

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2025
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Плиски О.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель:  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Формирование компетенций в системе менеджмента качества
Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в производственно-технологических системах и сфере услуг
Форма обучения	очная
Год набора	2026
Разработана: Доцент, к.э.н. Худякова Т.С.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством(приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие интеллектуальных человеческих ресурсов в системе менеджмента качества, а также на разработку проектов методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (поуч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7					
Зачет с оценкой	108	32	32	76	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологический	
ПК - 2 Инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Законодательство Российской Федерации в области недобросовестной конкуренции Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) Современный российский и зарубежный опыт в области инспекционного контроля качества продукции (работ, услуг) Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов Методы идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений Применять методы контроля за применением технических регламентов, стандартов, технических условий и документов по управлению качеством Анализировать системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) в организации Применять нормативно-техническую документацию в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества) Разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации Применять современные методологии совершенствования производственных процессов</p>

П К - 2 Инспекционный контро ль качества продукции (работ, услуг)	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Инспекционный выборочный контроль на рабочих местах качества производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) Инспекционный выборочный контроль соблюдения требований технологических регламентов, стандартов, технологических условий Инспекционный выборочный контроль условий хранения сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции Выполнение работ по совершенствованию функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) организации
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Все го часо в	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост.рабо та	Контрольсамостояте льной работы
			Лекц ии	Лаборатор ные	Практическиезанятия		
Семестр 7		10					
Тема 1.	Национальная и международная нормативная база в области	18			2	16	
Тема 2.	Нормативно-правовая база менеджмента знаний (УК-6)	24			8	16	
Тема 3.	Составляющие менеджмента знаниями в организации (УК-	20			6	14	
Тема 4.	Менеджмент знаний: роль факторов структуры	22			8	14	
Тема 5.	Формирование системы менеджмента знаний в производственной системе	24			8	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Те ма	Вид оценочного сред	Описание оценочного средства	Критериоценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1.1 - 1.2	Тест	содержит 10 вопросов в открытом варианте ответа	0- 10 баллов
Тема 1.3	Реферат	содержит список из 16 тем на выбор студентами	0-10 баллов
Темы 1.1 - 1.5	Контрольная работа	Контрольная работа содержит 6 заданий	0-10 баллов
Промежуточная аттестация (Приложение 5)			
7 семестр(3	Билет к зачету со оценкой	содержит один теоретический и один тестовый вопросы	0-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) (ПК-2) Нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие качество продукции и услуг: актуализация, условия отмены и пересмотра. Международные организации, регламентирующие качество продукции и услуг</p>
<p>Тема 2. Нормативно-правовая база менеджмента знаний (УК-6) Стандарты ISO для системы менеджмента знаний организации. Гармонизированные национальные стандарты. Требования к системе менеджмента знаний</p>
<p>Тема 3. Составляющие менеджмента знаниями в организации (УК-6) Составляющие интеллектуального капитала предприятия. Инструменты менеджмента знаний. Методы менеджмента знаний. Datamining. Специальные информационные системы. Построение и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>Тема 4. Менеджмент знаний: роль факторов и структуры организации (УК-6) Этапы управления знаниями. Эффективность системы управления знаниями. Разработка проектных методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества.</p>
<p>Тема 5. Формирование системы менеджмента знаний в производственной системе (УК-6, ПК-2) Понятие системы менеджмента знаний. Семь факторов формирования системы менеджмента знаний. Объективные и субъективные причины формирования системы менеджмента знаний. Функции и структура системы менеджмента знаний. Внедрение системы менеджмента знаний на российских предприятиях</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Нормативно-правовая база менеджмента знаний (УК-6) Изучение теоретического материала из литературных источников Подготовка к тестированию</p>
<p>Тема 3. Составляющие менеджмента знаниями в организации (УК-6) Изучение теоретического материала из литературных источников Подготовка реферата</p>
<p>Тема 4. Менеджмент знаний: роль факторов и структуры организации (УК-6) Изучение теоретического материала из литературных источников Подготовка к контрольной работе</p>
<p>Тема 5. Формирование системы менеджмента знаний в производственной системе (УК-6, ПК-2) Изучение теоретического материала из литературных источников. Подготовка к контрольной работе</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 156 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1081867>

3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 440 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1184667>

