

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2026 09:12:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
01.12.2025 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Шарапова Н.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
16 декабря 2025 г.
протокол № 4
Председатель: Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Финансовый учет
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансовый и налоговый учет
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Попов А.Ю.	

Екатеринбург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
---------	---

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Финансовый учет" является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском финансовом учете: его предмете, объектах, целях и концепциях, классификации объектов, правилах их оценки, правилах изменения оценки, организации и планированию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета о поступлении объектов, их движении и выбытии, формированию учетной политики экономического субъекта, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	12	4	8	123	4
Семестр 5						
Экзамен, Курсовая работа	288	20	8	12	259	8
	432	32	12	20	382	12

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
расчетно-экономический	

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за представление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
--	---

<p>П К - 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
<p>аналитический</p>	
<p>П К - 5 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вид деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

<p>П К - 5 Выполнение консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение(осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение,пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализфинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ,сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целейвнутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальнyenормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективноработать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме,достаточном для выполнения консультационного проекта
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовки теоретического и практического материала с цельюпроведения обучающих семинаров для руководителей и работниковорганизации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками,корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта всоответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедуробъекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программногообеспечения для целей внутреннего аудита или без него дляпроведения процедур внутреннего аудита с целью полученияаудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторскихдоказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннегоаудита использованием программного обеспечения для целейвнутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита суполномоченными представителями объекта консультационногопроекта -Анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с цельюконсультационного проекта и целью вида профессиональнойдеятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационногопроекта (в случае наличия соответствующего запроса со сторонызаказчика консультационного проекта) - Предоставления результатоввыполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способамснижения рисков объекта консультационного проекта для подготовкисчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителейорганизации, предпринимаемых по результатам консультационногопроекта (в случае наличия соответствующего запроса со сторонызаказчика консультационного проекта)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		13					
Тема 1.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском	32	1		1	30	
Тема 2.	Организация и планирование процесса формирования информации	56	2		4	50	
Тема 3.	Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях	47	1		3	43	
Семестр 5		27					
Тема 4.	Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации	65	2		3	60	
Тема 5.	Организация и планирование процесса формирования информации о запасах	75	2		3	70	
Тема 6.	Организация и планирование процесса формирования информации	75	2		3	70	
Тема 7.	Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале	64	2		3	59	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p style="text-align: center;">Тема № 2"Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета"</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>
<p style="text-align: center;">Тема № 2"Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета"</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>
<p style="text-align: center;">Тема № 3"Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета"</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>
<p style="text-align: center;">Тема № 4"Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о материальных активах"</p>	<p style="text-align: center;">Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>

<p>Тема № 5"Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета"</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>
<p>Тема № 6"Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах"</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа включает три варианта, по две задачи в каждом</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% - Отлично</p>
<p>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</p>			
<p>5 семестр(Эк)</p>	<p>Экзаменационный билет</p>	<p>Экзаменационный билет включает: 1. Теоретический вопрос 2. Теоретический вопрос</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% -</p>
<p>5 семестр(КР)</p>	<p>курсовая работа</p>	<p>приложение 7- методические рекомендации, приложение 3 -темы курсовых работ.</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% -</p>
<p>4 семестр(Эк)</p>	<p>Экзаменационный билет</p>	<p>билет Экзаменационный билет включает: 1.Теоретический</p>	<p>50-69% - Удовлетворительно 70-84% - Хорошо 85-100% -</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответаи т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском (финансовом) учете (ПК-1) Система законодательства Российской Федерации о бухгалтерском (финансовом) учете</p>
<p>Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов</p>
<p>Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета капитальных вложений и основных средств</p>
<p>Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-5) Основные правила формирования финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах</p>
<p>Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета запасов и затрат</p>
<p>Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Способы ведения бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов</p>
<p>Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-5) Способы ведения бухгалтерского учета капитала</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-5) Решение задач по формированию финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах</p>
<p>Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1) Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета</p>

Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета

Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-5)
Решение задач по организации и планированию процесса формирования информации о капитале в системе бухгалтерского учета

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение нормативных документов и литературы по организации и планированию процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета

Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы по организации и планированию процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета

Тема 4. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) информации о нематериальных активах (ПК-5)
Подготовка к контрольной работе. Изучение нормативных документов и литературы по формированию финансовой (бухгалтерской) информации о нематериальных активах

Тема 5. Организация и планирование процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы и нормативных документов по организации и планированию процесса формирования информации о запасах и затратах в системе бухгалтерского учета

