
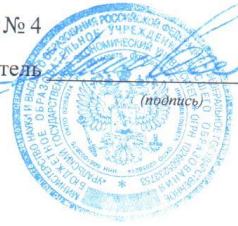


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:46:05
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2025 г.
протокол № 5
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Логистика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Маркетинг и реклама
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Савин Г.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины «Логистика» – исследование сущности, значения и роли логистики в современных экономических условиях, изучение инструментария логистики для эффективного функционирования предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить понятийный аппарат логистики;
- 2) выявить и исследовать функциональные области логистики;
- 3) рассмотреть общие методы формирования и анализа логистических потоков;
- 4) изучить инструменты анализа в логистике;
- 5) научиться формировать выводы по результатам проведенного анализа в логистике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	180	16	8	8	155	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-4 Формирование предложений по совершенствованию маркетинговой политики	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики</p> <p>Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг</p> <p>Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях, Методы, инструменты и цифровые технологии оценки клиентского опыта</p> <p>Основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p> <p>Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования,</p> <p>Выполнять основные операции по поиску информации</p> <p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы</p> <p>Проводить маркетинговые интернет-исследования и управлять большими базами маркетинговых данных с использованием цифровых технологий</p> <p>Давать рекомендации по разработке новых продуктов, решающих проблемы клиентов</p> <p>Давать рекомендации по улучшению качества обслуживания клиентов и совершенствованию стандартов сервиса</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <p>Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию товарной политики</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж</p> <p>Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		171					
Тема 1.	Теоретические основы логистики (ПК-4)	15,5	0,5			15	
Тема 2.	Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4)	18	1		2	15	
Тема 3.	Производственная логистика (ПК-4)	17	1		1	15	
Тема 4.	Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-4)	18	1		2	15	

Тема 5.	Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-4)	17	1		1	15	
Тема 6.	Информационная логистика и координация в логистике (ПК-4)	26	1			25	
Тема 7.	Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-4)	17	1		1	15	
Тема 8.	Логистика запасов (ПК-4)	17	1		1	15	
Тема 9.	Логистика сервисного обслуживания (ПК-4)	25,5	0,5			25	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2,3	Контрольная работа 1 (Приложение 4)	В контрольной работе 3 задачи	2 баллов за задачу.
Тема 4,8	Контрольная работа 2 (Приложение 4)	В контрольной работе 10 задач	2 балла за задачу.
Тема 5,7	Контрольная работа 3 (Приложение 4)	В контрольной работе 5 задачи	2 балла за задачу.
Тема 1	Тест 1 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Тема 4,8,9	Тест 2 (Приложение 4)	В тесте 24 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 24 балла.
Тема 5,6,7	Тест 3 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача	по 30% - теоретические вопросы, 40% - задача, 50-100 - экзамен сдан, 1-49 - экзамен не сдан

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Теоретические основы логистики (ПК-4)

Понятие, цели, задачи и функции логистики. Основные этапы развития логистики как науки. Факторы, влияющие на развитие логистики в экономических условиях. Современные тенденции развития логистики в России и за рубежом. Управление цепями поставок. Потoki в логистике: материальные, информационные, финансовые. Логистическая система: понятие, цель, свойства. Основные подсистемы логистических систем: закупка, склады, транспорт, запасы, распределение, информация. Логистические операции. Классификация логистических операций.

Тема 2. Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4)

Закупочная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Служба закупок на предприятии, ее роль и функции. Факторы, оказывающие влияние на закупки в деятельности предприятия. Основы статистики в части применения к закупкам. Методы планирования закупок: на основе потребностей, детерминистский подход, стохастический подход. Основные способы поиска поставщиков материальных ресурсов. Правовые основы закупок.

Тема 3. Производственная логистика (ПК-4)

Производственная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Традиционная и логистическая концепции организации и управлению производством материальных ресурсов. Системы организации материальных потоков в производстве.

Тема 4. Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-4)

Распределительная логистика: понятие, цель, задачи, функции. Отличие понятий «сбыт», «распределение». Служба сбыта на предприятии, ее роль, функции, принципы построения. Логистический канал: понятие, виды. Логистическая цепь: понятие, виды. Параметры выбора канала распределения.

Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-4)

Транспортная логистика: понятие, значение, функции. Современные проблемы развития транспортных систем в России. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Транспортные тарифы: понятие, структура.

