

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.05.2026 13:47:28  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Протокол  
Ученого совета УрГЭУ  
№ 6 от 22.12.2025

Утверждаю  
Ректор \_\_\_\_\_ Силин Я.П.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

|                          |
|--------------------------|
| Направленность (профиль) |
| Право и бизнес           |

Екатеринбург  
2025

## Составители

Руководитель ОПОП Головизнин А.В.

## Рекомендована

### Рекомендована

**Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования**

Протокол

№ 4 от 16.12.2025

### Рекомендована

**Учебно-методической комиссией института**

Протокол

№ 4 от 10.12.2025

Председатель Колоткина О.А.

**Рекомендована к реализации (заключение прилагается)**

**Работодатель** \_\_\_\_\_

---

**Актуализация ОПОП происходит ежегодно на заседании Ученого совета университета (протоколы находятся у секретаря Ученого совета университета)**

## Структура ОПОП

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- ~ характеристики образовательной программы
- ~ учебного плана,
- ~ календарного учебного графика,
- ~ рабочих программ учебных дисциплин
- ~ программ практик
- ~ программ государственной итоговой аттестации
- ~ оценочных и методических материалов
- ~ аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации
- ~ рабочей программы воспитания с формами аттестации;
- ~ календарного плана воспитательной работы;
- ~ справки о кадровых условиях реализации программ.
- ~ справка о педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем).
- ~ справка о научной, учебно-методической или практической работе педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- ~ справка о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программ бакалавриата.
- ~ рецензий работодателей (только из числа стратегических партнёров) на программы.
- ~ протоколов об утверждении (протоколы кафедры УС, СУМВ и КО).
- ~ приказ об утверждении профилей.
- ~ долгосрочные договоры с ключевыми работодателями и стратегическими партнерами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---

Протокол  
Совета по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
№ 4 от 16.12.2025

Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
Карх Д.А.



ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

|                          |
|--------------------------|
| Направленность (профиль) |
| Право и бизнес           |

Екатеринбург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ  | 6  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП   | 7  |
| 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП  | 23 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП  | 23 |
| 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП  | 25 |
| 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК   | 28 |
| 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  | 30 |
| 7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА | 31 |
| 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ                                   | 32 |
| 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ   | 36 |

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- з.е. – зачетная единица;
- Л – занятия лекционного типа (лекции);
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;
- ОС – оценочные материалы;
- ОТФ – общетрудовые функции
- ТФ – трудовые функции
- ПЗ – практические занятия;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПООП – примерные основные образовательные программы.
- ПС – профессиональный стандарт
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- СРС – самостоятельная работа обучающихся;
- УрГЭУ или университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата);
- ЭБС – электронные библиотечные системы;
- ЭИОС – электронная информационная образовательная среда университета;
- ЭО – электронное обучение;

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

**Цель программы** – подготовка высококвалифицированных бакалавров, готовых к выполнению профессиональных задач в сфере правового обеспечения экономической деятельности, применению нормативно-правовой базы для решения экономических вопросов субъектов предпринимательской деятельности, выявлению тенденций развития предпринимательского права, законодательстве, регулирующем вопросы экономики и предпринимательства.

### *Нормативные правовые акты*

|  |
|--|
| <b>ФЗ РФ</b>   |
| Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  |
| <b>ФГОС ВО</b>   |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1011 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70414), от 27 февраля 2023 г. № 208 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2023 № 72833) |
| <b>Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</b>   |
| Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»   |
| <b>Профессиональные стандарты (уровень б)</b>  |
| - "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих". Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)   |
| 09.002 “Специалист по конкурентному праву” Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 сентября 2021 года N 637н  |
| 07.001 “Специалист в области медиации (медиатор)” Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2014 № 1041н   |

### *Общие положения*

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <i>Формы и сроки получения образования (вне зависимости от применяемых технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации</i> | Очная   | 4 года           |
|   | Очно-заочная                                    | 4 года 6 месяцев |
| <i>Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе</i>  | Русский   |                  |
| <i>Применяемые образовательные тех-</i>   | Возможно применение электронного обучения и ди- |                  |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| нологии   | станционных образовательных технологий   |                  |
| Реализация программы  | Осуществляется университетом самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы. |                  |
| Общий объем программы   | 240 з.е.   |                  |
| Объем программы за один год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану | за исключением ускоренного обучения  | не более 70 з.е. |
|   | при ускоренном обучении  | не более 80 з.е. |

