронный ресурс] : Учебник / А. И. Панюков, В. Л. Калинин, Ю. Г. Панюкова. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. <http://znanium.com/go.php?id=612346>
10. Райн, Х. Туризм в сельской местности [Текст] : научное издание / Хартмут Райн, Александр Шулер ; под науч. ред. А. Д. Чудновского. - Москва : КноРус МЕДИА, 2013. - 467 с. 1экз.
11. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии туризма" / С. А. Севастьянова. - Москва : КноРус, 2016. - 255 с. 5экз.
12. Сенин, В. С. **Организация** международного туризма [Текст] : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент" / В. С. Сенин. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 399 с. 10экз.
13. Сигида, Е. А. Инвалидность и туризм: потребность и доступность [Электронный ресурс] : Монография / Е. А. Сигида, И. Е. Лукьянова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 106 с. <http://znanium.com/go.php?id=554394>
14. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Туризм», «Гостиничное дело» и «Менеджмент организации» / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 336 с. <http://znanium.com/go.php?id=259833>
15. Экономика и **организация** туризма. Международный туризм [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / [Е. Л. Драчева [и др.]; под ред. И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. турист. и гостинич.- рестор. бизнеса при Правительстве г. М. - Москва : КноРус, 2005. - 563 с. 39экз.

Последовательность выполнения курсовой работы

1. Тема курсовой работы выбрана;
2. Перечень статистически-расчетных материалов составлен;
3. Учебный (обязательный) материал по теме проработан;
4. Сбор статистических материалов для расчетов и анализа ведется;
5. Литературные источники (монографии, методические материалы и пр.) проработаны;
6. Анализ статистического материала проведен, расчеты, таблицы, графики выполнены;
7. Периодическая литература по теме (статьи, обзоры, экспресс–информация) подобрана;
8. Материалы курсовой работы с руководителем обсуждены;
9. Расчеты и обоснование к работе проведены;
10. Аналитический обзор и список литературы оформлены;
11. Курсовая работа оформлена;
12. Курсовая работа руководителю на проверку передана;
13. Курсовая работа научным руководителем проверена;
14. Доклад к защите курсовой работы подготовлен;
15. Курсовая работа по курсу защищена перед руководителем и комиссией.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФБГОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Курсовая работа

по дисциплине: Организация туристской деятельности
на тему: «Оценка роли туризма в развитии региона»

Направление подготовки - Туризм

Исполнитель: И.И. Иванов (подпись)
Группа Т-10

Научный руководитель: к.э.н., доц.
В.Н.Петров

Дата защиты – 18.04.2019 г.

Оценка

Екатеринбург
2020