Тема 6. Организация и планирование процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
Подготовка к контрольной работе. Изучение литературы и нормативных документов по организации и планированию процесса формирования информации о доходах, расходах и финансовых результатах в системе бухгалтерского учета

Тема 7. Принципы и порядок формирования финансовой (бухгалтерской) информации о капитале организации (ПК-5)
Изучение нормативных документов и литературы по организации и планированию процесса формирования информации о капитале в системе бухгалтерского учета

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается курсовая работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 287 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/575010>

3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 727 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568712>

4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 419 – Режим доступа: <https://book.ru/book/959133>

Дополнительная литература:

2. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 1. Законодательство Российской Федерации об бухгалтерском (финансовом) учете [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/142.mp4>

3. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 3. Организация и планирование процесса формирования информации о капитальных вложениях и основных средствах в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/144.mp4>

4. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/143.mp4>

5. Вахрушина М.А., Ситникова В.А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2025. - 313 – Режим доступа: <https://book.ru/book/957709>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

Вопросы для семестра 4

1. Система законодательства РФ о бухгалтерском финансовом учете;
2. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете;
3. Система федеральных стандартов бухгалтерского учета;
4. Понятие и содержание учетной политики организаций;
5. Формирование и раскрытие учетной политики;
6. Учет денежных средств в кассе;
7. Учет денежных средств на расчетном счете;
8. Учет аккредитива, денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути;
9. Понятие расчетов, обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности;
10. Общие правила учета расчетов и обязательств, правила списания задолженности с учета;
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
13. Учет резервов сомнительных долгов;
14. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по ним;
15. Учет расчетов с подотчетными лицами;
16. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
17. Учет расчетов с учредителями;
18. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию;
19. Учет расчетов по претензиям;
20. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам;
21. Понятие капитальных вложений и их оценка;
22. Правила учета капитальных вложений;
23. Понятие и классификация основных средств;
24. Первоначальная оценка основных средств;
25. Учет поступления основных средств;
26. Способы начисления амортизации основных средств и ее учет;
27. Учет выбытия основных средств;
28. Учет восстановления основных средств;
29. Учет переоценки основных средств;
30. Учет инвестиционной недвижимости;

Вопросы для семестра 5

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
2. Учет поступления нематериальных активов;
3. Учет амортизации нематериальных активов;
4. Учет выбытия нематериальных активов;
5. Учет переоценки нематериальных активов
6. Понятие, классификация и оценка материалов
7. Учет поступления материалов;
8. Оценка и учет использования материалов в производстве;
9. Учет выбытия материалов;
10. Понятие затрат на производство, себестоимости и расходов. Основные классификации затрат;
11. Учет прямых затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
12. Учет затрат вспомогательных производств
13. Учет общепроизводственных затрат
14. Учет общехозяйственных затрат
15. Общая схема учета затрат на производство
16. Понятие и оценка готовой продукции
17. Учет выпуска готовой продукции;

18. Учет продажи готовой продукции;
19. Учет результатов инвентаризации запасов;
20. Понятие и классификация доходов и расходов организации
21. Учет доходов по обычным видам деятельности;
22. Учет расходов по обычным видам деятельности;
23. Учет формирования финансового результата от обычных видов деятельности;
24. Учет доходов, отличных от выручки
25. Учет расходов, отличных от расходов по обычной деятельности
26. Учет формирования финансового результата от прочих операций;
27. Учет формирования прибыли отчетного года;
28. Учет распределения прибыли и покрытия убытков;
29. Учет уставного капитала, собственных акций, выкупленных у акционеров;
30. Учет добавочного и резервного капитала.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

Примерные практические задания к экзамену Для семестра 4

Задание 1 (ПК-1)

15 августа организация А заключила с поставщиком договор о приобретении копировального оборудования, не требующего монтажа стоимостью 610 000 руб., в том числе НДС 22%. Поставщик работает по 100% предоплате, которая перечислена ему 17 августа. 20 августа поставщик отгрузил оборудование, причем доставка оборудования осуществлена с помощью транспортной компании, которая предъявила расчетные документы на сумму 3 660 руб., в том числе НДС 22%. После оприходования организация А приняла оборудование на учет в качестве основных средств. Определить стоимость объекта основных средств для первоначального отражения в бухгалтерском учете. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 2 (ПК-1)

При осуществлении капитальных вложений по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) полностью или частично неденежными средствами, фактическими затратами (в части оплаты неденежными средствами) считается _____ стоимость передаваемого имущества. Укажите пропущенное прилагательное. Например: *ликвидационная*

Задание 3 (ПК-1)

Укажите, по какой стоимости капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе? Например: *балансовая стоимость*.