### Требования к выпускнику

|  |  |
|--|--|
| <b>Общие требования к квалификации выпускника (Уровень 6)</b>  |  |
| <b>Приказ Минтруда и социального развития России от 12.04.2013 N 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», устанавливает общие требования к 6 уровню квалификации выпускников</b> |  |
| Подготовка выпускников для различных областей профессиональной деятельности, для должностей  | Общая профилизация, специалисты базовой группы, должностей (профессий):<br>- специалисты<br>- ведущие специалисты<br>- главные специалисты   |
| Полномочия (профессиональные действия/навыки) и ответственность  | 1. Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели<br>2. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений<br>3. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации |
| Умения   | 1. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений   |
| Знания   | 1. Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных<br>2. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации  |
| <b>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность</b>   |  |
| <b>09 Правовое сопровождение предпринимательской, в том числе экономической деятельности</b>   | В сферах:<br>- разработки и реализации правовых норм;<br>- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам   |
| <b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>  | в сферах:<br>- консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления<br>- деятельности по предоставлению вспомогательных услуг для бизнеса.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:</b>  |  |
| Нормотворческий (ОПК, ПК)<br>Правоприменительный (ОПК, ПК)<br>Экспертно-консультационный (ОПК, ПК)  |  |
| <b>Общие требования к выпускнику</b>  | <b>Трудоустройство выпускников</b>   |
| Выполнение профессиональных задач в сфере правового обеспечения экономической деятельности, а именно представительство интересов организаций и индивидуальных предпринимателей в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществлении ведения судебных (арбитражных) дел; участие в разработке юридических документов и реализации нормативных правовых актов и локальных, служебных документов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;<br>оказание правовой помощи гражданам и организациям в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;<br>осуществление правовой экспертизы нормативных документов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; участие в правовом обеспечении деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей. | - корпоративный юрист, сотрудник юридической фирмы,<br>юрист в области предпринимательского и торгового права;<br>- юрист в сфере бизнеса и защиты имущественных прав;<br>- судья арбитражных судов, помощник, советник судей;<br>- адвокат, специализирующийся на оказании правовой помощи при разрешении экономических споров;<br>- арбитражный управляющий. |
| <b>09.002 профессиональный стандарт “Специалист по конкурентному праву”</b>   |  |
| Вид проф. деятельности – Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации   | Юрист<br>Юрисконсульт<br>Специалист по конкурентному праву<br>Помощник юриста конкурентной практики  |
| Основная цель вида проф. деятельности – Предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращение и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, развитие конкуренции  |  |
| <b>07.001 профессиональный стандарт “Специалист в области медиации (медиатор) ”</b>   |  |
| Вид проф. деятельности – медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)  | Медиатор общего профиля  |
| Основная цель вида проф. деятельности – регулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора  |  |

## Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника сформированы следующие компетенции:

### *Универсальные компетенции*

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>  |
|--|------------|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1       | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <b>Знать:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br><b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт</b> работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.  |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2       | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы<br><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт</b> применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3       | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <b>Знать:</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.<br><b>Уметь:</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.<br><b>Иметь практический опыт</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.  |
| Коммуникация   | УК-4       | Способен осуществлять деловую ком-   | <b>Знать:</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой  |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>  | <i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>  |
|--|------------|---|--|
|  |            | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                         | коммуникации.<br><b>Уметь:</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.<br><b>Иметь практический опыт</b> составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.   |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5       | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <b>Знать:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br><b>Уметь:</b> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.<br><b>Иметь практический опыт</b> анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6       | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.<br><b>Иметь практический опыт</b> получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |
|  | УК-7       | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | <b>Знать:</b> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.<br><b>Уметь:</b> выполнять комплекс физических упражнений.<br><b>Иметь практический опыт</b> занятий физической культурой.   |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>  |
|--|------------|--|--|
| Безопасность жизнедеятельности                                   | УК-8       | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p><b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p><b>Уметь:</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>   |
| Инклюзивная компетентность                                       | УК-9       | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <p><b>Знать:</b> основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания первой помощи</p>  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность       | УК-10      | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | <p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p> |
| Гражданская по-  | УК-11      | Способен формировать   | <b>Знать:</b> основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экс-   |

