

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2026 19:30:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры

09.12.2025 г.
протокол № 12
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическая клиника
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Мещерягина В.А.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
---------	--

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью деятельности юридической клиники является предоставление бесплатной юридической помощи гражданам в совокупности с практической подготовкой студентов к оказанию письменных и устных консультаций (в том числе составления юридически значимых

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6					
Зачет	72	8	8	60	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК - 1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера	ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации
	ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юри-дическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов Пользоваться справочно-правовыми системами

<p>П К - 1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>П К - 3 Представление интересов организации в судах антимонопольных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Арбитражное законодательство Российской Федерации Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации Использовать справочно-правовые системы Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	
<p>П К - 7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: основные положения отраслевых юридических специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p>

ПК - 7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов	ИД-2.ПК-7 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		68					
Тема 1.	Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи (ПК-	10			2	8	
Тема 2.	Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-1)	8				8	
Тема 3.	Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальное	6				6	
Тема 4.	Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-1; ПК-3; ПК-7)	6				6	
Тема 5.	Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-1, ПК-3,	18			4	14	
Тема 6.	Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов	20			2	18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1	Тестирование (Приложение 4)	Тест состоит из 15 вопросов по 3 варианта ответа в каждом. Один вариант ответа	от 50 до 100 баллов
Тема 2	Заполнение бланков юридических документов (Приложение 4)	Адаптировать правоотношение заявителя кодной из форм защиты прав посредством грамотного определения отрасли	от 0 до 100 баллов
Тема 3	Тестирование (Приложение 4)	Тест № 2. Тест состоит из 10 вопросов в каждом вопросе 4 варианта ответа и только	от 50 до 100 баллов
Темы 4,5	Эссе (Приложение 4)	В процессе дежурств по приему и консультированию граждан студент демонстрирует преподавателю-куратору навыки организации, проведения личного приема, составления юридических документов, психологических	от 0 до 100 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
6 семестр (3а)	Собеседование и рефлексивный отчет (Приложение 5)	Студенту задается три вопроса, направленных на выявление его практических навыков в сфере юридического консультирования и методики	от 0 до 100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система законодательства, регулирующая предоставление бесплатной юридической помощи(ПК-1, ПК-7)

Изучение особенностей работы с информационными системами "КонсультантПлюс", "Гарант".Изучение ресурсов интернет-портала "Госуслуги". Анализ работы интернет-портала "Мой Арбитр"и картотек судебных дел.

Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка (ПК-1, ПК-3, ПК-7)

Участие в дежурствах по приему и бесплатному юридическому консультированию граждан согласно графика. Составление юридических документов (исковых жалоб, административных жалоб, гражданско-правовых претензий и т.д.). Проведение правовых экспертиз гражданско-правовых договоров.

Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-1; ПК-3; ПК-7)

Консультирование по профилю юридической подготовки без активной помощи куратора-наставника.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Порядок организации личного приема гражданина: правовые, психологические, имиджевые основы (ПК-1)

Характеристика видов оказания бесплатной юридической помощи:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Понятие и виды обращений граждан. Соотношения бесплатной юридической помощи с рассмотрением письменных и устных обращений. Правовые основы организации личного приема. Методики противодействия различным психологическим уловкам в процессе личного приема.

Правовые основы информирования граждан.

Тема 3. Рассмотрение базового кейса из реальных дел юридической клиники. Введение в социальное проектирование (ПК-1, ПК-3, ПК-7)

Изучение документации заявителя. Варианты алгоритма соотнесения устного рассказа и представленных документов. Способы ухода от "картины мира" заявителя. Моделирование различных видов выхода из проблемной ситуации: как досудебных, так и внесудебных.

Тема 4. Бесплатная консультация как общественный проект (ПК-1; ПК-3; ПК-7)

Реализация общественного проекта. Планирование и организация работ по проекту. Управление командой и взаимодействие с заинтересованными сторонами. Мониторинг и контроль хода реализации проекта.