Тема 6. Информационная логистика и координация в логистике (ПК-4)

Цели и задачи информационной логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Подсистемы информационной системы: функциональная и обеспечивающая. Информационные технологии в логистике. Принципы построения логистических информационных систем.

Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-4)

Складская логистика: понятие, цель, задачи, функции. Система складирования и складской переработки грузов в логистической системе. Показатели организационного, социального и экономического уровня систем складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада.

Тема 8. Логистика запасов (ПК-4)

Запасы в логистике: понятие, роль. Классификация запасов: производственные, сбытовые. Структура производственных запасов и факторы, влияющие на их величину. Системы управления запасами на предприятии. Система с фиксированной периодичность заказа. Система с фиксированным уровнем заказа.

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания (ПК-4)

Понятие логического сервиса и его функции. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического обслуживания. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиса.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Производственная логистика (ПК-4) Организация производственного процесса во времени. MRP. JIT. ERP. Решение задач по теме. Контрольная работа.
Тема 4. Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-4) Планирование в распределительной логистике. Планы в распределительной логистике: виды, структура. DRP. Решение задач по теме. Контрольная работа.
Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-4) Объем перевозок, грузопотоки и их характеристика. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта. Решение задач по теме. Контрольная работа.
Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-4) Определение оптимального количества складов. Определение места расположения склада. Расчет технико-экономических показателей функционирования склада в логистической системе. Решение задач по теме. Контрольная работа.
Тема 8. Логистика запасов (ПК-4) Определение точки заказа. Расчет точки заказа. Определение оптимального размера заказа. Решение задач по теме. Контрольная работа.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Закупочная логистика и контроль качества продукции (ПК-4) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Составление договора на поставку. Предмет договора. Обязанности сторон, участвующих в договоре. Сроки доставки.
Тема 3. Производственная логистика (ПК-4) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: «Толкающая» логистическая система управления потоками в производстве. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве.
Тема 4. Логистика распределения, сбыта и маркетинговая политика (ПК-4) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.

Тема 5. Транспортная логистика и организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПК-4)

Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Материально-техническое обеспечение различных видов транспорта. Классификация грузов и грузовых перевозок.

Тема 6. Информационная логистика и координация в логистике (ПК-4)

Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.

Тема 7. Организация хранения сырья и готовых изделий на складе предприятия (ПК-4)

Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Характеристика систем складирования и размещения товаров.

Тема 8. Логистика запасов (ПК-4)

Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Нормирование запасов в логистической системе. Прочие системы управления запасами.

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания (ПК-4)

Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Определение оптимального объёма уровня логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Щербаков В. В., Букринская Э. М., Гвилия Н. А., Дмитриев А. В., Ефремов А. А., Иванова Д. П., Новицкая В. Д., Силкина Г. Ю., Царева Е. С. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 252 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562224>

3. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562764>

Дополнительная литература:

2. Дыбская В. В., Сергеев В. И. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 657 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568937>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К экзамену

1. Понятие логистики, объекты, её цели и задачи.
2. Специфика процессного и логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
3. Охарактеризовать и проанализировать этапы развития логистики.
4. Указать и проанализировать предпосылки возникновения и развития логистики как науки.
5. Указать и описать концепции логистики.
6. Указать и объяснить функции логистики.
7. Функциональные области логистики, их взаимосвязи.
8. Укажите факторы, которые повлияли на развитие логистики.
9. Указать и описать виды потоков в логистике.
10. Указать и описать виды материального потока.
11. Логистические операции: сущность, виды.
12. Понятие логистической системы: понятие, свойства и виды.
13. Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования.
14. Этапы и задачи планирования закупок, методы выбора поставщиков.
15. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
16. Задачи производственной логистики, концепция организации производства.
17. Формы материального обеспечения предприятия.
18. Планирование производства: балансовый метод.
19. «Толкающая» логистическая система управления потоками в производстве.
20. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве.
21. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
22. Понятие и задачи распределительной (сбытовой) логистики.
23. Планирования распределения продукции.
24. Принципы организации отдела сбыта на предприятии.
25. Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.
26. Сущность и задачи транспортном логистики.
27. Описать используемые виды транспортных средств в логистике, критерии их выбора.
28. Описать этапы и задачи составления маршрутов движения транспорта.
29. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта.
30. Информационные логистические системы.
31. Информационные технологии в логистике: сущность, необходимость.
32. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.
33. Оценка функционирования логистической системы.
34. Указать основные функции и задачи складов в логистической системе.
35. Задачи определения оптимального количества складов, места их расположения.
36. Характеристика систем складирования и размещения товаров.
37. Количественная и качественная приемка на складе.
38. Инвентаризация на складе.
39. Классификация складов.
40. Процессный подход на складе.
41. Разъяснить понятие материального запаса, описать виды материальных запасов.
42. Системы управления запасами на предприятии.
43. Нормирование запасов в логистической системе.
44. Методы анализа запасов.
45. Система с фиксированным размером заказа – принципы работы и параметры.