Задание 4 (ПК-1)

Внесение учредителями вкладов в уставный капитал денежными средствами на расчетный счет в бухгалтерском учете отражается бухгалтерской проводкой _____ (Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов)

Задание 5 (ПК-1)

Недостача денежных средств при ревизии кассы отражается проводкой _____ (Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов)

Задание 6 (ПК-1)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом основных средств капитальных вложений, осуществленных до признания объекта ОС в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 7 (ПК-1)

Погашение задолженности перед поставщиком путем перечисления ему денежных средств по безналичному расчету отражается:

- а) Дебет 51 Кредит 60
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 60 Кредит 51
- г) Дебет 76 Кредит 60

Задание 8 (ПК-1)

Стоимость принятых услуг сторонних организаций по монтажу основного средства отражаются проводкой:

- А) Дебет 60 Кредит 51;
- Б) Дебет 20 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60;
- Г) Дебет 60 Кредит 08.

Задание 9 (ПК-1)

Основные средства, представляющие собой недвижимость, предназначенную для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости, образуют отдельную группу основных средств под названием:

- А) Инвестиционная недвижимость;
- Б) Арендное обязательство;
- В) Право пользования активом;
- Г) Средство в обороте

Задание 10 (ПК-1)

Амортизация по основным средствам, срок полезного использования которых определяется исходя из количества продукции (объема работ в натуральном выражении), которое организация ожидает получить от использования объекта основных средств, начисляется:

- А) Линейным способом;
- Б) Способом уменьшаемого остатка;
- В) Способом пропорционально объему продукции

Задание 11 (ПК-1)

Определить месячную сумму амортизации очистных сооружений линейным способом при условии, что балансовая стоимость сооружений составляет 2610000 руб., ликвидационная стоимость сооружений составляет 210 000 руб., а срок использования составляет 10 лет. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 12 (ПК-1)

По приказу руководителя Организации А производится ликвидация фрезерного станка, первоначальная стоимость которого составила 187000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту ликвидации – 152900 руб. В целях демонтажа станка привлечена сторонняя организация, работы которой обошлись организации в 7320 руб., в том числе НДС 22%. В результате ликвидации на склад получены материалы, стоимость аналогов которых составляет 15 000 руб. Определить величину убытка от выбытия основного средства. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 13 (ПК-1)

31 марта отчетного года организация Икс выдала работнику беспроцентный заем в размере 90 000 руб. с ежемесячным удержанием 10000 руб. из заработной платы. Определить величину дебиторской задолженности по предоставленному займу на 30 июня отчетного года. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 14 (ПК-1)

По решению учредителей сформирован уставный капитал ООО в размере 100 000 руб. 70% уставного капитала принадлежит Васильеву С.П., а 30% - учредителю юридическому лицу. Васильев должен внести свою долю денежными средствами на расчетный счет, а учредитель-юридическое лицо – товарами для перепродажи. Определить, товары какой стоимостью должно внести в уставный капитал учрежденного ООО учредитель – юридическое лицо. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 15 (ПК-1)

15 августа организация А заключила с поставщиком договор о приобретении копировального оборудования, не требующего монтажа стоимостью 610 000 руб., в том числе НДС 22%.

Поставщик работает по 100% предоплате, которая перечислена ему 17 августа. 20 августа поставщик отгрузил оборудование, причем доставка оборудования осуществлена с помощью транспортной компании, которая предъявила расчетные документы на сумму 3 660 руб., в том числе НДС 22%. После оприходования организация А приняла оборудование на учет в качестве основных средств. Определить стоимость объекта основных средств для первоначального отражения в бухгалтерском учете. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 16 (ПК-5)

Своевременно НЕ возвращенные подотчетные суммы списываются:

- а) Дебет 94 Кредит 71
- б) Дебет 71 Кредит 50
- в) Дебет 70 Кредит 73-2
- г) Дебет 94 Кредит 76

Задание 17 (ПК-5)

На каком бухгалтерском счете должна отражаться списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

- А) Счет 94
- Б) Счет 007
- В) Счет 008
- Г) Счет 009

Задание 18 (ПК-5)

Списание кредиторской задолженности перед поставщиком по истечению срока исковой давности отражается проводкой:

- А) Дебет 91 Кредит 60
- Б) Дебет 94 Кредит 60
- В) Дебет 60 Кредит 91
- Г) Дебет 60 Кредит 51

Задание 19 (ПК-5)

Учет расходов по займам и кредитам регулирует бухгалтерский стандарт:

- А) ПБУ 18/2002
- Б) ПБУ 2/2008
- В) ФСБУ 25/18
- Г) ПБУ 15/2008

Задание 20 (ПК-5)

Отражаемые в бухгалтерской отчетности суммы по расчетам с какими субъектами должны быть согласованы и тождественны?