Тема 5. Прием граждан по различным вопросам права. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка (ПК-1, ПК-3, ПК-7)

Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

Тема 6. Консультирование граждан в сфере профиля юридической подготовки. Подведение итогов и рефлексия деятельности (ПК-1; ПК-3; ПК-7)

Подготовка юридических документов или правовой позиции по проблемному вопросу гражданина. Представление для проверки куратору. Исправление допущенных ошибок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Шевченко А.М., Самыгин С.И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебно-пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 270 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854774>

3. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 2. Понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/128.mp4>

4. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 1. Понятие и структура административного процесса [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/127.mp4>

5. Никонова Административно-процессуальное право. Курс лекций. Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/129.mp4>

6. Еникеев М. И. Юридическая психология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 512 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1912365>

7. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Суржиков М.А., Усенко А.М., Волочай А.В., Бурмистров В.С. Обучение служением [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 442 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950544>

Дополнительная литература:

2. Головизнин А. В., Миннегалиева Л. И., Елфимова Е. В., Шалаумова Т. В., Бельдина О. Г. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки "Юриспруденция" всех форм обучения. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 100 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/20/m3017.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025. Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Дайте определение понятия «социальное проектирование».
2. Перечислите основные принципы социального проектирования.
3. Какие этапы включает в себя процесс социального проектирования в оказании бесплатной юридической помощи?
4. Охарактеризуйте роль социального проектирования в решении общественных проблем в сфере права.
5. Назовите основные методы сбора информации при социальном проектировании для юридического направления.
6. Каков статус юридических клиник в России, как они взаимодействуют с Минюстом России?
7. Отличие государственной системы оказания бесплатной юридической помощи от негосударственной?
8. Раскройте содержание ст. 48 Конституции РФ, в чем особенность предоставления юридической помощи вне уголовно-процессуальных отношений?
9. Какие национальные механизмы защиты прав граждан существуют в РФ?
10. Спор в конфликтологии, его конструктивное и деструктивное содержание.
11. Целеполагание в споре и правовые средства достижения желаемого блага (субъективное право и субъективный интерес).
12. Типы личности и их влияние на процесс спора. Субъективное право и законный интерес как объекты правоотношения и предметы спора.
13. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
14. Понятие и система гарантий прав человека. Общие и специальные (юридические) гарантии.
15. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
16. Государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи гражданам.
17. Рассмотрение обращений граждан, информирование граждан, консультирование граждан.
18. Тактика личного приема гражданина в конфликтной ситуации.
19. Сущность конфликта при рассмотрении спора. Его конструктивная и деструктивная стороны.
20. Приемы ухода от манипуляции в процессе рассмотрения спора.
21. Понятие досудебного порядка урегулирования спора.
22. Органы публичной власти в системе досудебного порядка разрешения споров.
23. Органы специальной компетенции в системе досудебного порядка разрешения спора.
24. Случаи обязательного досудебного порядка разрешения спора.
25. Рассмотрение обращений граждан, консультирование и информирование. Претензионный порядок.
26. Основные субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
27. Оказание юридической помощи и защита персональных данных заявителя.
28. Современные информационные системы, направленные на защиту прав человека и гражданина.
29. Защитник и адвокат: общее и особенное.

30. Цикл и динамика конфликта. Ее соотношение с защитой прав юридическими средствами.
31. Взаимосвязь механизма защиты прав с системой разделения властей. Как конституционная реформа 2020 года повлияла на механизмы досудебного рассмотрения споров?
32. Статус эксперта в Российской Федерации. Проблемы определения оплаты услуг эксперта в арбитражном процессе.
33. Цифровизация бесплатной юридической помощи в России.
34. Юридические клиники их статус как субъектов предоставления бесплатной юридической помощи.
35. Скрытые интересы участников процесса: истца, ответчика, их представителей, свидетелей, обвиняемого, государственного обвинителя, адвоката.
36. Манипуляции при организации личного приема со стороны граждан: как противостоять («злоупотребление правом»)?
37. Виды доказательств в гражданском и уголовном процессах. Информационные «следы»: переписки в чатах, скрин-шоты и т.п. в процессе доказывания.
38. Какова общая структура юридической клиники?
39. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную основу функционирования юридической клиники.
40. Какие права и обязанности имеются у сотрудников юридической клиники?
41. Какие теоретические знания, приобретенные в университете, вам пригодились при юридическом консультировании граждан?
42. Какие конкретно навыки и умения вы приобрели по итогам личного приема гражданина в юридической клинике?
43. Какие предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего деятельность юридической клиники, можете предложить?
44. Какие практические проблемы в деятельности юридической клиники можете выделить?
45. Какие юридические документы составлялись, с какими проблемами столкнулись?

