


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 08:57:14  
Уникальный программный ключ заседания кафедры  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

24.11.2025 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Корпоративные финансы
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.э.н. Решетникова Т.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>11</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>24</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, направленных на изучение финансовой деятельности корпоративных форм организации бизнеса, их функционирования на финансовом рынке, рационального управления финансовыми ресурсами и денежными потоками крупных корпоративных структур, оптимизации их внутренних и внешних взаимосвязей в процессе финансирования и инвестирования, формирование и анализ системы показателей, характеризующих финансовое состояние корпорации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет, Курсовая работа	144	48	24	24	96	4
Семестр 6						
Экзамен	180	64	32	32	89	5
	324	112	56	56	185	9

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>ПК-4 Анализ и проверка финансового положения заемщика</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности к отчетам об оценке: достаточность, достоверность, проверяемость, обоснованность;</p> <p>Различные методы определения отдельных параметров расчета (недостатки, сложности и дискуссионные вопросы);</p> <p>Методику анализа финансового состояния организации перед выдачей кредита;</p> <p>Методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка;</p> <p>Методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка;</p> <p>Цели и методы визуального андеррайтинга клиента;</p> <p>Методику визуального андеррайтинга клиента;</p> <p>Ключевые элементы визуального андеррайтинга;</p> <p>Основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска;</p> <p>Алгоритм проведения визуального андеррайтинга клиентов;</p> <p>Международную практику в осуществлении визуального андеррайтинга клиентов;</p> <p>Методы и приемы анализа финансовой отчетности, классификация методов и приемов финансового анализа;</p> <p>Алгоритм анализа финансовой отчетности;</p> <p>Методы анализа финансовой отчетности о составе и движении активов, капитала, обязательств и финансовых результатов организации;</p> <p>Основные финансовые отчеты (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов;</p> <p>Систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли);</p> <p>Расчет и оценку величины чистых активов;</p> <p>Способы построения отчета;</p> <p>Методы анализа взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств;</p> <p>Методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Работать с источниками данных по платежеспособности клиента;</p> <p>Выбирать модели расчета способности клиента оплачивать краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный кредитный продукт;</p> <p>Использовать экспресс-методы оценки платежеспособности клиента;</p> <p>Использовать технологии анализа платежеспособности и кредитоспособности;</p> <p>Определять финансовое состояние заемщика;</p> <p>Производить анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности;</p> <p>Сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы.</p>

<p>ПК-4 Анализ и проверка финансового положения заемщика</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:  Проведения визуального андеррайтинга;  Фотографирования объекта залога;  Проверка документов на подлинность;  Получение согласия на обработку персональных данных;  Формирование запроса в бюро кредитных историй;  Проверка кредитной истории клиента и других участников сделки(если предусмотрено);  Оценка заемщика в рамках кредитного скоринга;  Предварительная оценка основных видов залогового имущества;  Составление заключения по клиенту;  Первичная проверка и оценка предмета залога;  Оценка возможности использования залога в целях кредитования;  Проведение анализа кредитных рисков;  Формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика;  Анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита</p>
<p>ПК-5 Консультирование заемщика</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:  Порядок оформления и оценки предмета залога;  Особенности залога товаров в обороте, ценных бумаг и других активов;  Основные способы обеспечения возвратности кредита;  Принципы использования банковской гарантии, поручительства, обеспечительной цессии и других способов обеспечения;  Классификация кредитных продуктов для физических лиц;  Классификация видов кредитных программ для юридических лиц;  Виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц;  Классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц;  Виды обеспечения по кредитным продуктам;  Схема кредитования физических лиц (ее плюсы и минусы);  Особенности кредитования по кредитной линии: возобновляемая кредитная линия, обычная кредитная линия, револьверная кредитная линия; определение лимитов по кредитным линиям;  Особенности использования овердрафта: порядок выдачи и погашения; методика расчета лимитов;  Овертрейдинг: риски при овертрейдинге; методы определения лимита кредитования при овертрейдинге;  Особенности инвестиционного кредитования: виды инвестиционных кредитов; венчурные кредиты; определение цены и сроков инвестиционного кредита;  Принципы расчета технико-экономического обоснования кредита;  Документы, необходимые для организации инвестиционного кредитования;  Проектное финансирование как специфический вид кредита;  Преимущества проектного финансирования;</p>

<p>П К - 5 Консультирование заемщика</p>	<p>ИД-2.ПК-5 Знать: Лизинг: виды лизинга; расчет лизинговых платежей; риски лизингового кредитования; Форфейтинг: субъекты и объекты кредитования; необходимые документы для экспортно-импортных сделок; риски участников; расчет размера форфейтингового кредитования; оформление документации; Валютное кредитование: появление открытой валютной позиции при выдаче открытых валютных кредитов; методы страхования валютного риска при валютном кредитовании; кредитный риск при валютном кредитовании; Основы гражданского, конституционного, административного, уголовного, семейного права, регулирующих финансовые отношения домохозяйств и влияющих на сферу управления личными финансами; Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка; Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств, их качественные, количественные характеристики; Основы эффективных межличностных коммуникаций; Методы количественно-качественного анализа финансовой информации; Технические средства сбора и обработки информации; Стандартные условия кредитных продуктов и программ; Требования к заемщику и условия предоставления кредита; Перечень необходимых документов для оформления кредита; Технологии проведения кредитных сделок; Классификации заемщиков; Классификации кредитных продуктов и программ; Основы финансовой математики</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Уметь: Осуществлять подбор кредитных продуктов; Оценивать затраты на проведение финансовых операций; Определять порядок проведения кредитных операций в зависимости от вида кредитного продукта; Производить финансовые вычисления по кредитным продуктам; Разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; Использовать кредитные калькуляторы.</p>

ПК-5 Консультирование заемщика	<p>ИД-4.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <p>Информирования потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету залога, и условиях предоставления и погашения кредитов;</p> <p>Информирования заемщика о решении банка и окончательных условиях кредитования;</p> <p>Разъяснения существенных условий кредитного договора;</p> <p>Анализа полученных из банка (банков) решений по поданным на рассмотрение заявкам;</p> <p>Подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования;</p> <p>Расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему;</p> <p>Разработки программ кредитования (перекредитования) по запросу заемщика;</p> <p>Выявления и оценки рисков, возникающих у заемщика в ходе кредитования;</p> <p>Подбора оптимальной кредитной программы в соответствии с запросом заемщика;</p> <p>Сравнения и разъяснения особенностей кредитования в различных кредитных организациях;</p> <p>Подготовки рекомендаций по повышению статуса заемщика;</p>
финансовый	
<p>ПК-7 Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о рынке ценных бумаг;</p> <p>Организацию торговли на биржевых рынках России и других стран;</p> <p>Технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке;</p> <p>Текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка;</p> <p>Нормативные акты, регламентирующие заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами;</p> <p>Специализированные компьютерные программы;</p> <p>Этику делового общения и правила деловой переписки;</p> <p>Методы и инструменты экономического и финансового анализа;</p> <p>Принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности</p>

<p>ПК-7 Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь:  Составлять гражданско-правовые договоры, работать с документами;  Применять информационно-коммуникационные технологии;  Проводить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и применять иные финансовые инструменты;  Вести деловые переговоры;  Производить экономический и финансовый анализ компании;  Производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов;  Консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами</p>
---	---

<p>ПК-7 Совершение сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента на основе анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов с учетом финансового консультирования и внутреннего учета сделок ценными бумагами и производными финансовыми инструментами</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:          Продажи услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами;          Информирования клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов;          Письменного уведомления клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг;          Заключения в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним;          Хранения, использования и учета денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг;          Представления клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора;          Макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики;          Фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг;          Анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов;          Оценки эмитента и ценных бумаг эмитента;          Подготовки предложений по совершению сделок с ценными бумагами эмитентов;          Консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг;          Консультирования по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмитентом ценных бумаг;          приема и исполнения документов, на основании которых осуществляется внутренний учет сделок с ценными бумагами и</p>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов					
		Все го часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.ра бота	Контрольсамостоя тельной работы
			Лекц ии	Лаборатор ные	Практическиеза нятия		
<b>Семестр 5</b>		26					
Тема 1.	Экономическое содержаниекорпоративных	26	4		4	18	

Семестр 5		26				
Тема 2.	Финансовые ресурсы и денежные потоки корпораций (ПК 4)	26	4		4	18
Семестр 5		20				
Тема 3.	Основной капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-5)	20	4		4	12
Семестр 5		20				
Тема 4.	Оборотный капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-4)	20	4		4	12
Семестр 5		16				
Тема 5.	Расходы (затраты) корпорации: структура и методы управления (ПК-5)	16	2		2	12
Семестр 5		20				
Тема 6.	Экономическая природа прибыли и рентабельности (ПК-4)	20	4		4	12
Семестр 5		16				
Тема 7.	Система финансового планирования в корпорации (ПК-5)	16	2		2	12
Семестр 6		18				
Тема 8.	Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы (ПК-5)	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 9.	Основные виды корпоративных структур в российской экономике, их характеристика (ПК-5)	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 10.	Корпорация как участник финансового рынка. Взаимодействие корпорации с финансовыми институтами	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 11.	Дивидендная политика корпорации (ПК-7)	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 12.	Классические и современные теории капитала корпорации (ПК-5)	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 13.	Управление капиталом как детерминанта обеспечения финансовой устойчивости корпорации (ПК-4)	18	4		4	10
Семестр 6		18				
Тема 14.	Слияния и поглощения: мотивы, классификация, методы оплаты	18	4		4	10
Семестр 6		13				
Тема 15.	Экономические выгоды и издержки слияний (ПК-5)	13	2		2	9

