

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 16:32:27

Уникальный электронный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 18.11.2025 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 16.12.2025 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Преподаватель	
Блинова Е.А.	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 РАЗРАБОТКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ (приказ Минобрнауки России от 24.02.2025 г. № 138)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" является дальнейшее совершенствование языковой и коммуникативной компетенции обучающихся на уровне, позволяющем успешное использование английского языка в будущей профессиональной деятельности, свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами для осуществления деловых контактов, для ведения корреспонденции и составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Умения:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знания:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ГВ 6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

ГВ 7. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ПВ 4. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

ДНВ 2. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ДНВ 3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ДНВ 5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в

отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

ФВ 2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

ПТВ 1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ПТВ 3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности

ЦНП 2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЦНП 6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч. зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
	40	32	32	8	0
Семестр 4					
Зачет с оценкой	54	46	46	8	0
Семестр 5					
	40	32	32	8	0
Семестр 6					
Зачет с оценкой	34	34	34	0	0
Семестр 7					
	26	18	18	8	0
Семестр 8					
Экзамен	20	14	12	0	0
	214	176	174	32	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.ра бота	Контрольсамостоя тельной работы
			Лекц ии	Лаборатор ные	Практическиеза нятия		
Семестр 3		40					

Тема 1.	Система образования в России и зарубежом. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ГВ 7, ПТВ 1, ЦНП 6)	14			10	4	
Тема 2.	Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ6, ГВ 7, ДНВ 5, ПТВ 1)	26			22	4	
Семестр 4		54					
Тема 3.	Здоровье и спорт (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ6, ПТВ 1, ЦНП 6)	22			18	4	
Тема 4.	Путешествие. Поездка за границу. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ДНВ 2, ДНВ 3, ПВ 4, ЦНП 6)	32			28	4	
Семестр 5		40					
Тема 5.	Моя будущая профессия, карьера (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 2, ЦНП 6)	40			32	8	
Семестр 6		34					
Тема 6.	Компьютеры и их функции. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 3, ЦНП 2, ЦНП 6)	34			34		
Семестр 7		26					
Тема 7.	Подготовка к трудоустройству. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 3, ЦНП 2)	26			18	8	
Семестр 8		14					
Тема 8.	Правила телефонных переговоров. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9; ФВ 2, ЦНП 6, ДНВ 3)	6			6		
Тема 9.	Официальная и неофициальная переписка. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ДНВ 2, ДНВ 3, ПВ 4)	8			6		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Контрольная работа №1, № 1.2.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2.	Контрольная работа №2.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3.	Контрольная работа №3.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4.	Контрольная работа №4.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 5.	Контрольная работа №5.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6.	Контрольная работа №6.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7.	Создание документов	Создание своего резюме (CV) и сопроводительного письма (Cover letter) на английском языке	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8.	Контрольные работы №7 и №8.	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9	Презентация проекта	Создание и защита презентации своего выпускного проекта на английском языке на тему "Разработка компьютерного приложения(программы)"	Оценивается от 2 до 5 баллов

Промежуточная аттестация (Приложение 5)

8 семестр(Эк)	Билет для дифференцированного экзамена	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов
4 семестр(ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов
6 семестр(ЗаО)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов - 25	оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система образования в России и за рубежом. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ГВ 7, ПТВ 1, ЦНП 6)
Лексический материал по теме: "Система образования в России". Разряды существительных.

Работа с текстами по теме: "Система образования в России и за рубежом".
Послетекстовые задания по теме: "Система образования в России и за рубежом".
Разряды существительных. Число существительных
Притяжательный падеж существительных.

Тема 2. Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ГВ 7, ДНВ5, ПТВ 1)

Лексический материал по теме: "Виды искусств".
Лексический материал по теме: "Свободное время".
Лексический материал по теме: "Мое хобби".
Работа с текстами по теме: "Различные виды искусств".
Разряды прилагательных.
Степени сравнения прилагательных
Сравнительные конструкции с союзами
Степени сравнения наречий
Послетекстовые задания по теме: "Свободное время".
Послетекстовые задания по теме: "Различные виды искусств".
Временные конструкции Simple, Continious, Perfect

Тема 3. Здоровье и спорт (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ПТВ 1, ЦНП 6)
Лексический материал по теме: "Здоровье". Разряды числительных.

Употребление числительных.

Работа по текстам по теме: "Здоровье и спорт".
Обозначение времени, обозначение дат.
Оборот there is/ there are.

Отработка временных конструкций группы Simple (Past Simple, Present Simple, Future Simple)
Отработка временных конструкций группы Continious (Past Continious, Present Continious, FutureContinious)
Отработка временных конструкций группы Perfect (Past Perfect , Present Perfect , Future Perfect)
Послетекстовые задания по теме: "Здоровье и спорт".

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ДНВ 2, ДНВ 3, ПВ 4, ЦНП 6)

Лексический материал по теме: "Путешествие".
Лексический материал по теме: "Поездка за границу".
Работа по текстам по теме: "Путешествие".
Личные, притяжательные местоимения.

Указательные местоимения.

Возвратные местоимения.

Вопросительные местоимения.

Неопределенные местоимения.

Послетекстовые задания по теме: "Путешествие. Поездка за границу".

Работа по текстам по теме: "Поездка за границу".

Предлог of с существительным. Предлог of - предлог родительного падежа.

Простой Инфинитив.

Современные технические возможности и компьютерные технологии в путешествиях

Современные компьютерные технологии в различных видах передвижений на дальние расстояния(авиа, жд, морские)

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 2, ЦНП 6)
Лексический материал по теме: "Карьера".

Работа по тексту: "Карьера".

Послетекстовые задания по теме: "Карьера".

Видовременные формы глагола.

Практическая работа по теме: "Видовременные формы глагола".

Оборот there is/ there are в разных временах

Лексический материал по теме: "Моя будущая профессия"

Работа по тексту "Моя будущая профессия"

Послетекстовые задания по теме: "Моя будущая профессия".

Артикли в английском языке.

Указательное местоимение this, that.