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету

Примерные практические задания к зачету

<p>Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов это:</p> <p>А. конкурсное производство; Б. внешнее управление; В. финансовое оздоровление; Г. наблюдение.</p>	<p>ПК-1 ПК-3 ПК-7</p>
<p>Основанием прекращения действия корпоративных актов является:</p> <p>А. обновление срока действия, на который он был принят; Б. принятие нового акта; В. признание акта не утратившим силу; Г. признание судом акта законным.</p>	<p>ПК-3</p>
<p>По результатам правовой экспертизы проекта корпоративного правового акта оформляется:</p> <p>А. Анализ Б. Отчет В. Заключение Г. Заявление</p>	<p>ПК-7 ПК-3</p>
<p>Законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться дополнительные:</p> <p>а) гарантии реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи; б) санкции за нарушение права граждан на получение бесплатной юридической помощи; в) ограничения права граждан на получение бесплатной юридической помощи; г) меры принуждения для участия в негосударственной системе бесплатной юридической помощи.</p>	<p>ПК-7 ПК-3</p>
<p>В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению</p> <p>а) оплату гос. пошлины б) доказательства в) документы и материалы либо их копии г) копию обращения для ее переадресации</p>	<p>ПК-1 ПК-3</p>

<p>Список юридических клиник ведет:</p> <p>а) Прокуратура РФ;</p> <p>б) Минюст РФ;</p> <p>в) МВД РФ;</p> <p>г) Правительство Свердловской области.</p>	ПК-7
<p>Мировое соглашение может быть заключено:</p> <p>А. на любой стадии рассмотрения арбитражным судом дела о банкротстве;</p> <p>Б. только до введения конкурсного производства;</p> <p>В. только на стадии наблюдения;</p> <p>Г. только на стадиях финансового оздоровления и внешнего управления.</p>	ПК-3
<p>Бесплатная юридическая помощь иностранному гражданину:</p> <p>а) не оказывается;</p> <p>б) оказывается наравне с гражданами РФ;</p> <p>в) оказывается в предусмотренных Федеральным законом случаях;</p> <p>г) оказывается только иностранцам государств-членов ЕАЭС.</p>	ПК-7
<p>Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в _____ со дня вручения ему копии решения комиссии</p> <p>А) трёхдневный срок</p> <p>Б) пятидневный срок</p> <p>В) пятнадцатидневный</p> <p>Г) десятидневный срок</p>	ПК-3 ПК-7
<p>Срок давности для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора</p> <p>А) десять дней</p> <p>Б) три месяца</p> <p>В) два месяца</p> <p>Г) два года</p>	ПК-1 ПК-3

Какие требования предъявляются к уполномоченному по правам предпринимателей в России?	ПК-7
К вам поступило заявление от гражданина, на иностранном языке (которым вы владеете). Вам необходимо дать официальный ответ. Каким юридическим документом будет оформляться ответ на данное заявление.	ПК-1 ПК-3
К какому виду юридического документа относится приказ по организации?	ПК-3
В ходе рассмотрения гражданского спора истец заявил сумму морального вреда в 10.000 р., вызванного ухудшением самочувствия от конфликтной ситуации с ответчиком и агрессии ответчика. В качестве доказательства истцом приобщена справка врача, о наличии у него гипертермии центрального генеза, вызванного постоянными скандалами истца.	ПК-1 ПК-3

<p>Пытаясь снизить заявленную сумму морального вреда, представитель ответчика попросил суд приобщить к материалам дела скрин-шот форума tvoy.doctor.ru, где в переписке между участниками форума обсуждалась, что гипертермия центрального генеза не может быть вызвана нервными расстройствами.</p> <p>Суд не приобщил данный скрин-шот к материалам гражданского дела, почему?</p>	
<p>Общим собранием акционеров непубличного акционерного общества «Витязь» были внесены изменения в устав общества, указывающие на возможность выпуска акций непубличного акционерного общества в виде цифровых финансовых активов.</p> <p>Возможно ли внесение в Устав общества таких изменений? Мотивируйте ответ.</p>	ПК-7
<p>Гражданин Б. обращается к Вам с устным обращением в рамках личного приема. Просьбу гражданина Вы выполнить не можете, так как она противоречит нормам закона. Б. начинает беседу на повышенных тонах, желая вывести Вас из равновесия и затем добиться желаемого.</p> <p><i>Какой прием противодействия манипулятору является наиболее предпочтительным для юриста в подобной ситуации?</i></p>	ПК-7
<p>Вы консультируете граждан в юридической клинике. К вам обратился гражданин Т., являющийся обвиняемым по уголовному делу и попросил вас дать официальную квалификацию деяния по вменяемому Т. Составу преступления.</p> <p><i>Обязаны ли вы консультировать?</i></p>	ПК-1 ПК-3
<p>Некоммерческие организации и иные учредители негосударственных центров бесплатной юридической помощи осуществляют деятельность за счет_____.</p>	ПК-7
<p>Какой формой процессуального документа вы воспользуетесь в случае, если вам стало известно, что подставное лицо от вашего имени заключило договор микрозайма?</p>	ПК-3
<p>Как называются скрытые способы влияния, направленные на то, чтобы изменить восприятие или поведение другого человека, которые активно используют стороны состязательного судебного процесса?</p>	ПК-7
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт 2. Право 3. Правоотношение 4. Выбор юридического механизма защиты субъективного права (законного интереса) 5. Формирование тактики защиты 6. Знание процессуальных прав и обязанностей 7. Тактика поведения в процессе защиты (психология, конфликтология) 	ПК-1

