

Екатеринбург  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>                                                                                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>                                                                                                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>                                                                                                                                                                     | <b>10</b> |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>                                                                                                                   | <b>10</b> |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>                                                                                                       | <b>13</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                                                                           | <b>14</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                          | <b>15</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

|          |                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики "Осуществление кредитных банковских операций" является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнение обучающимся определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности "Осуществление кредитных банковских операций", связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами основного вида профессиональной деятельности "Осуществление кредитных банковских операций".

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять

требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- оценивать кредитоспособность клиентов
- осуществлять и оформлять выдачи кредитов
- осуществлять сопровождение выданных кредитов
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Результатом освоения производственной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ДНВ 6 В – Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ПТВ1 - Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ2 - Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ПТВ3 - Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ПТВ4 - Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ПТВ5 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ПТВ6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ПТВ7 В Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЭКВ 1 Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном

уровне, ответственность за действия в природной среде.

ЦНП 1 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЦНП 2 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 4 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦНП 6 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

ЦНП 7 В Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль: ПМ 02 "Осуществление кредитных банковских операций"  
Производственная практика Осуществление кредитных банковских операций

Способы проведения практики: нет

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточная<br>аттестация | Часов               |                                    |                                                                       |   |
|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
|                             | Всего за<br>семестр | Контактная работа .(по<br>уч.зан.) |                                                                       |   |
|                             |                     | Всего                              | Практические<br>занятия,<br>включая<br>курсовое<br>проектировани<br>е |   |
| Семестр 5                   |                     |                                    |                                                                       |   |
| Зачет с оценкой             | 108                 | 108                                | 108                                                                   | 0 |

## 4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>                                                                                            |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>                                                                                                                             |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                              | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - описывать значимость своей специальности<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                                            | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.                                                                                                                                              |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |

#### Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции             | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| осуществление кредитных банковских операций |                                   |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки.</li> <li>- оценивать кредитоспособность клиентов</li> </ul> |
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела.</li> <li>- осуществлять и оформлять выдачи кредитов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> <li>- осуществлять сопровождение выданных кредитов</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</li> <li>- проводить операции на рынке межбанковских кредитов</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов                                                                                                                                                                                                                 | Всего часов | Контактная работа .(по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы                                                                                                                                                                                                     |             | Лекции                          | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
|           |                                                                                                                                                                                                                       |             |                                 |              |                      |                |                                 |
| Семестр 5 |                                                                                                                                                                                                                       | 108         |                                 |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Подготовительный этап (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)         | 4           |                                 |              | 4                    |                |                                 |
| Тема 2.   | Тема 2. Ознакомительный этап ((ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В) | 6           |                                 |              | 6                    |                |                                 |
| Тема 3.   | Тема 3. Аналитический этап ((ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНВ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)   | 98          |                                 |              | 98                   |                |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема              | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства                 | Критерии оценивания    |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Текущий контроль         |                         |                                              |                        |
| Тема 1-3                 | Отчет                   | Аналитическая записка. Решение кейс-задания. | выполнено/не выполнено |
| Промежуточная аттестация |                         |                                              |                        |

|                    |                                     |                                                                                           |                                  |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5 семестр<br>(ЗаО) | Отчет по практике<br>с приложениями | Аналитическая справка<br>Решение кейс-задания.<br>Характеристика.<br>Аттестационный лист. | оценивается от 2<br>до 5 баллов. |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне                                                                                             |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.                                                |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач                                       |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Подготовительный этап (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНБ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)</p> <p>Проведение инструктажей на рабочем месте в организации<br/>Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания</p>                                                                                                                                                            |
| <p>Тема 2. Тема 2. Ознакомительный этап ((ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНБ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)</p> <p>Краткая характеристика банка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Тема 3. Тема 3. Аналитический этап ((ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК 2.3, ПК. 2.4, ДНБ 6 В, ПТВ1, ПТВ2, ПТВ3, ПТВ4, ПТВ5, ПТВ6, ПТВ7 В, ЭКВ 1, ЦНП 1, ЦНП 2, ЦНП 4, ЦНП 6, ЦНП 7 В)</p> <p>Ознакомление с основными этапами организации процесса кредитования в банке.<br/>Оценка кредитоспособности заёмщика. Выдача ссуды.<br/>Осуществление кредитного мониторинга по предоставленным ссудам.<br/>Подготовка, сдача и защита отчета, систематизация материалов для выпускной квалификационной работы</p> |

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Не предусмотрено

#### 7.4. Отчет по практике

Отчет размещается в портфолио

### 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Алексеева Д. Г., Загиров Р. З., Пыхтин С. В. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 270 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559156>

3. Пеганова О. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 449 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567387>

4. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 132 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565793>

5. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561957>

### **Дополнительная литература:**

2. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 132 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/556197>

3. Алексеева Д. Г., Загиров Р. З., Пыхтин С. В. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 243 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542719>

4. Тавасиев А. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 546 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543764>

5. Пеганова О. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 495 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543737>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

# БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                         |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| Студента                |                                           |
| Курс                    |                                           |
| Форма обучения          | Очная/заочная                             |
| Год набора              |                                           |
| Специальность           | 38.02.07 Банковское дело                  |
| Наименование практики   | Производственная практика «               |
| Профессиональный модуль | ПМ.02 «Осуществление кредитных операций». |

### МЕРОПРИЯТИЯ

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.</b>                                                                    |                                                                   |
| Мероприятия                                                                                                                                                                                           | Вид инструктажа                                                   |
| 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности                                                                                                                                                  | первичный                                                         |
| 1.2. Инструктаж по охране труда                                                                                                                                                                       | первичный                                                         |
| 1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка                                                                                                                                                    | первичный                                                         |
| 1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)                                                                                                                                       | первичный                                                         |
| <b>2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.</b>                                                                                       |                                                                   |
| 2.1. Назначение руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС                                                                                                                            |                                                                   |
| 2.2. Назначение руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации                                                                             |                                                                   |
| 2.3. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в соответствии с индивидуальным заданием                                                                                               |                                                                   |
| <b>3. Осуществление контроля за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО (оформление отчета)</b> |                                                                   |
| 3.1 Текущий контроль                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
| Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальным заданием                                                                                        | Первый день практики – предпоследний день практики                |
| Представление отчета по практике руководителю от профильной организации                                                                                                                               | Предпоследний день практики                                       |
| Получение заключения о результатах прохождения практики и выполнении обучающимся индивидуального задания                                                                                              | Предпоследний день практики                                       |
| 3.2. Промежуточная аттестация                                                                                                                                                                         |                                                                   |
| Защита отчета по практике                                                                                                                                                                             | Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании |

СОГЛАСОВАН с руководителем практики от университета.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

#### Индивидуальное задание

Студента ФИО

|                                                                                                                                                                             |                                           |                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Часть 1 отчета                                                                                                                                                              |                                           |                         |                                         |
| Информация о руководителях практик                                                                                                                                          | КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)    |                         |                                         |
| Часть 2 отчета                                                                                                                                                              |                                           |                         |                                         |
| Прохождение инструктажей:<br>- по технике безопасности<br>- по охране труда<br>- по правилам внутреннего распорядка<br>- по санитарным правилам<br>(при наличии требований) | КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)    |                         |                                         |
| Часть 3 отчета                                                                                                                                                              |                                           |                         |                                         |
| Краткая характеристика места практики (или той организации, деятельность которой изучает обучающийся)                                                                       | КОНКРЕТНАЯ ДАТА (ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ)    |                         |                                         |
| Часть 4 отчета и приложения                                                                                                                                                 |                                           |                         |                                         |
|                                                                                                                                                                             |                                           |                         |                                         |
| Тематический план и содержание практики                                                                                                                                     | Конкретные даты.                          | Вид отчетного документа | <a href="#">Приложение к отчету</a>     |
| Аналитическая справка.<br>Краткая характеристика банка.                                                                                                                     | Конкретные даты.                          | Аналитическая справка   | <a href="#">Приложение 4.1 к отчету</a> |
| <b>Тема 1.</b> Ознакомление с основными этапами организации процесса кредитования в банке.                                                                                  | Конкретные даты.                          | Решение кейса 1         | <a href="#">Приложение 4.2 к отчету</a> |
| <b>Тема 2.</b> Оценка кредитоспособности заёмщика. Выдача ссуды.                                                                                                            | Конкретные даты.                          | Решение кейса 1         | <a href="#">Приложение 4.2 к отчету</a> |
| <b>Тема 3.</b> Осуществление кредитного мониторинга по предоставленным ссудам.                                                                                              | Конкретные даты.                          | Решение кейса 1         | <a href="#">Приложение 4.2 к отчету</a> |
| <b>Документы по практике и сроки их предоставления:</b>                                                                                                                     |                                           |                         |                                         |
| Загрузка в ЭИОС университета договора                                                                                                                                       | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня) |                         |                                         |
| Загрузка в ЭИОС университета подписанного индивидуального плана                                                                                                             | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня) |                         |                                         |
|                                                                                                                                                                             |                                           |                         |                                         |
| Загрузка в ЭИОС университета подписанного совместного рабочего графика проведения                                                                                           | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня) |                         |                                         |

|                                                                                      |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| практики                                                                             |                                           |
| Загрузка в ЭИОС университета<br>подписанных документов о прохождении<br>инструктажей | Первый день практики                      |
| Сдача отчета руководителю от<br>профильной организации                               | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня) |
| Сдача отчета руководителю от<br>университета(загрузка в ЭИОС<br>университета)        | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (не позднее последнего дня) |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                                                     |                                           |
| Защита отчета по практике                                                            | ДЕНЬ ПРАКТИКИ (последний день практики)   |