- А) С банками
- Б) С подотчетными лицами;
- В) С поставщиками

Задание 22 (ПК-5)

К какому активу согласно законодательству о бухгалтерском учете, участники консультационного проекта будут отнесут объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление? Ответ укажите в именительном падеже в единственном числе. Например:

Финансовый актив.

Задание 23 (ПК-5)

Укажите, какой бухгалтерской записью участники консультационного проекта должны рекомендовать принимать оборудование к учету в состав основных средств. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 24 (ПК-5)

По общему правилу проценты по кредитам и займам относятся в состав _____ расходов. Укажите каких? Например: *общепроизводственных*.

Задание 25 (ПК-5)

Участники консультационного проекта должны определить балансовую стоимость объекта основных средств по следующим данным. Первоначальная стоимость – 1 358 000. Сумма накопленной амортизации – 240 000. Сумма накопленного обесценения – 300 000 руб. Балансовая стоимость составляет _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 26 (ПК-5)

31 марта текущего года организация взяла в банке кредит в сумме 750 000 на пополнение оборотных средств на срок 5 месяцев и получила деньги на расчетный счет. Кредитным договором предусмотрено следующее:

процентная ставка по кредиту – 16% годовых;

погашение кредита производится ежемесячно (на последнее число месяца) в размере 1/5 суммы кредита вместе с начисленными за месяц процентами. Указать, какой проводкой участники консультационного проекта должны рекомендовать организации начислять проценты по кредиту:

А) Дебет 68 Кредит 19;

Б) Дебет 91-2 Кредит 66;

В) Дебет 66 Кредит 51;

Г) Дебет 08 Кредит 66.

Задание 27 (ПК-5)

Стоимость объекта основных средств, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта (включая стоимость материальных ценностей, остающихся от выбытия) после вычета предполагаемых затрат на выбытие, причем объект основных средств рассматривается таким образом, как если бы он уже достиг окончания срока полезного использования и находился в состоянии, характерном для конца срока полезного использования, носит название:

А) Первоначальная стоимость;

Б) Восстановительная стоимость;

В) Ликвидационная стоимость.

Задание 28 (ПК-5)

Если ожидаемая к поступлению сумма от выбытия объекта основных средств не может быть определена, то его ликвидационная стоимость равна:

А) Первоначальной стоимости;

Б) 10 000 рублей;

В) Нулю.

Задание 29 (ПК-5)

Как участники консультационного проекта будут именовать объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы:

А) Инвентаризационная опись;

Б) Инвентарная стоимость;

В) Инвентарный объект

Задание 30 (ПК-5)

Какой проводкой участники консультационного проекта рекомендуют отразить поступление основных средств, требующих монтажа, от поставщика:

А) Дебет 07 Кредит 60;

- Б) Дебет 01 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60.

Для семестра 5

Задание 1 (ПК-1)

Организация приобретает исключительное право на программу для ЭВМ по стоимости 610 000 руб., в том числе НДС 22%. Затраты по доведению указанной программы для пригодного к использованию состояния составляют 25 000 руб., НДС не предусмотрен. Чему будет равна первоначальная стоимость нематериального актива. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 2 (ПК-1)

Отраженная в учете стоимость нематериального актива составляет 500 000 руб. Ликвидационная стоимость данного объекта составляет 20 000 руб. Оставшийся срок полезного использования объекта составляет 10 лет. Рассчитайте месячную сумму амортизации линейным методом. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 3 (ПК-1)

Единицей учета нематериальных активов является _____ (ответ укажите в именительном падеже)

Задание 4 (ПК-1)

Размер уставного капитала АО составляет 1000000 руб. Согласно учредительным документам, резервный капитал данного АО должен составлять 5% от уставного капитала. На начало года резервный капитал составлял 30000 руб. Чистая прибыль компании за данный год составила 4000000 руб. На какую сумму необходимо отразить пополнение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли до достижения размера, указанного в учредительных документах. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 4 (ПК-1)

Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отражается бухгалтерской проводкой _____. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 5 (ПК-1)

