

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 10:46:35
Уникальный программный ключ заседания кафедры
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

24.11.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Предпринимательство
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Ст.преподаватель Коровина Е.И.	
Профессор, д.э.н. Капустина Л.М.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения данного курса является знакомство студентов с основами ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	144	64	32	32	80	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Составлять проект внешнеэкономического контракта</p>

ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт</p> <p>Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>Формирование проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		144					
Тема 1.	Основные понятия и формы предпринимательской деятельности (ПК-1)	12	8		4		
Тема 2.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности (ПК-1)	12	8		4		
Тема 3.	Бизнес-среда предпринимательской деятельности (ПК-1)	48	4		8	36	
Тема 4.	Бизнес-идея предпринимательской деятельности (ПК-1)	56	4		8	44	
Тема 5.	Поддержка предпринимательской деятельности (ПК-1)	8	4		4		

Тема 6.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности (ПК-1)	8	4		4		
---------	--	---	---	--	---	--	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1, 2	Контрольная точка 1 (решение задач). Приложение 4.	Решение задач по предпринимательству	0-100
Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6	Контрольная точка 2 (разработка и защита проекта). Приложение 4.	Выполнение теоретической, методической и расчетной части для обоснования выбора бизнес-идеи. Защита проекта.	0-100
Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6	Контрольная точка 3 (контрольный тест). Приложение 4.	Решение теста по курсу	0-100
Промежуточная аттестация(Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета. Приложение 5.	20 билетов, в каждом билете два теоретических и один практический вопрос	100 б.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль.Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основные понятия и формы предпринимательской деятельности (ПК-1) Понятие предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности</p>
<p>Тема 2. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности (ПК-1) Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</p>
<p>Тема 3. Бизнес-среда предпринимательской деятельности (ПК-1) Методы оценки бизнес-среды предпринимательской деятельности</p>
<p>Тема 4. Бизнес-идея предпринимательской деятельности (ПК-1) Бизнес-идея предпринимательской деятельности</p>
<p>Тема 5. Поддержка предпринимательской деятельности (ПК-1) Структуры и организации для поддержки предпринимательской деятельности в РФ</p>
<p>Тема 6. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности (ПК-1) Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности (ПК-1) Решение задач</p>
<p>Тема 3. Бизнес-среда предпринимательской деятельности (ПК-1) Разработка бизнес-плана для открытия фирмы</p>
<p>Тема 4. Бизнес-идея предпринимательской деятельности (ПК-1) Разработка бизнес-плана для открытия фирмы</p>
<p>Тема 5. Поддержка предпринимательской деятельности (ПК-1) Защита и обсуждение бизнес-проектов</p>
<p>Тема 6. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности (ПК-1) Защита и обсуждение бизнес-проектов</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 4. Бизнес-идея предпринимательской деятельности (ПК-1) Разработка бизнес-плана для открытия фирмы</p>
--

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Коровина Предпринимательство. Курс лекций. Тема 2. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2023. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202306d/5.mp4>

Дополнительная литература:

2. Кудряшов Р.Б. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 328 – Режим доступа: <https://book.ru/book/956296>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Федеральная служба государственной статистики

www.rosstat.gov.ru

Федеральная налоговая служба

<https://www.nalog.gov.ru/>

Корпорация МСП

<https://corpmsp.ru/>

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства

<https://sofp.ru/>

Powerbranding

<http://powerbranding.ru>

Мой бизнес – портал поддержки малого и среднего бизнеса

www.мойбизнес.рф

Цифровая платформа МСП

www.мсп.рф

Портал бизнес-навигатора МСП

<https://www.smbn.ru/>

Портал государственных услуг РФ

<https://www.gosuslugi.ru/>

Фонд развития промышленности

<https://frprf.ru/>

Российский фонд прямых инвестиций

<https://www.rdif.ru/>

Фонд содействия инновациям

www.fasie.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Приложение 1
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга и международного менеджмента

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

**по дисциплине
Предпринимательство**

Краткие ответы на вопросы:

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. Какова главная цель предпринимательской деятельности?
3. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью?
4. Является ли ИП юридическим лицом?
5. Может ли иностранный гражданин быть учредителем АО в РФ?
6. Может ли иностранный гражданин быть участником АО в РФ?
7. Может ли иностранный гражданин быть учредителем ООО в РФ?
8. Может ли иностранный гражданин быть участником ООО в РФ?
9. Может ли иностранный гражданин оформить ИП в РФ?
10. Может ли иностранный гражданин оформить статус самозанятого в РФ?
11. Может ли иностранный гражданин купить патент (работать на ПСН) в РФ?
12. Сколько налоговых систем существует в РФ в текущем году? Перечислите все.
13. Какие налоговые режимы может применять ООО в России в текущем году?
14. Какие налоговые режимы может применять АО в России в текущем году?
15. Какие налоговые режимы может применять ИП в России в текущем году?
16. Какие налоговые режимы может в текущем году применять ООО, зарегистрированное в Екатеринбурге?
17. Какие налоговые режимы может применять самозанятый в России в текущем году?
18. Какой взнос платит ИП независимо от системы налогообложения?

19. На каких налоговых режимах у предпринимателя идет пенсионный стаж?
20. Может ли юридическое лицо перейти на НПД?

Полные ответы на вопросы:

1. АО
2. ООО
3. ИП
4. Самозанятый
5. ОСНО
6. УСН
7. ЕСХН
8. ПСН
9. НПД
10. АУСН
11. SWOT-анализ

**Приложение 2
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры маркетинга и международного менеджмента

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

**по дисциплине
Предпринимательство**

ПК-1

Кейс. Вы собираетесь открыть магазин одежды в Екатеринбурге. Площадь зала 120 м². В первый год планируется доход 5 млн. рублей при расходах 3,5 млн. рублей. В магазине будут работать 4 продавца, 1 уборщица и Вы – директор и бухгалтер в одном лице.

Задание 1.

Какую форму предпринимательской деятельности Вы можете выбрать?

Задание 2.

Какую систему налогообложения Вы можете выбрать?

Задание 3.

Вы решили выбрать УСН. Какой вариант УСН будет выгоднее?

Задание 4.

Когда Вы сможете перейти на УСН?

Задание 5.

Составьте SWOT-анализ для Вашего магазина одежды.

Вопросы закрытого типа

1. Какое название ООО не будет зарегистрировано?

А – ООО «Детский сад Ромашка»

Б – ООО «Красотка»

В – ООО «Адвокат»

Г – ООО «Гренада»

Д – ООО «Ледниковый период»

2. Какие налоговые режимы в текущем году может применять юридическое лицо, зарегистрированное в Екатеринбурге?

А – ОСНО

Б – УСН

В – ЕСХН

Г – ПСН

Д – НПД

Е – АУСН

3. Какие налоговые режимы в текущем году может применять ИП, зарегистрированный в Москве?

А – ОСНО

Б – УСН

В – ЕСХН

Г – ПСН

Д – НПД

Е – АУСН

4. Кто может нанимать сотрудников?

А – АО

Б – ООО

В – ИП

Г – ИП на ПСН

Д – самозанятые

5. Кто может применять ПСН?

А – АО

Б – ООО

В – ИП

Г – самозанятые

6. Кто может быть учредителем АО?

А – физические лица

Б – юридические лица

В – государственные органы

Г – ИП

7. Кто может быть учредителем ООО?

А – российские физические лица

Б – иностранные физические лица

В – российские юридические лица

Г – иностранные юридические лица

Д – ИП-граждане России

Е – ИП-граждане других государств

8. Какие из перечисленных предприятий не могут применять УСН?

А – продуктовые магазины

Б – страховые компании

В – банки

Г – производители игрушек

Д – фермерские хозяйства

Е – иностранные организации

Ж – горнолыжные курорты

З – нотариусы

И – частные клиники

К – ИП

9. Кто отвечает всем своим имуществом по обязательствам бизнес-структуры?

А – акционер АО

Б – участник ООО

В – ИП

Г – самозанятый

10. Какой минимальный размер уставного капитала предусмотрен для общества с ограниченной ответственностью (ООО)?

А – минимальный размер уставного капитала не ограничен

Б – 100 МРОТ

В – 100.000 руб.

Г – 10.000 руб.