

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2026 15:22:15

Уникальный программный идентификатор:

24f866be2aca1648403687bb3d509a05311605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

26.11.2025 г.

протокол № 2

Зав. кафедрой Головина А.Н.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Анализ бизнес-процессов и бизнес-требований
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика организаций: бизнес-анализ и управление результативностью
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	Головина А.Н.
Доцент, к.сх.н.	Ежова М.Г.

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Анализ бизнес-процессов и бизнес-требований» является обучение теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов и бизнес-требований, формирование у студентов навыков работы с современными инструментами бизнес-моделирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	180	24	8	16	129	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт: работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Разработка стратегии управления изменениями в организации	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Теория заинтересованных сторон; Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа; Методика организации и управления временем (тайм-менеджмент); Стратегии управления изменениями; Способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации; Возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Основанные на планах и на изменениях (гибкие) подходы к организации проектной работы; Управление рисками.</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций; Использовать техники эффективных коммуникаций; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; Представлять информацию для бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; Производить анализ деятельности организации; Моделировать объем и границы работ; Моделировать текущее и будущее (желаемое) состояние организации; Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных; Выбирать и обосновывать модели управления изменениями.</p>

Семестр 3		51				
Тема 1.	Сущность процессного подхода к управлению предприятием (УК-1, ПК-2)	51	2		4	45
Семестр 3		51				
Тема 2.	Основные бизнес-требования к характеристикам процессов (УК-1, ПК-3)	51	3		6	42
Семестр 3		51				
Тема 3.	Управление бизнес-процессами предприятия (УК-1, ПК-3)	51	3		6	42

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Реферат (Приложение 4)	Темы рефератов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность взглядов по освещаемому вопросу или проблеме - логика и четкость изложения материала - информативность слайдов презентации Кол-во баллов (0,3,4,5)
Тема 2	Тест (Приложение 4)	Тест, состоящий из 10 вопросов	Правильность ответов на вопросы теста Кол-во баллов (0,3,4,5)
Тема 3	Доклад-презентация (Приложение 4)	Темы докладов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность взглядов по освещаемому вопросу или проблеме - логика и четкость изложения материала - информативность слайдов презентации Кол-во баллов (0,3,4,5)
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			

3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Два вопроса и практическое задание	<p>Оценивается обоснованность ответов 0-100 баллов Критерии: до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично"</p>
-------------------	---	------------------------------------	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность процессного подхода к управлению предприятием (УК-1, ПК-2)
Сущность подходов к управлению предприятием. Понятие процессного подхода. Принципы методологии процессного подхода. Система процессного подхода. Выделение подсистем процессного подхода: выделенный бизнес-процесс, ключевые показатели эффективности, владелец бизнес-процесса, регламент бизнес-процесса, система мотивации участников бизнес-процесса

Тема 2. Основные бизнес-требования к характеристикам процессов (УК-1, ПК-3)
Сущность требований к бизнес-процессам, ресурсы бизнес-процессов, характеристики основных процессов, характеристики вспомогательных процессов, характеристики процессов управления, уровни бизнес-процессов, основные параметры паспорта бизнес-процесса. Оценка важности параметров процесса. Оценка удовлетворенности параметрами бизнес-процесса.

Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия (УК-1, ПК-3)
Цели управления бизнес-процессами. Цикл управления бизнес-процессами. Методология управления бизнес-процессами предприятия. Оптимизация управления бизнес-процессами. Зона ответственности управления бизнес-процессами. Компоненты управления эффективностью бизнес-процессов. Последовательность управления эффективностью бизнес-процессов.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Основные бизнес-требования к характеристикам процессов (УК-1, ПК-3)

Осуждение вопросов и докладов:

1. Основные требования к бизнес-процессам на предприятии
2. Ресурсное обеспечение бизнес-процессов
3. Составляющие основных бизнес-процессов
4. Составляющие вспомогательных бизнес-процессов
5. Составляющие процессов управления предприятием
6. Выделение уровней бизнес-процессов
7. Выделение параметров бизнес-процессов, их значение
8. Критерии удовлетворенности бизнес-процессов

Подготовка к тестированию

Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия (УК-1, ПК-3)

Обсуждение вопросов:

1. Формулировка целей управления бизнес-процессами
2. Что входит в цикл управления бизнес-процессами
3. Основы методологии управления бизнес-процессами
4. Основные направления оптимизации бизнес-процессов предприятия
5. Границы зоны ответственности при управлении бизнес-процессами предприятия
6. Исследуемые компоненты при анализе эффективности бизнес-процессов
7. Этапы управления эффективностью бизнес-процессов

Обсуждение докладов-презентаций

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Основные бизнес-требования к характеристикам процессов (УК-1, ПК-3)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников;
2. Подготовка к дискуссии по вопросу: основные требования к бизнес-процессам на предприятии
3. Подготовка к дискуссии по вопросу: составляющие основных, вспомогательных и бизнес-процессов управления на предприятии
4. Подготовка к дискуссии по вопросу: выделение уровней и параметров бизнес-процессов
5. Решение теста