При реформации баланса на накопленную сумму выручки с НДС делается проводка _____ . Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 6 (ПК-1)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом нематериальных активов капитальных вложений, осуществленных до признания объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 7 (ПК-1)

Недостача материалов в результате инвентаризации отражается:

- А) Дебет 91 Кредит 10;
- Б) Дебет 10 Кредит 94;
- В) Дебет 94 Кредит 10

Задание 8 (ПК-1)

Включение общепроизводственных затрат в себестоимость основной продукции отражается:

- А) Дебет 20 Кредит 25;

- Б) Дебет 20 Кредит 23;
- В) Дебет 25 Кредит 60

Задание 9 (ПК-1)

ФСБУ 9/2025 классифицирует доходы организации на:

- А) денежные и натуральные;
- Б) от реализации и внереализационные;
- В) выручку и доходы отличные от выручки

Задание 10 (ПК-1)

Конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей ее бухгалтерского баланса, носит название:

- А) доход/расход;
- Б) выручка/себестоимость;
- В) прибыль/убыток

Задание 11 (ПК-1)

Стоимость 100 единиц материалов на начало месяца составила 20000 руб. В течение месяца поступило 900 единиц материалов стоимостью 216000. Использовано в основном производстве за месяц 800 единиц материалов. Определить стоимость использованных в основном производстве материалов по способу средней себестоимости. Ответ укажите в рублях без копеек

Задание 12 (ПК-1)

Как называются затраты, понесенные на производство продукции, не прошедшей всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, а также затраты, понесенные на выполнение работ, оказание услуг другим лицам до момента признания выручки от их продажи? Ответ укажите в единственном числе, например: *вспомогательное производство*.

Задание 13 (ПК-1)

Для продажи излишков материалов (листов фанеры), цена закупа которых составляет 500 руб. за лист подано объявление в газету «Стройка», размещение которого обошлось в 4000 руб. + НДС 22%. Цена продажи материалов – 60 руб./кв. метр + НДС 22%. Покупателю отгружено 150 кв. метров, право собственности переходит в момент отгрузки. За погрузку материалов в грузовой автомобиль покупателя рабочим начислена зарплата 7000 руб. + страховые взносы с заработной платы 30%. Определите финансовый результат от выбытия материалов.

Задание 14 (ПК-1)

Организация оптовой торговли по договору поставки продала товар по продажной цене 756 400 руб. включая НДС 22%. Покупная стоимость проданного товара составила 560 000 руб. Расходы на продажу товара равны 30 000 руб. Расходы на уплату процентов по кредитам банка составили 10000. Ставка налога на прибыль - 25%. Определите финансовый результат от обычной деятельности

Задание 15 (ПК-1)

Организация оптовой торговли по договору поставки продала товар по продажной цене 756 400 руб. включая НДС 22%. Покупная стоимость проданного товара составила 560 000 руб. Расходы на продажу товара равны 30 000 руб. Расходы на уплату процентов по кредитам банка составили 10000. Ставка налога на прибыль - 25%.

Отразите бухгалтерскую проводку по формированию финансового результата от прочих операций.

Задание 16 (ПК-5)

Общая сумма связанных с приобретаемым или создаваемым объектом нематериальных активов капитальных вложений, осуществленных до признания объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете, формирует его:

- А) Первоначальную стоимость;
- Б) Остаточную стоимость;
- В) Ликвидационную стоимость.

Задание 17 (ПК-5)

При реформации баланса на накопленную сумму выручки с НДС делается проводка:

- А) Дебет 62 Кредит 90-1;
- Б) Дебет 99 Кредит 90-9;
- В) Дебет 90-1 Кредит 90-9

Задание 18 (ПК-5)

Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается:

- А) Дебет 91-2 Кредит 14;
- Б) Дебет 14 Кредит 91-1;
- В) Дебет 10 Кредит 14

Задание 19 (ПК-5)

Конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации носит название:

- А) Товар;
- Б) Готовая продукция;
- В) незавершенное производство

Задание 20 (ПК-5)

Учет расходов на НИОКР начиная с 2024 года регулирует бухгалтерский стандарт:

- А) ПБУ 17/2002
- Б) ФСБУ 26/2020
- В) ФСБУ 14/2022
- Г) ПБУ 1/199

Задание 21 (ПК-5)

Положительные курсовые разницы по расчетам с покупателями и заказчиками участники аудиторской группы рекомендуют отражать проводкой _____. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 22 (ПК-5)

К какому объекту бухгалтерского учета согласно законодательству о бухгалтерском учете, участники консультационного проекта отнесут увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества)?

