

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2026 09:11:08
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551e6031

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

03.12.2025 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Антипин И.А.

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Документирование в сфере экономической безопасности и управлении рисками
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Пьянкова С.Г.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов, ознакомление с передовой системой механизмов, методов управления территориями, формирование умений определения конкурентных преимуществ и позиционирования на них на региональном уровне, предвидение результатов реализации управленческих процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет	108	32	16	16	76	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-1 Раскрытие информации о рисках организации, в т.ч. кредитной организации, в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или принимаемыми стратегическими решениями	ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) области управления рисками; Международные и российские стандарты по риск-менеджменту и риск-ориентированному управлению организацией; Перечень заинтересованных сторон; Организацию внешней и внутренней отчетности организации, бизнес-подразделений; Состав, форму и порядок формирования отчетности с учетом рисков;
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Определять заинтересованные стороны в реализации риск-ориентированного управления в организации на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации; Организовывать работы по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних сторон, связанных с требованиями регуляторов и достижением стратегических целей или с принимаемыми стратегическими решениями; Выстраивать коммуникации с заинтересованными сторонами;
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Определения заинтересованных сторон на уровне акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации для раскрытия информации о рисках; Организации работы по раскрытию информации о рисках в отчетах для внешних

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		10					
Тема 1.	Основные понятия о документировании в сфере экономической безопасности	14	1		1	12	
Тема 2.	Теория и методы документирования в сфере экономической безопасности	14	1		1	12	
Тема 3.	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в сфере экономической	18	4		4	10	
Тема 4.	Проблематика документирования в сфере электронной	18	4		4	10	
Тема 5.	Типовые требования к управлению электронными официальными документами	22	3		3	16	
Тема 6.	Теоретические подходы к обобщению, анализу и использованию данных	22	3		3	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 3-5	практические задания	практические задания на выбор	10 баллов
Темы 1-2	тест	тестовые задания	10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
8 семестр (За)	билеты для зачета	Билет включает один теоретический вопрос и одно задание	10 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основные понятия о документировании в сфере экономической безопасности и управлении рисками (ПК-1)

Развитие представлений о документе. Предмет, содержание, задачи курса. Понятия «информация» и «документ», «документирование в сфере экономической безопасности и управления рисками». Эволюция терминологии в отечественном и зарубежном законодательстве. Терминологические стандарты. Развитие представлений о документе. Роль документа в жизни человека и общества. Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Свойства и признаки документа. Значение документов для реализации управленческих решений. Исторический опыт организации документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками. Вопросы делопроизводства в законодательстве Петра I. Министерская реформа и ее влияние на делопроизводство высших и центральных государственных учреждений. Наследие советского периода в современной нормативной базе политики управления документами: создание и внедрение основных положений Единой государственной системы делопроизводства, ее значение для организации делопроизводства в учреждениях и организациях. Развитие работ по стандартизации и унификации управленческих документов.

Тема 2. Теория и методы документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1)

Теория документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками. Методы документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками. Составление номенклатуры дел. Знаковый метод фиксирования информации. Система кодирования информации. Способы и средства записи информации. Формирование описи документов. Документопоток в организации.

Тема 3. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1)

Структура законодательной и нормативной базы документационного обеспечения в сфере экономической безопасности и управления рисками: Конституция РФ, Конституционные Законы, Федеральные Законы, акты Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, затрагивающие вопросы делопроизводства. Нормативно-методические акты по документационному обеспечению в сфере экономической безопасности и управления рисками: инструкции, правила, перечни документов со сроками хранения и др. Их значение для постановки делопроизводства в конкретной организации. Вопросы делопроизводства и доступа к информации в кодексах Российской Федерации. Современная нормативно-методическая база делопроизводства об информационных технологиях. Федеральная целевая программа «Информационное общество». Федеральные законы: «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «Об персональных данных», «Об электронной цифровой подписи», «Об архивном деле в Российской Федерации», «О государственном языке Российской Федерации» и др.

