

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2026 14:29:36
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

27.11.2025 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент международного туризма (на английском языке)
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Карева А.В.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование целостного представления об организации туристического бизнеса, гостиничного дела. Формирование у студентов системы знаний относительного правового сопровождения деятельности в гостиничном и туристическом бизнесе. Аккумуляция различных аспектов правовой сферы, необходимых для организации и ведения гостиничного и туристического бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	12	4	8	105	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ИД-1.ПК-1 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; Правила оформления документации по внешнеторговому контракту; Порядок документооборота в организации; Условия внешнеторгового контракта; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2); Основы трудового законодательства Российской Федерации; Правила административного документооборота; Порядок составления установленной отчетности; Правила пожарной безопасности; Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; Вести деловую переписку с иностранными партнерами; Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности

<p>ПК-1 Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации; Получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов; Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта; Определения круга участников реализации внешнеэкономического контракта; Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта; Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта; Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; Обеспечения согласования проекта внешнеэкономического контракта в организации и с контрагентом; Обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом; Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; Составления перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>
<p>ПК-3 Определение концепции и стратегии развития туристской организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Законы и иные нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство; Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; Приоритетные направления развития туризма в России и в мире; Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; Организация маркетинговой и рекламной деятельности туристской организации;</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Осуществлять планирование деятельности туристской организации; Определять перспективные направления деятельности туристской организации; Пользоваться специализированным программным обеспечением;</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Определения концепции развития туристской организации; Разработки стратегии и плана развития туристской организации; Обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития туристской организации.</p>
<p>ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Основы экономики, организации труда и управления; Специализация и особенности структуры туристской организации; Основы делопроизводства; Экономика международного туризма; Основы психологии, этики, эстетики;</p>

ПК-4 Организация деятельности по реализации туристских услуг	ИД-2.ПК-4 Уметь: Организовывать работу и взаимодействие подразделений туристской организации; Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга туристской организации; Определять маркетинговую ценовую стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию туристской организации; Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию туристской организации; Осуществлять контроль за маркетинговой деятельностью туристской организации; Организовывать и проводить деловые переговоры; Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью туристской организации; Контролировать качество туристского и экскурсионного обслуживания и выполнение условий договоров по оказанию туристских услуг;
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации; Утверждение текущих и перспективных планов работы туристской организации; Прогнозирование и планирование объемов реализации туристских услуг; Формирование маркетинговой стратегии туристской организации и руководство маркетингом и продажами туристских и экскурсионных услуг; Организация работы по разработке программ и технологических документов туристского продукта; Организация работы по выявлению проблем в деятельности туристской организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		117					
Тема 1.	Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства (ПК-1)	19	2		2	15	
Тема 2.	Основы законодательства РФ о защите прав потребителей (ПК-1)	18	2		1	15	
Тема 3.	Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства (ПК-3)	13			1	12	
Тема 4.	Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа (ПК-3)	16			1	15	
Тема 5.	Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ. (ПК-4)	13			1	12	

Тема 6.	Сертификация как форма подтверждения соответствия (ПК-4)	17			1	16	
Тема 7.	Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства (УК-5)	21			1	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 5, 7	Тест (приложение 4)	Тест из 15 вопросов	5 баллов
Темы 2, 4	Практическая работа (приложение 4)	Выполнение практических заданий по предложенной структуре. Решение кейсов	5 баллов
Темы 3, 6	Доклад (приложение 4)	Выступление с обсуждением доклада по предложенным темам	5 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	В билете два теоретических вопроса и одно практическое задание	5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства (ПК-1)
Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основа правовой системы сферы туризма. Правовые основы деятельности турагента и туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Понятие и виды финансового обеспечения. Права потребителей при оказании туристических услуг: право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания; право на изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий: правовые последствия, отказ от услуг.

Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей (ПК-1)
Возникновение потребительского движения в России, основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», основные понятия закона. Право на информацию и возмещение морального вреда. Основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

- Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги.
- Право потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов.

Тема 3. Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства (ПК-3)

Вопросы для обсуждения:

- Система органов и организаций государственного регулирования туристской индустрии в России.
- Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции.
- Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции.
- Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма.

Тема 4. Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа (ПК-3)

Вопросы для обсуждения:

- Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг.
- Договоры и другие документы по организации туристского путешествия.
- Структура договора, существенные условия договора.
- Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и турагентом.
- Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между турагентом и клиентом.