Семестр 6		1				
Тема16.	Стоимость корпорации и методы ееоценки (ПК-4)	1 4	2		2	10

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочно	Описание оценочного	Критерио ценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.Экономическое содержаниекорпоративных финансов	Тест (Приложение 4)	Тест содержит 20 вопросов, в тесте толькоодин правильный	20 баллов
Тема 2.Финансовыересурсы иденежныепотокикорпораций	Письменный опроспо теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2теоретических вопроса по теме, 5	15 баллов
Тема 3.Основнойкапиталкорпорации:особенностиформирования иуправления	Письменный опроспо теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2теоретических вопроса по теме, 5 тестовыхзаданий, 2	15 баллов
Тема 4.Оборотныйкапиталкорпорации:особенностиформирования иуправления	Письменный опроспо теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2теоретических вопроса по теме, 5 тестовыхзаданий, 2	15 баллов
Тема 5.Расходы(затраты)корпорации:структура иметодыуправления	Письменный опроспо теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2теоретических вопроса по теме, 5 тестовыхзад	15 баллов
Тема 6.Экономическая природаприбыли ирентабельности	Письменный опроспо теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2теоретических вопроса по теме, 5	15 баллов

Тема 7. Система финансового планирования в корпорации	Письменный опрос по теме (Приложение 4)	Письменный опрос содержит 2 теоретических вопроса по теме, 5 тестовых заданий, 2 практико-	15 баллов
Тема 8. Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы	Тест (Приложение 4)	Тест содержит 20 вопросов, в тесте только один правильный ответ	20 баллов
Тема 10. Корпорация как участник финансового рынка. Взаимодействие корпорации с финансовыми институтами	Доклад с презентацией (Приложение 4)	Презентация основных положений доклада по видам деятельности корпорации на финансовом рынке, активизации ее присутствия как эмитента и	30 баллов
Тема 11. Дивидендная политика корпорации	Кейс (Приложение 4)	Ситуационная задача, требующая осмысления профессионально-ориентированной проблемы, умения использовать нормативно-	10 баллов
Тема 12. Классические и современные теории капитала корпорации	Тест (Приложение 4)	Тест содержит 10 вопросов, в тесте только один правильный ответ	10 баллов
Тема 13. Управление капиталом как детерминанта обеспечения финансовой устойчивости корпорации	Тест (Приложение 4)	Тест содержит 10 вопросов, в тесте только один правильный ответ	10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Билеты к зачету (Прил	Билет содержит	0-50 %

5 семестр(КР)	Курсовая работа (Приложение 3)	Тематика курсовых работ охватывает основные направления изучения дисциплины. Самостоятельный выбор темы, согласование с научным руководителем, выполнение теоретического и практического исследования, оформление работы в соответствии с	0-50 % –неудовлетворительно 51-69 % –удовлетворительно 70-84 % – хорошо 85-100 % - отлично
6 семестр(Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет содержит два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание	0-50 % –неудовлетворительно 51-69 % –удовлетворительно 70-84 % – хорошо 85-100 % - отлично

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

#### Тема 1. Экономическое содержание корпоративных финансов (ПК 4)

Корпоративные финансы в системе финансов экономики. Базовые теории и концепции корпоративных финансов. Корпоративные финансы как экономическая категория. Субъекты корпоративных финансовых отношений (стейкхолдеры), характеристика их экономических интересов во взаимоотношениях с корпорацией. Агентские издержки и конфликты в корпоративных финансах. Объекты корпоративных финансовых отношений. Содержание отношений: финансирование и инвестирование.

Экономическая природа корпорации, ее сущность, признаки, отличительные особенности. Отличия западной и российской трактовки корпорации. Цели, пути создания, преимущества и недостатки объединения в корпоративные структуры. Двойственная природа корпорации и корпоративных финансовых отношений.

#### Тема 2. Финансовые ресурсы и денежные потоки корпораций (ПК 4)

Место финансов предприятий и корпораций в системе финансов. Сущность, функции и принципы организации финансов корпораций. Понятие денежного капитала и денежных потоков корпорации. Экономическая природа и классификация денежных потоков предприятия (корпорации). Формирование и использование потоков денежных средств в корпорации. Финансовые ресурсы корпорации, их характеристика. Финансовая деятельность корпорации, основы ее организации.

#### Тема 3. Основной капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-5)

Понятие основного капитала предприятия (корпорации). Реальный основной капитал. Нематериальные активы. Источники воспроизводства основного капитала, их характеристика. Собственные источники финансирования. Амортизация основных фондов, порядок определения амортизационных отчислений. Долгосрочные кредиты банков. Бюджетные ассигнования. Оценка эффективности инвестиций.

#### Тема 4.оборотный капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-4)

Понятие оборотного капитала предприятия (корпорации). Структура оборотного капитала. Классификация оборотного капитала. оборотные средства. Краткосрочные вложения на денежном рынке. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (корпорации). Определение потребностей в финансировании оборотных средств. Источники воспроизводства оборотного капитала, их характеристика. Управление оборотным капиталом.

#### Тема 5. Расходы (затраты) корпорации: структура и методы управления (ПК-5)

Понятие расходов (затрат) корпорации. Соотнесение понятий «выплаты», «расходы», «затраты», «издержки». Классификация затрат предприятия (корпорации) на производство и реализацию продукции. Методы определения и признания расходов для целей налогообложения: метод начисления и кассовый метод. Методы калькуляции себестоимости продукции предприятия (корпорации). Методы управления расходами (затратами) корпорации.

#### Тема 6. Экономическая природа прибыли и рентабельности (ПК-4)

Сущность и виды доходов корпорации. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав. Методы определения выручки от реализации продукции. Метод прямого счета. Расчетный метод. Внереализационные доходы. Методы определения и признания доходов для целей налогообложения: метод начисления и кассовый метод.

Экономическая природа прибыли. Сравнение показателей прибыли организации, выявление динамики. Порядок формирования и распределения прибыли предприятия (корпорации). Рентабельность предприятия, порядок определения показателей рентабельности. Управление прибылью и рентабельностью предприятия (корпорации). Формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния компании-заемщика. Проведение анализа ликвидности, деловой активности, платежеспособности. Анализ взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств.

Тема 7. Система финансового планирования в корпорации (ПК-5)  
Финансовая политика предприятий (корпораций), признаки ее классификации. Составляющие финансовой политики корпорации, их характеристика. Финансовая стратегия корпорации. Оперативное финансовое планирование. Бюджетирование как инструмент оперативного управления финансовой деятельностью предприятия (корпорации).

Тема 8. Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы (ПК-5)  
Понятие, сущность, принципы и механизмы корпоративного управления. Базовые модели корпоративного управления. Аутсайдерская модель корпоративного управления. Инсайдерская модель корпоративного управления. Англоамериканская модель корпоративного управления (США, Великобритания). Европейская модель корпоративного управления (Германия). Азиатская модель корпоративного управления (Япония, Южная Корея). Российская модель корпоративного управления.

Тема 9. Основные виды корпоративных структур в российской экономике, их характеристика (ПК-5)  
Корпорация как форма организации бизнеса. Характеристика основных видов корпоративных структур. Объединения на имущественной основе. Договорные формы объединений. Интегрированные корпоративные структуры: преимущества и недостатки организации.  
Понятие банковской корпорации, специфика ее функционирования. Экономические и юридические основы ее деятельности. Банковские холдинги на российском финансовом рынке.  
Понятие государственной корпорации. Экономические основы ее создания и функционирования. Типология государственных корпораций. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов государственной корпорации.

Тема 10. Корпорация как участник финансового рынка. Взаимодействие корпорации с финансовыми институтами (ПК-7)  
Операции корпораций на финансовом рынке, их характеристика.  
Корпорация как эмитент ценных бумаг. Политика ценообразования на ценные бумаги корпорации на фондовом рынке. Факторы, определяющие рыночную цену акций. Факторы, определяющие рыночную стоимость облигаций. Понятие, сущность, признаки, принципы публичного первичного размещения ценных бумаг (IPO). Цели компаний-эмитента, реализующих IPO. Функции и этапы IPO. Участники IPO, их характеристика.  
Корпорация как инвестор на фондовом рынке. Цели инвестирования в ценные бумаги. Корпорация – консервативный, агрессивный и стратегический инвестор. Формирование портфеля ценных бумаг корпорации. Стратегии портфельного инвестирования, их характеристика. Управление портфелем ценных бумаг.  
Корпорация как участник первичного и вторичного рынков ценных бумаг, ее взаимодействие с профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

Тема 11. Дивидендная политика корпорации (ПК-7)  
Понятие дивидендной политики корпорации. Факторы, влияющие на дивидендную политику. Основные теории дивидендной политики, выработанные мировой практикой. Виды дивидендной политики. Консервативная, умеренная (компромиссная) и агрессивная дивидендная политика. Взаимосвязь инвестиционной, дивидендной и финансовой политики. Связь рыночной цены акций с дивидендной политикой.