Тема 4. Проблематика документирования в сфере электронной безопасности и управлении рисками(ПК-1)

Документирование при неопределенности хозяйственной ситуации, изменении политической и экономической обстановки и перспектив. Документирование при возникновении рисков ситуаций в деятельности организации. Формирование матрицы рисков.

Классификация, унификация и стандартизация в делопроизводстве. Реквизиты документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов, определяющих движение и отражающих обработку и исполнение документа. Табель унифицированных форм учреждения, предприятия.

Составление и оформление основных видов документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных. Документирование управленческой деятельности организации (учреждения) - общие правила оформления документов. Организация службы делопроизводства (ДОУ). Контроль исполнения документов и принятых решений. Информационно-справочные документы: ИСД как основание для принятия управленческого решения; состав ИСД (акт, справка, письмо, телеграмма, телефонограмма, докладная записка, объяснительная записка, заявление); требования к оформлению ИСД.

Номенклатура дел. Сроки хранения дел. Формирование дел: особенности оформления дел в зависимости от сроков их хранения, листы заверители, внутренняя опись, обложка дела и др. Понятия "опись дела". Порядок составления и оформления описей на дела постоянного, временного сроков хранения, на дела по личному составу. Порядок, сроки и оформление передачи дел в архив организации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации.

Тема 5. Типовые требования к управлению электронными официальными документами (ПК-1)

Система управления электронными официальными документами: характеристики, проектирование и внедрение. Виды СЭД. Процессы управления документами: нумерация, учет по организациям, регистрация входящих и исходящих документов, работа с внутренними документами, сопроводительная информация, хранение и права доступа к документам, коллективная работа с файлами, просмотр, редактирование и контроль версий, сканирование документов, автоматизированная загрузка файлов, атрибутивный и полнотекстовый поиск информации, учет рабочего времени и контроль исполнения, отчетность. Роли пользователей. Уведомление исполнителей. Электронная почта. Работа с распределенной информационной базой данных. Работа через Интернет.

Практическая работа по использованию возможностей системы управления электронными документами. Запуск и интерфейс системы электронного документооборота. Регистрация и поиск документов. Редактирование документов. Создание поручений. Сроки исполнения поручений. Действия по поручениям и снятие с контроля. Администрирование системы электронного документооборота. Понятие администрирования СЭД и задачи администраторов. Создание структуры организации. Регистрация пользователей. Настройка прав пользователей и прав доступа. Настройка потоков документов. Настройка уведомления исполнителей. Настройка календаря и словарей. Управление группами пользователей. Управление ролями. Управление списком рассылки. Управление конфигурацией. Настройка маршрутов. Настройка ЭЦП.

Тема 6. Теоретические подходы к обобщению, анализу и использованию данных о работе обращениями граждан (ПК-1)

Операции по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Требования к срокам подготовки ответов на обращения граждан. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Обобщение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления. Применение электронных технологий для подготовки ответов и организации информационно-справочной службы в учреждениях с большим объемом предложения, заявлений, жалоб граждан (на примере МОСЭДО). Законодательная регламентация работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан (Федеральный закон 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изм. 2014 г.). Формирование законодательной базы, регламентирующей работу органов управления с гражданами (Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Теория и методы документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1)

Форма проведения семинара – вопросно-ответная. Для более углубленного понимания темы студентам предполагается совместное обсуждение в группе сформулированных в плане семинара вопросов:

1. Составление номенклатуры дел.
2. Знаковый метод фиксирования информации. Система кодирования информации.
3. Способы и средства записи информации.
4. Документопоток в организации.

Тема 3. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1)

Форма проведения семинара – коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислить правовые и нормативные акты, закрепляющие правила оформления документов.
2. Какие стандарты на документацию вы знаете?
3. Что регулирует ГОСТ Р 6.30-2003?