Специальный вопрос where?

Притяжательный падеж.

Спряжение глагола to have в настоящем простом времени.

Исчисляемые существительные.

Неисчисляемые существительные.

Тема 6. Компьютеры и их функции. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 3, ЦНП 2, ЦНП 6)

Лексический материал по теме: "Компьютер и их функции".

Работа по тексту: "Компьютер и их функции".

Послетекстовые задания по теме: "Компьютер и их функции".

Времена группы Continuous.

Практические задания по теме: "Времена".

Идиомы в английском языке.

Модальные глаголы: can, could, may.

Модальные глаголы: must, should, оборот have to.

Местоимения.

Числительные в английском языке.

Местоимение It.

Фразовые глаголы в английском языке.

Вопросы к подлежащему.

Глагол to have и оборот have got/

Страдательный залог.

Подготовка презентации по теме "Комплектация компьютера" (по группам 3-5 человек)

Выступление по теме "Роль компьютерных технологий в жизни человека" (в малых группах 3-5 человек)

Тема 7. Подготовка к трудоустройству. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 3, ЦНП 2)

Сложное подлежащее. Сложное дополнение.

Лексика по теме: «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».

Работа по тексту: «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»

Послетекстовые задания по теме: "Трудоустройство".

Составление диалога на тему "Устройство на работу"

Составление диалога на тему: "Собеседование".

Лексика по теме: "Составление резюме".

Идиомы в английском языке.

Наречия some, any, no, every и их производные.

Падежные предлоги.

Тема 8. Правила телефонных переговоров. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9; ФВ 2, ЦНП 6, ДНВ 3)
Лексический материал по теме: "Правила телефонного разговора".

Сложноподчиненные предложения.

Сложносочиненные предложения.

Правила составления диалогов по теме: "Телефонный разговор".

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ДНВ 2, ДНВ 3, ПВ 4)

Лексический материал по теме: "Официальная и неофициальная переписка".

Типы придаточных предложений.

Правила оформления письма.

Составление делового письма.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ГВ 7, ДНВ5, ПТВ 1)

Эссе на тему " Как искусство влияет на человека". Лексико-грамматические упражнения.
Подготовка презентации на тему " Как я провожу свободное время. Мое хобби"

Тема 3. Здоровье и спорт (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ГВ 6, ПТВ 1, ЦНП 6)

Написание эссе на тему "Правильное питание и здоровый образ жизни. Как они взаимосвязаны?"
Создание презентации на тему "Спорт и самые популярные виды спорта в Англии".
Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ДНВ 2, ДНВ 3, ПВ 4, ЦНП 6)

Подготовка сочинения на тему: «Виды путешествий. Почему и как люди путешествуют?»

Лексико-грамматический материал по теме. Подготовка рассказа о странах изучаемого языка

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 1, ПТВ 3, ЦНП 2, ЦНП 6)

Подготовка эссе на тему: "Моя будущая профессия".

Тема 7. Подготовка к трудоустройству. (ОК 1, ОК 2, ОК 9; ФВ 2, ПТВ 3, ЦНП 2)

Составление резюме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык (А2–В2) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 412 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560706>

3. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А., Муковникова Е. М. Английский язык для гуманитариев (В1—В2). English for Humanities [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва:Юрайт, 2025. - 206 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565015>

4. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General English [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 149 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561011>
5. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (B1) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 746 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568710>
6. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 213 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562160>
7. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 423 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581559>
8. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 234 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562662>
9. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 124 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563835>
10. Ляхова Е. Г. Авиационный английский язык (A1–A2) [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 136 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/580339>
11. Бутенко Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 165 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569732>
12. Грабарник К. Л., Опешанская И. И. Английский язык. Практическая фонетика [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 114 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569188>
13. Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. Английский язык для колледжей (A2-B2) [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 185 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564765>
14. Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А. Английский язык. Базовый уровень [Электронный ресурс]: Учебник СПО. - Москва: АО "Издательство "Просвещение", 2025. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2201864>

Дополнительная литература:

2. Чикилева Л. С., Авдеева Е. Л., Есина Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 196 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567765>
3. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 165 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563202>
4. Якушева И. В., Демченкова О. А. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 148 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561203>
5. Иванова О. Ф., Шиловская М. М. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 357 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565321>
6. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А., Муковникова Е. М. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 178 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564998>
7. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 456 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564571>
8. Чикилева Л. С., Королёва Е. В., Есина Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 203 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564856>

9. Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И. Английский язык. Reading and Discussion [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563633>

10. Краснова Т. И., Вичугов В. Н. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 191 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561309>

11. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561009>

12. Токарева Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 297 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564991>

13. Стогниева О. Н. Английский язык для ИТ-направлений (B1—B2) [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 124 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563444>

14. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 160 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2218983>

15. Маньковская З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 200 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2233820>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

4 семестр

Тема 1. Система образования в России и за рубежом

1. Let's talk about education. What can you tell me about system of education in Russia?
2. Let's talk about education. What can you tell me about system of education in the UK?
3. Let's talk about education. What can you tell me about system of education in the USA?
4. Do you agree that Russian secondary school provides a person with good knowledge? Why (not)?
5. Ask me what problems I had when I was a student.
6. What ideas from Russian school can you advise a teacher from Great Britain (USA)?
7. Today some young people think that having a good education is very important. Do you agree with them?

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби

1. What types of art you know?
2. What art shows us?
3. What are the forms of art?
4. Photography is an art?
5. What is a theatre art?
6. Do you have a hobby?
7. What are your hobbies?
8. How long have you had your hobby?
9. Which hobbies are the most expensive?
10. Which hobbies are the cheapest?
11. Which hobbies cost nothing at all?
12. Which hobbies are the most popular in your country?
13. Which hobbies are the most popular with women in your country? With men?
14. Did you have any hobbies when you were a child?
15. Can you think of any hobbies which are popular with children and adults?
16. Are there any hobbies you would like to try?
17. Are there any dangerous hobbies?
18. Which hobbies do you think are the most difficult?

