

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2026 09:12:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Финансовый и налоговый учет в торговле
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Финансовый и налоговый учет
Форма обучения очно-заочная
Год набора 2026
Разработана:
Доцент, к.э.н.
Бухарова Д.Х.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение товарных операций, издержек обращения и финансовых результатов в торговле, а также закрепление теоретических знаний, полученных студентами в базовых курсах бухгалтерского учета и налогообложения, изучение основополагающих нормативных документов, регламентирующих практические аспекты бухгалтерского учета и налогообложения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	--

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
<p>финансовый</p>	
<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по налогообложению -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте -Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов -Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив -Разрабатывать формы налоговых регистров -Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	--

<p>ПК-6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте -Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности -Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки -Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Организации налогового планирования в экономическом субъекте -Формирования налоговой политики экономического субъекта -Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) -Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности -Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		104					
Тема 1.	Основы организации бухгалтерского учета в	13	1			12	
Тема 2.	Оценка товаров и общая система их учета (ПК-1,	15	1		2	12	
Тема 3.	Учет поступления и продажи товаров в оптовой	15	1		2	12	
Тема 4.	Учет поступления и продажи товаров	15	1		2	12	
Тема 5.	Инвентаризация: порядок проведения и учет ее результатов в торговле	15	1		2	12	
Тема 6.	Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций	15	1		2	12	

Тема 7.	Особенности налогообложения напредприятиях торговли (ПК-1, ПК-6)	16	2		2	12	
---------	--	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерию оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Контрольная работа №1	Решение задачи	По 5-балльной шкале
Тема 1	Тест	Тест 2 варианта, 15 вопросов в каждом варианте.	По 5-балльной шкале
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билет для зачета	Билет включает: 1-теоретический вопрос; 2-теоретический вопрос; 3-Задача	1 - 5 баллов, 2-5баллов, 3-10баллов. Итого 20баллов.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле (ПК-1, ПК-6)

Виды торговли и особенности расчётных операций.

Особенности организации процесса

торговли.

Место бухгалтерского учета в системе управления деятельностью предприятия

торговли.

Задачи и принципы организации бухгалтерского учёта на торговых предприятиях, характеристика объектов учёта и применяемые методы учёта.

Основные принципы

организации бухгалтерского учёта на предприятиях

торговли.

Тема 2. Оценка товаров и общая система их учета (ПК-1, ПК-6)

Задачи учёта товаров на торговых предприятиях.

Материальная ответственность

работников торговых предприятий.

Порядок формирования цены на товары.

Учёт торговых наценок.

Характеристика счёта 42 «Торговая наценка».

Расчёт торговых наценок на остаток товаров и реализованные торговые наценки в розничной сети.

Тема 3. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле (ПК-1, ПК-6)

Методика оценки товаров по покупной стоимости.

Вариантность в оценке

товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам.

Особенности учета передачи товаров без перехода права собственности на них.

Документальное оформление товарных операций в оптовой торговле.

Тема 4. Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле (ПК-1, ПК-6)

Методика оценки товаров для отражения в бухгалтерском учете: по покупной стоимости, по продажным ценам. Методика оценки товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Порядок учета торговой наценки при поступлении товаров, включая НДС, предъявленный покупателям.

Методика определения выручки от продажи товаров для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.

Документальное оформление товарных операций в розничной торговле.

Тема 5. Инвентаризация: порядок проведения и учет ее результатов в торговле (ПК-1, ПК-6)

Нормативные документы по организации и методике проведения инвентаризаций. Инвентаризации сплошные и выборочные, плановые и внезапные.

Организация проведения инвентаризаций. Методика пересчета, перемеривания и взвешивания товаров, порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительной ведомостей, рассмотрение результатов инвентаризации. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации, в том числе потерь в пределах и сверх норм естественной убыли. Порядок зачета излишков и недостач пересортицей. Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

<p>Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций (ПК-1, ПК-6) Особенности учёта расходов на продажу в торговле. Учёт расходов на продажу в торговле. Характеристика счета 44. Задачи учёта расходов на продажу. Учётная номенклатура статей расходов на продажу, их содержание. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учёт транспортно-заготовительных расходов в торговле. Налоговый учёт затрат.</p>
<p>Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли (ПК-1, ПК-6) Состав, содержание и требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Порядок её составления и представления. Особенности налоговой политики для целей налогообложения, определяемые организациями оптовой торговли. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организациями оптовой торговли. Формирование объекта обложения и налоговых вычетов при исчислении НДС. Применение налоговых ставок по НДС. Налог на прибыль, исчисляемый организациями оптовой торговли. Особенности формирования доходов и расходов для целей налогообложения. Налогообложение розничной торговли. Режимы налогообложения, применяемые организациями розничной торговли.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 3. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле (ПК-1, ПК-6) Решение практических задач</p>
<p>Тема 4. Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле (ПК-1, ПК-6) Решение практических задач</p>
<p>Тема 5. Инвентаризация: порядок проведения и учет ее результатов в торговле (ПК-1, ПК-6) Решение практических задач</p>
<p>Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций (ПК-1, ПК-6) Решение практических задач</p>
<p>Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли (ПК-1, ПК-6) Решение практических задач</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Оценка товаров и общая система их учета (ПК-1, ПК-6) Отчётность материально-ответственных лиц на торговых предприятиях. Раскрытие информации о товарах и таре в бухгалтерской отчетности.</p>