Тема 5. Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ. (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

- Стандартизация, ее сущность, цели, содержание и правовые основы.
- Нормативные документы по стандартизации их применение и характер их требований.
- Российские органы и службы по стандартизации.
- Международные и региональные организации по стандартизации.
- Порядок разработки национальных российских стандартов

Тема 6. Сертификация как форма подтверждения соответствия (ПК-4)

Вопросы для обсуждения:

- Сущность и содержание сертификации.
- Особенности услуг как объекта сертификации.
- Правовые основы сертификации туристских услуг в России.
- Российские системы сертификации.
- Организация подтверждения соответствия в сфере туристских услуг.
- Безопасность туристских услуг в национальных стандартах.

Тема 7. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства (УК-5)

Вопросы для обсуждения:

- Правовое регулирование международного туризма.
- Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.
- Деятельность РСТ.
- Ассоциация «Турпомощь».

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей (ПК-1)

Подготовка к семинарским занятиям.

Тема 3. Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства (ПК-3)

Подготовка к семинарским занятиям.

Тема 4. Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа (ПК-3)

Подготовка к семинарским занятиям.

Тема 5. Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ. (ПК-4)

Подготовка к семинарским занятиям.

Тема 6. Сертификация как форма подтверждения соответствия (ПК-4)

Подготовка к семинарским занятиям.

Тема 7. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства (УК-5)

Подготовка к семинарским занятиям.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Стахова Л. В. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567740>

Дополнительная литература:

1. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 412 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495961>

2. Шувалова И.А. Защита прав потребителей [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 181 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860894>

3. Дехтярь Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 412 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471505>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Виды предпринимательских договоров.
3. Содержание предпринимательского договора.
4. Порядок заключения предпринимательского договора.
5. Форма предпринимательского договора.
6. Расторжение предпринимательского договора.
7. Понятие и условия договора возмездного оказания услуг.
8. Содержание договора возмездного оказания услуг.
9. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг.
10. Понятие и признаки туризма.
11. Виды туризма.
12. Российское и международное законодательство в области туризма.
13. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма.
14. Правовое регулирование безопасности туризма.
15. Договор о реализации туристского продукта: понятие и общая характеристика.
16. Условия договора о реализации туристского продукта.
17. Права и обязанности сторон о реализации туристского продукта.
18. Ответственность о реализации туристского продукта.
19. Понятие и виды туристских организаций.
20. Содержание деятельности туроператора.
21. Содержание деятельности турагента.
22. Понятие и признаки туристского продукта.
23. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта.
24. Особенности правового положения туриста.
25. Понятие и основные виды туристских формальностей.
26. Понятие и особенности деятельности по оказанию гостиничных услуг.
27. Понятие и общая характеристика договора об оказании гостиничных услуг.
28. Особенности заключения договора об оказании гостиничных услуг.
29. Права и обязанности сторон по договору об оказании гостиничных услуг.
30. Особенности изменения и расторжения договора об оказании гостиничных услуг.
31. Ответственность по договору об оказании гостиничных услуг.
32. Общая характеристика Федерального закона «Об основах туристской деятельности».
33. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, основные элементы, содержание.
34. Особенности договор перевозки пассажира железнодорожным транспортом.
35. Особенности перевозки пассажира и багажа автомобильным транспортом.
36. Особенности морской перевозки пассажира и багажа.
37. Особенности авиа - перевозки пассажира и багажа.
38. Права и обязанности потребителя.
39. Права потребителя при продаже товаров ненадлежащего качества.
40. Права потребителя при продаже товаров надлежащего качества.
41. Права и обязанности продавца (изготовителя) товара.
42. Последствия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) ненадлежащего качества.
43. Право потребителей на безопасность товаров, работ, услуг.
44. Понятие лицензирования и его правовое регулирование в СКС и туризме.
45. Ответственность за нарушение лицензионных правил.
46. Понятие стандартизации, её правовая база, цель и порядок осуществления.
47. Государственные стандарты в СКС и туризме.