Тема 3. Здоровье и спорт

1. Do you think you have a healthy life style?
2. Is it possible to have a healthy life style in modern world?
3. Why do many people try to have a healthy life style?
4. What is the main purpose of it?
5. What is healthy food?
6. Do you pay much attention to what you eat?
7. Do you think it is more important for you to eat healthy or tasty food?
8. Do you try to eat your breakfast, lunch and dinner at a certain time every day?
9. Do you have a snack every time you are hungry or do you wait for the lunch or dinner?

8. What is better for health?
9. Do you agree with the saying: "Eat your breakfast, share your lunch with a friend and give your dinner to your enemy"? Why do people say so?
10. What is healthy about not eating after 6 p.m.? Do you try to follow this rule? Are you a success?
11. What are the most efficient ways to lose weight?
12. Do you think diets are useful or not?
13. Have you ever tried to go on a diet? What kind of diet was it? Did it work?
14. Is physical activity (jogging, going to a gym, swimming pool) an important part of a healthy life style?
15. Can you tell a physically inactive person from someone who takes care of his/her physical condition? What are the main differences?
16. What is your attitude to smoking?
17. What is the influence of smoking on health?
18. How do we call the most important sports event in the world?
19. Do you go in for sport?
20. What kinds of sport do you know?
21. Do you take part in any sport competitions?
22. Are you interested in football, basketball, figure skating, swimming, jumping, ...?
23. What is your favourite sport channel?
24. Do you prefer winter or summer sports?

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу

1. Have you ever been abroad?
2. Where have you been?
3. Are you planning on going anywhere for your next vacation? If so, where? How long will you stay?
4. Describe the most interesting person you met on one of your travels.
5. What was your best trip?
6. What was your worst trip?
7. Have you ever hitchhiked? If so, how many times?
8. Did your class in high school go on a trip together?
9. If so, where did you go?
10. How long did you stay?
11. How did you get there?
12. Do you prefer summer vacations or winter vacations?
13. Do you prefer hot countries or cool countries when you go on holiday?
14. Do you prefer to travel alone or in a group? Why?
15. Do you prefer to travel by train, bus, plane or ship?
16. Do you prefer traveling by car or by plane?
17. Have you ever been in a difficult situation while traveling?
18. Have you ever been on an airplane? How many times? What airlines have you flown with?
19. Have you ever gotten lost while traveling? If so, tell about it.
20. How do you spend your time when you are on holiday and the weather is bad?
21. If you traveled to South America, what countries would like to visit?
22. If you were going on a camping trip for a week, what 10 things would you bring? Explain why.
23. What are some things that you always take with you on a trip?
24. What countries would you like to visit? Why?
25. What are some countries that you would never visit? Why would you not visit them?
26. What do you need before you can travel to another country?

27. What is the most interesting city to visit in your country?
28. What is the most interesting souvenir that you have ever bought on one of your holidays?
29. What was the most interesting place you have ever visited?
30. What's the most beautiful place you've ever been to?
31. Would you prefer to stay at a hotel/motel or camp while on vacation?
32. Would you rather go to a place where there are a lot of people or to a place where there are few people?

6 семестр

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера

1. Are there many opportunities to choose a profession?
2. What prospects open before the school-leaver?
3. Can people choose any profession they like?
4. What professions can you get in the university?
5. Who had influenced your choice of profession?
6. Do you find this profession interesting (important)?
7. What was your favourite subject at school?
8. What is a role of a lawyer in modern society?
9. Do you know much about your future profession?
10. What other professions do you know?

Тема 6. Компьютеры и их функции

1. Do you have a tablet, a laptop or a desktop computer?
2. When and how often do you use your computer?
3. What do you use your computer for?
4. Do you often play computer games? What are your favourite computer games? Why do you like them?
5. Are you good at using a computer? What software do you use?
6. How often do you use the Internet? What websites do you use regularly?
7. Have you joined any social network services?
8. How does computer influence your life? Do computers make our lives easier?
9. Are there any dangers related to using computers?
10. Can you imagine life without the Internet?

8 семестр

Тема 7. Подготовка к трудоустройству

1. Have you ever been working?
2. Have you worked this summer?
3. Have you ever combined work and studies?
4. Did your studies suffer from your work?
5. When did you start working?
6. What did you do?
7. What did you like and dislike about your job?
8. What was your salary? How did you spend it?

Тема 8. Правила телефонных переговоров

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка

1. Why will many people do everything possible to avoid telephoning in English?
2. If someone calls and you are not ready, what should you do?
3. When you are professional, it is not terrible if you are not prepared for telephone calls. Is it correct? Why?
4. When you call someone who is not here at the moment what should you say?
5. What is worth pointing out we should keep in our mind about telephoning in business?
6. When does a “cold call” occur?
7. What phrases help to block the unsolicited caller?
8. What should you say when you need to find out why people are calling you?
9. What are the best techniques in business when speaking in English to people who speak English as a second language?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету / зачету

4 семестр

Задание 1. Чтение и перевод оригинального текста (за 1 академ. час с использованием словаря)

Задание 2. Краткий пересказ текста.

Задание 3. Практическое задание

Тестовые задания

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	The Ural Federal District ___ the status of full territorial Choose ONE correct answer. The rain... stopped by 4 o'clock. a) are b) has c) had	c
2.	Choose ONE correct answer. I ... studyng English since 2010. a) have been b) has been c) had been	a
3.	Choose ONE correct answer. I like walking a) fastly b) fast c) unfastly	b
4.	Choose ONE correct answer I look forward to working with you in future. a) Я с нетерпением жду возможности встречи с вами в будущем. b) Я хочу работать с вами в будущем. c) Я с нетерпением жду возможности работать с вами в будущем	c
5.	Choose ONE correct answer Thank you for your assistance. a) Спасибо вам за вашу дружбу. b) Спасибо вам за вашу веру в нас. c) Спасибо вам за вашу помощь.	c