Ответ укажите в именительном падеже во множественном числе

Задание 23 (ПК-5)

Укажите, какой бухгалтерской записью участники консультационного проекта должны рекомендовать приходовать готовую продукцию на склад при ее выпуске с использованием счета 40 и учета по нормативной себестоимости. Укажите Дебет и Кредит соответствующих счетов

Задание 24 (ПК-5)

Участники консультационного проекта должны определить достоверность формирования финансового результата от обычной деятельности организации по следующим данным: Выручка от продажи составляет 244000 руб., в том числе НДС 22%, себестоимость проданной продукции составляет 130000 руб., коммерческие расходы 10000 руб., управленческие расходы 20000 руб. Прибыль организации составит _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 25 (ПК-5)

Участники консультационного проекта должны определить фактическую себестоимость приобретенной партии материалов в соответствии с ФСБУ 5/2019 по следующим данным. Договорная стоимость приобретаемых материалов составляет 305000 руб., в том числе НДС 22%. Расходы по доставке указанных материалов составляют 18300 руб., в том числе НДС 22%. Расходы по разгрузке составляют 5000 руб., НДС не предусмотрен. Фактическая себестоимость данной партии материалов составляет _____ руб. Ответ укажите в рублях без копеек.

Задание 26 (ПК-5)

31 марта текущего года организация взяла в банке кредит в сумме 750 000 на пополнение оборотных средств на срок 5 месяцев и получила деньги на расчетный счет. Кредитным договором предусмотрено следующее:

процентная ставка по кредиту – 16% годовых;

погашение кредита производится ежемесячно (на последнее число месяца) в размере 1/5 суммы кредита вместе с начисленными за месяц процентами. Указать, какой проводкой участники аудиторской группы должны рекомендовать организации начислять проценты по кредиту:

- А) Дебет 68 Кредит 19;
- Б) Дебет 91-2 Кредит 66;
- В) Дебет 66 Кредит 51;
- Г) Дебет 08 Кредит 66.

Задание 27 (ПК-5)

Как участники консультационного проекта, согласно законодательству о бухгалтерском учете, назовут положительный конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского баланса по правилам, принятым нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

- А) Выручка/Себестоимость
- Б) Актив/Пассив
- В) Инвентаризация/Недостача
- Г) Прибыль/Убыток
- Д) Доход/Расход

Задание 28 (ПК-5)

Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи, представляющих собой конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, участники консультационного проекта будут трактовать как:

- А) Готовая продукция;
- Б) Основные средства;
- В) Основное производство

Задание 29 (ПК-5)

Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий хозяйственных договоров с контрагентами (покупателями, поставщиками) относятся на:

- А) расходы по обычным видам деятельности (Дебет 90);
- Б) прочие расходы (Дебет 91);
- В) убыток организации (дебет 99)

Задание 30 (ПК-5)

Какой проводкой участники консультационного проекта рекомендуют отразить поступление основных средств, требующих монтажа, от поставщика:

- А) Дебет 07 Кредит 60;
- Б) Дебет 01 Кредит 60;
- В) Дебет 08 Кредит 60

7.3.3. Перечень тем курсовых работ

1. Учет кассовых операций. Учет денежных средств в пути;
2. Учет операций по расчетным счетам в банках. Особенности учета на валютных счетах;
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет кредитов и займов, а также расходов по ним;
6. Учет расчетов с подотчетными лицами;
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
9. Понятие, оценка и учет капитальных вложений;
10. Понятие, классификация и оценка основных средств;
11. Учет поступления основных средств;
12. Учет амортизации основных средств;
13. Учет восстановления основных средств;
14. Учет выбытия основных средств;
15. Учет переоценки и обесценения основных средств;
16. Особенности учета инвестиционной недвижимости;
17. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
19. Учет амортизации нематериальных активов;
20. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов;
21. Понятие, классификация и оценка запасов;
22. Учет поступления материалов;
23. Оценка и учет отпуска материалов в производство;
24. Учет выбытия материалов;
25. Порядок оформления и учет результатов инвентаризации материалов на складе
26. Учет поступления и продажи товаров;
27. Учет затрат на производство;
28. Понятие и учет прямых и косвенных затрат
29. Формирование и учет фактической себестоимости выпущенной готовой продукции
30. Учет выпуска готовой продукции;
31. Учет отгрузки и продажи готовой продукции;
32. Учет расходов на продажу;
33. Учет доходов и расходов по обычной деятельности;
34. Учет прочих доходов и расходов;
35. Учет прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет;
36. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров;
37. Учет добавочного и резервного капитала

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Финансовый учет

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, являющаяся одним из важных элементов учебного процесса по подготовке бакалавров экономики по профилю бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Написание курсовой работы имеет цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе аудиторных занятий и производственной практики, предполагает более глубокое изучение отдельных разделов курса, помогает в выработке умения самостоятельно применять эти знания для решения научно-исследовательских задач.