46. Система с фиксированной периодичностью пополнения запаса – принципы работы и параметры.
47. Понятие логического сервиса, его функции и критерии.
48. Управление целями поставок: особенности организации.
49. Издержки в логистике: понятие и виды.
50. Логистика ресурсного потенциала: понятие и основные направления.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к экзамену

Задача 1

Машиностроительное предприятие проводит ежегодный сравнительный анализ поставщиков всех комплектующих, которые оно закупает дополнительно. Электронные схемы поставляются тремя предприятиями: А, В, С.

«А» предлагает схемы по 300 р. каждая, «В» – по 270 р., «С» – по 320 р.

Срок поставки: «А» – 14 дней, «В» и «С» – 3 недели.

Все схемы хорошего качества, у «А» качество выше необходимого, поэтому их схемы можно использовать и в изделиях, где требуется более высокое качество.

С точки зрения гарантий и выполнения заказа все поставки достаточно надежны.

В прошлом предприятие «В» не выполнило сроки поставки несколько раз, «С» задержало поставки только один раз, «А» всегда поставляет комплектующие в срок.

В прошлом предприятие «А» и «С» согласились поставить специальный заказ в сжатые сроки, «В» отказалось выполнить этот заказ, ссылаясь на проблемы с оборудованием и на отсутствие свободных мощностей.

Дайте оценку вышеупомянутых поставщиков. Если возникает необходимость сократить количество поставщиков до одного, кому вы отдадите предпочтение?

Задача 2

Компания производит 100000 автомобилей в год на одном из европейских заводов. Для их производства необходимо 1000000 болтов и гаек для рулевого управления. Их можно закупить в Китае, Тайване и Италии на следующих условиях:

Показатель	Компания «А» Италия	Компания «В» Тайвань	Компания «С» Китай
Цена за единицу, дол.	0,40	0,25	0,20
Риск поломки, %	2	60	80
Расстояние до Европы, км	Около 1500	Около 25000	Около 25000
Стоимость транспортировки за 1 км 1 млн. ед.	6	2	2

Какого поставщика вы выберете?

Задача 3

Машиностроительному предприятию необходимо закупить комплектующие для производства мельничного оборудования. Предприятие рассматривает три предложения.

Предприятие «А» предлагает комплектующие по цене 250 р. за единицу продукции. Если объем заказа меньше 400 единиц, цена повышается на 5 % за малый объем. Если минимальный объем заказа равен 1000 единиц, они предлагают скидку в 10 %. Доставка осуществляется бесплатно. Если оплата производится в течение 14 дней, может предоставляться 2 %-ная скидка.

Предприятие «В» предлагает комплектующие по цене 230 р. за единицу продукции. Платеж наличными в течение 30 дней. Доставка осуществляется бесплатно.

Предприятие «С» предлагает комплектующие по цене 300 р. за единицу продукции. Если объем заказа превышает 1000 единиц, предоставляется 4 %-ная скидка. Доставка

осуществляется бесплатно. При внесении платежа в течение 10 дней предоставляется 4 %-ная скидка.

Определите с учетом всех возможных скидок цену за единицу продукции следующих объемов поставок предприятию: 300 ед., 800 ед., 1300 ед.

Укажите, какое предприятие может поставить такие различные объемы комплектованных по самой низкой цене.

Задача 4

Предприятие закупает деталь Д. Годовая потребность предприятия в этой детали – 1500 ед., годовые расходы на хранение одной детали на складе – 0,1 тыс.р., затраты на размещение и выполнение одного заказа - 8,33 тыс.р. Определите экономичный размер заказа (экономичную партию заказа деталей Д).