<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Complete the conversation. - How _____ I help you? - I'd like to speak to the manager, please.	<i>can</i>
2.	Make general questions. Sasha is developing new App now.	<i>Is Sasha developing any new App now?</i>
3.	Complete the conversation. - How can I help you? - I am new in town, I've just moved here to work for Zane Computers. I'd like to have an ___ with your bank. I would like you to tell me about the services your bank provides.	<i>account</i>
4.	Put the verb in Present Perfect Tense I (help) my neighbor to move. – Я помог соседу с переездом.	<i>have helped</i>
5.	Complete the conversation. - I am sorry but I really don't see what the problem is. - I think the problem is that lots of workers spend all day on the internet _____ of doing their work.	<i>instead</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Choose ONE correct answer. Martha tells wonderful jokes. She is the.....girl in our class. a) funny b) funnier c) funniest	<i>c</i>
2.	Choose ONE correct answer. He's not looking forward ... on this business trip. a) to going b) on going c) at going	<i>a</i>
3.	Choose ONE correct answer. Mark....his tooth yesterday, when he fell off his bike. a) twisted b) sprained c) chipped	<i>c</i>
4.	Choose ONE correct answer. Susan doesn't think books about pirate ships are very.... She prefers romantic novels. a) interested b) interest c) interesting	<i>c</i>
5.	Choose ONE correct answer. Radio ... by Russian physicist Alexander Popov. a) has been invented b) invented c) was invented	<i>c</i>

<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Complete the sentence. We know Microsoft to be the recognized leader in ____ market.	<i>PC (personal computer)</i>
2.	Complete the sentence. It's now ____ of the fastest growing markets.	<i>one</i>
3.	Make general question. Sveta is doing the dishes now.	<i>Is Sveta doing the dishes now?</i>
4.	Complete the conversation. - Hello. - Hello. Thank you very for coming. Why would you ____ to join our company? - Your company is well-known in our city. You offer good salary.	<i>like</i>
5.	Make general question. We have joined a new gym.	<i>Have you joined a new gym?</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Choose ONE correct answer Hurry up! Our train.....in half an hour! a) left b) leaves c) will leave	<i>b</i>
2.	Match the verb and the translation. There are four exams in Winter Midterm. a) зимой будут четыре экзамена b) в зимней сессии было четыре экзамена c) в зимней сессии четыре экзамена	<i>c</i>
3.	Match the verb and the translation. Steve Jobs has founded his own company. a) открыл b) основал c) основывается	<i>b</i>
4.	Choose the most appropriate option for a formal introduction. a) Pleasure to meet you b) it was good to see you c) Hope you're well	<i>a</i>
5.	Choose the most appropriate verb. Did you print the paperwork? The meeting: a) starts b) is starting c) will start	<i>b</i>

<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Change verb into Present Perfect I work on reception desk.	<i>I have worked on reception desk.</i>
2.	Please translate the term. Scroll down	<i>пролистать вниз</i>
3.	Match the question and the response. Let's go on a..... this year. I'd love to see wild animals in their natural habitat. a. safari b. jungle c. ride	<i>safari</i>
4.	Complete the sentence. A book that tells somebody's life story is called a _____. Книга об истории чьей-то жизни называется биография.	<i>biography</i>
5.	Complete the sentence. Have you ever ____ to INNOPROM Convention?	<i>been</i>
6.	Please translate the term. Attachment	<i>вложение (прикрепленный файл)</i>
7.	Make general question. I like to draw sketches in my spare time.	<i>Do you like to draw sketches in you spare time?</i>
8.	Please translate the term. keyboard	<i>клавиатура</i>
9.	Complete the sentence. I often go for a ___ at 7 a.m., even on weekends. Я часто выхожу на пробежку в 7 утра, даже в выходные.	<i>run</i>
10.	Make general question. I played guitar in school band.	<i>Did you play guitar in school band?</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Match the verb and the translation. Students have 2 months summer break a) студенты вышли на перерыв b) у студентов 2 месяца до перерыва c) у студентов двухмесячные летние каникулы	<i>c</i>
2.	Match the verb and the translation. She was born in 1999. a) развелась b) родилась c) рождается	<i>b</i>

3.	Choose the most appropriate option for starting a formal letter. a) Greetings b) Salutations c) Regards	<i>a</i>
4.	Match the term and its right translation. Junior developer is a) джуниор девелопер b) младший разработчик c) помощник юриста	<i>b</i>
5.	Match the term and its right translation. CEO is a) главный бухгалтер b) генеральный директор c) Заместитель директора	<i>b</i>
<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Change verb into Present Perfect My friend (help) me to solve the problem. - Мой друг помог мне решить проблему.	<i>has helped</i>
2.	Change verb into Present Perfect Rita (start) her blog. - Рита начала свой блог.	<i>has started</i>
3.	Change verb into Present Perfect I (learn) the rules. - Я выучил правила.	<i>have learnt</i>
4.	Change adjectives into Comparison Degree a) long high	<i>a) longer higher</i>
5.	Complete with appropriate Degree of Comparison. a) What is the _____ (beautiful) city you've been to? b) This is the _____ (boring) book I've read	<i>a) the most beautiful b) the most boring</i>
6.	Please translate the term. Input device	<i>устройство ввода информации</i>
7.	Put the verb in Present Perfect Tense Recipient (fail) to respond. – Получатель не ответил.	<i>has failed</i>
8.	Make Passive Voice. The assistant prepared a plan.	<i>A plan was prepared by the assistant.</i>
9.	Please translate the term. Generation	<i>поколение</i>
10.	Make a negative sentence in Present Continuous Tense. I will drive to the office.	<i>I am driving to the office.</i>