Тема 4. Проблематика документирования в сфере электронной безопасности и управления рисками(ПК-1)

Форма проведения семинара – кейс-метод

Вопросы для обсуждения:

1. Документирование при неопределенности хозяйственной ситуации, изменении политической и экономической обстановки и перспектив.
2. Документирование при возникновении рискованных ситуаций в деятельности организации. Формирование матрицы рисков.
3. Всегда ли на бланке необходим реквизит «Место составления или издания документа»?
4. В каких документах применяется реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату документа»?
5. Какими допустимыми способами можно оформить реквизит «Дата документа»?
6. Назовите все варианты реквизита «Адресат».
7. Как оформляется реквизит «Подпись» на бланке должностного лица?
8. Чем отличается оформление реквизита «Виза согласования документа» от реквизита «Грифсогласования документа»?
9. Является ли реквизит «Отметка об исполнении» обязательным и где он проставляется?
10. Каковы требования, предъявляемые к реквизиту «Название организации»?
11. Что включает в себя реквизит «Справочные данные об организации»?
12. Где располагают отметки для реквизитов «Дата документа» и «Номер документа» при проектировании углового и продольного бланков?

Тема 5. Типовые требования к управлению электронными официальными документами (ПК-1)

Форма проведения семинара – деловая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура СЭД.
2. Механизмы категории защиты.
3. Функциональные требования к управлению электронными документами в рамках системы электронного документооборота. Использование спецификаций.
4. Классификационная схема: электронное дело, суб-дело и том. Механизмы упорядочивания дел.

Тема 6. Теоретические подходы к обобщению, анализу и использованию данных о работе обращениями граждан (ПК-1)

Форма проведения семинара – деловая игра

Вопросы для обсуждения:

1. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, срок хранения.
2. Личный прием граждан в организации.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Теория и методы документирования в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1)

Изучение понятийного аппарата курса, лекционного материала. Подготовка к дискуссии по предложенному плану. Подготовка конспекта литературы. Написание реферата, эссе.

Тема 3. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения в сфере экономической безопасности и управления рисками (ПК-1) Изучение понятийного аппарата курса, лекционного материала. Подготовка к дискуссии по предложенному плану. Подготовка конспекта литературы. Написание реферата, эссе.
Тема 4. Проблематика документирования в сфере электронной безопасности и управления рисками(ПК-1) Изучение понятийного аппарата курса, лекционного материала. Подготовка к дискуссии по предложенному плану. Подготовка конспекта литературы. Написание реферата, эссе.
Тема 5. Типовые требования к управлению электронными официальными документами (ПК-1) Изучение понятийного аппарата курса, лекционного материала. Подготовка к дискуссии по предложенному плану. Подготовка конспекта литературы. Написание реферата, эссе.
Тема 6. Теоретические подходы к обобщению, анализу и использованию данных о работе обращения граждан (ПК-1) Изучение понятийного аппарата курса, лекционного материала. Подготовка к дискуссии по предложенному плану. Подготовка конспекта литературы. Написание реферата, эссе.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Работы в портфолио не выкладываются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Пьянкова С. Г. Документирование в сфере экономической безопасности и управленческими рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 199 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/23/p495602.pdf>

3. Шувалова Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561048>

Дополнительная литература:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Место и роль дисциплины в системе наук
2. Ключевые термины дисциплины
3. Роль и функции документов в различных областях деятельности общества
4. Основы составления номенклатуры дел
5. Знаковый метод фиксирования информации
6. Система кодирования информации
7. Способы и средства записи информации
8. Основные принципы документопотока в организации
9. Правовые и нормативные акты, закрепляющие правила оформления документов
10. Виды стандартов на документацию
11. Документирование при неопределенности хозяйственной ситуации, изменении политической и экономической обстановки и перспектив
12. Документирование при возникновении рискованных ситуаций в деятельности организации. Формирование матрицы рисков
13. Архитектура СЭД
14. Механизмы категории защиты
15. Функциональные требования к управлению электронными документами в рамках системы электронного документооборота
16. Использование спецификаций в документообороте
17. Классификационная схема: электронное дело, суб-дело и том
18. Механизмы упорядочивания дел
19. Организация работы с письменными обращениями граждан: регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, срок хранения
20. Система документирования при личном приеме граждан в организации

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Тема 1. Основные понятия о документировании в сфере экономической безопасности и управлении рисками.