Задача 5

Предприятие закупает у поставщика хлопчатобумажную ткань. Годовой объем спроса ткани составляет 8200 м. Принимаем, что годовой спрос равен объему закупки. Продолжительность цикла заказа (временной интервал между размещением заказа и его получением) составляет неделю. Рассчитайте точку возобновления заказа при условии, что на предприятии ткань расходуется неравномерно, и поэтому требуется резервный запас ткани, равный 150 м. При расчете принять, что в году 50 недель.

Задача 6

Предприятие закупает сырье у поставщика. Годовой объем спроса предприятия в сырье составляет 6400 т. При увеличении объема партии заказа поставщик предоставляет покупателям скидки с цены с целью побуждать их делать закупки в больших количествах.

<i>Партия заказа П, т</i>	<i>Цена 1 т сырья, тыс.р.</i>
От 1 до 499	40,0
От 500 до 999	39,9
От 1000 и выше	39,8

Расходы на размещение и выполнение заказа составляют 100 тыс.р., а затраты на хранение на складе 1 т сырья в год - 8 тыс. р.

Рассчитайте: 1) экономичную партию заказа сырья без учета скидок с цены, а также полные затраты, включающие в себя расходы на закупку, размещение и выполнение заказа, а также на хранение запасов сырья; 2) полные затраты предприятия в соответствии с теми объемами заказа сырья, которые превышают экономичный размер заказа и в цене продажи которых заложены скидки; 3) выберите значения партии заказа, обеспечивающей минимальную величину полных затрат, включающих в себя расходы на закупку сырья, на размещение и выполнение заказа, а также на хранение сырья на складе предприятия.

Задача 7

Предприятие закупает материал у поставщика партиями **П** в 250 ед. по цене **Ц** 4 тыс. р. за единицу. Годовой объем закупок этого материала составляет 2500 ед. **S**. Расходы на размещение и выполнение одного заказа **С** равны 25 тыс. р., а годовые затраты на хранение единицы материала на складе **i** - 1250 тыс. р. (учитывая очень высокую стоимость аренды склада).

Рассчитайте: 1) экономичную партию заказа материала поставщику **qэ**; 2) полные затраты, включающие в себя расходы на закупку материалов, их хранение на складе, размещение и выполнение заказов **Рп** при закупке материалов партиями в 250 ед. и экономичными партиями **qэ**; 3) экономию затрат при переходе от заказа материалов поставщику партиями в 250 ед. к экономичной партии заказа.

Задача 8

На момент заключения контракта между поставщиком и покупателем в начале года цена единицы закупаемого товара была 300 тыс. р. Известно, что 50% цены товара составляла стоимость материалов, используемых в производстве, 20% - заработная плата, 2% - транспортные расходы, 10% - прочие элементы цены. По истечении квартала стоимость материалов, потребляемых в производстве, увеличилась на 10%; заработная плата возросла на 8%, а транспортные расходы за счет роста тарифов - на 12%.

Рассчитайте цену товара (скользящую цену) на момент поставки, которая состоится через три месяца после заключения контракта, т.е. в конце 1 квартала.

Задача 9

Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс. шт. в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще три предприятия – конкуренты фирмы «Вымпел». В предшествующем году фирма «Вымпел», изготовив 800 тыс. изделий «А», не смогла реализовать 100 тыс., которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы.

Изучив рынок изделия А, фирма «Вымпел» установила, что его емкость, а также спрос покупателей на эти изделия в следующем (плановом) году останутся на прежнем уровне.

Определите: а) наиболее эффективную для данных условий рынка программу производства изделий А с учетом спроса покупателей; б) потребность в материалах на изготовление изделия А в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1, М2, М3, а установленная технология фирмы «Вымпел» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве 20; 25; 15 кг/шт. соответственно.

Задача 10

Предприятие изготавливает 4 вида изделий: А, Б, В, Г. Годовая программа выпуска продукции дана в таблице:

Вариант	Программа выпуска продукции на год, шт			
	А	Б	В	Г
1	200	150	300	120
2	400	200	100	100
3	300	100	200	100

Норма расхода материала на изделие А – 376 кг. Расход материала на изделие Б определяется по аналогии к А с учетом поправочного коэффициента 0,9. На изделия В и Г нормы расхода отсутствуют. Фактический расход материала на их изготовление составил 175 т. В планируемом году выпуск этих изделий увеличится на 20%. Расход на одно изделие будет снижен на 3%.

Незавершенное производство в плановом году составит 9% от объема производства.