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Match the verb and the translation. Students have been very occupied entire last week. a) студенты будут заняты всю неделю b) студенты были заняты всю прошлую неделю c) студенты заняты с прошлой недели	b
2.	Match the verb and the translation. Microsoft was founded in 1975. a) основала b) была основана c) основывается	b
3.	Choose the most appropriate option for starting a formal letter. a) Dear Mr.Smith b) Hello Smith c) Dear Smith	a
4.	Choose the most appropriate verb. Can you be a little quiet, please? The baby.....: a) sleeps b) is sleeping c) will sleep	b
5.	Choose one answer. The average daily volume in the global foreign exchange and related markets ___continuously. a) will grow b) is growing c) grows	a
<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Complete the conversation. - What are the main ___ in your present job? - I work on reception, answer the phone, arrange meeting.	<i>responsibilities</i>
2.	Translate the terms below: a) <i>sender</i> b) <i>forward</i> c) <i>reply</i>	a) <i>отправитель</i> b) <i>переслать</i> c) <i>ответить</i>
3.	Complete the conversation. - What software are you familiar with? - I'm ___ in MS Excel and MS Word.	<i>skilled</i> <i>experienced</i> <i>proficient</i>
4.	Complete the sentence. Software developers often work _____. Разработчики ПО часто работают удаленно.	<i>remotely</i>

5.	Complete the sentence. There're plenty of software development job ____ now. Сейчас много вакансий разработчиков ПО.	<i>vacancies</i>
6.	Please translate the term. Wireless	<i>беспроводной</i>
7.	Make general question. I like to cook Mediterranean cuisine.	<i>Do you like to cook Mediterranean cuisine?</i>
8.	Please translate the term. CPU (Central Processing Unit)	<i>Центральный процессор (ЦП)</i>
9.	Complete the sentence. I prefer to ____ at 6 a.m. every morning, even on weekend. Я предпочитаю просыпаться в каждое утро, даже в выходные.	<i>wake up</i>
10.	Please translate the term. storage	<i>хранилище данных</i>

Пример текста

Overall 64% of UK adults say they use the internet for news. However, qualitative research suggests that the frequency with which people consume online news could be under-reported. Many people most readily associate the term 'news' with traditional sources, such as those in newspapers and on TV, as opposed to online.

Social media is the most popular type of online news, used by 44% of UK adults, compared to 37% that use any other type of internet source. Social media is now used by 44% of people to access news. However, while lots of people can recall the social media site they consumed the news on (e.g. 76% of respondents said they used Facebook for news nowadays), some struggle to remember the original source of the news story. For instance, 43% of those who used

Facebook for news said they only knew the original source of news stories posted by other people they follow on Facebook 'some of the time'. Qualitative research suggests that this may be partly because social media sites display news content from a wide range of different sources and alongside other types of content, making it harder to distinguish news from other kinds of content and to identify the original source.

One in five (18%) said they use social media for international news, however only two thirds (65%) of these respondents said they are satisfied with the quality of the news provided. TV is also the most popular platform for accessing local news. Half of all adults say they watch regional and local broadcasts on BBC TV (48%) and one third, ITV (32%). More than four in five of these viewers are satisfied with the quality of news that these channels provide.

Пример текста

By the 1980s, home computers were becoming more common and social media was becoming more sophisticated. Internet relay chats were first used in 1988 and continued to be popular well into the 1990's.

The first recognizable social media site, Six Degrees, was created in 1997. It enabled users to upload a profile and make friends with other users. In 1999, the first blogging sites became popular, creating a social media sensation that is still popular today.

After the invention of blogging, social media began to explode in popularity. Sites like MySpace and LinkedIn became popular in the early 2000s, and sites like Photobucket and Flickr offered online photo sharing. YouTube came out in 2005 and created an entirely new way for people to communicate and share with each other across great distances.

By 2006, Facebook and Twitter both became available to users throughout the world. These sites remain some of the most popular social networks on the Internet.

Today, there is a great variety of social networking sites, and many of them can be linked to allow cross-posting. This creates an environment where users can reach the maximum number of people and still have private person-to-person communication.

We don't know how the future of social networking may look in the next 100 years from now, but it seems clear that it will exist in some form for as long as people are alive.

6 семестр

Практические задания

Задание 1. Чтение и перевод оригинального текста (за 1 академ. час с использованием словаря)

Задание 2. Краткий пересказ текста.

Задание 3. Практическое задание

Тестовые задания

№ задания	Содержание задания	Правильный ответ
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>		
<p><i>Задания закрытого типа</i></p>		
<p>1.</p>	<p>Choose ONE correct answer. The game... started at 8 p.m. a) are b) has c) had</p>	<p>c</p>
<p>2.</p>	<p>Choose ONE correct answer. She ... studyng Mandarin Chinese since 2018. a) have been b) has been c) had been</p>	<p>b</p>
<p>3.</p>	<p>Choose ONE correct answer. We prefer to walk ... a) fastly b) fast c) unfastly</p>	<p>b</p>
<p>4.</p>	<p>Choose one answer. If Jim.....to Spain on business next month, he will stay three extra days to visit the sights. a. is going to travel b. will travel c. travels</p>	<p>c</p>
<p>5.</p>	<p>Choose ONE correct answer The Ural Federal District ___ the status of full territorial unit of the Russian Federation in 1993. a) was received b) received c) receives</p>	<p>b</p>
<p><i>Задания открытого типа</i></p>		
<p>1.</p>	<p>Complete the conversation. - How _____ I help you? - I'd like to speak to the manager, please.</p>	<p><i>can</i></p>
<p>2.</p>	<p>Make general questions. I am reading a book now.</p>	<p><i>Are you reading a book now?</i></p>

3.	Complete the conversation. - Nice to see you again Mrs. Osborne. How exactly can I help you? - Well I 'm thinking of getting into something new with my business and I'd ___ to discuss the legal software and hardware provision with you.	<i>like</i>
4.	Put the verb in Present Perfect Tense My friend (help) me to solve the problem. - Мой друг помог мне решить проблему.	<i>has helped</i>
5.	Complete the sentence. The territory of the Ural Federal District covers 1788,9 thousand _____ kilometers.	<i>square</i>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Задания закрытого типа</i></p>		
1.	Choose ONE correct answer. Are you interested ... basketball? a) in playing b) at playing c) on playing	<i>a</i>
2.	Choose ONE correct answer. I am looking forward ... to the party. a) to going b) on going c) at going	<i>a</i>
3.	Choose ONE correct answer. I haven` t read the letter a) already b) yet c) usually	<i>b</i>
4.	Choose ONE correct answer. She ... for this company for 10 years. a) worked b) has been working c) <u>works</u>	<i>b</i>
5.	Choose ONE correct answer. Printing ... in China. a) has been invented b) invented c) was invented	<i>c</i>
<p><i>Задания открытого типа</i></p>		
1.	Make general question. Измените предложения так, чтобы они стали вопросительными. The rabbit is hopping now.	<i>Is the rabbit hopping now?</i>
2.	Make general question. Измените предложения так, чтобы они стали вопросительными. Children are swimming now.	<i>Are children swimming now?</i>