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование универсальной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>  |
|--|------------|--|--|
| этичность  |            | нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>тремизме.</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p><b>Иметь практический опыт</b> принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> |

#### *Общепрофессиональные компетенции*

| <i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>                                 | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|---|---|
| Юридический анализ  | ОПК-1      | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; | <p><b>Знать:</b> основные закономерности возникновения, функционирования и развития права на определенном историческом этапе; основные концепции правопонимания в условиях исторического генезиса России; внутреннее содержание и современные формы права; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать логические связи между институтами и принципами права, возникающими в различные исторические периоды; выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях особенностей различных правовых систем, включая правовую систему Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; ориентироваться в нормах действующего законодательства и различных источниках права.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления и корректировки нормативных правовых актов,</p> |

| <i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|---|---|
|   |            |   | нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, ориентирования в структуре действующего законодательства.  |
| Решение юридических проблем   | ОПК-2      | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; | <b>Знать:</b> систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе<br><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов.<br><b>Иметь практический опыт:</b> применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; участия в судебных процессах различных видов судопроизводств. |
| Юридическая экспертиза  | ОПК-3      | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;                        | <b>Знать:</b> основы правового консультирования, порядка составления и рассмотрения обращений граждан в органы власти, органы местного самоуправления и организации.<br><b>Уметь:</b> давать квалифицированные консультации; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений;<br><b>Иметь практический опыт:</b> составления квалифицированных юридических заключений, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности  |
| Толкование права  | ОПК-4      | Способен профессионально толковать нормы права;   | <b>Знать:</b> основные виды, способы и приемы толкования норм права.<br><b>Уметь:</b> выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности.<br><b>Иметь практический опыт:</b> применения норм права в процессе профессиональной деятельности; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм.   |
| Юридическая аргументация  | ОПК-5      | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную                                   | <b>Знать:</b> русский язык на уровне обеспечения письменной и устной коммуникации на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической   |

| <i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>                                       | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>   |
|---|------------|---|--|
|   |            | речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;                | <p>деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности.</p>   |
| Юридическое письмо  | ОПК-6      | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;  | <p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> составления юридических документов; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>   |
| Профессиональная этика  | ОПК-7      | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; | <p><b>Знать:</b> основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение.</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами</p> |

| <i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>   | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>  |
|---|------------|---|---|
|   |            |   | морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики.  |
| Информационные технологии   | ОПК-8      | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; | <p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах;</p> |
|   | ОПК-9      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | <p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>   |

### Профессиональные компетенции

| Наименование ОТФ (ПС)<br>Уровень 6  | Код  | Наименование профессиональной компетенции (ТФ)  | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ   |
|---|------|---|--|
| <b>тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>   |      |   |  |
| Разработка корпоративных нормативных правовых актов в экономической сфере   | ПК-1 | Способность разрабатывать и принимать участие в разработке корпоративных нормативных правовых актов.  | <p><b>Знать:</b> систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юридическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов</p> <p>Пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации</p> |
| <b>тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>   |      |   |  |
| Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного | ПК-2 | А/01.6<br>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | <p><b>Знать:</b> Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Экономические категории в конкурентном праве Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке</p> <p><b>Уметь:</b> Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его</p>  |

| <i>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6</i>   | <i>Код</i> | <i>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</i>                                      | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</i>  |
|--|------------|--|--|
| <p>законодательства Российской Федерации</p> <p>Представление интересов граждан и организаций в суде, арбитражном суде, а также в органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление и ведение судебных и арбитражных дел.</p> |            |  | <p>применения</p> <p>Пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p>Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Сбора и систематизировать информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Рассмотрение и анализ информации о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>   |
|  | ПК-3       | <p>A/02.6</p> <p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p> | <p><b>Знать:</b> Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>Арбитражное законодательство Российской Федерации</p> <p>Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения</p> <p>Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности</p> <p>Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы</p> <p>Выступать в судебных антимонопольных и административных органах для представления интересов организации</p> <p>Использовать справочно-правовые системы</p> <p>Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях</p> <p>Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных</p> |