Расчет потребности предприятия на плановый период составляется в июне текущего года. Фактический остаток материалов на 1 июня – 180 т. Ожидаемое поступление до конца года – 280 т. Ожидаемый расход – 320 т.

3% потребности предприятия в материалах покрывается за счет мобилизации внутренних ресурсов.

Определить потребность предприятия в материалах и объем их завоза со стороны.

Задача 11

Определить объем реализованной продукции при следующих исходных данных (млн. р.):

Годовой выпуск готовой продукции по плану цехами:

а) основными 3250,0

б) вспомогательными (для реализации) 125,0

Стоимость работ промышленного характера (по плану) 48,0

Остатки продукции на складе:

а) на начало года 35,0

б) на конец года 70,0

Остатки товаров отгруженных, но неоплаченных

а) на начало года 202,0

б) на конец года 190,0

Остатки незавершенного производства

а) на начало года 169,0

б) на конец года 145,0

Задача 12

Имеется 5 грузобразующих и грузопоглощающих пунктов с расстояниями между ними: участок АБ – 10 км, БВ – 20 км, ВГ – 30 км, ГД – 40 км. Среднесуточный объем указан в таблице.

Пункт отправления	Пункт назначения				
	А	Б	В	Г	Д
А	-	150	200		250
Б	100	-	100	200	400
В	100	250	-	200	150
Г		150	200	-	250
Д	300		150	350	-

Рассчитать:

1. Прямой и обратный грузопотоки;
2. Количество груза, отправляемого из каждого пункта;
3. Общее количество груза по отправлению;
4. Количество груза, прибывающего в каждый пункт;
5. Общее количество груза по прибытию;
6. Количество груза, проходящее транзитом через каждый пункт;
7. Объем перевозок на каждом участке;
8. Грузооборот на каждом участке;
9. Общий грузооборот;
10. Среднее расстояние перевозки.

Задача 13

Определить общую площадь склада, габаритные размеры и количество подъемно-транспортных механизмов. Годовое количество проката металлов – 50 тыс. тонн: балки – 2,5 тыс. тонн, швеллеры – 5 тыс. тонн, мелкосортный прокат – 12,5 тыс. тонн, среднесортный прокат – 18 тыс. тонн, крупносортный прокат – 12 тыс. тонн. Срок хранения металла на складе – 30 дней. Склад открытый, оборудован 10-тонным козловым краном. Балки и швеллеры хранятся в штабелях: $h - 2$ м, $l - 5$ м, $b - 1$ м., прокат хранится в стеллажах $h - 2$ м, $l - 6$ м, $b - 2$ м.

Задача 14

Объем годового грузооборота равен 36500 т. Срок хранения груза 15 дней. Размеры стеллажа: l (длина) – 4,0 м., b (ширина) – 2 м., h (высота) – 4 м. В одном стеллаже находится 1,5 т. груза. Общая S склада равна 25000 кв. м. Найти коэффициент использования S склада.

Задача 15

Компании требуется 80 комплектующих в день для своей готовой продукции. Компания закупила 1600 единиц комплектующих в месяц у своего филиала. До недавнего времени готовая продукция предприятия изготовлялась на сборочной линии и поэтому поставляемые комплектующие использовались постоянно. В последнее время в результате стандартизации эти комплектующие могут устанавливаться одновременно в нескольких готовых изделиях, и их ежедневный максимальный расход составляет 80 комплектующих в день. В связи с изменениями в производительных силах необходимо принять соответствующие меры. Срок выполнения дополнительных заявок на комплектующие составляет две недели, гарантированная поставка основного необходимого объема комплектующих обеспечивается долгосрочными контрактами.

Компания решила организовать свою работу в соответствии со следующими стандартами:

Одна неделя резервного времени на случай задержек в поставках;

15%-ный резерв запасов для возможных дополнительных объемов производства готовой продукции на период закупок.

Задание: укажите объем повторного заказа и объем резервного запаса, если считать, что в одной неделе 5 рабочих дней.

Задача 16

Определите норму текущего и страхового запаса в натуральном и относительном измерениях по фактическим данным, если из журнала регистрации груза выписаны объемы партий и даты поступления проката за 1 квартал. Квартальная потребность – 360 т.

Дата поставки	Объем партии	Дата поставки	Объем партии
8.01	50	28.02	50
15.01	20	3.03	100
18.01	70	5.03	20
5.02	20	21.03	40
		31.03	60

Задача 17

Используя данные таблицы, рассчитать нормы производственных запасов каждого материала в натуральном и денежном измерениях, а также в днях.