3.	Make general question. Измените предложения так, чтобы они стали вопросительными. I am reading a book now.	<i>Are you reading a book now?</i>
4.	Make general question. Измените предложения так, чтобы они стали вопросительными. Dave is riding his bike now.	<i>Is Dave riding his bike now?</i>
5.	Make general question. Измените предложения так, чтобы они стали вопросительными. We are planting some seeds now.	<i>Are we planting some seeds now?</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Choose ONE correct answer Do you know ... ? a) when Boxing Day is b) when is Boxing Day c) Boxing Day is when	a
2.	Fill in the right answer The movie is closed on Tuesday. a) Theatre b) Performance c) Cinema	c
3.	Choose ONE correct answer That is the girl. ___ father works in the armed forces with my dad. a. who b. that c. whose	c
4.	Fill in the right answer. I can't ... chocolate however hard I try. a) give up b) take up c) put up	a
5.	Choose ONE correct answer A book that tells somebody's life story is called a a) Encyclopaedia b) Novel c) Biography	c
<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Make general question. I have received a job offer this morning.	<i>Have you received a job offer?</i>
2.	Complete the conversation. - Alex, can you ... all your tablet and prepare the table for lunch? - Ok, but I'll put on some music	<i>put away</i>
3.	Please translate the term. Optical fiber cable	<i>оптоволоконный кабель</i>

4.	Complete the sentence Windsurfing is ___ sport because waves in the ocean can be very high.	<i>extreme</i>
5.	Please translate the term neural network	<i>нейронная сеть</i>
6.	Complete the conversation. - How ___ I help you? - I'd like to speak to the manager, please	<i>may</i>
7.	Complete the sentence Neural network ___ a fundamental subset of artificial intelligence (AI). Нейронная сеть — это фундаментальное подмножество искусственного интеллекта (ИИ)	<i>is</i>
8.	Please translate the term Artificial Intelligence	<i>искусственный интеллект</i>
9.	Complete the sentence It is the largest company in Russia playing a significant ___ in the national economy.	<i>role</i>
10.	Please translate the term. unplug	<i>отсоединить/ отключить</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Match the question and the response. Good morning Mrs. Black. Business is good, I hope? a) Is it any good? b) Not bad, not bad, thank you. c) Good morning.	<i>b</i>
2.	Fill in the right answer. The Federal Constitutional Law on Judicial System of the Russian Federation ___ adopted in late 1996. a) were b) was c) is	<i>b</i>
3.	Match the question and the response. Well, yes. There are just a few points that I'd like to clarify with you. a) OK, are you free on Tuesday? b) I'm sure that'll be OK c) No problem. What would you like to know?	<i>c</i>
4.	Fill in the right answer. The Urals is a geographical region ___ around the Ural Mountains. a) locating b) is located c) located	<i>c</i>
5.	Fill in the right answer. There are two official namesake entities, the Ural Federal District and the Ural economic region. The ___ follows the	<i>a</i>

	historical boundaries, the former is a political product. a) later b) late c) latest	
<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Complete the conversation. - So, what do you suggest I do? - To be ____, I think it would be best to...	<i>honest</i>
2.	Complete the conversation. - Good morning, gentlemen! How are you? - Fine, _____. And how are you getting on?	<i>thanks</i>
3.	Complete the conversation. - That suits me fine. Good bye! Good bye! ____ you tomorrow morning!	<i>See</i>
4.	Complete the conversation. - Thanks for coming everybody. ____ you know, we're here to discuss and how to stay competitive. Could you begin, Tan? - Well, it's been a difficult year for us, yet we've got rather good results.	<i>as</i>
5.	Complete the conversation. - Right. Before we decide on the conditions for the loan, we need to have a careful look at your business. - Of _____. As you can see, sales at the start of the year were quite flat.	<i>course</i>
6.	Please translate the term. Debugging	<i>устранение ошибок</i>
7.	Put the verb in Past Simple Tense I (translate) the article. – Я перевёл статью.	<i>translated</i>
8.	Please translate the term. RAM	<i>оперативная память</i>
9.	Complete the sentence. Users ____ the application. Пользователи обновили приложение.	<i>updated</i>
10.	Please translate the term. update	<i>обновление/ обновлять</i>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
<i>Задания закрытого типа</i>		
1.	Match the verb and the translation. We've been very busy since Monday. a) будем заняты с понедельника b) были заняты до понедельника c) заняты с понедельника	<i>с</i>

2.	Match the verb and the translation. Our company was founded in 1985. a) основала b) была основана c) основывается	b
3.	Choose the most appropriate option for starting a formal letter. a) Hi Mike b) Dear Sir c) Dear Mike	b
4.	Choose the most appropriate adverb. - I didn't see this documentary yesterday. - ... I. a) <i>neither did</i> b) <i>so did</i> c) <i>either did</i>	a
5.	Match the sentence and its right translation. Выберите правильный вариант ответа If I ... you I would help him. a) <i>was</i> b) <i>were</i> c) <i>had been</i>	b
<i>Задания открытого типа</i>		
1.	Choose one answer. 1. The Ministry of Finance ___ a special role in the functioning of public finance. a. played b. play c. plays	<i>plays</i>
2.	Translate professional terms: d) <i>software</i> e) <i>hardware</i> f) <i>coding</i>	<i>d) программное обеспечение</i> <i>e) аппаратное обеспечение</i> <i>f) кодирование</i>
3.	Complete the sentence (direct speech into reported speech) "I will contact you tomorrow." He said he would contact me _____. Ответ: 3. the next day (В косвенной речи tomorrow меняется на the next day)	<i>the next day</i> (в косвенной речи <i>tomorrow</i> меняется на <i>the next day</i>)
4.	Complete the sentence. Being one of the most populated areas of Russia, the Ural economic region has a large _____ Domestic Product.	<i>Gross</i>
5.	Complete the conversation. - What are the main ___ in your present job? - I work on reception, answer the phone, arrange meeting.	<i>responsibilities</i>