СОГЛА  
СОВАН  
О с  
ответств  
енным  
лицом  
от  
профиль  
ной  
организа  
ции.  
Принято

к исполнению:

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**КЕЙС-ЗАДАНИЕ**

Цель: проведение промежуточного контроля для:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

Задача: изучить практические материалы кредитной организации в соответствии с индивидуальным заданием и составить отчёт в виде аналитической справки и решения кейс задания.

**Приложение 4.1 Аналитическая справка**

Аналитическая справка представляет собой характеристику места практики по следующей схеме

- название и организационно-правовая форма организации
- дата создания, история,
- виды деятельности
- состав учредителей (физические лица или юридические лица, их количество),
- размер уставного капитала
- организационная структура (структура производства, управления, наличие вышестоящей организации, филиалов и обособленных подразделений),
- основные технико-экономические характеристики организации (объем и динамика доходов, расходов, прибыли, численности персонала) и их краткая характеристика
- реквизиты организации (карточка организации)

**Приложение 4.2.**

Задание №1. Оценка кредитоспособности клиента физического лица.

Проведите анализ процесса оценки кредитоспособности клиента-физического лица. Опишите основные показатели и скоринговые модели используемые для оценки кредитоспособности. Опишите процесс работы кредитной организации с резервами на возможные потери по ссудам физических лиц.

Приложите в приложениях следующие формы документов банка:

- анкету заёмщика;
- заключение о возможности предоставления кредита;
- согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица.

Заполните данные формы по выдуманному клиенту.

Задание №2. Оформление выдачи потребительского кредита.

Изучите процесс выдачи кредитов физическим лицам в банке. Опишите этапы оформления кредита, необходимые документы, критерии принятия решения о выдаче кредита, а также механизмы обеспечения возврата средств.

Приложите в приложениях следующие формы документов банка:

- кредитный договор;
- график платежей.

Заполните данные формы по выдуманному клиенту.

Задание №3. Сопровождение выданных потребительских кредитов.

Проведите анализ работы банка в процессе кредитного мониторинга по кредитам физических лиц. Изучите процессы взаимодействия с клиентами, проверки их платежеспособности и кредитоспособности, формирование кредитного досье. Дополнительно изучите оформление и отражение в учёте операций банка выдачу кредитов физическим лицам.

Приложите в приложениях следующие формы документов банка:

- титульный лист кредитного досье;
- прочие документы по мониторингу.

Заполните данные формы по выдуманному клиенту.

Объём отчёта не должен превышать 15-20 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервала). При оформлении работы следует соблюдать требования нормоконтроля, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ. При этом копии документов кредитной организации, а также используемые ею формы документов, выносятся в приложения.

Составил: Яковлев В.В., преподаватель

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| Студента                   |                                                      |
| Курс                       |                                                      |
| Форма обучения             | Очная/заочная                                        |
| Год набора                 |                                                      |
| Специальность              | 38.02.07 Банковское дело                             |
| Наименование<br>практики   | Производственная практика                            |
| Профессиональный<br>модуль | ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций». |
| <b>Место практики</b>      |                                                      |
| <b>Сроки практики</b>      |                                                      |

Екатеринбург  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

|         |                                                                                                                                                                |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Часть 1 | Информация о руководителях практики                                                                                                                            |  |
| Часть 2 | Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда                         |  |
| Часть 3 | Краткая характеристика места практики                                                                                                                          |  |
| Часть 4 | Выполнение индивидуального задания                                                                                                                             |  |
| Часть 5 | Отчет и приложения<br>Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики<br>Приложение 2. Индивидуальное задание<br>Приложение 3. Аттестационный лист |  |
|         | Приложение 4 Содержательная часть отчета:<br>4.1. Аналитическая справка<br>4.2. Решение кейса                                                                  |  |

**Часть 1**  
**ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Руководитель практики от Университета</b>                     |  |
| ФИО                                                              |  |
| должность                                                        |  |
| ученая степень /ученое звание                                    |  |
| Кафедра                                                          |  |
| Телефон                                                          |  |
| Электронный адрес                                                |  |
| Реквизиты<br>распорядительного<br>акта о прохождении<br>практики |  |
| <b>Руководитель практики от профильной организации</b>           |  |
| Полное наименование<br>профильной<br>организации<br>(по уставу)  |  |
| ФИО                                                              |  |
| должность                                                        |  |
| Телефон                                                          |  |
| Электронный адрес                                                |  |