Тема 12. Классические и современные теории капитала корпорации (ПК-5)  
Сущность капитала, его классификация. Акционерный капитал в системе корпоративных финансовых отношений. Структура капитала. Факторы, определяющие оптимальную структуру капитала. Средневзвешенная стоимость капитала корпорации: понятие и механизм расчета.  
Теории капитала корпорации, исследующие взаимосвязь его структуры и стоимости, в рамках неоклассического подхода: теория Модильяни-Миллера; традиционная теория; компромиссная теория (статического равновесия).  
Теории капитала корпорации, исследующие взаимосвязь его структуры и стоимости, в рамках институционального подхода: теория асимметричной информации; теории противоречия интересов (теория мониторинговых затрат и агентских издержек); сигнальные теории.

Тема 13. Управление капиталом как детерминанта обеспечения финансовой устойчивости корпорации (ПК-4)  
Оптимизация структуры капитала корпорации по критериям: минимизации средневзвешенной стоимости капитала; максимизации рыночной стоимости корпорации; использования эффекта финансового рычага. Управление собственным капиталом корпорации. Управление заемным капиталом корпорации. Основные факторы, влияющие на эффективность управления собственным и заемным капиталом корпорации.

Тема 14. Слияния и поглощения: мотивы, классификация, методы оплаты (ПК-7)  
Процессы рынка корпоративного контроля: понятие и сущность. Мотивы слияний. Зарубежные подходы к теории и практике слияний и поглощений. Теории слияний, их характеристика. Классификация слияний: горизонтальные, вертикальные, концентрические, конгломеративные. Слияние как инструмент корпоративной стратегии.  
Методы оплаты слияний: стратегические, финансовые и бухгалтерские аспекты. Метод 100 %-ной оплаты слияния денежными средствами. Метод оплаты слияния простыми акциями. Условный метод оплаты слияния. Выкуп долговым финансированием. Использование лизинга в целях финансирования сделок слияний и поглощений.  
Враждебные поглощения в России. Рейдеры и их роль в корпоративных захватах компаний. Защита от поглощений. Приемы, предотвращающие скупку акций. Защитные меры после предложения о покупке компании.

Тема 15. Экономические выгоды и издержки слияний (ПК-5)  
Экономические выгоды и издержки слияний. Стоимость объединенной компании в сравнении со стоимостью независимых компаний – «мишеней». Поведение акционеров компании – «мишени» и компании – «агрессора». Издержки слияния. Чистая выгода от слияния. Распределение экономических выгод между акционерами компаний, участвующих в сделке

Тема 16. Стоимость корпорации и методы ее оценки (ПК-4)  
Понятие, субъекты и объекты оценочной деятельности. Специфика корпорации как объекта оценки. Цели оценки бизнеса и виды стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса. Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса корпораций. Доходный подход к оценке корпорации. Сравнительный подход к оценке бизнеса. Затратный подход к оценке корпораций. Оценка стоимости контрольных и неконтрольных пакетов акций.

<p>Тема 2. Финансовые ресурсы и денежные потоки корпораций (ПК 4)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Финансы корпорации, сущность, функции и принципы организации.</li><li>2. Экономическая природа и классификация денежных потоков предприятия (корпорации).</li><li>3. Финансовые ресурсы корпорации и источники их формирования.</li><li>4. Финансовая деятельность корпорации, основы ее организации.</li></ol>
<p>Тема 3. Основной капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие основного капитала предприятия (корпорации).</li><li>2. Структура основного капитала корпорации.</li><li>3. Источники воспроизводства основного капитала, их характеристика.</li><li>4. Оценка эффективности инвестиций.</li></ol>
<p>Тема 4.оборотный капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие оборотного капитала предприятия (корпорации), его структура.</li><li>2. Классификация оборотного капитала.</li><li>3. оборотные средства.</li><li>4. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (корпорации).</li><li>5. Источники воспроизводства оборотного капитала, их характеристика.</li><li>6. Управление оборотным капиталом.</li></ol>
<p>Тема 5. Расходы (затраты) корпорации: структура и методы управления (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие расходов (затрат) корпорации.</li><li>2. Классификация затрат предприятия (корпорации) на производство и реализацию продукции.</li><li>3. Методы определения и признания расходов для целей налогообложения: метод начисления и кассовый метод.</li><li>4. Методы калькуляции себестоимости продукции предприятия (корпорации).</li><li>5. Методы управления расходами (затратами) корпорации.</li></ol>
<p>Тема 6. Экономическая природа прибыли и рентабельности (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сущность и виды доходов корпорации.</li><li>2. Экономическая природа прибыли.</li><li>3. Порядок формирования и распределения прибыли предприятия (корпорации).</li><li>4. Управление прибылью и рентабельностью предприятия (корпорации).</li><li>5. Показатели, характеризующие финансовое состояние корпорации, методы их определения.</li><li>6. Анализ взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств.</li></ol>
<p>Тема 7. Система финансового планирования в корпорации (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль финансовой политики в системе корпоративного финансового планирования.</li><li>2. Особенности стратегического финансового планирования в корпорации.</li><li>3. Оперативное финансовое планирование деятельности корпорации.</li></ol>
<p>Тема 8. Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Корпоративное управление: понятия, цели, принципы, модели</li><li>2. Англо-американская модель корпоративного управления</li><li>3. Германская модель корпоративного управления.</li><li>4. Японская модель корпоративного управления.</li><li>5. Специфика российской модели корпоративного управления.</li></ol>
<p>Тема 9. Основные виды корпоративных структур в российской экономике, их характеристика (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Корпорация как форма организации бизнеса</li><li>2. Характеристика корпоративных объединений на имущественной основе.</li><li>3. Договорные формы объединений, их виды.</li><li>4. Банковские корпорации, специфика функционирования.</li><li>5. Государственные корпорации, их типология.</li></ol>

<p>Тема 10. Корпорация как участник финансового рынка. Взаимодействие корпорации с финансовыми институтами (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операции корпораций на финансовом рынке, их характеристика.</li> <li>2. Корпорация как эмитент ценных бумаг.</li> <li>3. Выход корпорации на фондовый рынок посредством публичного размещения акций.</li> <li>4. Корпорация как инвестор на фондовом рынке. Формирование и управление портфелем ценных бумаг корпорации.</li> <li>5. Корпорация на первичном и вторичном рынке ценных бумаг и ее взаимодействие с профессиональными участниками рынка ценных бумаг.</li> </ol>
<p>Тема 11. Дивидендная политика корпорации (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность дивидендной политики корпорации.</li> <li>2. Характеристика основных теорий дивидендной политики.</li> <li>3. Виды и типы дивидендной политики.</li> <li>4. Взаимосвязь инвестиционной, дивидендной и финансовой политики.</li> </ol>
<p>Тема 12. Классические и современные теории капитала корпорации (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность капитала корпорации, основные факторы, влияющие на формирование структуры капитала корпорации.</li> <li>2. Сравнительный анализ теорий структуры капитала корпорации с выделением ограничений их применения.</li> <li>3. Определение стоимости заемного капитала корпорации (в разрезе таких его составляющих, как: банковские кредиты; облигационные займы; финансовый лизинг; кредиторская задолженность).</li> <li>4. Определение стоимости собственного капитала корпорации (в разрезе таких его составляющих, как: привилегированные акции; обыкновенные акции; добавочный капитал; нераспределенная прибыль).</li> </ol>
<p>Тема 13. Управление капиталом как детерминанта обеспечения финансовой устойчивости корпорации (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффект финансового рычага: механизм расчета и область применения.</li> <li>2. Определение уровня финансового риска по уровню плеча финансового рычага: по значению дифференциала финансового рычага; по значению «приведенного» дифференциала финансового рычага.</li> <li>3. Сила воздействия финансового рычага.</li> </ol>
<p>Тема 14. Слияния и поглощения: мотивы, классификация, методы оплаты (ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и виды корпоративного контроля.</li> <li>2. Мотивы и классификация слияний.</li> <li>3. Методы оплаты слияний, их преимущества и недостатки.</li> <li>4. Враждебные поглощения в России, их характеристика, методы защиты.</li> </ol>
<p>Тема 15. Экономические выгоды и издержки слияний (ПК-5)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издержки слияния.</li> <li>2. Экономические выгоды от слияния.</li> </ol>
<p>Тема 16. Стоимость корпорации и методы ее оценки (ПК-4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия оценки стоимости бизнеса и ее значение для деятельности корпорации.</li> <li>2. Подходы и методы оценки стоимости корпорации.</li> <li>3. Оценка акций корпорации.</li> </ol>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Экономическое содержание корпоративных финансов (ПК 4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к тестированию.

Тема 2. Финансовые ресурсы и денежные потоки корпораций (ПК 4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 3. Основной капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 4.оборотный капитал корпорации: особенности формирования и управления (ПК-4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 5. Расходы (затраты) корпорации: структура и методы управления (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 6. Экономическая природа прибыли и рентабельности (ПК-4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 7. Система финансового планирования в корпорации (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к письменному опросу на семинаре.

Тема 8. Корпоративное управление: сущность, модели, механизмы (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к тестированию.

Тема 9. Основные виды корпоративных структур в российской экономике, их характеристика (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.