6.	Please translate the term. database	<i>База данных</i>
7.	Make general question. I will continue my computer studies.	<i>Will you continue your computer studies?</i>
8.	Please translate the term. Output device	<i>устройство вывода данных</i>
9.	Make Active Voice. The application has been developed by the team.	<i>The team has developed the application.</i>
10.	Complete the sentence. There ___ no bugs in this application. В этом приложении нет ошибок.	<i>are</i>

Пример текста

American education remains today what it was in the earliest days of the Republic: the anvil upon which the national culture is created and adapted to changing needs. Its goal is universal education from kindergarten to university.

All, regardless of race or class or economic status, are entitled to a fair chance and to the tools for developing their individual powers of mind and spirit to the utmost.

Education in the United States comprises three basic levels: elementary, secondary and higher education. Parents may choose whether to send their children to their local free public schools, or to private schools which charge fees. The organization and curricula of private schools and colleges are similar to those of public schools although the administration differs.

The vast majority of students at the primary and secondary levels go to public schools. Most of those who attend private schools attend church sponsored parochial schools.

The school year is usually nine months long, from early September to mid-June. The common pattern of organization, referred to as the 6-3-3 plan, includes elementary school in grades 1 through 6, junior high school in grades 7 through 9 and senior high school in grades 10 through 12. However, many variations on the pattern exist in the USA.

The main purpose of elementary school is the general intellectual and social development of the child from 6 to 12 or 15 years of age.

In secondary schools most pupils follow a course that includes English, science, social studies, mathematics and physical education. Elective subjects may be chosen in the fields of foreign languages, fine arts and vocational training. Pupils usually elect about half their work in grades nine through twelve.

The vocational program may give training in four fields: agricultural education, business education, home economics and trade and industrial education. This program prepares students either for employment or further training.

Most young Americans graduate from school with a high school diploma upon satisfactory completion of a specified number of courses. Students are usually graded from A (excellent) to F (failing) in each course they take on the basis of performance in tests given at intervals throughout the year.

Пример текста

There are many different types of arts in the world. The most popular ones are cinema, theater, literature, music and painting. I'd like to tell you a little bit about each of these arts. First

of all, my favorite type of art is music. It has always fascinated me how people create such melodic tunes. I love all genres of music, be it jazz, classical, pop, rock, reggae, opera, blues or else. Music can change my mood. If I'm sad I try to listen to something cheerful, for example, to disco music. If I want to think in loneliness, I prefer alternative rock. I'm glad that there are so many devices nowadays which allow us to listen to music everywhere we wish. It includes radios, MP-3 players, CD-players, mobile phones. My second favorite type of art is literature. I like reading interesting novels and detective stories. I also value the works of famous writers and poets. Speaking of Russian writers I've read some works of Pushkin, Lermontov, Tolstoy, Turgenev, Dostoevsky and Mayakovski. Their works are world-famous and many books have been translated into other languages. Theater is gradually becoming an outdated type of art. On the contrary, cinemas become more popular. There are many great theatres and large cinemas in Russia. I think people should respect the work of actors and attend theatres more often. As for me, I don't really like cinemas. If I want to watch a new movie, I buy and watch it at home. Painting is another form of art. Museums and art galleries have always attracted me. I think that painting is a rather interesting activity. One of my friends is really good at it. He is going to enter the University of Arts after graduating from school. His works include oil paintings and pastel. I really admire his talent. I wish I could be as good at painting as him.

8 семестр

Практические задания

Задание 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря).

Задание 2. Краткий пересказ текста

Задание 3. Устное сообщение и собеседование по теме

Пример текста

Sport is probably as old as the humanity itself. In all the times and societies, playing sports was considered very useful and beneficial. Archeologists have found some rock paintings representing some rituals that look like athletic activities. It is amazing, but these rock paintings are almost 30 thousand years old. It means that people have done sports since ancient times yet! And it is generally accepted that people went in for sport because they have understood that need it in their life.

Every person wants to be stronger, healthier and to look good. That is why, there is no place in the world where you will not find people who are not engaged in sport activities. Sport is the very thing that can make a human body strong, well-built and fit. It helps to improve health significantly, including blood circulation and overall physical stamina. Sport makes the body ideal, consistent and healthy, as it strengthens it, and fights obesity. Moreover, sports help to improve brain activity as well, making it the best way to avoid numerous possible aging illnesses.

Sport is commonly defined as an athletic activity that involves a degree of competition. When it first appeared in the world people started thinking of different contests and choosing the best ones in each category. So, sport includes all forms of competitive physical activity or games. There are a lot of kinds of sports such as swimming, boxing, football, basketball, tennis and etc. Sport games give needed competitive nature and a strong desire to win. Moreover, when you are competing with opponents, you can develop your organizational and decision-making skills. Thus, participation in sport games brings numerous benefits.

Пример текста

We live in times when it's rather easy to travel to any point of the planet. So no wonder travelling becomes more popular. What is more, our modern life is impossible without travelling. And there are many reasons for this.

A few decades ago it couldn't be imagined that we would be able to travel almost everywhere. Now we can travel by different means of transport: by plane, by ship, by train, by car and even on foot. Some people like to travel by plane, because it is the best way to get to a foreign country fast. But others prefer traveling by train. They say that this method is more convenient and cheaper. Anyway, we have got something to choose from. And the way of travelling depends only on our opportunities and preferences.