Результатом написания курсовой работы является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИД-1.ПК-1: Знать: -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практика по вопросам бухгалтерского учета -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Экономику, организация производства и управления в экономическом субъекте -Методы финансового анализа и финансовых вычислений -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи -Современные технологии автоматизированной обработки информации -Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -Правила защиты информации
	ИД-2.ПК-1: Уметь: -Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта -Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы -Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета -Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем -

	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	ИД-3.ПК-1: Иметь практический опыт: -Организации и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Координации и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета -Формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности -Счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - Формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах -Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности -Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации -Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив -Организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
ПК-5	Выполнение консультационного проекта в составе группы
	ИД-1.ПК-5: Знать: -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
	ИД-2.ПК-5: Уметь: -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы -Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта
	ИД-3.ПК-5: Иметь практический опыт: -Подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления -Подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта -Идентификации и оценка рисков объекта консультационного проекта -Оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта -Формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств -Проведения процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств -Документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него -Обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта -Анализа и

оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности -Предложения способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) -Предоставления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования -Мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)
--

2. Требования, предъявляемые к курсовой работе

В ходе подготовки курсовой работы студент должен соблюдать основные требования:

использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, стандарты, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);

критически подходить к действующей на предприятиях практике бухгалтерского учета и формирования отчетности;

освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;

иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и контроля;

содержать рекомендации по совершенствованию учета и контроля;

раскрывать во всех разделах курсовой работы, достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;

максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;

соответствовать типовым и рабочим программам, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансовый и налоговый учет»;

четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

3. Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру

работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

4. Типовая структура курсовых работ

Содержание работы определяется характером темы, но чаще всего состоит из введения, трех разделов и заключения. В каждом разделе не более 3-4 параграфов.

Во введении раскрываются актуальность, значение, цель, задачи и основное содержание избранной темы.

Первый раздел носит теоретический характер. Излагается состояние исследуемого вопроса с использованием действующих законодательных актов, нормативных документов, монографий, журнальных статей, инструктивных и иных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе рассматриваются практические вопросы отражения операций с объектами бухгалтерского финансового учета на практических примерах по данным открытых источников или хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием технических средств, внедрением прогрессивных форм и методов учета, научной организации труда.

В третьем разделе рассматриваются проблемы, перспективы и направления совершенствования бухгалтерского финансового учета, в том числе в связи с переходом на международные стандарты, в связи с интеграцией бухгалтерского и налогового учета и др.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики учета.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы.

В конце работы приводятся список использованной литературы и приложения.

Объем курсовой работы 30 – 40 страниц печатного текста.

5. Выбор темы

Тематику работ предлагает и утверждает кафедра Бухгалтерского учета и аудита (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

6. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального

изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

7. Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), полнотекстовые базы документов Арбикон, Znanium (вход в базу с сайта библиотеки УрГЭУ), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику ведения бухгалтерского финансового учета (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала: таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора

фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список изученной и использованной литературы должен включить не менее 15 источников.

8. Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

9. Написание работы

Следующим этапом (после изучения литературных источников, сбора и обработки информации) является непосредственное написание курсовой работы в соответствии с утвержденным планом. Но ее написание не сводится лишь к совокупности ответов на вопросы плана.

Изложение материала должно быть последовательным, четким и логичным. Для этого рекомендуется (кроме общего) разработать подробный рабочий план, раскрывающий существо каждого параграфа. Такой детальный план позволяет систематизировать изложение, облегчает осуществление логической взаимосвязи отдельных вопросов, дает возможность согласовать материал данного параграфа с предыдущим и последующим. Наличие подобного плана позволяет научному руководителю оказать заблаговременно помощь студенту в определении содержания и последовательности изложения отдельных вопросов каждого параграфа и тем самым сократить объем последующих доработок.

При подготовке работы запрещается использовать технологии искусственного интеллекта!