Тема 3. Учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле (ПК-1, ПК-6)

Методика

учета операций по договору комиссии. Организация и методика учета товарных операций у комитента и комиссионера. Особенности налогообложения операций по договору комиссии.

Тема 4. Учет поступления и продажи товаров в розничной торговле (ПК-1, ПК-6)

Учет возврата товаров покупателям.

Товарный отчет - основная форма отчетности материально - ответственных лиц. Порядок его составления и бухгалтерской обработки.

Тема 5. Инвентаризация: порядок проведения и учет ее результатов в торговле (ПК-1, ПК-6)

Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.

Порядок проведения инвентаризаций товаров при налоговых проверках.

Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов торговых организаций (ПК-1, ПК-6)

Понятие и учёт естественной убыли товаров. Порядок списания естественной убыли.

Порядок списания непригодных к продаже товаров. Раскрытие информации о расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли (ПК-1, ПК-6)

Нормативное регулирование формирования налоговой отчетности.

Особенности налогообложения комиссионной торговли. Формирование налоговой базы по НДС аналогу на прибыль по комиссионной торговле.

Особенности налогообложения электронной коммерции. Формирование налоговой базы по НДС аналогу на прибыль при осуществлении электронной торговли.

Особенности исчисления налогов при использовании коммерческого и товарного кредита торговыми организациями и покупателям. Бонусы и скидки при торговой деятельности, условия их налогового учета.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Бодрова Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 310 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2083248>

3. Лазарева Н.В. Учет и анализ в торговле [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс,2024. - 266 – Режим доступа: <https://book.ru/book/952471>

Дополнительная литература:

2. Тихонова А.В. Особенности налогообложения по видам экономической деятельности:практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 136 – Режим доступа:<https://book.ru/book/960943>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

К зачету

1. Особенности организации торговли как отрасли и принципы организации бухгалтерского учёта, нормативное регулирование.
2. Понятие цены товара в оптовой и розничной торговле. Методы оценки товаров.
3. Документальное оформление инвентаризации товаров и тары.
4. Отчетность материально-ответственных лиц о товарах и таре.
5. Методика расчета суммы реализованных торговых наценок в организациях розничной торговли.
6. Учет товарных потерь в организациях торговли.
7. Финансовые результаты торговой организации, их формирование.
8. Учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет.
9. Учет продажи товаров в розничной торговле по безналичному расчету.
10. Характеристика счета № 90 «Продажи» в оптовой торговле.
11. Характеристика счета № 90 «Продажи» в розничной торговле
12. Порядок приемки и документальное оформление поступления товаров в торговых организациях.
13. Организация аналитического учета товаров в организациях торговли.
14. Документальное оформление и учет продажи товаров в оптовой торговле.
15. Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле
16. Способы оценки товаров в организациях оптовой торговли
17. Особенности оценки товаров в розничной торговле
18. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в финансовом учете
19. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета в торговых организациях.
20. Элементы учетной политики для целей налогообложения в торговых организациях
21. Состав и содержание бухгалтерской отчетности торговой организации.
22. Налоговый учет товаров и расходов по поступлению товара
23. Учет расходов на основной деятельности торговой организации
24. Особенности применения спец.налоговых режимов в торговле
25. Учет НДС по поступившим товарам
26. Учет НДС при продаже товаров
27. Налоговый учет результатов инвентаризации
28. Налоговый учет расходов на продажу при исчислении налога на прибыль торговой организации
29. Особенности отражения хозяйственных операций торговой организации на счете №44 «Расходы на продажу»
30. Учет прочие доходов и расходов торговой организации

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету

Задача 1 (ПК-1)

Исходные данные:

1. В течение месяца магазином принято на комиссию товаров на сумму – 300 000 руб.
2. Продано товаров за месяц на сумму – 200 000 руб.
3. Сумма комиссионного вознаграждения магазина - 100 000 руб.
4. По остальным товарам снижены продажные цены на сумму – 30 000 руб.
5. Расходы на продажу за месяц – 70 000 руб.