Тема 10. Корпорация как участник финансового рынка. Взаимодействие корпорации с финансовыми институтами (ПК-7)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка доклада-презентации по предложенной тематике.

Тема 11. Дивидендная политика корпорации (ПК-7)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к выполнению кейса.

Тема 12. Классические и современные теории капитала корпорации (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к тестированию.

Тема 13. Управление капиталом как детерминанта обеспечения финансовой устойчивости корпорации (ПК-4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.
2. Подготовка к тестированию.

Тема 14. Слияния и поглощения: мотивы, классификация, методы оплаты (ПК-7)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.

Тема 15. Экономические выгоды и издержки слияний (ПК-5)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.

Тема 16. Стоимость корпорации и методы ее оценки (ПК-4)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзоров проблемных вопросов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

2. Эскиндаров М. (. , под ред., Федотова М. А., под ред., Шохин Е. И., Хотинская Г. И., Тазихина Т. В., Слепнева Т. А., Сетченкова Л. А., Сагайдачная О. В., Рубцов Б. Б., Мартынова В. С., Макеев А. В., Лахметкина Н. И., Иванова Е. Н., Звонова Е. А., Гермогентова М. Н., Вилкова Т. Б., Вайель К. В., Брюховецкая С. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 480 – Режим доступа: <https://book.ru/book/950534>

3. Решетникова Т. В., Пионткевич Н. С., Долгих Ю. А., Шеина Е. Г., Заборовская А. Е., Решетникова Т. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: УрГЭУ, 2022. - 676 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495462.pdf>

4. Никитушкина И. В., Макарова С. Г., Студников С. С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 588 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535777>

5. Леонтьев В. Е., Бочаров В. В., Радковская Н. П. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 341 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535932>

#### **Дополнительная литература:**

2. Теплова Т. В. Корпоративные финансы в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 270 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508018>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025. Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету по дисциплине  
«Корпоративные финансы»**

1. Корпоративные финансы как экономическая категория.
2. Экономическая природа корпорации, ее существенные признаки и отличительные особенности.
3. Финансы корпорации, сущность, функции и принципы организации.
4. Экономическая природа и классификация денежных потоков предприятия (корпорации).
5. Финансовые ресурсы корпорации и источники их формирования.
6. Сущность понятия «эффект финансового рычага» и его влияние на финансовое состояние корпорации.
7. Структура основного капитала корпорации.
8. Источники воспроизводства основного капитала корпорации.
9. Сущность и виды инвестиций корпорации, оценка их эффективности.
10. Понятие, структура и классификация оборотного капитала корпорации.
11. Источники формирования оборотного капитала корпорации.
12. Показатели экономической эффективности использования оборотного капитала корпорации.
13. Управление оборотным капиталом.
14. Состав и структура расходов (затрат) предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
15. Понятие и виды внереализационных расходов корпорации.
16. Виды себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Методы калькулирования себестоимости продукции.
18. Методы управления затратами корпорации.
19. Выручка от реализации продукции и методы ее планирования.
20. Характеристика внереализационных доходов корпорации.
21. Характеристика видов прибыли корпорации.
22. Порядок распределения прибыли корпорации.
23. Управление прибылью и рентабельностью корпорации.
24. Показатели, характеризующие финансовое состояние корпорации, методы их определения.
25. Анализ взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств.
26. Финансовая политика собственников и ее роль в системе финансового планирования.
27. Стратегическое планирование в корпорации.
28. Оперативное планирование в корпорации.
29. Бизнес-план инвестиционного проекта и его использование в деятельности корпорации.
30. Бюджетирование в корпорации.

## Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену по дисциплине «Корпоративные финансы»

1. Корпоративные финансы как экономическая категория.
2. Субъекты корпоративных финансовых отношений, характеристика их экономических интересов.
3. Внутрифирменные и внефирменные корпоративные финансовые отношения.
4. Агентские издержки и конфликты в корпоративных финансах.
5. Двойственная природа корпоративных финансовых отношений.
6. Корпоративное управление: понятия, цели, принципы, модели.
7. Англо-американская модель корпоративного управления.
8. Германская модель корпоративного управления.
9. Японская модель корпоративного управления.
10. Специфика российской модели корпоративного управления.
11. Корпорация как форма организации бизнеса.
12. Характеристика корпоративных объединений на имущественной основе.
13. Договорные формы объединений, их виды.
14. Банковская корпорация, специфика функционирования.
15. Государственные корпорации, их типология.
16. Операции корпораций на финансовом рынке, их характеристика.
17. Эмиссионная деятельность корпорации на рынке ценных бумаг.
18. Выход корпорации на фондовый рынок посредством публичного размещения акций.
19. Сущность, признаки, функции, принципы IPO.
20. Этапы осуществления IPO.
21. Участники IPO, их характеристика
22. Корпорация на первичном и вторичном рынке ценных бумаг и ее взаимодействие с профессиональными участниками рынка ценных бумаг – прямыми финансовыми посредниками.
23. Корпорация на первичном и вторичном рынке ценных бумаг и ее взаимодействие с профессиональными участниками рынка ценных бумаг – инфраструктурными финансовыми посредниками.
24. Инвестиционная деятельность корпорации на рынке ценных бумаг.
25. Формирование и управление портфелем ценных бумаг корпорации.
26. Сущность дивидендной политики корпорации.
27. Характеристика основных теорий дивидендной политики.
28. Виды и типы дивидендной политики.
29. Консервативная дивидендная политика, преимущества и недостатки ее реализации для компании-эмитента и для собственников-акционеров.
30. Умеренная (компромиссная) дивидендная политика, преимущества и недостатки ее реализации для компании-эмитента и для собственников-акционеров.
31. Агрессивная дивидендная политика, преимущества и недостатки ее реализации для компании-эмитента и для собственников-акционеров.
32. Сущность капитала корпорации, факторы, влияющие на формирование структуры корпорации.
33. Теории капитала корпорации, исследующие взаимосвязь его структуры и стоимости.
34. Определение стоимости (цены) структурных составляющих заемного капитала корпорации.

35. Определение стоимости (цены) структурных составляющих собственного капитала корпорации.
36. Оптимизация структуры капитала корпорации
37. Управление собственным капиталом корпорации.
38. Управление заемным капиталом корпорации.
39. Эффект финансового рычага: механизм расчета и область применения.
40. Определение уровня финансового риска по уровню плеча финансового рычага.
41. Понятие, сущность и виды корпоративного контроля.
42. Мотивы и классификация слияний.
43. Горизонтальные слияния, их характеристика.
44. Вертикальные слияния, их характеристика.
45. Концентрические слияния, их характеристика.
46. Конгломеративные слияния, их характеристика.
47. Методы оплаты слияний, их краткая характеристика.
48. Метод 100% - ной оплаты слияния денежными средствами.
49. Метод оплаты слияния обыкновенными акциями.
50. Выкуп долговым финансированием.
51. Условный метод оплаты слияния.
52. Финансовые вопросы слияний и поглощений: расчет финансовой эффективности проекта поглощения.
53. Издержки слияния.
54. Экономические выгоды от слияния.
55. Характеристика враждебных поглощений.
56. Рейдеры и их роль в корпоративных захватах компаний.
57. Приемы и методы защиты от поглощений.
58. Основные понятия оценки стоимости и ее значение для деятельности корпораций.
59. Подходы и методы оценки стоимости бизнеса.
60. Оценка акций.

**Примеры практических заданий по дисциплине «Корпоративные финансы»  
для самостоятельной подготовки к зачету**

**Задание 1. (ПК-4)**

Компании необходимо некоторое оборудование стоимостью 50 тыс. долл. для осуществления производственной деятельности в течение ближайших 4 лет. Одним из вариантов является приобретение данного оборудования, для чего банк предоставляет данной компании кредит в размере 50 тыс. долл. на срок 4 года. Номинальная ставка по кредиту – 20%. Износ оборудования начисляется равномерно по ставке 25%. Техническая эксплуатация оборудования обходится его владельцу ежегодно в 4 000 долл.

Альтернативой выступает операционная аренда оборудования на тот же срок. Ежегодный платеж в конце года составляет 18 тыс. долл. Право собственности остается у арендодателя, т.е. по окончании договора имущество возвращается ему. Техническое обслуживание имущества в этом случае возлагается на арендодателя. Ставка налога на прибыль для компании – 25%.

Определите наиболее предпочтительный вариант финансирования приобретения оборудования.

**Задание 2. (ПК-4)**

Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб.; кредиторская задолженность – 106 тыс. руб.; краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

**Задание 3. (ПК-4)**

Определить возможность восстановления тремя предприятиями платежеспособности за предстоящие шесть месяцев и возможности утраты платежеспособности за последующие три месяца, если коэффициент покрытия по предприятиям равен:

<i>Предприятие</i>	<i>Начало года</i>	<i>Конец года</i>
Предприятие 1	1,26	1,30
Предприятие 2	1,34	1,21
Предприятие 3	1,27	1,55

**Задание 4. (ПК-4)**

Определите, чему равен денежный поток от операционной деятельности (на основе данных косвенного кэш-фло). Проведите все необходимые расчеты.

За 2019 год чистая прибыль компании составила 6100, амортизация за год составила 400. На начало года стоимость запасов готовой продукции была равна 320, дебиторская задолженность – 300, кредиторская задолженность – 800. На конец года запасы не изменились, дебиторская задолженность увеличилась до 700, кредиторская задолженность увеличилась до 1000.