<p>8. Исчерпание конфликта (либо возникновение нового)</p> <p><i>Внимательно прочитайте хронологию цикла рассмотрения спора. Какой элемент цикла отсутствует и где он должен располагаться?</i></p>	
<p>Арбитражным судом в отношении АО «Сириус», балансовая стоимость активов которого составляет 400 млн рублей, введена процедура наблюдения и назначен временный управляющий. В период проведения названной процедуры генеральным директором АО был заключен договор купли-продажи принадлежащих АО «Сириус» акций акционерного общества «Нефтегаз» обществу с ограниченной ответственностью «Гранд». Сумма сделки составила 45 млн рублей.</p> <p>Арбитражный управляющий АО «Сириус» обратился в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительными.</p> <p><i>Есть ли правовые основания для удовлетворения иска?</i></p>	ПК-1
<p>Один из акционеров АО «Темп», находящегося в процессе банкротства, обратился в арбитражный суд с жалобой на действия конкурсного управляющего. В жалобе указывается, что конкурсный управляющий отказал в зачете взаимных требований АО «Темп» и ООО «Салют» (организации кредитора), хотя такой взаимозачет значительно уменьшал сумму задолженности акционерного общества.</p> <p><i>Обоснована ли высказанная в жалобе претензия акционера?</i></p>	ПК-3
<p>Вы обратились к нотариусу с просьбой оказать «правовое информирование» по факту оформления доверенности на участие в судебном процессе в Суде ЕАЭС. Нотариус отказался, ссылаясь на то, что он не оказывает бесплатную юридическую помощь и готов предоставить информацию только на возмездной основе.</p> <p><i>Правомерен ли отказ нотариуса?</i></p>	ПК-7
<p>Органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в случае _____.</p>	ПК-7 ПК-3
<p>Гражданин попросил его проконсультировать, в ходе личной консультации передал копии медицинских карт, паспорта, свидетельства о рождении ребенка.</p> <p><i>Составление какого юридического документа предваряет юридическую консультацию с заявителем?</i></p>	ПК-1
<p>Для регистрации юридического бюро требуется сформировать Устав организации. В него уже включены следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения. 2. Правовой статус бюро. 3. Имущество бюро. Источники его формирования и порядок использования. 4. Членство в бюро. 6. Порядок и условия приема в бюро новых участников и выхода учредителей из его состава. 7. Порядок реорганизации и ликвидации бюро. Распределение имущества, оставшегося после его ликвидации. 7. Заключительные положения. 	ПК-1 ПК-3

<p><i>Какой обязательный для государственной регистрации раздел не указан в проекте Устава?</i></p>	
<p>Что можно сообщить МВД РФ посредством сервиса «Уведомления по трудовым мигрантам» на сайте «Госуслуги»?</p>	<p>ПК-1 ПК-7</p>
<p>Прием противодействия манипулятору, при котором происходит неприятие предложенной постановки вопроса, замена навязываемого контекста иными, выстроенными независимо от потенциального манипулятора.</p>	<p>ПК-3 ПК-7</p>
<p>Гражданка В. получила долговую расписку от И., о том, что он берет в долг 60.000 р. и обязуется вернуть через два месяца. Спустя два месяца деньги должник не возвращает. В этот же день В. направляет письменное требование об исполнении обязательства. Спустя еще шесть месяцев гражданка В. составляет иск в суд.</p> <p><i>Сколько осталось срока исковой давности для гражданки В. в данной ситуации?</i></p>	<p>ПК-1 ПК-3 ПК-7</p>