48. Ответственность за нарушение правил стандартизации и технических условий.
49. Нормативная база сертификации туристских и гостиничных услуг в РФ.
50. Сертификация как форма подтверждения соответствия. Участники сертификации. Процедура сертификации услуг.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Закрытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	<p>Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...</p> <ul style="list-style-type: none">а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса;б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий в сфере туризма и гостиничного бизнеса;в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательству РФ;е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.	ПК-1
2.	<p>Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм НЕ являются источниками правового регулирования туризма и гостиничного бизнеса» в РФ</p> <ul style="list-style-type: none">а. Федеральные нормативно-правовые акты;б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;в. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;д. Религиозные правила и нормы;е. Международные акты.	ПК-1
3.	<p>Какие из перечисленных органов НЕ осуществляют правовое регулирование туризма и гостиничного бизнеса?</p> <ul style="list-style-type: none">а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т.д.);б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т.д.);в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т.д.) ;г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т.д.);	ПК-1

	<p>д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т.п.);</p> <p>е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т.п.)</p>	
4.	<p>Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» определяет туризм как...</p> <p>а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;</p> <p>б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;</p> <p>в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;</p> <p>г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;</p> <p>д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевок;</p> <p>е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.</p>	ПК-1
5.	<p>Какой из ниже перечисленных положений НЕ соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?</p> <p>а. Содействие туристской деятельности;</p> <p>б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;</p> <p>в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;</p> <p>г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;</p> <p>д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для туризма;</p> <p>е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.</p>	ПК-1
6.	<p>Какой из перечисленных способ НЕ относится к способам государственного регулирования туризма:</p> <p>а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;</p> <p>б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;</p> <p>в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;</p> <p>г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;</p>	ПК-3

	<p>д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;</p> <p>е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.</p>	
7.	<p>Какое из перечисленных прав НЕ относится к правам туриста:</p> <p>а. Право на информацию о путешествии;</p> <p>б. Право на свободу передвижения и доступ к туристским услугам;</p> <p>в. Право на беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;</p> <p>г. Право на личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;</p> <p>д. Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда;</p> <p>е. Право на получение содействия органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.</p>	ПК-3
8.	<p>Какая из перечисленных обязанностей НЕ относится к обязанностям туриста:</p> <p>а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;</p> <p>б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;</p> <p>в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;</p> <p>г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;</p> <p>д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;</p> <p>е. Соблюдать правила личной безопасности;</p>	ПК-3
9.	<p>Гостиница – это...</p> <p>а. Имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;</p> <p>б. Место временного проживания;</p> <p>в. Помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;</p> <p>г. Имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания;</p> <p>д. Средство размещения путешественников;</p> <p>е. Здание или комплекс зданий, предназначенные для приема гостей.</p>	ПК-3
10.	<p>Сертификация – это...</p> <p>а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;</p> <p>б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;</p> <p>в. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;</p> <p>г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям</p>	ПК-3

	<p>договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;</p> <p>д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;</p> <p>е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.</p>	
11.	<p>Органом стандартизации в РФ является:</p> <p>а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;</p> <p>б. Федеральная служба по сертификации;</p> <p>в. Федеральная служба контроля;</p> <p>г. Федеральная служба надзора;</p> <p>д. Государственный комитет по статистике;</p> <p>е. Министерство науки и технологий</p>	ПК-4
12.	<p>В соответствии с Международной гостиничной Конвенцией (1979 г.) ваучер – это:</p> <p>а. Контракт, по которому владелец гостиницы обязуется предоставить услуги клиенту туристического агента;</p> <p>б. Прейскурант цен на услуги, предоставляемые гостиницей;</p> <p>в. Документ, выпускаемый туристским агентом, в соответствии с которым турагент принимает на себя обязанности оплатить владельцу гостиницы услуги (в соответствии с указанными в нём видами и ценой), предоставленные клиенту турагента;</p> <p>г. Контракт по продаже услуг группе клиентов.</p>	ПК-4
13.	<p>К существенным изменениям обстоятельств заключения договора о туристском гостиничном обслуживании НЕ относится следующее обстоятельство:</p> <p>а. Значительное ухудшение условий путешествия и изменение сроков совершения путешествия;</p> <p>б. Изменение сферы деятельности или репрофилирование деятельности турпредприятия;</p> <p>в. Недобор указанного в договоре минимального количества членов группы;</p> <p>г. Непредвиденный рост транспортных тарифов;</p> <p>д. Введение новых или повышение действующих ставок налогов, сборов и пошлин;</p> <p>е. Резкое изменение курса национальных валют.</p>	ПК-4
14.	<p>В соответствии с Кодексом туриста (1985 г.) к общим правам и обязанностям иностранцев, пребывающих в стране посещения с культурными или туристическими целями, НЕ относится следующая:</p> <p>а. Получение объективной информации об условиях пребывания в зарубежной стране;</p> <p>б. Соблюдение правил собственной безопасности и безопасности имущества;</p> <p>в. Обязанность не поддаваться на проявление приятельских отношений местного населения, давать резкий отпор их дружелюбности;</p> <p>г. Изучение правил доступа к культурным ценностям и</p>	ПК-4