| <i>Наименование<br/>ОТФ<br/>(ПС)<br/>Уровень 6</i> | <i>Код</i> | <i>Наименование про-<br/>фессиональной<br/>компетенции (ТФ)</i>                              | <i>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции<br/>(ПС) из ТФ</i>   |
|--|------------|--|---|
| Ведение процедуры медиации (без специализации)     |            |  | <p>инстанциях, антимонопольных и административных органах<br/> Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах<br/> Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах<br/> Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов</p>  |
|  | ПК-4       | <p>А/01.6<br/> Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p> | <p><b>Знать:</b> Принципы медиации<br/> Последовательность процедуры медиации<br/> Роль медиатора и участников в процедуре медиации<br/> Кодекс профессиональной этики медиатора<br/> Законодательство Российской Федерации о медиации<br/> Правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/> Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора<br/> Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации<br/> Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации<br/> Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы<br/> Пользоваться справочно-правовыми системами</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> Разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде<br/> Выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации<br/> Установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации<br/> Согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации<br/> Подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению<br/> Согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации</p> |

| Наименование<br>ОТФ<br>(ПС)<br>Уровень 6              | Код  | Наименование про-<br>фессиональной<br>компетенции (ТФ)   | Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции<br>(ПС) из ТФ   |
|---|------|--|---|
| Договорная работа в<br>сфере предприни-<br>мательства | ПК-5 | А/02.6 -А/03.6<br>Подготовка к проце-<br>дуре медиации.<br>Ведение процесса вы-<br>работки, согласо-<br>вания условий меди-<br>ативного соглашения и<br>завершения процеду-<br>ры медиации | <p><b>Знать:</b> Принципы медиации<br/>Последовательность процедуры медиации<br/>Кодекс профессиональной этики медиатора<br/>Техники и приемы оказания медиативной помощи<br/>Законодательство Российской Федерации о медиации<br/>Техники работы медиатора<br/>Основы теории переговоров<br/>Способы поиска совместных решений</p> <p><b>Уметь:</b> Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации<br/>Анализировать информацию<br/>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в проце-<br/>дуре медиации<br/>Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации<br/>Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>Формирования и согласования со сторонами правил проведения конкретной процедуры ме-<br/>диации<br/>Выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе проце-<br/>дуры медиации<br/>Проведения обсуждения вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения<br/>в ходе процедуры медиации<br/>Согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного со-<br/>глашения<br/>Согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной<br/>из сторон медиативного соглашения<br/>Составления и обеспечения подписания итогового медиативного соглашения</p> |

| <b>Наименование ОТФ (ПС) Уровень 6</b>  | <b>Код</b> | <b>Наименование профессиональной компетенции (ТФ)</b>  | <b>Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ПС) из ТФ</b>  |
|---|------------|--|--|
|   | ПК-6       | Способен принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы и иных правовых документов.                       | <p><b>Знать:</b> Правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность организации; Правовые акты, регламентирующие порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации<br/>Порядок заключения и проведения процедуры правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Провести юридическую экспертизу правовых документов<br/>Подготовить проект гражданско-правового договора</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>подготовки проектов гражданско-правовых договоров заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.</p>   |
| <b>тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный</b>  |            |  |  |
| <p>Подготовка квалифицированных юридических заключений в экономической сфере</p> <p>Правовое консультирование в конкретных видах юридической деятельности в экономической сфере</p> | ПК-7       | Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов. | <p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП

### Объем и структура программы

| <i>Структура программы бакалавриата</i> |                                     | <i>Объем программы бакалавриата<br/>и ее блоков в з.е.</i> |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | не менее 200   |
| Блок 2                                  | Практика                            | не менее 15  |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | 6-9  |
| Объем программы бакалавриата            |                                     | 240  |

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

### 3.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (как на территории университета, так и вне ее) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

<https://www.usue.ru/sveden/>

<http://lib.usue.ru/>

<http://portfolio.usue.ru>

<https://portal.usue.ru/portal>

<https://eis.usue.ru/usue>

<https://www.usue.ru/raspisanie/>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### 3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

| <b><i>Численность ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ университета, участвующих в реализации программы, И ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ университетом к реализации программы бакалавриата НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)</i></b>          | <b><i>%</i></b>           |
|--|---------------------------|
| должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).  | Не менее 70 % численности |
| должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). | Не менее 5 % численности  |
| должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).                    | Не менее 60 % численности |

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме практической подготовки;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

**Контактная работа** проводится в форме аудиторной, внеаудиторной работы. Может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием дистанционных образовательных технологий и информационно-коммуникационных систем университета;

**Аудиторная, контактная** работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми на иных условиях и состоит из:

- теоретической подготовки - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации);
- практической подготовки - практических занятий, консультаций (практическая подготовка на семинарах, практикумах, лабораторных работах, коллоквиумах, консультации по выполнению различных практических работ и иные аналогичных занятия).

