

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 15:24:02
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca049d4b3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено

на заседании Педагогического совета колледжа

18 ноября 2025 г.

протокол № 4

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель



Д.А. Карх

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Год набора 2026

Разработана:

Преподаватель

Л.Н.Моторина

Екатеринбург
2025 г.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

а также, Профессиональных стандартов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	- составление (оформление) первичных учетных документов - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передача регистров бухгалтерского учета в архив - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
---------------------------------	---

уметь:	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - осуществлять документирование этапов инвентаризации - проводить фактический подсчет активов - осуществлять инвентаризацию обязательств - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
знать:	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

	- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

По очной форме обучения:

всего — 238 часов, в том числе:

- на освоение МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" – 118 часов, включая:
самостоятельную работу обучающегося – 18 часов;
- учебной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 часов;
- производственной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа
- квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения

Код	Наименование результата обучения
ДНВ 6В	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ПТВ1	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и

	профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ПТВ2	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ПТВ3	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ПТВ4	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ПТВ5	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ПТВ6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
ПТВ 7 В	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЦНП 1	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦНП 2	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦНП 4	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦНП 6	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦНП 7 В	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код профес- сиона- льных компет енций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		ПА
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельн ая работа обучающегося		Учеб ная, часо в	Пр оиз вод ств енн ая	
			Всег о, часо	В т.ч. лаборато р-ные	В т.ч. курсов ая	Всего, часов	В т.ч. курсов ая			

			в	работы и практиче- ские занятия, часов	работа (проект), часов		работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	118	100	50		18				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	Учебная практика Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36						36		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	Производственная практика Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72							72	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1	Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	12								12
Всего		238	100	50		18		36	72	12

3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе **МДК.03.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"
- Рабочей программе учебной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Рабочей программе производственной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1. Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и МДК

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита ауд. 559

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером «Тонкий клиент»
	Посадочные места для обучающихся	24 посадочных места, оснащенные учебной мебелью
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется беспроводной доступ в интернет
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер «Тонкий клиент»	24 посадочных места, оснащенные персональными компьютерами «Тонкий клиент»
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийный проектор	Имеется проводной и беспроводной доступ в интернет
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Кабинет общепрофессиональных дисциплин ауд. 702

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Меловая доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером

	Посадочные места для обучающихся	40 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Имеется
	Телевизор	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется проводной и беспроводной доступ в интернет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядные пособия	Имеются

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

«Читальный зал», «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Учебная доска	Маркерная доска
2	Стол ученический	На 30 посадочных мест
3	Стул ученический	На 30 посадочных мест
4	Стеллажи библиотечные	Имеется
5	Выставочные, демонстрационные стенды	Имеется
6	Шкафы картотечные	Имеется
7	Системы хранения	Имеется
8	Специализированная мебель	Имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	Персональный компьютер «Тонкий клиент» с доступом в интернет
2	Мультимедийный проектор	Имеется возможность подключения
Дополнительное оборудование		
	Библиотечный фонд	Укомплектованный печатными и электронными изданиями
	Электронно-библиотечная система	Обеспечивает возможность индивидуального доступа ЭБС-4
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	Имеются
2	Интерактивное оборудование	Имеются

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные сети

институтов и всего университета. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в т.ч. с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в т.ч. в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 200 часов в год на человека. Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза - портал университета, личные электронные кабинеты студентов и преподавателей.

3. Лаборатории и мастерские.

Лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учете ауд. 553

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочие места для обучающихся	15 посадочных мест автоматизированные рабочие места
	Рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место преподавателя, процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб)
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональные компьютеры	Персональные компьютеры «Тонкий клиент» с доступом в интернет
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийное оборудование	Имеется возможность подключения
Дополнительное оборудование		
	Беспроводной доступ в интернет	Имеется

Мастерская Учебная бухгалтерия ауд. 559

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Маркерная доска
	Рабочее место преподавателя	Оборудованное персональным компьютером «Тонкий клиент»

	Посадочные места для обучающихся	24 посадочных места, оснащенные учебной мебелью
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер «Тонкий клиент»	24 посадочных места, оснащенные персональными компьютерами «Тонкий клиент»
	Телевизор	Имеется
	Мультимедийный проектор	Имеется
Дополнительное оборудование		
	Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования	Имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

4.2. Информационное обеспечение обучения

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе **МДК.03.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"
- Рабочей программе учебной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Рабочей программе производственной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе **МДК.03.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"
- Рабочей программе учебной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Рабочей программе производственной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе **МДК.03.01** Выполнение работ по профессии "Кассир"
- Рабочей программе учебной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- Рабочей программе производственной практики Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики

и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом. Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08** Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, и переходят к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам учебной и производственной практики (*комплексный дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения МДК профессионального модуля, учебной и производственной практик, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир». В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю входит представитель работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	Практический опыт (навыки): - составление (оформления) первичных учетных документов;	Дифференцированный зачет по междисциплинарному

хозяйственной деятельности экономического субъекта	- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и	курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .
---	---	---

	передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Практический опыт (навыки): - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир". Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .

	страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт (навыки): - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" . Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

	бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Практический опыт (навыки): - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

	регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Практический опыт (навыки): - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации; Умения: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или

	информационными и справочно-правовыми системами; Знания: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Практический опыт (навыки): - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Умения: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок	Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

	проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в	Дифференцированный зачет по МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

	профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по

жизненных ситуациях;	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или

		нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;	Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной	Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	служащих
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Квалификационный экзамен Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.