Тема 2. Теория и методы документирования в сфере экономической безопасности и управлении рисками.

10 тестовых заданий закрытого типа

<u>Номер задания</u>	<u>Содержание задания</u>	<u>Компетенция</u>
1	<u>В соответствии с каким документом понятие «экономическая безопасность» определяется как "экономическая безопасность" - состояние защищенности национальной экономики от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются экономический суверенитет страны, единство ее экономического пространства, условия для реализации стратегических национальных приоритетов Российской Федерации.</u> А. Конституция РФ Б. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 09.11.2020) "О безопасности" В. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 Г. Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	ПК-1
2	<u>Какое из нижеуказанных понятий имеет первостепенное значение в рамках обеспечения экономической безопасности?</u> А. Угроза Б. Вызов В. Риск Г. Все	ПК-1
3	<u>Конституционный совещательный орган, осуществляющий содействие главе государства в реализации его полномочий по вопросам обеспечения национальных интересов и безопасности личности, общества и государства, а также поддержания гражданского мира и согласия в стране, охраны суверенитета Российской</u>	ПК-1

	<p><u>Федерации, ее независимости и государственной целостности, предотвращения внутренних и внешних угроз – это?</u></p> <p>А. Совет безопасности Б. Федеральное Собрание В. Правительство РФ Г. Государственная Дума</p>	
4	<p><u>Документ, используемый в качестве инструмента управления рисками для определения потенциальных препятствий в рамках проекта – это?</u></p> <p>А. Стратегия обеспечения экономической безопасности Б. Карта риска В. Реестр риска Г. Методика оценки рисков</p>	ПК-1
5	<p><u>На основе количественной оценки каких параметров каждого риска составляется карта рисков?</u></p> <p>А. На основе оценки возможной угрозы и потенциальной опасности Б. На основе оценки вероятности наступления негативного события, вызывающего риск и оценки возможных финансовых потерь в результате наступления данного риска В. На основе социальных, экономических, экологических последствий в результате потенциального наступления риска Г. Все перечисленное</p>	ПК-1
6	<p><u>Коммерческая тайна – это?</u></p> <p>А. Информация любого рода, представляющая собой секретные данные Б. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду В. Информация, затрагивающая финансовые показатели предприятия, а также персональные данные сотрудников.</p>	ПК-1
7	<p><u>Относятся ли результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере к информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О коммерческой тайне"?</u></p>	ПК-1

	<p>А. Нет Б. Да В. Только при наличии существенной коммерческой ценности данной информации Г. На предприятиях оборонного комплекса</p>	
8	<p><u>Принцип профессиональной этики, подразумевающий неразглашение личной информации, полученной в процессе профессиональной деятельности – это?</u> А. Принцип толерантности Б. Принцип гуманизма В. Принцип конфиденциальности Г. Принцип беспристрастности</p>	ПК-1
9	<p><u>Что дает предприятию наличие сертификата соответствия ИСО 31000, независимо от ее размера и сферы деятельности?</u> А. Льготное кредитование Б. Возможность получения государственного гранта В. Наличие данного сертификата говорит о внедрении на предприятии системы управления рисками, что дает большой перечень преимуществ Г. Льготное налогообложение</p>	ПК-1
10	<p><u>Что представляют собой следующие документы - ГОСТ Р ИСО МЭК 31010-2011, ГОСТ Р 51897-2011, ГОСТ Р ИСО 31000-2019.</u> А. Методики оценки рисков Б. Стандарты риск-менеджмента В. Стандарты обеспечения экономической безопасности Г. Стандарты защиты информации на предприятии</p>	ПК-1

Тема 3.

Тема 4.

Тема 5.