	<p>историческим памятникам;</p> <p>д. Ознакомление с правилами бытового обслуживания и соблюдения личной и общественной гигиены;</p> <p>е. Обязанность уважать установленный политический, культурный, социальный, моральный и религиозный порядок в стране пребывания.</p>	
15.	<p>Согласно Гаагской декларации по туризму (1989 г.) к принципам межгосударственного сотрудничества в сфере туризма и связанной с ним социально-культурной сферы НЕ относится:</p> <p>а. Упрощение пограничных формальностей;</p> <p>б. Упрощение тематических и валютных формальностей;</p> <p>в. Обеспечение безопасности туристов;</p> <p>г. Усиление визовых формальностей;</p> <p>д. Создание надежной инфраструктуры приема иностранных граждан;</p> <p>е. Комплексное планирование туризма на основе концепции «поддерживаемого развития».</p>	ПК-4
16.	<p>Туристские формальности – это:</p> <p>а. Правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма;</p> <p>б. Правила пересечения государственной границы;</p> <p>в. Препоны в таможенном производстве;</p> <p>г. Условия валютно-денежного оборота;</p> <p>д. Манера официального поведения в обществе;</p> <p>е. Правила, которые должен соблюдать иностранец в зарубежной стране с точки зрения местной власти, традиций и обычаев местного населения.</p>	УК-5
17.	<p>Когда была принята действующая редакция Федерального закона « Об основах туристской деятельности РФ»:</p> <p>а. 1996</p> <p>б. 2003</p> <p>в. 2007</p> <p>г. 2011</p>	УК-5
18.	<p>Какое из ниже перечисленных положений НЕ соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?</p> <p>а. содействие туристской деятельности;</p> <p>б. постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;</p> <p>в. создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;</p> <p>г. определение приоритетных направлений туристской деятельности;</p> <p>д. формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;</p> <p>е. поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.</p>	УК-5

19.	<p>Из чего состоит законодательство РФ о туристской деятельности:</p> <p>а. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативно – правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;</p> <p>б. Конституции РФ, федеральных законов и подзаконных актов, определяющих развитие туристской деятельности и связанного с ним сервиса в РФ;</p> <p>в. федеральных законов РФ и законов субъектов РФ, направленных на развитие международного, выездного, въездного и внутреннего туризма в РФ;</p> <p>г. федеральных законодательных и подзаконных актов, законодательных и подзаконных актов субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам туризма;</p> <p>д. международных соглашений по туризму и отечественных нормативно – правовых актов об основах туристской деятельности в стране и зарубежом;</p> <p>е. двухсторонних межгосударственных договоров о культурном и туристском обмене и оказании взаимной юридической помощи в сфере туризма и гостеприимства.</p>	УК-5
20.	<p>Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания называется:</p> <p>а. туристской деятельностью;</p> <p>б. путешествием;</p> <p>в. полонничеством;</p> <p>г. туризмом;</p> <p>д. отпуском;</p> <p>е. отдыхом.</p>	УК-5

Открытые задания

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Понятие и признаки предпринимательского договора.	ПК-1
2.	Виды предпринимательских договоров.	ПК-1
3.	Содержание предпринимательского договора.	ПК-1
4.	Порядок заключения предпринимательского договора.	ПК-1

5.	Форма предпринимательского договора.	ПК-1
6.	Расторжение предпринимательского договора.	ПК-3
7.	Понятие и условия договора возмездного оказания услуг.	ПК-3
8.	Содержание договора возмездного оказания услуг.	ПК-3
9.	Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг.	ПК-3
10.	Понятие и признаки туризма.	ПК-3
11.	Виды туризма.	ПК-4
12.	Российское и международное законодательство в области туризма.	ПК-4
13.	Государственное регулирование деятельности в сфере туризма.	ПК-4
14.	Правовое регулирование безопасности туризма.	ПК-4
15.	Договор о реализации туристского продукта: понятие и общая характеристика.	ПК-4
16.	Ответственность о реализации туристского продукта.	УК-5
17.	Понятие и виды туристских организаций.	УК-5
18.	Содержание деятельности туроператора.	УК-5
19.	Содержание деятельности турагента.	УК-5
20.	Понятие и признаки туристского продукта.	УК-5