**Задание 5. (ПК-4)**

Определить среднегодовую стоимость основных фондов на планируемый год.

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сумма, млн. руб.</i>
1	Балансовая стоимость основных фондов на начало года составила	360
2	В планируемом году предусмотрен ввод в действие основных фондов на сумму, из них:	96
	в феврале	12
	в мае	36
	в августе	48
3	В ноябре планируемого года будет списано основных фондов на сумму	54

**Задание 6. (ПК-4)**

Определить сумму амортизационных отчислений на планируемый год.

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сумма, млн. руб.</i>
1	Стоимость ОФ на начало года	200
2	Предполагается ввод ОФ:	
	в феврале	30
	в апреле	24
	в сентябре	18
3	Предполагается выбытие ОФ:	
	в марте	16
	в июле	20
4	Среднегодовая стоимость амортизируемых в отчетном году ОФ	195
5	Сумма начисленной в отчетном году амортизации	26,3
6	Средние условия	1

**Задание 7. (ПК-4)**

На предприятии планируются инвестиции в размере 1,8 млн. евро для расширения производственных мощностей.

Срок эксплуатации сооружения составит 6 лет, средняя ставка по депозиту - 3%, маркетинговый риск - 1%, производственный риск - 1%, финансовый риск - 1%.

Результирующий денежный поток по периоду эксплуатации сооружения составляет:

1 год +300 тыс. евро

2 год +400 тыс. евро

3 год +500 тыс. евро

4 год +500 тыс. евро

5 год +500 тыс. евро

6 год +400 тыс. евро

Определить и обосновать эффективность инвестиций по проекту.

**Задание 8. (ПК-5)**

Определить общую норму оборотных средств и норматив на планируемый год по сырью и материалам.

Группа сырья и материалов	Расход сырья и материалов за отчетный год, млн. руб.	Норма оборотных средств в днях			
		транспортный запас	текущий запас	страховой запас	технологический запас
А	23	3	11	1	4
Б	40	5	10	1	4
В	60	2	9	1	7
Г	10	4	5	1	2

**Задание 9. (ПК-5)**

Определить оптимальный размер партии поставки.

Сколько раз должен доставляться товар и через сколько дней?

Годовая потребность в определенном виде сырья, определяющая объем его закупки - 1000 млн. руб.

Размер текущих затрат по размещению заказа, доставке товаров и их хранению на одну поставляемую партию - 12 млн. руб.

Размер текущих затрат по хранению единицы запаса - 6 млн. руб.

**Задание 10. (ПК-5)**

Рассчитать взвешенное старение дебиторской задолженности (средний реальный срок оплаты счетов дебиторами).

Предприятие реализует свою продукцию покупателям, предоставляя отсрочку платежа не более 30 дней.

Классификация дебиторов по срокам возникновения задолженности, в дн.	Сумма дебиторской задолженности, в млн. руб.
0 – 30	1500
30 – 60	500
60 – 90	800
90 – 120	100
120 – 150	100
150 – 180	80
180 – 360	40
360 – 720	25
Свыше 720	5
Итого	3150

**Задание 11. (ПК-5)**

Определить сумму отчислений в резерв по сомнительным долгам.

По состоянию на 31 марта по результатам инвентаризации дебиторской задолженности за 1 квартал предприятием выявлены следующие сомнительные долги:

- долг А - в размере 30 000 руб., срок платежа по которому наступил 6 января;
- долг Б - в размере 50 000 руб., срок платежа по которому наступил 15 января;
- долг В - в размере 60 000 руб., срок платежа по которому наступил 5 февраля;
- долг Г - в размере 90 000 руб., срок платежа по которому наступил 6 февраля;
- долг Д - в размере 20 000 руб., срок платежа по которому наступил 5 марта.

Выручка от реализации продукции за 1 квартал составила 1,3 млн.руб.

**Задание 12. (ПК-5)**

Определить полную себестоимость реализованной продукции предприятия за отчетный период.

<i>№ n/n</i>	<i>Вид затрат</i>	<i>Сумма, млн. руб.</i>
1	Затраты на производство продукции	100
2	Изменение остатков расходов будущих периодов - увеличение	20
3	Изменение остатков незавершенного производства – уменьшение	40
4	Затраты на работы и услуги, не включаемые в валовую продукцию	20
5	Расходы на упаковку	30
6	Транспортные расходы	50
7	Остатки товаров на складе на начало года	3
8	Остатки товаров на складе на конец года	5
9	Штрафы за нарушение хоздоговора полученные	8
10	Затраты на приобретение амортизируемого имущества	2

**Задание 13. (ПК-5)**

Определить расходы предприятия на производство и реализацию продукции, учитываемые в целях налогообложения прибыли за год.

<i>№ n/n</i>	<i>Вид затрат</i>	<i>Сумма, млн. руб.</i>
1	На уплату процентов, начисленных за нарушение условий хозяйственных договоров	0,1
2	На оплату труда	20
3	Премии, выплаченные работникам предприятия за счет средств специального назначения	5
4	На покупку сырья	100
5	На командировочные расходы всего, из них в пределах норматива	0,5 0,3
6	На уплату % по кредиту	0,2
7	Амортизация основных средств и нематериальных активов	12
8	На оплату услуг банка	0,4
9	На проведение маркетинговых исследований	0,1
10	На формирование резервов по сомнительным долгам	0,3
11	На добровольное страхование основных средств	0,2

**Задание 14. (ПК-4)**

Определить критический объем продаж, порог рентабельности и запас финансовой прочности. На основе полученных результатов сделать выводы.

<i>№ n/n</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сумма, млн. руб.</i>
1	Выручка от реализации продукции предприятия (без НДС) планируется в сумме	700
2	Затраты на материалы	30
3	Заработная плата административно-управленческого персонала	100
4	Заработная плата рабочих (сдельная)	150

5	Амортизация	20
6	Налог на землю	4,5
7	Аренда офиса	12
8	Затраты на электроэнергию, используемую в производственных целях	7
9	Взносы во внебюджетные фонды	
	с заработной платы административно-управленческого персонала	35,6
	с заработной платы рабочих	53,4

#### Задание 15. (ПК-4)

Определите, какой из товаров выгоднее производить предприятию.

Предприятие шьет рубашки и брюки. В прогнозируемом периоде может быть отработано 20000 чел.-час. При этом за один чел.-час. можно сшить одну рубашку, либо трое брюк. Определите, какой из товаров выгоднее производить предприятию.

<i>Показатель</i>	<i>Рубашки (1)</i>	<i>Брюки (3)</i>
1. Цена реализации, руб.	15	20
2. Переменные издержки на единицу продукции, руб.	6	16

#### Задание 16. (ПК-4)

Определить прибыль предприятия до налогообложения за отчетный год.

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сумма, млн.</i> <i>руб.</i>
1	Выручка от реализации продукции предприятия (без НДС)	600
2	Расходы на покупку сырья и материалов	280
3	Расходы на оплату труда	80
4	Взносы во внебюджетные фонды	28,5
5	Налог на имущество предприятия	2
6	Плата за загрязнение окружающей среды:	
	в пределах норматива	0,05
	свыше норматива	0,08
7	Амортизация основных средств	16
8	Расходы на рекламу	1,2
9	Предприятие заплатило штраф за нарушение налогового законодательства	0,02
10	Предприятие заплатило штраф за нарушение условий хозяйственного договора	0,01
11	Суммы выплаченных дивидендов	0,2
12	Доходы от участия в деятельности других организаций	5
13	Прибыль в товарных остатках	
	на начало года	1
	на конец года	3

**Задание 17. (ПК-4)**

Определить чистую прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.

<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сумма, млн.</i> <i>руб.</i>
1	Выручка от реализации продукции – нетто	400
2	Материальные расходы	150
3	Расходы на оплату труда	60
4	Взносы во внебюджетные фонды	22
5	Амортизация основных средств	12
6	Налог на имущество предприятия	0,6
7	Доходы от сдачи имущества в аренду	2
8	Взносы в уставный капитал	1,5
9	Штрафы за нарушение налогового законодательства	0,2
10	Ставка налога на прибыль	20%

**Задание 18. (ПК-5)**

Планом предприятия на текущий год предусмотрена реализация продукции на сумму 1 980 тыс. руб., в том числе НДС – 330 тыс. руб. Полная себестоимость реализованной продукции – 1 230 тыс. руб. Управленческие расходы составили 80 тыс. руб., коммерческие – 40 тыс. руб. Уплата процентов по кредиту предусмотрена в размере 25 тыс. руб., получение дивидендов по акциям – 85 тыс. руб., налог на прибыль – 20 %. Определите: 1) валовую прибыль; 2) прибыль от продаж; 3) прибыль до налогообложения; 4) прибыль от обычной деятельности.

**Задание 19. (ПК-5)**

Предприятие имеет 1000 устаревших деталей для компьютеров, приобретенных ранее за 200000 руб.

Что выгоднее: обработать детали с издержками 40000 руб. и продать их за 64000 руб., или продать их за 17000 руб. без всякой доработки?

**Задание 20. (ПК-5)**

Предприятие изготавливает запасные части к автомобилям и реализует их по 10 руб. за шт.