Номер	Содержание задания	Компе-тенция
-------	--------------------	--------------

задания		
1	ООО «Автолюкс» занимается продажей легковых автомобилей двух марок (марка А, марка Б), а также сервисным обслуживанием данных автомобилей. Стало известно о прекращении производства а/м марки А, а также сокращении поставок на 20% автомобилей марки Б. Ожидается дефицит некоторых запчастей, а также задержки по срокам поставки. Составьте реестр возможных рисков на текущий год для ООО «Автолюкс»? Какие выделяют группы рисков?	<u>ПК-1</u>
2	К чему относятся перечисленные ниже принципы? Дайте определение понятия? Какой документ регламентирует? 1) соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; 2) законность; 3) системность и комплексность применения федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными органами, органами местного самоуправления политических, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер обеспечения безопасности; 4) приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности; 5) взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности.	<u>ПК-1</u>
3	Сотрудник завода по производству авиационных двигателей Иванов И.А. выложил в интернет чертежи конструирования отдельных агрегатов. Коллега Иванова И.А., Петров В.В., знал о намерении Иванова И.А. обнародовать информацию. О каком действии идет речь? Касается ли оно обоих сотрудников? Какой документ регламентирует?	<u>ПК-1</u>
4	Соотнесите понятия и их определения. Мера риска, комбинация характеристик его вероятности и последствий. Следствие влияния неопределенности на достижение поставленных целей. Возникновение или изменение специфического набора условий. Характеристика возможного наступления рискованного события. Степень влияния риска на достижение поставленных целей организации: трудозатраты, деньги, отклонения от принятого плана и т.д. Риск, событие, вероятность возникновения риска, последствия риска, уровень риска.	<u>ПК-1</u>
5	Компания по продаже медицинского оборудования ООО «Ахилесс». В ближайший квартал ожидаются задержки в поставках с вероятностью в 70%, снижение продаж с вероятностью 30%, вероятностью изменения налогообложения 100%, возможные юридические риски, связанные с несоблюдением заключенных контрактов, 0%. Что из перечисленного представляет собой риск?	<u>ПК-1</u>

6	Компания по созданию дизайн-проектов ООО «Бульвар» внедрила систему управления рисками. Ниже приведены данные из реестра рисков. Название риска: Задержка разработки дизайна. Описание риска: Отдел дизайна перегружен работой, поэтому возможно отставание по срокам. Категория риска: сроки. Вероятность риска: вероятно. Уровень риска: средний. Приоритет риска: 2 Ответственный за риск: Зайцева Е. Статус риска: выполняется. Сформулируйте меры по снижению риска.	<u>ПК-1</u>
7	Какие могут быть риски по приоритету? Приведите примеры?	<u>ПК-1</u>
8	К принципам профессиональной этики относятся: Поступать в отношении подчиненных и коллег так, как сам человек хотел бы, чтобы люди поступали по отношению к нему, или не делать другим того, чего бы не сделал в отношении себя; справедливость при распределении ресурсов между работниками; Нарушение этики должно быть исправлено, вне зависимости от того, кем и когда оно было совершено, не взирая на должностные статусы и положение среди профессионального сообщества. Какие ещё принципы вы знаете, независимо от профессиональной этики? Назовите до пяти.	<u>ПК-1</u>
9	Врачебная этика — как один из видов профессиональной этики, касающийся деятельности врачей и других медицинских работников. врачебная этика — это комплекс моральных, нравственных и этических принципов и ориентиров, в соответствии с которыми врачи должны вести свою деятельность. При этом врачебная этика ориентирована в первую очередь на рассмотрение моральных и нравственных вопросов и конфликтов, которые могут быть связаны с обеспечением профессиональной деятельности врачей. Однако, в некоторых своих аспектах, профессиональная этика врачей также регламентирует и принципы взаимодействия непосредственно внутри медицинского сообщества специалистов. Сформулируйте принципы врачебной этики?	<u>ПК-1</u>
10	Что такое педагогическая этика? Приведите основные принципы?	<u>ПК-1</u>
11	Этика бизнеса основывается на трех уровнях: мировой уровень (гипернормы), макроуровень в масштабе отрасли или национальной экономики, микроуровень в масштабе отдельной фирмы и ее клиентов. Поясните подробно, что подразумевают под собой гипернормы?	<u>ПК-1</u>