Тема 3. Управление бизнес-процессами предприятия (УК-1, ПК-3)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников;
2. Подготовка к дискуссии по вопросу: основные цели управления бизнес-процессами, построение цикла управления;
3. Подготовка к дискуссии по вопросу: оптимизация бизнес-процессов, разработка основных направлений
4. Подготовка к дискуссии по вопросу: построение зон ответственности при управлении бизнес-процессами, определение границ
5. Подготовка доклада-презентации на предложенную тему

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 282 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511154>

3. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 228 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517266>

4. Санталова М.С., Борщева А.В., Гладилина И.П., Соклакова И.В., Сурат И.Л. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 222 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2133546>

5. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 245 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581330>

Дополнительная литература:

2. Шепелева О.П., Кашин С.М. Реинжиниринг бизнес-процессов: методологические основы и прикладные аспекты [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Москва: Русайнс, 2025. - 122 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959496>

3. Шлаев Д.В., Сорокин А.А., Аникуев С.В., Орел Ю.В. Эффективное моделирование бизнес-процессов с применением UML: стратегии и инструменты [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 109 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2234191>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Характеристика процессного подхода к управлению. Основные отличия от функционального и проектного подходов.
2. Этапы развития процессного подхода к управлению, его преимущества и недостатки.
3. Методологические основы процессного подхода к управлению.
4. Система процессного подхода к управлению. Характеристики подсистем процессного подхода.
5. Внедрение процессного подхода к управлению бизнесом
6. Классификация бизнес-процессов предприятия
7. Сущность требований к бизнес-процессам предприятия
8. Основные ресурсы бизнес-процессов предприятия
9. Характеристики основных процессов предприятия
10. Характеристики вспомогательных процессов предприятия
11. Характеристики процессов управления на предприятии
12. Уровни бизнес-процессов на предприятии
13. Основные параметры паспорта бизнес-процессов
14. Оценка удовлетворенности параметрами бизнес-процесса
15. Центр ответственности, его роль в координации бизнес-процесса
16. Основные цели управления бизнес-процессами
17. Цикл управления бизнес-процессами предприятия
18. Методология управления бизнес-процессами предприятия
19. Оптимизация управления бизнес-процессами
20. Зона ответственности и управления бизнес-процессами
21. Компоненты управления эффективностью бизнес-процессами
22. Методика анализа эффективности построения бизнес-процессов
23. Понятие и содержание бизнес-требований
24. Характеристика видов бизнес-требований
25. Анализ бизнес-требований при построении бизнес-процессов

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания к экзамену

На примере предприятия, на котором Вы работаете, провести мероприятия, направленные на анализ бизнес-процессов и бизнес-требований в следующей последовательности:

- выбрать основной бизнес-процесс и определить этапы, из которых состоит процесс;
- составить карту процесса (последовательность и взаимосвязи действий);
- определить текущие параметры эффективности процесса: участников (ответственных) за данную часть процесса; длительность; стоимость; качество;
- выполнить анализ бизнес-процесса;
- выявить проблемы в построения бизнес-процесса

Примеры закрытых заданий по дисциплине

Номер задания	Содержание задания	Компетенция
1	Качественный анализ бизнес-процесса включает: а) анализ процесса на основе субъективных оценок; б) визуальный анализ графических схем процесса; в) анализ состояния процесса по отношению к требованиям; г) изменение и анализ показателей.	ПК-2, ПК-3
2	Качественный анализ процесса на основе субъективных оценок включает: а) анализ показателей эффективности процесса; б) SWOT-анализ процесса; в) анализ проблем процесса; г) имитационное моделирование процесса	ПК-2
3	Процессный подход к управлению рассматривается как: а) назначение владельцев процессов б) взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей; в) система автоматизации процессов; г) набор повторяющихся функций	УК-1
4	Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что: а) бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет; б) по бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет; в) бизнес-процесс создает ценность, а процесс – нет г) понятия эквивалентны.	ПК-3
5	Входы бизнес-процесса это: а) информация (документы) и материальные объекты; б) сырье и материалы; в) регламентирующие процесс документы; г) распоряжения руководителя.	ПК-3

Примеры открытых заданий по дисциплине

1	Решением для бизнес-требования обычно является _____	ПК-2
2	Потребности бизнеса, подлежащие удовлетворению в конкретном контексте, отражаются в _____	ПК-3
3	Важное свойство _____ - независимость от конкретных стейкхолдеров и реализации бизнес-процессов	ПК-3
4	_____ определяют смысл проекта и обосновывают его необходимость	ПК-2
5	Бизнес-процесс понимается как многократно повторяющаяся, логически связанная последовательность действий, направленная на создание _____ и формирование результата	УК-1