4. Плутова Мотивация и развитие персонала. Курс лекций. Тема 3. Управление карьерой и обучением персонала [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/377.mp4>

5. Пеша Управление развитием персонала. Курс лекций. Тема 2. Управление карьерой и обучением персонала в системе стратегического менеджмента персонала [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/148.mp4>

6. Калабина Кадровая политика организации. Курс лекций. Тема 4. Профессиональное развитие и обучение персонала в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/8.mp4>

7. Рыбцова Л. Л., Дудина М. Н., Гречухина Т. И., Вершинина Т. С., Усачева А. В., Вороткова И. Ю. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 92 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493618>

8. Кязимов К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494037>

9. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 424 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488806>

10. Петров А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 317 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495334>

Дополнительная литература:

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 360 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039196>

3. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 242 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039267>

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом в России: парадигмы и практика [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 174 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042055>

5. Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А. Управление трудовыми ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048486>

6. Вдовин С. М., Салимова Т. А. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 299 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860359>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тт000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Вопросы к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие качество продукции и услуги.
2. Стандарты ISO для системы менеджмента знаний организации.
3. Требования к системе менеджмента знаний организации.
4. Инструменты менеджмента знаний.
5. Методы менеджмента знаний.
6. Data mining принципы и особенности применения.
7. Специальные информационные системы.
8. Эффективность системы управления знаниями.
9. Этапы управления знаниями.
10. Семь факторов формирования системы менеджмента знаний.
11. Функции системы менеджмента знаний.
12. Структура системы менеджмента знаний.
13. Объективные и субъективные причины формирования системы менеджмента знаний.
14. Гармонизированные стандарты в области управления знаниями.
15. Особенности внедрения менеджмента знаний в российских предприятиях.
16. Международные организации, регламентирующие качество продукции и услуг.
17. Принципы образования для построения и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни.
18. Разработка методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества.
19. Стадии цикла обучения.
20. Роль профессиональных стандартов в управлении качеством.
21. Понятие и структура компетенции.
22. Участники образовательного процесса и их функции.
23. Формы и методы обучения сотрудников в управлении качеством.
24. Наставничество и коучинг: особенности, возможности и ограничения.
25. Документы, регламентирующие обучение в области качества
26. Методы оценки качества обучения.
27. Человеческие ресурсы с точки зрения ГОСТов серии ИСО 9000.
28. Законодательные аспекты обучения сотрудников организаций.
29. Регламентация процесса обучения персонала.
30. Этапы определения потребностей в обучении.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Примерные практические задания к зачету с оценкой

1. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится «мозговой штурм» (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
2. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится карта знаний (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
3. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится проведение операций «тайный покупатель» (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
4. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится наставничество (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
5. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится описание бизнес-процессов «как есть» (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
6. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится интервьюирование (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
7. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится оптимизация бизнес-процессов (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
8. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится аттестация сотрудников (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
9. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится проведение анкетирования (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
10. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится создание моделей организации знаний (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
11. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится CRM-система (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний
12. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится круглый стол (УК-6):
А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний

13. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится разработка набора компетенций по должности (УК-6):

А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний

14. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится наблюдение (УК-6):

А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний

15. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится ERP-система (УК-6):

А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний

16. К какому этапу управления знаниями на предприятии относится ученичество (УК-6):

А) Извлечение знаний; Б) Анализ знаний; В) Обмен и передача знаний

17. Сформулируйте принципы образования для построения и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни (УК-6).

18. Каковы элементы методик и локальных нормативных актов по обучению работников организации в области качества (ПК-2).

19. По выполняемым Вами трудовым функциям предложите темы для обучения новых сотрудников- претендентов на эту должность (УК-6).

20. По выполняемым Вами трудовым функциям предложите формы и методы обучения (УК-6).

21. Предложите вопросы для опроса обучающегося с целью оценки качества обучения (УК-6).

22. Обозначьте основные темы по обучению сотрудников в области управления качеством и инспекционного контроля (ПК-2).

23. Разработайте основные элементы методики обучения сотрудников по теме инспекционного контроля (ПК-2).

24. Предложите подходящие формы и методы обучения сотрудников в области управления качеством и инспекционного контроля (ПК-2).

25. Какие нормативно-правовые акты необходимо знать для проведения инспекционного контроля (ПК-2)