12	Внутренний документ компании ООО «Уралком» регламентирующий корпоративные ценности, принципы корпоративного поведения сотрудников, правила должностного поведения, этику поведения руководителей называется? Для чего он нужен? Какие ещё пункты должен включать подобный документ?	<u>ПК-1</u>
13	ЗАО «Конфи» является заводом по изготовлению тортов и пирожных. Рецептура продукции является полностью авторской. Какой режим касательно данной информации необходимо ввести, способствующий увеличению доходов, избеганию неоправданных расходов, сохранению положения на рынке, получению иной коммерческой выгоды. Какой закон обозначает данное понятие?	<u>ПК-1</u>
14	Иванов И.В., ранее являющийся сотрудников ООО «Автостоп», был уволен за разглашение информации о годовой прибыли компании и имеющихся канал сбыта товара клиентам в ходе заключения сделки. Как объяснил уволенный сотрудник, он не знал о запрете разглашения данной информации. Поясните, какие действия в обязательном порядке должен был совершить работодатель со своей стороны с целью охраны конфиденциальности информации?	<u>ПК-1</u>
15	В 2021 году сотрудник Климов А.П. ООО «Химикрус» передал за вознаграждение конкурентам рецептуру минеральных удобрений. В 2022 году трудовой договор был расторгнут с сотрудником. Срок действия режима коммерческой тайны заканчивается в 2030 году. При трудоустройстве Климов А.П. был ознакомлен с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение. Убытки компании в результате разглашения информации составили 30 млн. руб. Какие действия на сегодняшний день может предпринять ООО «Химикрус» в отношении Климова А.П.?	<u>ПК-1</u>
16	Белов А.И., являющийся сотрудников ЗАО «Интелком» получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну. При этом режим коммерческой тайны был установлен незаконно. Какие действия в праве предпринять Белов А.И.? Какой закон регламентирует режим коммерческой тайны? Какие должны быть приняты мер по охране конфиденциальности информации его обладателем?	<u>ПК-1</u>
17	Риски, которым подвержена организация, могут возникать в силу как внутренних, так и внешних факторов. Приведите основные их них, возникающие в силу внутренних и внешних факторов.	<u>ПК-1</u>
18	Дифференцируйте существующие риски, которым может быть подвержена организация, на финансовые, стратегические, операционные и другие виды опасностей.	<u>ПК-1</u>
19	Поясните логику снижения уровня риска до приемлемого уровня. Сделайте графический рисунок.	<u>ПК-1</u>

20	<p>На заводе по производству метизов ЗАО «Светогор» обозначены следующие риски, их вероятность и возможные убыток.</p> <p>Финансовые риски: Риск А: Вероятность 15%, ущерб 120 т.р. Риск Б: Вероятность 85%, ущерб 990 т.р. Риск В: Вероятность 40%, ущерб 330 т.р. Риск Г: Вероятность 65%, ущерб 480 т.р.</p> <p>Стратегические риски: Риск А: Вероятность 95%, ущерб 135 т.р. Риск Б: Вероятность 52%, ущерб 99,2 т.р. Риск В: Вероятность 15%, ущерб 165 т.р. Риск Г: Вероятность 24 %, ущерб 240 т.р.</p> <p>Операционные риски: Риск А: Вероятность 43%, ущерб 45 т.р. Риск Б: Вероятность 41%, ущерб 105 т.р. Риск В: Вероятность 5%, ущерб 52,5 т.р. Риск Г: Вероятность 10%, ущерб 22,5 т.р.</p> <p>Другие возможные риски: Риск А: Вероятность 75%, ущерб 669 т.р. Риск Б: Вероятность 57%, ущерб 210 т.р. Риск В: Вероятность 85%, ущерб 297,5 т.р. Риск Г: Вероятность 90%, ущерб 720 т.р.</p> <p>Учитываем следующие категории: Опасные риски (ущерб более 500 т.р.), допустимые (100-499,9 т.р.), приемлемые (до 100 т.р.). Уровни вероятностей: 80% и более, 50-79%, 20-49%, 0-19%.</p> <p>На основе вышеуказанных данных постройте карту рисков для ЗАО «Светогор», обозначьте цветами.</p>	<u>ПК-1</u>
21	Что такое риск-менеджмент? Какое отношение к риск-менеджменту имеет спекулятивный риск и чистый риск?	<u>ПК-1</u>
22	<p>Обозначьте в правильном порядке этапы риск-менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбрать методы и инструменты управления выявленным риском • Выявить риск и оценить вероятность его наступления и масштаба последствий • Разработать риск-стратегию с целью снижения вероятности наступления риска и минимизации 	<u>ПК-1</u>