Переменные издержки на ед. продукции - 3,6 руб.;

Квартальный объем продаж - 250 тыс. шт.;

Постоянные издержки - 975 тыс. руб.;

Порог рентабельности перейден.

Поступает коммерческое предложение продать дополнительно 20000 запчастей по 5,25 руб.

Выполнение этого заказа связано только с возрастанием переменных издержек на 72000 руб.

Постоянные издержки не изменяются.

Стоит ли принять данное предложение?

## Примеры практико-ориентированных заданий по дисциплине «Корпоративные финансы» для самостоятельной подготовки к экзамену

### Задание 1. (ПК-4)

Укажите не менее трех видов корпоративных финансовых отношений между корпорацией и каждым из указанных участников, оформите данные в виде таблицы:

Группы участников корпоративных финансовых отношений	Виды корпоративных финансовых отношений, по поводу чего возникают	Имеется ли конфликт интересов или различия в подходах к направлениям деятельности корпораций
Корпорация - акционеры Корпорация - поставщики		

#### Вопросы:

- 1) Объясните причины возникновения конфликта экономических интересов или различий в подходах в деятельности корпорации.
- 2) Какие цели преследует каждый из участников корпоративных финансовых отношений?

### Задание 2. (ПК-4)

Укажите не менее трех видов корпоративных финансовых отношений между корпорацией и каждым из указанных участников, оформите данные в виде таблицы:

Группы участников корпоративных финансовых отношений	Виды корпоративных финансовых отношений, по поводу чего возникают	Имеется ли конфликт интересов или различия в подходах к направлениям деятельности корпораций
Корпорация - менеджеры Корпорация - государство		

#### Вопросы:

- 1) Объясните причины возникновения конфликта экономических интересов или различий в подходах в деятельности корпорации.
- 2) Какие цели преследует каждый из участников корпоративных финансовых отношений?

### Задание 3. (ПК-4)

Укажите не менее трех видов корпоративных финансовых отношений между корпорацией и каждым из указанных участников, оформите данные в виде таблицы:

Группы участников корпоративных финансовых отношений	Виды корпоративных финансовых отношений, по поводу чего возникают	Имеется ли конфликт интересов или различия в подходах к направлениям деятельности корпораций
Корпорация — трудовой коллектив Корпорация - кредиторы		

#### Вопросы:

- 1) Объясните причины возникновения конфликта экономических интересов или различий в подходах в деятельности корпорации.

2) Какие цели преследует каждый из участников корпоративных финансовых отношений?

**Задание 4. (ПК-4)**

Укажите не менее трех видов корпоративных финансовых отношений между корпорацией и каждым из указанных внефирменных участников, оформите данные в виде таблицы:

Группы внефирменных участников корпоративных финансовых отношений	Виды корпоративных финансовых отношений, по поводу чего возникают	Имеется ли конфликт интересов или различия в подходах к направлениям деятельности корпораций
Корпорация — дочерние и зависимые общества Корпорация - органы государственной власти		

**Вопросы:**

1) Объясните причины возникновения конфликта экономических интересов или различий в подходах в деятельности корпорации.

2) Какие цели преследует каждый из участников корпоративных финансовых отношений?

**Задание 5. (ПК-7)**

Уставный капитал общества состоит из 1000 акций, принадлежащих трем акционерам. Акционеру А принадлежит 200 акций, акционеру В - 500 акций, акционеру С - 300 акций. Каким количеством голосов будут обладать перечисленные акционеры на годовом собрании акционеров при выборе Совета директоров, состоящего по уставу из 3 членов, если на три вакансии претендует 5 человек (используется кумулятивное голосование)?

**Задание 6. (ПК-7)**

Уставный капитал общества состоит из 1000 акций, принадлежащих трем акционерам. Акционеру А принадлежит 200 акций, акционеру В - 501 акция, акционеру С - 299 акций. Может ли акционер С провести своего кандидата Х в члены Совета директоров, состоящего по уставу из 3 членов, если на годовом собрании акционеров акционер А отдал все свои голоса кандидату Y, акционер В поровну распределил принадлежащие ему голоса между тремя кандидатами К, L, М (используется кумулятивное голосование)?

**Задание 7. (ПК-7)**

Уставный капитал общества состоит из 10 000 акций, принадлежащих восьмидесяти акционерам. Акционеру А принадлежит 340 акций, акционеру В – 520 акций. На годовом собрании акционеров при избрании совета директоров, состоящего по уставу из 7 членов, используется кумулятивное голосование. Всего выдвинуто 15 кандидатов. Каким минимальным дополнительным количеством голосов других акционеров должны заручиться А и В, чтобы гарантированно провести в совет директоров одного кандидата?

**Задание 8. (ПК-7)**

Уставный капитал акционерного общества состоит из 800 обыкновенных акций и 200 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью 1000 руб. На очередном годовом собрании акционерами единогласно было принято решение не выплачивать дивиденды по привилегированным акциям, а направить прибыль отчетного года на производственные цели. Кто из ниже перечисленных акционеров имеет право внесения предложения?

ний в повестку дня следующего общего собрания акционеров?

#### **Задание 9. (ПК-7)**

Уставный капитал акционерного общества состоит из 800 обыкновенных акций и 200 привилегированных акций одинаковой номинальной стоимостью 1000 руб. На очередном годовом собрании акционерами было принято решение не выплачивать дивиденды по привилегированным акциям, а направить прибыль отчетного года на расширение производства. Кто из перечисленных ниже акционеров имеет право требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров ?

#### **Задание 10. (ПК-7)**

Уставный капитал общества разделен на 80000 обыкновенных и 20000 привилегированных акций номиналом по 1000 руб., количество акционеров равно 65. На внеочередном общем собрании акционеров, состоявшемся 20 января 2017 года, большинством в 80% голосов принято решение о проведении закрытой подписки на облигации, конвертируемые в обыкновенные акции, в количестве 10000 штук, с размещением среди 10 лиц, не являющихся акционерами. Какие права имеет акционер «Х», обладающий 9600 обыкновенных акций и голосовавший против данного решения?

#### **Задание 11. (ПК-7)**

АО зарегистрировало эмиссию 10 тыс. обыкновенных акций, из которых 9 тыс. было продано акционерам. Через некоторое время 500 акций было выкуплено обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении на дивиденды 2 млн. руб. прибыли. Какой размер дивиденда составит на акцию?

#### **Задание 12. (ПК-7)**

Уставный капитал АО в размере 1 млн. руб. разделен на 90 обыкновенных и 10 привилегированных акций. Предполагаемый размер прибыли к распределению между акционерами – 200 тыс. руб. Фиксированная ставка дивиденда по привилегированным акциям составляет 20%. На получение какого дивиденда может рассчитывать владелец обыкновенных акций?

#### **Задание 13. (ПК-7)**

Акционерное общество выпустило обыкновенных акций на 1 млн. руб., привилегированных на 1 млн. руб. при 6% ставке дивиденда, а также облигационный заем на 1 млн. руб. с уплатой 4% годовых. Как распределится чистая прибыль в размере 100 тыс. руб. для выплаты доходов по: а) обыкновенным акциям, б) облигациям, в) привилегированным акциям?

#### **Задание 14. (ПК-7)**

Номинальная стоимость акций АО составляет 100 тыс. руб. Определите ориентировочную рыночную цену акций, если известно, что ставка дивиденда ожидается на уровне 10% к номиналу, а размер банковской ставки составляет 20%.

#### **Задание 15. (ПК-7)**

Балансовая прибыль предприятия с уставным капиталом 10 млн. руб., полученная исключительно от производственной деятельности, составила 30 млн. руб. Общее собрание акционеров решило, что прибыль распределяется следующим образом: 70% на развитие производства, 30% на выплату дивидендов. Каков должен быть (ориентировочно) курс акций данного АО, если банковская ставка составляет 20%, а номинал акций 1000 руб. (налогообложение дивидендов не учитывать).

#### **Задание 16. (ПК-7)**

Чистая прибыль компании составила 975 тыс. руб. Уставный капитал компании состоит из 10 000 обыкновенных акций и 2000 привилегированных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Дивидендная ставка по привилегированным акциям - 20%. Рассчитайте величину показателя "доход на одну акцию".

#### **Задание 17. (ПК-7)**

Компания выплачивает ежеквартально дивиденд в размере 50 руб. на одну акцию, текущая рыночная стоимость которой составляет 3000 руб. Какова текущая (дивидендная) доходность акции?

#### **Задание 18. (ПК-7)**

Чистая прибыль корпорации за отчетный год составила 9 руб. на одну акцию. Текущая курсовая стоимость акций корпорации – 45 руб., выплаченный за последний год дивиденд – 5 руб. на акцию. Ожидается прирост дивидендов в размере 6 % в год. Величина  $\beta$ -коэффициента по акциям данной компании равна 1,5. Текущая доходность государственных облигаций – 10 % годовых, среднерыночная доходность по аналогичным корпоративным акциям – 16 % годовых. Рассчитайте стоимость собственного капитала корпорации по моделям:

- а) Гордона;
- б) CAPM;
- в) финансовых коэффициентов.

#### **Задание 19. (ПК-7)**

Структура источников финансирования деятельности компании выглядит следующим образом:

- Нераспределенная прибыль = 3000 тыс. руб.;
- Долгосрочные обязательства = 12000 тыс. руб.;
- Обыкновенные акции = 35000 тыс. руб.;
- Привилегированные акции = 6500 тыс. руб.