Может включать иную аудиторную контактную работу.

**Внеаудиторная, контактная** работа направлена на воспитание - развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (воспитательные и профориентационные мероприятия).

**Практическая подготовка** при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика может быть организована следующими способами:

- 1) Стационарно - непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) Выездная - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом дискретно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика осуществляется в следующих видах:

Учебные практики:

- ознакомительная;

Производственные практики:

- правоприменительная.

Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, по оценочным материалам УрГЭУ.

**Научно-исследовательская работа** осуществляется в виде:

- подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;

- подготовки, участия и публикации по направленности (профилю) программы докладов, тезисов статей в сборниках конференций;

- подготовки и участия в конкурсах, олимпиадах и т.д. по направленности (профилю) программы.

Научно-исследовательская работа может выполняться в рамках самостоятельной и/или контактной работы.

**Самостоятельная работа студентов**

Организация самостоятельной работы обучающихся по ОПОП осуществляется по двум направлениям:

- внеаудиторная (написание рефератов, выполнение контрольных работ, подготовка отчетов по практике, написание курсовой работы и др.);

- аудиторная самостоятельная работа, под непосредственным контролем преподавателя (выполнение аудиторных контрольных, лабораторных работ и т.д.);

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

**Промежуточная аттестация.** Порядок проведения *промежуточной аттестации* включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Формы промежуточной аттестации, периодичность, порядок проведения, устанавливаются учебным планом.

**Государственная итоговая аттестация**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся входит *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные предэкзаменационные консультации.

Государственный экзамен проводится в устной форме – в форме ответов на билеты.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

На основании решений учредителя, руководства университета, государственный экзамен и предэкзаменационные консультации могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Порядок проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций с применением дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом университета, размещенном в ЭИОС и официальном сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются в день проведения.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Билеты обучающимся выдает один из членов ГЭК или секретарь ГЭК. На подготовку к устному ответу по вопросам билета отводится не менее 45 минут, ответы на вопросы билета – не менее 15 минут.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме – не более 4 академических часов;

На государственном экзамене председатель и члены ГЭК имеют право после ответа на соответствующий вопрос билета задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи.

По окончании оформления необходимой документации обучающиеся, сдававшие экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК объявляет выставленные оценки.

Оценки, полученные на письменных экзаменах, объявляют на следующий день и размещаются в портфолио обучающегося и в ЭОИС университета.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляется по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

**Текущий контроль.** Используется **100-балльная система оценивания**. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течении семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

**Промежуточная аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине.

**Государственная итоговая аттестация.** Используется **5-балльная система оценивания**. Оценка уровня сформированности компетенций и готовности обучающегося решать профессиональные задачи.

**Порядок перевода рейтинга**, предусмотренных системой оценивания, по дисциплинам, практикам, итоговой государственной аттестации в пятибалльную систему.

**Критерии оценки содержания и качества подготовки обучающихся по дисциплинам, практикам**

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |                            |
|-------------------|-----------------------|--|----------------------------|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитывать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на высоком уровне</b> | Высокий уровень подготовки |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, <b>самостоятельно</b> умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитывать показатели, классифицировать, разра-  |                            |

| <b>Показатель оценки</b> | <b>По 5-балльной системе</b> | <b>Характеристика показателя</b>   |                            |
|--------------------------|------------------------------|--|----------------------------|
|                          |                              | батывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><b>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы(ответа и т.д.)</b>  |                            |
| 69% - 50 %               | удовлетворительно            | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов <b>на среднем уровне.</b><br><b>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</b>          | Средний уровень подготовки |
| 49 % и менее             | неудовлетворительно          | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, <b>не умеют самостоятельно</b> применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><b>Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач</b> | Низкий уровень подготовки  |
| 100% - 50%               | зачтено                      | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
| 49 % и менее             | не зачтено                   | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |                            |