Задание: Отразить информацию в бухгалтерском учете и определить финансовый результат от продажи товаров по комиссии.

Задача 2 (ПК-1, ПК-6)

Исходные данные:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Издержки обращения на начало марта | 2300 руб. |
| 2. Издержки обращения за март | 35400 руб. |
| в том числе: транспортные расходы | 6300 руб. |
| 3. Объем реализации товаров за март | 106000 руб. |
| 4. Остаток товаров на конец марта | 53000 руб. |

Задание: Отразить сумму расходов на продажу, подлежащую списанию в марте в бухгалтерском и налоговом учете.

Задача 3 (ПК-1).

Исходные данные:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Сумма торговых наценок на начало октября | 200 000 руб. |
| 2. Сумма торговых наценок по поступившим в октябре товарам | 500 000 руб. |
| 3. Сумма торговых наценок по выбывшим товарам, вследствие их недостачи | 5000 руб. |
| 4. Объем розничного товарооборота за октябрь | 900 000 руб. |
| 5. Остаток нереализованных товаров на конец октября | 600 000 руб. |

Задание: Определить сумму реализованных торговых наценок и отразить ее на счетах бухгалтерского учета

Задача 4 (ПК-6)

Исходные данные:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Расходы на продажу на начало марта | 2300 руб. |
| 2. Расходы на продажу за март | 35400 руб. |
| в том числе: транспортные расходы | 8300 руб. |
| 3. Объем товарооборота за март | 710000 руб. |
| 4. Остаток товаров на конец марта | 63000 руб. |

Задание: Отразить сумму расходов на продажу, подлежащую списанию в марте в налоговом учете.

Задача 5 (ПК-1)

При инвентаризации товаров на складе оптовой базы выявлена недостача на сумму 5000руб.

При этом:

- а. в пределах норм естественной убыли 1000руб.
- б. сверх норм естественной убыли 4000руб.

Недостача товаров сверх норм естественной убыли взыскана с виновного материально-ответственного лица путем внесения наличных денег в кассу предприятия.

Задание: Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 6 (ПК-1)

Магазином акцептован счет поставщика, который включает:

- а) стоимость товаров - 300 000 руб.
- б) стоимость тары - 2000 руб.
- в) транспортные расходы - 3000 руб.
- г) НДС 20% - ?

Итого к оплате - ?

При приемке товаров обнаружена недостача по вине поставщика на сумму 5000 руб.

Поставщику предъявлена претензия.

Фактически поступившие товары и тара оприходованы на склад.

Торговая наценка на товары 60%.

Задание: Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Задача 7 (ПК-1)

Исходные данные:

1. Поступило 20 бидонов растительного масла

масса брутто 1 бидона - 65 кг

масса 1 бидона по маркировке - 4 кг

покупная стоимость 1 кг масла - 20 руб.

торговая наценка на масло - 40%

2. После продажи товаров установлена фактическая масса 1 бидона – 4,5 кг

Задание: Определить сумму завеса тары и отразить информацию в бухгалтерском учете.

Задача 8 (ПК-1)

При инвентаризации товаров в магазине выявлены:

- 1. Излишки товаров на сумму 800 руб.
Торговая наценка на этот товар 20%
 - 2. Недостача товаров на сумму 2000 руб.
Торговая наценка на этот товар 30%
- в том числе:
- а. в пределах норм естественной убыли 500 руб.
 - б. сверх норм естественной убыли 1500руб.

Недостача товаров сверх норм естественной убыли взыскана с виновного

материально-ответственного лица путем удержания суммы недостачи из заработной платы.

Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 9 (ПК-1)

В магазин от поставщика ООО «Крош» поступили товары.

В счет включены товары – 25000 руб., в том числе НДС 20%, тара – 2000 руб. и транспортные расходы на сумму 2600 руб., в том числе НДС 20 %.

Счет поставщика оплачен с расчетного счета полностью.

Все товары оприходованы материально-ответственным лицом.

Товары в организации учитываются по продажным ценам. Торговая наценка 25%.

Организация является плательщиком НДС.

Задание: Отразить в учете поступление товаров.

Задача 10 (ПК-6)

На расчетный счет оптовой организации ООО «Ромашка» поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 350000 руб., в том числе НДС 10%. С авансовых платежей отражена задолженность бюджету по НДС.

Через 8 дней покупателям отгружены товары на сумму 350000 руб., в том числе НДС 10% и оптовая надбавка 15%.

Издержки обращения по проданным товарам – 42000 руб.

Товары в организации учитываются по покупным ценам.

Задание: Отразить в учете продажу товаров, определить результат от продажи товаров, рассчитать налоговые платежи.