Правильность сделанных выводов должна быть всесторонне проверена. Если работа выполняется по заявке, то целесообразно сообщить заказчику в процессе работы результаты законченных исследований по отдельным вопросам и согласовать промежуточные выводы. Это обуславливает более глубокую разработку фактических материалов, позволяет проверить реальность выводов и предложений.

Изложение заимствованного материала в виде цифровых данных для иллюстраций отдельных положений работы из справочников, монографий и других литературных источников или цитат, произвольное изложение принципиальных положений, как уже говорилось ранее, должно включаться в работу со ссылкой на соответствующий источник.

Дискуссионные вопросы излагаются следующим образом. Прежде всего по спорным вопросам необходимо приводить мнения различных авторов, причем мысль автора, точка зрения которого критикуется, излагается без сокращений. Только при соблюдении этого условия критика может быть объективной. Обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, учитывая опыт базового предприятия,

можно обосновывать собственное мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Работа должна быть написана экономически грамотно, простым литературным языком. При этом необходимо избегать повторов и множества цитат. Участие в работе СНО по отдельным проблемам учета и анализа способствует значительному повышению качества работы, так как подготовка докладов по вопросам, связанным с темой работы, потребует от студента углубленного изучения темы, современного выявления нерешенных вопросов.

В работу (текстовую часть) следует включать схемы, графики, диаграммы. Их применение способствует повышению наглядности и убедительности материала, более глубокому раскрытию сущности явлений, что свидетельствует о культуре изложения, позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний.

10. Оформление работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Законченная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице заключения.

11. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

Тематика курсовых работ
по дисциплине «**Финансовый учет**»

1. Учет кассовых операций. Учет денежных средств в пути;
2. Учет операций по расчетным счетам в банках. Особенности учета на валютных счетах;
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет кредитов и займов, а также расходов по ним;
6. Учет расчетов с подотчетными лицами;
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
9. Понятие, оценка и учет капитальных вложений;
10. Понятие, классификация и оценка основных средств;
11. Учет поступления основных средств;
12. Учет амортизации основных средств;
13. Учет восстановления основных средств;
14. Учет выбытия основных средств;
15. Учет переоценки и обесценения основных средств;
16. Особенности учета инвестиционной недвижимости;
17. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов;
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
19. Учет амортизации нематериальных активов;
20. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов;
21. Понятие, классификация и оценка запасов;
22. Учет поступления материалов;
23. Оценка и учет отпуска материалов в производство;
24. Учет выбытия материалов;
25. Порядок оформления и учет результатов инвентаризации материалов на складе
26. Учет поступления и продажи товаров;
27. Учет затрат на производство;
28. Понятие и учет прямых и косвенных затрат
29. Формирование и учет фактической себестоимости выпущенной готовой продукции
30. Учет выпуска готовой продукции;
31. Учет отгрузки и продажи готовой продукции;
32. Учет расходов на продажу;
33. Учет доходов и расходов по обычной деятельности;
34. Учет прочих доходов и расходов;
35. Учет прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет;
36. Учет уставного капитала и собственных акций, выкупленных у акционеров;
37. Учет добавочного и резервного капитала



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине **«Финансовый учет»**

на тему: **Учет прибылей и убытков отчетного года и прошлых лет**

Институт непрерывного и
дистанционного образования

Студент
Сидоров Юрий Петрович

Группа *ИНО ОЗБ БУА-24*

Направление подготовки
38.03.01. Экономика

Руководитель
*Попов Алексей Юрьевич, к.э.н.,
доцент*

Направленность (профиль)
Финансовый и налоговый учет

Кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Екатеринбург
2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основная литература:

1. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 592 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>

2. Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е. Бухгалтерский финансовый учет 3-е из [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 656 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2112453>

3. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Коноваленко И. Е., Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542537>

4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 727 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545070>

Дополнительная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 215 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/534049>

2. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 587 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2110942>

3. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском (финансовом) учете [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/142.mp4>

4. Попов Финансовый учет. Курс лекций. Тема 2. Организация и планирование процесса формирования информации о денежных средствах и расчетах в системе бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2024. - 1 – Режим доступа: <https://libw.usue.ru/202408/143.mp4>

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья, Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая, Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
8. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П);
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Минфина России от 29.07.98г. № 34н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), приказ Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
12. ФСБУ 5/2019 "Запасы", утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н
13. ФСБУ 6/2020 Основные средства", утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н.
16. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»;
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
19. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения ", утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н
20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н;

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

21. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
22. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>
23. СПС Консультант
24. СПС Гарант
25. БСС Главбух