Дивиденды по обыкновенным акциям составили 210 руб., по привилегированным – 180 руб. Рыночная цена обыкновенной акции составила 1000 руб.; привилегированной – 900 руб. Долгосрочные обязательства были привлечены под 16 % годовых. Ставка налога на прибыль – 20 %.

Необходимо определить:

1. Средневзвешенную стоимость капитала компании.
2. Средневзвешенную стоимость капитала, учитывая российские условия налогообложения прибыли для контролируемых сделок (с учетом текущего значения ключевой ставки Банка России).
3. Предельную стоимость капитала, если руководство примет решение провести дополнительную эмиссию обыкновенных акций. Объем эмиссии – 7 млн. руб., расходы на размещение – 4 % от объема эмиссии.

#### **Задание 20. (ПК-7)**

Выберите оптимальный вариант структуры капитала корпорации из пяти альтернатив, представленных в таблице:

Показатель	Вариант структуры капитала корпорации				
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
Доля заемного капитала, %	0	10	24	31	38
Доля собственного капитала, %	100	90	76	69	62
Средняя стоимость заемного капитала, %	16	16	17	17	17
Средняя стоимость собственного капитала, %	19	19	19,5	20	20

**Задание 21. (ПК-7)**

Построить схему осуществления горизонтального слияния по подклассу расширения производственного ассортимента продукции и привести примеры.

**Задание 22. (ПК-7)**

Построить схему осуществления горизонтального слияния по подклассу расширения географии рынка сбыта продукции и привести примеры.

**Задание 23. (ПК-7)**

Построить схему осуществления вертикального слияния «на стадию вперед» и привести примеры.

**Задание 24. (ПК-7)**

Построить схему осуществления вертикального слияния «на стадию вперед» и привести примеры.

**Задание 25. (ПК-7)**

Выявите преимущества и недостатки каждого метода оплаты слияний, систематизируйте их в таблицу:

Метод оплаты слияний	Преимущества	Недостатки
Метод 100%-ной оплаты денежными средствами		
Метод оплаты обыкновенными акциями		
Условный метод оплаты		
Выкуп долговым финансированием		

*Тематика курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы»*

1. Бизнес-план инвестиционного проекта: проблемы его формирования и использования в деятельности предприятия
2. Бизнес-планирование в интегрированных структурах
3. Сущность и принципы организации корпоративных финансов
4. Финансовая деятельность корпораций в рыночной экономике
5. Денежный капитал корпорации: проблемы формирования и управления
6. Теории структуры капитала корпорации и их применимость в современных рыночных условиях
7. Стоимость капитала корпорации: понятие и оценка
8. Финансовые методы управления собственным капиталом корпорации
9. Финансовые методы управления заемным капиталом корпорации
10. Оптимизация структуры капитала корпорации
11. Холдинг как вид корпорации: специфика финансовой деятельности
12. Концерн как вид корпорации: специфика финансовой деятельности
13. Банковские корпорации: особенности функционирования в России
14. Государственные корпорации: особенности функционирования в России
15. Структура расходов (затрат) на производство и реализацию продукции на предприятии и ее влияние на основные финансовые результаты
16. Финансовые причины банкротства российских предприятий и пути их решения
17. Теория и практика банкротства корпораций
18. Проблемы управления дебиторской задолженностью предприятия и пути их решения
19. Финансовые аспекты управления оборотным капиталом предприятия
20. Финансовое планирование на предприятиях: проблемы и пути их решения
21. Разработка финансовой стратегии предприятия
22. Финансовые методы управления рентабельностью и ликвидностью предприятия: проблемы и пути их решения
23. Инвестиционная политика предприятия, ее роль в укреплении финансового положения
24. Лизинг как метод финансирования: проблемы и пути их решения
25. Лизинг как способ финансирования корпорации
26. Бюджетирование как метод управления финансовой деятельностью предприятия
27. Контроллинг как система управления финансовой деятельностью предприятия
28. Финансовая политика предприятия
29. Дивидендная политика корпорации
30. Влияние дивидендной политики на капитализацию корпорации
31. Основные теории и концепции дивидендной политики
32. Формирование дивидендной политики корпорации
33. Кредитная политика предприятия
34. Политика предприятия по управлению оборотным капиталом: финансовый аспект
35. Политика распределения прибыли предприятия
36. Источники финансирования предприятия: политика управления и их роль в укреплении финансового положения предприятия
37. Заемные источники финансирования деятельности корпораций

38. Финансовая политика управления расходами (затратами) предприятия
39. Финансовая стратегия интегрированных хозяйствующих субъектов
40. Налоговое планирование на предприятии: проблемы и пути их решения
41. Налоговая политика компаний в рыночных условиях
42. Управление предпринимательскими рисками хозяйствующего субъекта
43. Страхование предпринимательских рисков
44. Международные инвестиционные проекты: оценка эффективности и методы реализации
45. Кредитование инвестиционных проектов корпорации
46. Банковский кредит как метод финансирования инвестиционных проектов компаний
47. Инвестиционные (краудфандинговые) платформы как инструмент финансирования проектов компаний
48. Проблемы повышения инвестиционной привлекательности предприятия и пути их решения
49. Портфельные иностранные инвестиции и их роль в формировании денежного капитала
50. Проблемы формирования портфеля ценных бумаг хозяйствующего субъекта и пути их решения
51. Теория и практика формирования и управления портфелем ценных бумаг корпорации
52. Проблемы привлечения денежных средств посредством выпуска ценных бумаг
53. Привлечение источников финансирования деятельности корпораций с финансового рынка
54. Долговые ценные бумаги как источник финансирования корпораций
55. Облигационные займы как способ привлечения финансовых ресурсов в деятельность корпораций
56. Финансовый контроль в системе управления предприятием.
57. Система взаимоотношений предприятий с кредитными организациями
58. Банковский кредит как способ привлечения заемных средств в деятельность корпораций
59. Эмиссионная деятельность корпораций на фондовом рынке
60. Роль финансовых консультантов в конструировании ценных бумаг корпораций
61. Взаимодействие корпораций и андеррайтеров при публичном размещении ценных бумаг
62. Эмиссия акций как способ формирования корпоративного капитала
63. IPO как альтернативный финансовый инструмент корпорации
64. Слияния и поглощения компаний в современной российской экономике
65. Экономические выгоды и издержки слияний и поглощений

**Приложение 7  
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**по дисциплине**

**«Корпоративные финансы»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и может быть допущена к защите, если отвечает предъявляемым к ней требованиям. Они заключаются в следующем:

1. Содержание курсовой работы должно отражать самостоятельность мышления бакалавра, его способность анализировать происходящие процессы, умение пользоваться научным аппаратом.

2. При написании курсовой работы наряду с учебной литературой должны быть обязательно использованы монографии наиболее известных представителей отечественных и зарубежных научных школ, статьи экономистов – теоретиков и практиков по теме исследования, актуальное законодательство Российской Федерации.

3. В работе необходимо использовать современные статистические данные, информацию из аналитических обзоров, периодической печати. Целесообразно применять при анализе данные первичной отчетности и фактические материалы хозяйствующих субъектов, финансово-инвестиционных и кредитных институтов, органов исполнительной власти, а также результаты собственных исследований. Использованные в курсовой работе материалы должны свидетельствовать о том, что работа выполнена в текущем учебном году.

4. Курсовая работа содержательно должна соответствовать выбранной теме, с которой следует увязывать отступления в смежные области знаний. В работе необходимо раскрыть тему и все вопросы, предусмотренные планом. Необходимо избегать повторов, противоречий между отдельными положениями работы и приводимыми цифровыми данными.

5. Оформление курсовой работы необходимо производить с учетом **Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования от 21 июня 2022 года**.

Выпускающая кафедра утверждает и ежегодно пересматривает тематику курсовых работ. Бакалавры имеют право самостоятельно выбрать тему из предложенных кафедрой и согласовать ее со своим научным руководителем.

В помощь бакалаврам преподавателями кафедры разработаны примерные планы курсовых работ, рекомендованных к написанию, в соответствии с утвержденной тематикой. Примерные планы находятся у лаборанта кафедры.

Курсовая работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до сессии** с целью ее своевременного рецензирования и защиты. Бакалавр, не защитивший курсовую работу, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### *Типовая структура и требования к содержанию курсовой работы*

Структура и содержание курсовой работы определяются характером избранной темы и зависят от целей и задач исследования. Сущность темы должна быть изложена четко и последовательно, каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным. Общий объем работы **должен составлять 35-40 страниц** текста, включая список используемых источников и приложения. Курсовая работа должна быть написана экономически грамотно и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав, каждая из которых должна иметь название, соответствующее теме курсовой работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в ПРИЛОЖЕНИИ А.

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов курсовой работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Образец содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Во **введении** курсовой работы необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель курсовой работы и задачи исследования;
- охарактеризовать предмет и объект исследования;
- указать методологическую основу для написания курсовой работы, т.е. назвать основные учебники, монографии, законодательные акты по выбранной теме;
- указать информационно-эмпирическую базу исследования;
- кратко описать структуру работы (дать аннотацию каждой главы).

Объем введения – не более 3-х страниц текста.