**Часть 2****ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

| Дата проведения                                                                            | Вид инструктажа | Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж | Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности</b>                                |                 |                                                     |                                             |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики<br><b>ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ</b> | Первичный       |                                                     |                                             |
| <b>1.2. Инструктаж по охране труда</b>                                                     |                 |                                                     |                                             |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики<br><b>ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ</b> | Первичный       |                                                     |                                             |
| <b>1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</b>                                  |                 |                                                     |                                             |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики<br><b>ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ</b> | Первичный       |                                                     |                                             |
| <b>1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)</b>                     |                 |                                                     |                                             |
| Конкретная дата, но не позднее первого дня практики<br><b>ВПИСАТЬ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ</b> | Первичный       |                                                     |                                             |

### Часть 3

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование<br>места практики                                                                                                              |  |
| Адрес:                                                                                                                                             |  |
| телефон:                                                                                                                                           |  |
| E-mail:                                                                                                                                            |  |
| Официальный сайт                                                                                                                                   |  |
| Руководитель<br>организации<br>(ФИО, должность)                                                                                                    |  |
| Правоустанавливающие<br>документы                                                                                                                  |  |
| Основные направления<br>деятельности<br><br>(инф официального<br>сайта, устава, ЕГРЮП и<br>тд)<br><br>Должна соответствовать<br>ПРОФИЛЮ подготовки |  |

**Часть 4****ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

| Виды работ:<br>(из индивидуального задания)                                               | Конкретные<br>даты<br>выполнения<br>(из<br>индивидуаль<br>ного<br>задания) | Вид<br>отчетного<br>документа<br>(из<br>индивидуаль<br>ного<br>задания) | Краткое<br>описание<br>студентом<br>алгоритма<br>выполнения<br>задания                                                                                                                                                                                                                               | Наименовани<br>е отчетного<br>документа         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Краткая характеристика банка.                                                             | ДЕНЬ<br>ПРАКТИКИ                                                           | Аналитическа<br>я справка                                               | Изучил<br>Проанализиров<br>ал<br>Рассчитал<br>Сделал выводы                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Приложение<br/>4.1 к отчету</a>     |
| Тема 1. Ознакомление с основными<br>этапами организации процесса<br>кредитования в банке. | ДЕНЬ<br>ПРАКТИКИ                                                           | Решение<br>кейса                                                        | идентифицировал,<br>анализировал,<br>систематизировал,<br>распределял по<br>категориям,<br>рассчитал<br>показатели,<br>классифицировал,<br>разрабатывал<br>модели,<br>алгоритмизировал,<br>управлял,<br>организовывал,<br>планировал<br>процессы<br>исследовал,<br>осуществлял оценку<br>результатов | <a href="#">Приложение<br/>4.2<br/>к отчету</a> |
| Тема 2. Оценка<br>кредитоспособности заёмщика.<br>Выдача ссуды.                           | ДЕНЬ<br>ПРАКТИКИ                                                           | Решение<br>кейса                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Приложение<br/>4.2<br/>к отчету</a> |
| Тема 3. Осуществление кредитного<br>мониторинга по предоставленным<br>ссудам.             | ДЕНЬ<br>ПРАКТИКИ                                                           | Решение<br>кейса                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Приложение<br/>4.2<br/>к отчету</a> |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1**  
**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2**

### **РЕШЕНИЕ КЕЙСА**

## ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

За время работы обучающийся Иванов Иван проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены на достаточном уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

**Должность ответственного лица:**

|                         |      |                              |
|-------------------------|------|------------------------------|
| _____                   |      | _____/_____<br>подпись /дата |
| ФИО ответственного лица | м.п. |                              |

**Ознакомлен:**

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| _____            | _____/_____<br>подпись /дата |
| ФИО обучающегося |                              |

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент \_\_\_\_ курса специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(а) производственную практику по ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» в объеме 108 часов (3 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации

(наименование)

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.

2. Сформированы следующие компетенции:

### Общие компетенции

| Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                            | Уровень усвоения компетенций<br>(нужное отметить) |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Низкий                                            | Средний | Высокий |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                   |                                                   |         |         |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                         |                                                   |         |         |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                            |                                                   |         |         |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                      |                                                   |         |         |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                               |                                                   |         |         |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |                                                   |         |         |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                             |                                                   |         |         |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                 |                                                   |         |         |

**Профессиональные компетенции**

| Наименование результата обучения                          | Уровень усвоения компетенций<br>(нужное отметить) |         |         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                           | Низкий                                            | Средний | Высокий |
| ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов              |                                                   |         |         |
| ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов           |                                                   |         |         |
| ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов       |                                                   |         |         |
| ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |                                                   |         |         |

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность)

М. П.

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/