Сдача государственного экзамена демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

| <b>Критерии оценки</b>   | <b>Индикатор</b>  | <b>Уровень сформированности компетенции</b> |
|--|---|---|
| Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами дисциплин (моду- | Показывает глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий                        | отлично                                     |
|  | Демонстрирует достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; уверенно ориентируется в изученном материале                                     | хорошо                                      |
|  | Знает основное содержание учебного материала, однако владеет им поверхностно и не умеет доказательно обосновать свои суждения; содержание рассматриваемых явлений раскры- | удовлетворительно                           |

| <i>Критерии оценки</i>  | <i>Индикатор</i>   | <i>Уровень сформированности компетенции</i> |
|---|--|---|
| лей) и программой государственной итоговой аттестации   | ваются на уровне базовых понятий   |   |
|   | Обучающийся демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал   | неудовлетворительно                         |
| Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. в рамках предметной области знаний и практических навыков | Умеет связывать теорию с практикой, грамотно решать прикладные задачи современного профессионального уровня. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии.      | отлично                                     |
|   | Владеет знаниями прикладного характера, умеет решать практические задачи, но допускает отдельные неточности в алгоритме решения и квалификации. Проявил умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам   | хорошо                                      |
|   | Допускает множественные ошибки при решении практических задач и затрудняется с приведением практических примеров по рассматриваемым вопросам. Проявил неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. | удовлетворительно                           |
|   | Не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы.  | неудовлетворительно                         |
| Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа  | Аргументированное и связанное изложение ответов, грамотное владение профессиональной терминологией. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.  | отлично                                     |
|   | Ответы правильные, но допущены некоторые неточности в изложении. В ответах на все вопросы государственного экзамена соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.   | хорошо                                      |
|   | Неуверенные, нечеткие и неполные ответы. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, термины и понятия профессионального языка используются очень слабо и с искажением терминологии.   | удовлетворительно                           |
|   | Ответы неверные или отказ от ответа. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета государственного экзамена, а также обучающемуся, который вовремя проведения государственного экзамена имел при себе и использовал при подготовке к ответу средства связи.                                       | неудовлетворительно                         |

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

**7.1.** Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки, в которой УрГЭУ принимает участие на добровольной основе.

### **7.2. Внутренняя оценка**

В соответствии с порядком организации системы внутренней оценки, установленной локальным нормативным актом университета, в целях совершенствования программы бакалавриата университет регулярно к процедуре внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает:

- работодателей и (или) объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных юридических и (или) физических лиц, которые осуществляют экспертную оценку условий и содержания программы специалитета на соответствие области профессиональной деятельности и требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Также привлекаются для обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с целью актуализации программы бакалавриата. Могут привлекаться при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

- педагогических работников университета, которые осуществляют ежегодный мониторинг содержания, условий и результатов реализации программы бакалавриата;

- обучающихся, которым также представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Все, вышеуказанные категории участвуют в коллегиальных объединениях университета, которые разрабатывают, анализируют, актуализуют программы бакалавриата.

Внутренняя оценка также включает в себя балльную рейтинговую систему.

### **7.3. Внешняя оценка**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими

организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 8.1. Общие требования к условиям

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

- выбор мест прохождения практика с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по их желанию *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

- при реализации программы бакалавриата организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

- государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного досту-

па обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

## **8.2. Адаптированная образовательная программа**

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее АОП ВО) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Порядок разработки, утверждения и реализации адаптивных АОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.

АОП ВО составляется при наличии заявления обучающегося, с учетом его особенностей здоровья, на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

*Основными целями АОП ВО являются:*

- обеспечение инвалидам и лицам с ОВЗ права на получение высшего образования, развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей, социокультурной адаптации в обществе;

- детализация особенностей реализации образовательного процесса для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по конкретному направлению подготовки и направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включая абилитацию инвалидов.

*Разработка и реализация АОП ВО ориентированы на решение следующих задач:*

- повышение уровня доступности высшего образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;

повышение качества высшего образования лиц с ОВЗ и инвалидов;

создание в образовательной организации высшего образования специальных условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами, их адаптации и социализации;

возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся с ОВЗ или обучающихся инвалидов;

формирование в образовательной организации высшего образования толерантной социокультурной среды.

АОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов (иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета), оценочных и методических материалов, а также описания специальных условий для получения высшего образования по соответствующей АОП ВО обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Структура АОП ВО состоит из тех же блоков, что и структура ОПОП по направлению подготовки или специальности, и определяется соответствующим ФГОС ВО. К комплектности АОП ВО предъявляются те же требования, что и к ОПОП, при этом в части ее разделов вносятся дополнения, отражающие специфику условий для получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

Детальное уточнение специальных условий является одним из существенных аспектов разработки АОП ВО и основывается на Методических рекомендациях по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса и локальном нормативном акте университета.

### ***8.3. При организации обучения предусматривается:***

возможность обучения в общие сроки или с удлинением срока обучения (в том, числе проведение дополнительных занятий, консультаций);

обеспечение требуемых для данного обучающегося с учетом его ограничений здоровья специальных учебно-методических и компенсаторных технических средств;

наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, обучающимися с ОВЗ;

обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии относительно рекомендованных условий и видов труда;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

разработку при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных гра-

фигов, позволяющих обучаться с учетом различных вариантов проведения занятий в университете (как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах) или на дому с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями бюро медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) в области физической культуры и спорта на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидам.

## 9. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс дисциплины                  | Содержание программы                         | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |                     |      |      |      |      |
|------------------------------------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|---------------------|------|------|------|------|
|                                    |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормо-творческий             |      | Правоприменительный |      |      |      |      |
|                                    |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3                | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 |
| <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b> |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +                            | +    | +                   | +    | +    |      |      |
| <b>Обязательная часть</b>          |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.01                            | История России                               |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.02                            | Философия                                    |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.02                            | История государства и права России           |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       | +     |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.04                            | История государства и права зарубежных стран |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       | +     |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.05                            | Иностранный язык                             |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.06                            | Иностранный язык в сфере юриспруденции       |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.07                            | Безопасность жизнедеятельности               |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +     |                              |      |                     |      |      |      |      |
| Б1.О.08                            | Физическая культура и                        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +     |                              |      |                     |      |      |      |      |

| Индекс дисциплины | Содержание программы       | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |      |                     |      |      |      |
|-------------------|----------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|------|---------------------|------|------|------|
|                   |                            |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              |      |      | Правоприменительный |      |      |      |
|                   |                            | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4                | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 |
|                   | спорт                      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.09           | Теория государства и права |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                |       |       |       | +     |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.10           | Конституционное право      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                | +     |       |       | +     |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.11           | Административное право     |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       | +     |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.12           | Гражданское право          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     | +     |       | +     |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.13           | Гражданский процесс        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.14           | Арбитражный процесс        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.15           | Трудовое право             |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.16           | Уголовное право            |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.17           | Уголовный процесс          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.18           | Экологическое право        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       | +     |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.19           | Земельное право            |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       | +     |       |       | +     |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.20           | Финансовое                 |                           |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                                 | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |      |                     |      |      |      |
|-------------------|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|------|---------------------|------|------|------|
|                   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              |      |      | Правоприменительный |      |      |      |
|                   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4                | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 |
|                   | право  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.21           | Налоговое право                                      |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  | +     |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.22           | Предпринимательское право                            |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       | +                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.23           | Международное право                                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.24           | Международное частное право                          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.25           | Криминалистика                                       |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.26           | Криминология   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.27           | Право социального обеспечения                        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.28           | Семейное право                                       |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +                                | +     |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.29           | Информационные технологии в юридической деятельности | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       | +     | +     |       |                              |      |      |                     |      |      |      |

| Индекс дисциплины | Содержание программы  | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |      |                     |      |      |      |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|------|---------------------|------|------|------|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              |      |      | Правоприменительный |      |      |      |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4                | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 |
| Б1.О.30           | Цифровое право  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  | +     |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.31           | Антикоррупционное право   |                           | +    |      |      |      |      |      |      | +    |       |       |                                  |       |       |       | +     |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.32           | Взаимодействие власти и институтов гражданского общества  |                           |      | +    |      |      |      |      |      |      | +     |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.33           | Организация НИР   | +                         | +    |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.34           | Основы управления карьерой  | +                         | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.35           | Основы российской государственности   |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |
| Б1.О.36           | Элективные курсы по физической культуре и спорту (баскетбол, бокс, борьба самбо, волейбол, мини-футбол, пуле- |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |                     |      |      |      |