С какой целью используются различные измерители запасов?

Материал	Норма запаса			Годовая потребность, т	Цена, р. за 1 т.
	дн.	т.	р.		
Сталь углеродистая	30			690,0	1500
Сталь легированная		19		199,0	6000
Уголь каменный			2300	210,0	200
Латунь	45			1,0	8000
Бронза		0,148		0,6	10000

Задача 18

Фактический запас (остаток) основного материала на складе на начало квартала составил 150 т. В соответствии с графиком заготовки материалы поступают: 10 апреля – 525 т; 10 мая – 380 т; 10 июня – 600 т. На производстве потреблено основного материала за квартал 1400 т, при плановом квартальном расходе – 1550 т.

Определите норму запаса материала при плановом и фактическом уровнях среднесуточного потребления, а также средний фактический запас материала.

Задача 19

На предприятии имеются следующие отчетные данные:

<i>Вид материала</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Среднеквартальные остатки материалов</i>	<i>Средние заготовительные цены, р.</i>	<i>Произв. потребление за квартал</i>
А	кв.м	12000	80,0	60000
Б	т	3600	400,0	28000
В	т	2200	250,0	36000
Г	куб.м	1400	160,0	12000

Определите:

1. Показатель оборачиваемости запасов по каждому виду материалов.
2. Длительность 1 оборота.
3. Оборачиваемость запасов в целом по предприятию.

Задача 20

По данным таблицы рассчитать показатели оборачиваемости производственных запасов машиностроительного предприятия в течение отчетного года:

<i>Наименование материала</i>	<i>Производственный запас, т</i>	<i>Потребление, т</i>
Сталь сортовая крупносортовая	1.01 – 82,0; 1.02 – 94,4; 1.03 – 90,0; 1.04 – 104,3; 1.05 – 99,1; 1.06 – 107,4; 1.07 – 95,0	811
Сталь сортовая среднесортная	1.01 – 43,0; 1.02 – 49,9; 1.03 – 51,3; 1.04 – 39,9; 1.05 – 41,0; 1.06 – 44,3; 1.07 – 39,3; 1.08 – 47,9; 1.09 – 41,4; 1.10 – 49,3; 1.11 – 50,0; 1.12 – 43,7; 1.01 – 45,0	405,6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры Логистики и
коммерции

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Логистика

ВВЕДЕНИЕ

Важным этапом подготовки специалистов в вузе является привитие им навыков самостоятельной работы со специальной литературой при решении конкретных задач и целевых установок, а также проведения анализа, умения обобщать и делать практические выводы. Этим целям служит выполнение контрольных работ по профилирующим дисциплинам направления бакалавриата.

В соответствии с утвержденным учебным планом студенты в период изучения теоретических положений учебного курса «Логистика» должны выполнить контрольную работу.

В процессе написания контрольной работы студент должен под руководством преподавателя самостоятельно проработать избранный для более детального и глубокого изучения вопрос (тему работы), всесторонне раскрыть его сущность, показать, как он трактуется различными учеными, дать собственную оценку.

Студенту необходимо показать степень овладения знаниями в области управления потоковыми процессами; умение применять их на практике; четко и логично излагать свои мысли и рекомендации с обоснованиями их целесообразности и эффективности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью контрольной работы является закрепление и углубление знаний студента в области логистики путем самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных, экономических и управленческих проблем.

При выполнении контрольной работы ставятся следующие задачи:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности предприятий;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений по совершенствованию деятельности предприятий;
- использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Контрольная работа представляется на проверку в учебное заведение.

Если рецензентом (тьютором) контрольной работы, по результатам ее проверки, сделаны замечания и предложено дополнить (переработать) данную работу, студенту необходимо на повторную проверку сдавать работу вместе со старой рецензией.

Ниже приводится распределение тем контрольных работ в зависимости от начальной буквы фамилии студента:

Таблица 1 – Варианты контрольной работы

Номер задачи	Начальная буква фамилии студента	Номер задачи	Начальная буква фамилии студента
1, 25	А	13, 37	П
2, 26	Д	14, 38	З
3, 27	М	15, 39	Б
4, 28	В	16, 40	И
5, 29	Г	17, 41	Е (Ё), Ц
6, 30	Ж	18, 42	Л
7, 31	К, Э	19, 43	Н, Ю
8, 32	О, Щ	20, 44	Ф
9, 33	Р	21, 45	С
10, 34	Х	22, 46	У
11, 35	Т	23, 47	Ш
12, 36	Ч	24, 48	Я

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемая структура контрольной работы и объемное соотношение отдельных разделов могут быть следующими:

Титульный лист

Содержание

1 стр.