В **основной части** работы обосновываются задачи исследования и раскрывается содержание заявленной темы. В ней выделяются три главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа. Содержание основной части должно соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Все части должны быть примерно одинаковыми по объему материала. В конце каждой главы делается логический переход к следующему разделу работы.

В **первой (теоретической) главе** рассматривается сущность проблемы в соответствии с существующими в отечественной и зарубежной экономической литературе точками зрения и обосновывается собственная позиция автора; определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе курсовой работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Объем первой главы – 10-12 страниц.

Во **второй (аналитической) главе** обобщаются статистические и фактические данные, относящиеся к исследуемой проблеме; выявляются основные факторы, определяющие ее развитие, и основные закономерности, характеризующие изменение показателей в динамике; положительные и отрицательные проявления (последствия). Статистический материал для анализа должен быть представлен в динамике **не менее, чем за 3 года** по сопоставимым периодам, включая год сдачи курсовой работы. Анализируемый материал обязательно

иллюстрируется таблицами, рисунками, схемами, диаграммами. Курсовая работа должна содержать не менее 5-6 таблиц, 2-3 рисунков.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

В **третьей главе** на основе проведенного анализа формулируются направления решения выявленных проблем и предлагаются рекомендации, направленные как на устранение отмеченных недостатков, так и на более полное использование положительных сторон деятельности организации (учреждения).

Главу 3 допустимо не подразделять на параграфы. Объем третьей главы – 8-10 страниц.

В **заключении** приводятся основные выводы по всем трем главам (по 2-3 на каждый параграф), подтверждающие выполнение поставленных для исследования задач, отражающие полученные в курсовой работе результаты.

Объем заключения – не более 3-х страниц.

**Список использованных источников** должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

Список использованных источников должен включать 30-35 наименований.

В **приложения** выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (*третья страница*), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 12 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя *курсив*, полужирный шрифт не применяется.

### **2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И**

## НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. *Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.*

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. *Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая.* Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). *После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят.* Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом. *Если название главы или параграфа не помещается на одной строке, то интервал межстрочный в заголовках — одинарный.* Образец оформления заголовков приведен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными.

### 3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный экономический университет (далее – УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

### 4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. *Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).* Например:

заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
  - 1) ...;
  - 2) ...;
- в) ...

## 5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. *Все иллюстрации именуется рисунками.* Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов *Microsoft Word*, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

*На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы*, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

*Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.* Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь название и подписываться следующим образом – *посередине строки без абзацного отступа*, например:

Рисунок 1 – Взаимодействие стейкхолдеров в корпорации

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 2 – Структура долговых обязательств корпорации, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

## Рисунок 2 – Классификация ценных бумаг [8, с. 15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

*Если название рисунка не помещается на одной строке, то интервал в названии — одинарный.*

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Образец оформления рисунка приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

## 6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

*На все таблицы должны быть ссылки в работе.* При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

*Таблицу* следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

*Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.* Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

*Если название таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.*

*Заголовок таблицы* следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика основных финансово-экономических показателей корпорации «Х» за 2023–2025 гг.

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 1 – Источники формирования собственного капитала [15, с. 35]

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [1, 3, 10].

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 12 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения. Образец оформления таблицы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). *Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.*

*Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.*

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика выпуска корпоративных облигаций за 2023–2025 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В).

## 7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. *Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.*

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1) представлен расчет показателя ...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. *Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).* Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4)$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;  
 $X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке [10, с. 7].

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знак умножения применяют знак «х».

Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

## 8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. *Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояс-*

нение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается *порядковый номер источника* в соответствии со списком использованных источников и *номер страницы*, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

## **9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется *сквозная нумерация* с применением арабского алфавита. *Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.*

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

*Официальные материалы.* В начале списка дается перечень использованных нормативных правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти. Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

*Книги, статьи, материалы конференций и семинаров.* Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией.

*Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.* Располагаются по алфавиту.

*Иностранная литература.* Располагается по алфавиту.

*Интернет-сайты.*

***Примеры оформления каждого типа использованных источников приведены на с.29-33  
Положения о требованиях к оформлению письменных работ обучающимися.***

## **10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ**

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Если в работе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзачного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕ-  
ДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)**

---

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Корпоративные финансы»**

**Тема: Финансовая деятельность корпорации в рыночной экономике**

Институт экономики и финансов  
Направление «Экономика»  
Профиль «Финансы и кредит»  
Кафедра финансов, денежного  
обращения и кредита  
Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Петрова София  
Николаевна  
Группа: ФК-25  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
Решетникова Т.В., к.э.н.,  
доцент

Екатеринбург  
2026

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Образец оформления содержания

Тема: «Финансовая деятельность корпораций в рыночной экономике»

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1 Теоретико-методические основы организации финансовой деятельности корпораций .....	5
1.1 Понятие, сущность и принципы организации финансов корпорации .....	5
1.2 Финансовая деятельность корпорации, порядок ее осуществления .....	11
2 Анализ эффективности организации финансовой деятельности «Компании Х» .....	18
2.1 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности корпорации .....	18
2.2 Анализ практики формирования финансовых результатов деятельности корпорации .....	24
3 Основные направления совершенствования финансовой деятельности деятельности компаний в рыночных условиях .....	30
3.1 Проблемы повышения эффективности финансовой деятельности российских предприятий на макро-и микроуровне и пути их решения .....	36
3.2 Мероприятия по совершенствованию финансовой деятельности «Компании Х» .....	42
Заключение .....	46
Список использованных источников .....	48

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления заголовков

## 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИЙСКИХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

### 2.1 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КАК ЭМИТЕНТ, СОЗДАНИЕ ЕГО КРЕДИТНОЙ И ДИВИДЕНДНОЙ ИСТОРИИ

Акционерные общества, являясь разновидностью интеграционных корпоративных структур, занимают значимое место на российском рынке долевых и долговых ценных бумаг. Они являются эмитентами эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг, таких как .....

### 2.2 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КАК ИНВЕСТОР, НАПРАВЛЕНИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЕГО ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Интегрированные корпоративные структуры, в том числе акционерные общества, формируют собственные инвестиционные портфели, состоящие из реальных и финансовых активов. Портфель инвестиций в финансовые активы в экономической литературе называют фондовым портфелем компании.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления рисунка

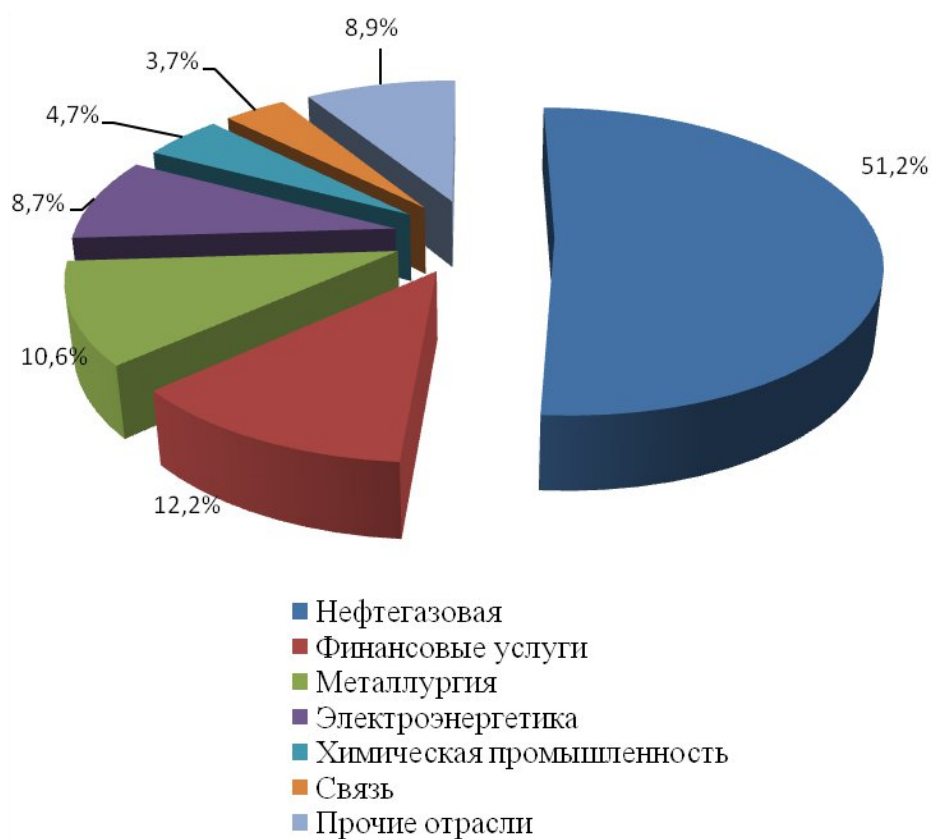


Рисунок 1 – Отраслевая структура эмитентов акций во втором полугодии 2025 года [24, с.45]

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Капитализация российских эмитентов<sup>1</sup>

Период	Московская бир- жа, млрд руб.	Оценка S&P, млрд долл.	ВВП, млрд руб.	Капитализация/ ВВП, %
2021	11017,3	397,2	41276,35	26,705
2022	23090,9	861,4	38808,73	59,510
2023	29253,2	1379,2	45166,09	64,803
2024	25708,0	1096,2	54369,10	47,300
2025	23994,2	1054,2	-	-

---

<sup>1</sup> Составлено автором по: [43, 46, 49].