| Индекс дисциплины   | Содержание программы   | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |                     |      |      |      |      |                            |
|---|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------|
|   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              | Правоприменительный |      |      |      |      | Экспертно-консультационный |
|   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2                | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7                       |
|   | вая стрельба, силовой тренинг, скалолазание, фитнес-гимнастика) <sup>1</sup> |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| <b>Блок 2. Практика</b>   |  | +                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| <b>Обязательная практика</b>                                    |  | +                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б2.О.01 (У)   | Ознакомительная практика   | +                         | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>                              |  | +                         | +    |      |      | +    | +    |      |      | +    | +     |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +     | +                            | +                   | +    | +    | +    |      |                            |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |  | +                         | +    |      |      | +    | +    |      |      | +    | +     |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +     | +                            | +                   | +    | +    | +    |      |                            |
| Б1.В.01   | Логика   | +                         | +    |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.02   | Римское право  |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.03   | Правовые основы государственного   |                           | +    |      |      |      |      |      |      | +    |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |

<sup>1</sup> дисциплина реализуется только в очной форме обучения

| Индекс дисциплины | Содержание программы  | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |                     |      |      |      |      |                            |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              | Правоприменительный |      |      |      |      | Экспертно-консультационный |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2                | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7                       |
|                   | регулирования предпринимательской деятельности  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.04           | Сравнительное правоведение  |                           | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.05           | Муниципальное право   |                           | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.06           | Правовые основы медиации  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              | +                   | +    |      |      |      |                            |
| Б1.В.07           | Особенности рассмотрения арбитражными судами отдельных категорий экономических споров |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              | +                   |      |      | +    |      |                            |
| Б1.В.08           | Юридическое сопровождение стартапов   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      | +    | +    |      |                            |
| Б1.В.09           | Педагогика и психология   |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.ДВ.01        | Дисциплины (модули) по  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      | +    | +    |      |                            |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                                    | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |                     |      |      |      |      |                            |   |  |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------|---|--|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              | Правоприменительный |      |      |      |      | Экспертно-консультационный |   |  |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2                | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7                       |   |  |
|                   | выбору 1 (ДВ.1)   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |   |  |
| Б1.В.ДВ.01.01     | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    | +    |                            |   |  |
| Б1.В.ДВ.01.02     | Теоретические проблемы предпринимательского права       |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    | +    | +                          | + |  |
| Б1.В.ДВ.02        | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)                  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      | +    | +                          | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.01     | Правовая помощь юридическим и физическим лицам          |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      | +    | +                          | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.02     | Локальное нормотворчество в коммерческих организациях   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      | +    | +                          | + |  |





| Индекс дисциплины   | Содержание программы                                 | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |                     |      |      |      |      |                            |
|---|--|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------|
|   |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              | Правоприменительный |      |      |      |      | Экспертно-консультационный |
|   |  | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2                | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7                       |
|   | нах  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| Б1.В.ДВ.06.02   | Правовой статус субъектов предпринимательства        |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    |      |                            |
| <b>Блок 2.Практика</b>  |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    |      |                            |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |  |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    |      |                            |
| Б2.В.01 (П)   | Правоприменительная практика                         |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    |      |                            |
| <b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>               |  | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +                            | +                   | +    | +    | +    |      |                            |
| Б3.01 (Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | +                         | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +                                | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +                            | +                   | +    | +    | +    |      |                            |
| <b>ФТД Факультативные дисциплины</b>                            |  | +                         | +    | +    | +    | +    |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      | +    |      |                            |
| ФТД.01  | Русский язык (как иностранный)                       |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |

| Индекс дисциплины | Содержание программы                            | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |                     |      |      |      |      |                            |
|-------------------|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------------|------|------|------|------|----------------------------|
|                   |   |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       | Нормотворческий              | Правоприменительный |      |      |      |      | Экспертно-консультационный |
|                   |   | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ОПК-9 | ПК-1                         | ПК-2                | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7                       |
| ФТД.02            | Организация работы в ЭИ-ОС и ЭБС                | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| ФТД.03            | Технологии управления профессиональной карьерой | +                         | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| ФТД.04            | Иностранный язык (углубленный уровень)          |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| ФТД.05            | Второй иностранный язык                         |                           |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |
| ФТД.06            | Юридическая клиника                             |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       | +     |       | +                            |                     |      |      | +    |      |                            |
| ФТД.07            | Общественный проект "Обучение служением"        | +                         | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |                              |                     |      |      |      |      |                            |