	<p>возможных негативных последствий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредственное управление риском. • Оценить достигнутые результаты и скорректировать риск-стратегию. 	
23	<p>Назовите четыре основных базовых метода риск-менеджмента. Какие инструменты включает в себя риск-инструментарий? Подумайте и назовите один из наиболее часто применяемых инструментов риск-менеджмента?</p>	<u>ПК-1</u>
24	<p>Вас назначили ответственным за управление риском в компании ООО «ФЭШН СТАЙЛ», занимающейся розничной торговлей в fashion-сегменте. Вам необходимо разработать для Совета директоров долгосрочную стратегию по снижению рисков. Отметим, что продажи в компании осуществляются как оффлайн, так и онлайн.</p>	<u>ПК-1</u>
25	<p>Вы являетесь главным аналитиком крупной корпорации ЗАО «Уникум», занимающейся розничной торговлей в различных сегментах. Обозначьте, с какими рисками чаще всего сталкивается ритейл? Подумайте, какой из них, стоит на первом месте?</p>	<u>ПК-1</u>
26	<p>Предприятие ЗАО «Век» специализируется на химическом производстве. В условиях складывающихся глобальных тенденций предприятия химического комплекса испытывают ряд проблем, связанных не только со снижением уровня их ценовой конкурентоспособности, но и изношенностью производства и технологий и усилением влияния различных рисков на результаты их работы. Учитывая специфику производства, опишите развернуто, какие проблемы могут обостряться, влекущие за собой потенциальные риски того или иного характера?</p>	<u>ПК-1</u>
27	<p>Поясните, чего нужна карта рисков? Что не учитывается в карте риска?</p>	<u>ПК-1</u>
28	<p>Управление банковскими операциями — это менеджмент рисков, связанных с приносящими прибыль активами и банковским портфелем, в условиях изменения конъюнктуры. Они делятся на 2 большие группы: внешние — политические; законодательные; макроэкономические; социальные; конкурентные; чрезвычайные ситуации; страховые; инфляционные. внутренние — по активным операциям, пассивным, забалансовыми операциям; риски финансовых услуг. Какие вы знаете методы риск-менеджмента в банковской отрасли, учитывающие специфику рисков?</p>	<u>ПК-1</u>
29	<p>Компания ООО «Интелрус» занимается продажей и обслуживанием программного обеспечения. Коллектив насчитывает 150 человек. За последнее время стали заметны следующие тенденции:</p>	<u>ПК-1</u>

	<p>отсутствует сотрудничество между подразделениями для выполнения важных проектов; высокая текучесть эффективных сотрудников; стали заметны сплетни, злословие, сарказм, нецензурные выражения, оскорбления, перебранки, колкие замечания, откровенная травля и т.д; появились негативные отзывы о компании. Подобная ситуация существенно сказывается на эффективности компании, показатели снижаются, при этом спрос на услуги и предлагаемый товар растет. Какие выводы вы можете сделать? Как возможно исправить ситуацию?</p>	
30	<p>На сегодняшний день Получение сертификата ISO в РФ является добровольным делом. При этом многие предприятия «Газпрома», ГК «Норильский никель», московский аэропорт «Домодедово», некоторые заводы «Лукойл» и другие крупнейшие компании России имеют сертификаты соответствия стандарту ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования». Поясните, есть ли какие-то преимущества данной сертификации? Если есть, что в чем они заключаются?</p>	<u>ПК-1</u>