Теоретический раздел

11 – 14 стр.

Список использованной литературы

Приложения

Каждый раздел работы для большей конкретизации разбивается (делится) на подразделы.

Исходя из рекомендуемой структуры объем контрольной работы должен составлять 16-25 страниц печатного текста на стандартных листах бумаги А4.

ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Изложение всех вопросов в контрольной работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями разделов, указанными в содержании. Изложение не следует перегружать общеизвестными

положениями, обилием формул, описанием многочисленных инструкций. Приводимые в тексте цитаты должны четко соответствовать оригиналу; они заключаются в кавычки, и дается ссылка на первоисточник. При изложении вопроса необходимо использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений. С подробными рекомендациями по оформлению контрольных работ можно ознакомиться в Положении о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.

Общие требования по оформлению. Задание следует выполнять на листах формата А4, с соблюдением требований ГОСТ.

Текст должен быть выполнен на компьютере средствами текстового редактора Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman Cyr; размер шрифта 14; межстрочный интервал – полуторный.

Необходимо соблюдать поля:

левое – 30 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

Страницы контрольной работы также следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки на конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Однако на титульном листе номер страницы не проставляется.

В конце работы следует привести пронумерованный перечень фактически использованных источников («Библиографический список») с указанием авторов, наименования места, издательства и года издания.

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятие логистики, объекты, её цели и задачи.
2. Специфика процессного и логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
3. Охарактеризовать и проанализировать этапы развития логистики.
4. Указать и проанализировать предпосылки возникновения и развития логистики как науки.
5. Указать и описать концепции логистики.
6. Указать и объяснить функции логистики.
7. Функциональные области логистики, их взаимосвязи.
8. Укажите факторы, которые повлияли на развитие логистики.
9. Указать и описать виды потоков в логистике.
10. Указать и описать виды материального потока.
11. Логистические операции: сущность, виды.
12. Понятие логистической системы: понятие, свойства и виды.
13. Задачи и функции закупочной логистики, механизм её функционирования.
14. Этапы и задачи планирования закупок, методы выбора поставщиков.
15. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
16. Задачи производственной логистики, концепция организации производства.
17. Формы материального обеспечения предприятия.
18. Планирование производства: балансовый метод.
19. «Голкающая» логистическая система управления потоками в производстве.
20. «Тянущая» логистическая система управления потоками в производстве.
21. Принципы организации отдела закупок на предприятии.
22. Понятие и задачи распределительной (сбытовой) логистики.
23. Планирования распределения продукции.
24. Принципы организации отдела сбыта на предприятии.
25. Взаимосвязь логистики и маркетинга в сфере распределения.
26. Сущность и задачи транспортном логистики.
27. Описать используемые виды транспортных средств в логистике, критерии их выбора.
28. Описать этапы и задачи составления маршрутов движения транспорта.
29. Факторы, влияющие на размер провозной платы на различных видах транспорта.
30. Информационные логистические системы.
31. Информационные технологии в логистике: сущность, необходимость.
32. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных логистических систем.
33. Оценка функционирования логистической системы.
34. Указать основные функции и задачи складов в логистической системе.

35. Задачи определения оптимального количества складов, места их расположения.
36. Характеристика систем складирования и размещения товаров.
37. Количественная и качественная приемка на складе.
38. Инвентаризация на складе.
39. Классификация складов.
40. Процессный подход на складе.
41. Разъяснить понятие материального запаса, описать виды материальных запасов.
42. Системы управления запасами на предприятии.
43. Нормирование запасов в логистической системе.
44. Методы анализа запасов.
45. Система с фиксированным размером заказа – принципы работы и параметры.
46. Система с фиксированной периодичностью пополнения запаса – принципы работы и параметры.
47. Понятие логического сервиса, его функции и критерии.
48. Управление цепями поставок: особенности организации.
49. Издержки в логистике: понятие и виды.
50. Логистика ресурсного потенциала: понятие и основные направления.