Another good thing is that travelling helps us live and enjoy life. When we get tired of our daily routine, we need to change the surroundings. And travelling is one of the best ways to break the monotony of our life. We travel, see new countries and cities, visit historical places, meet new people and taste different dishes. It brings us new impressions and makes life brighter. And that's why millions of people all around the world adore travelling.

And finally, it is commonly known that travelling is a very nice activity. It's the time for relaxation and thinking. Nothing can give us a great deal positive emotions and memories as travelling. It is often said that travelling broadens mind. And personally, I believe that it is an undeniable truth.

Пример текста

I want to become a computer programmer. I am interested in computers. It is a whole new world.

Many people continue careers of their parents or grandparents but it is not the case with me. My mother is a teacher and my father is a doctor. But I don't want to be neither a teacher nor a doctor.

My favorite subjects in school are mathematics, physics, and, of course, computer science. I am not interested in such subjects as geography, biology or chemistry. My hobby is computer games and computer programming.

I have a computer at home and can spend hours working at it. It is much easier to do things on computer, for example to write a composition. You can change the text as many times as you want and you don't need to rewrite everything if you changed something.

I think that the profession of programmer can give many opportunities. Computers are the most rapidly changing sphere of modern technology. We are living in the age of information. And I think that the future is just filled with computers.

Today, in England or in the US people can work, go shopping or even go on dates sitting at their computers. In our country, computers have been used just for a short time.

So, after I finish school, I want to enter the university and study computer science.

Пример текста

The role of the computer in our lives is currently growing from day to day. It can be explained by the fact that computers help people to do their work much more easily and quickly. Computers can be characterized, as very comfortable, reliable and accurate. The biggest advantage is the price of computers, they are quite cheap. They give people very quick and quality information, so in such a way people don't have to spend their time, turning leaves of dozens of books. Computers are easy to use, so you don't have to be a genius to be able to work on it. And even if it is hard for you to learn it, you can buy some videos and books that will help you to do it.

In today's world, computers are used nearly in all branches of industry. Even in that one that are dangerous and harmful to human health. Scientists can't imagine space research without using computers. Today computers can diagnose very severe illnesses and help to carry out operations.

Using a computer, you can search something on the internet. It has many advantages. You can exchange information electronically. The Internet users can enjoy online media and they can help other people to solve their problems. It expands our knowledge and stimulates our curiosity. Using the internet, you can meet different and interesting people. The internet also informs us about new trends. It provides us the possibility to talk with our friends online. The Internet helps us to use less television and watch only those films, which we want.

The computers have some disadvantages. Computer viruses are very dangerous. Such computer viruses can delete all files that are in your computer.

But in my opinion, computers are very useful and necessary in our lives. Despite some disadvantages, I think that a computer is the very important machine. I am sure that the computers have a great influence on our lives.

Пример текста

Job-hunting today is a difficult process. Not only do you have to take the time out to look for a job, you also have to see which job is right for you. The process might seem so easy, but it is not. Job-hunting requires good planning. The process of job hunting today consist of good brainstorming of the important things you are looking for in a job, finding the jobs, researching and making the final decisions on which job is the best one to go to for the interview. Depending on your job field and your requirements, you first need to find different companies that meet those requirements. For example, if one is interested in an accounting job, they have to find a company that has an opening for an accountant. Different companies have different criteria: salary, job

environment, dress code, employees, location, and job description. Everyone has his or her own preferences when it comes satisfaction.

The process of job hunting first consists of brainstorming what one is looking for in a job. Brainstorming consists of making a list, a web, or short paragraph of what you are looking for in a job. The brainstorm will have different criteria: expected salary, job description, job environment, location, and other important things one must have for a job.

After brainstorming, finding jobs is the next step. Newspapers and on-line web sites are great resources to start out with. This actually takes the longest time out of the whole job-hunting process. After brainstorming on location, and job description, this should speed up your findings. After finding out several jobs that interests you, researching for the job is the next process.

Пример текста

Standard formulas in language invade many aspects of our life, including the telephone, which seems to be the most challenging skills for a foreign speaker to master. A lot of people find it difficult to make phone calls in a foreign language — and that is understandable. You can't see the person you are talking to, their voice might be unclear, and it might be difficult for you to find the right words.

When you make a telephone call, you lift the receiver. Then you dial the number. If you don't know the number, you can look it up in the telephone directory. If you can't find it there, you can call directory inquiries. Making a call to a place far away is called a long-distance call. For most countries you can phone direct; first dial the international code-number. If the person you want to call is already speaking to someone, the number is engaged. When you call a person you want to speak to and somebody else answers the phone, you can leave a message, or it may mean that you have dialed a wrong number.

One thing you can do to improve your telephone skills is to learn some of the multi-word verbs that are commonly used in telephone conversations. Most of them are featured in this text. Hold on and hang on mean "wait". Be careful not to confuse hang on with hang up. Hang up means "put the phone down". Another phrasal verb with the same meaning is ring off. The opposite of hang up/ring off is ring up — if you ring somebody up, you make a phone call. And if you pick up the phone, you answer a call when the phone rings.

If you are talking to a receptionist, secretary or switchboard operator, they may ask you to hang on while they put you through — connect your call to another telephone. But if you can't get through to the person you want to talk to, you might be able to leave a message asking him/her to call you back — to return a call.

Another thing to think about when talking on the telephone is formality. It is important to use the right level of formality. On the one hand, if you are too formal, people might find it difficult to feel comfortable when they talk to you. On the other hand, if you are too informal, people might think you are rude. Generally speaking, if you are talking to someone in a business context, you should use could, can, may or would when you make a request: "Could I speak to John Smith, please?", "Can I take a message?", or "Would next Tuesday be okay?" You should also use please and thank you or thank very much whenever you ask for, or receive any information or help. It is important to show politeness by using words like would, could, please, thank you, etc. But it is also okay to use some of the features of informal English — short forms, phrasal verbs and words like okay and buy — in other words — everyday English. So, phrases like I'm off to a conference, no problem, bye! and Hang on a moment and I'll put you through are perfectly acceptable, as long as the overall tone of the conversation is polite.