

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2026 09:11:08  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8bb9c507a9951e604

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры

27.11.2025 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой Радыгина Е.Г.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

16 декабря 2025 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Конгрессно-выставочная деятельность в гостинице
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Профиль	Гостиничная и ресторанный деятельность
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Карева А.В.	

Екатеринбург  
2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Конгрессно-выставочная деятельность в гостинице является формирование компетенций, направленных на изучение истории выставочной работы, основных понятий и классификаций выставок, теории и методики подготовки проведения выставочных мероприятий, а также организации процесса взаимодействия с клиентами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Зачет с оценкой	144	20	8	12	120	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ИД-1.ПК-3 Знать: Спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.
	ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: Разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч. зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 5</b>		140					
Тема 1.	Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт	23	1		2	20	
Тема 2.	Выставочная деятельность и ее особенности	23	1		2	20	
Тема 3.	Структура затрат на участие в выставках	23	1		2	20	
Тема 4.	Процесс организации участия компаний в работе выставки	21	2		1	18	
Тема 5.	Современные технологии выставочного маркетинга	23	1		2	20	
Тема 6.	Особенности выставочной деятельности в event индустрии	27	2		3	22	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1	Тест	тест из 15 вопросов	5 баллов
Тема 2	Реферат	защита реферата на предложенную тему	5 баллов
Темы 3-5	Дискуссия	обсуждение вопросов	зачтено
Тема 6	Эссе	написание эссе по предложенным темам	5 баллов
<b>Промежуточная аттестация(Приложение 5)</b>			
5 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой	Билет содержит 3 теоретических вопроса	5 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт Зарождение и развитие выставочно-ярмарочной деятельности в России повторяет опыт и традиции в странах Западной Европы.</p>
<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности Современное понятие выставок. Характеристика выставочных мероприятий, классификация выставок.</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках Структура затрат на участие в выставках. Основные статьи затрат. основные документы участника</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки 1. Научиться правильно ставить цель и задачи для участия в выставке, а также изучить основы организации выставочного места. 2. Научиться применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга задачи персонала на стенде, организация работы персонала , отбор персонала (критерии оценки). применение технологии обслуживания с учетом технологических новаций.</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии Выставки и средства массовой информации. Реклама в выставочной деятельности. Маркетинг в выставочной работе. Выставочная деятельность предприятия реализуется на следующих фазах</p>

#### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности 1. Провести сравнительный анализ понятий выставка и ярмарка. Рассмотреть классификацию выставок.</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках расчет себестоимости участия в выставке, рассмотрение документов организаций</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки Деловая игра, направленная на разработку индивидуального тематического плана на заданную тему</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга Форма проведения семинара – тренинг</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии 1. Определить какое место выставочная деятельность занимает в городе Екатеринбурге и в России в целом, рассмотреть особенности ее развития и основные показатели 2. Написание эссе на заданные темы. например: 1. основные выставочные площадки в г.Екатеринбурге: чем мы можем привлечь клиентов; 2. позиционирование города Екатеринбурга как одна из крупнейших выставочных площадок Уральского региона; 3. Особенности развития выставочного дела в Екатеринбурге и в России.</p>

#### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение, история выставочных работ, зарубежный и российский опыт</p> <p>1.изучение истории происхождения первых выставок и ярмарок, этапы развития выставочного дела</p> <p>2. написание реферата</p>
<p>Тема 2. Выставочная деятельность и ее особенности</p> <p>Выставочная деятельность и ее особенности</p>
<p>Тема 3. Структура затрат на участие в выставках</p> <p>работа по схеме выставочного зала</p>
<p>Тема 4. Процесс организации участия компаний в работе выставки</p> <p>2.Подготовка к тесту</p>
<p>Тема 5. Современные технологии выставочного маркетинга</p> <p>разработка собственных критериев оценки персонала, сбора контактов посетителей, оценка целевой аудитории и работа с ними</p>
<p>Тема 6. Особенности выставочной деятельности в event индустрии</p> <p>Темы для эссе:</p> <p>1. основные выставочные площадки в г.Екатеринбурге: чем мы можем привлечь клиентов;</p> <p>2.позиционирование города Екатеринбурга как одна из крупнейших выставочных площадок Уральского региона;</p> <p>3.Особенности развития выставочного дела в Екатеринбурге и в России.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

2. Комарова Л. К., Нехорошков В. П. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 194 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513640>

3. Фомичев В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 227 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/540004>

### **Дополнительная литература:**

2. Шмыткова А.В. Организация круизов [Электронный ресурс]: Учебник. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088097>

3. Муртузалиева Т. В., Розанова Т.П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 166 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1091138>

4. Добробабенко Е. В., Добробабенко Н. С. Выставка "под ключ": производственно-практическое издание. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2007. - 201

5. Варакута С.А. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 207 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/993597>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

## **СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор №0417-ПО/2019 от 08.05.2019, Акт №Sk000343 от 24.05.2019 и Контракт № 35-У/2018 от 13.06.2018, Акт № УТ213 от 17.12.2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии -Без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Master PDF Editor. Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 143/223-У/2025 от 02.12.2025 Срок действия лицензии до 31.12.2026

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой

1. Цель и задачи курса «Выставочная деятельность».
2. История выставочной работы как часть истории отечественной культуры.
3. Классификация выставок.
4. Первые художественно-промышленные выставки в России.
5. Музейно-выставочная документация.
6. Последовательность работы по подготовке выставки.
7. Использование новых информационных технологий при подготовке выставки.
8. Реклама в выставочной деятельности.
9. Каталоги выставок.
10. Работа по подготовке выставки.
11. Особенности работы с разными возрастными группами на выставке.
12. Концепция выставки.
13. Тематико-экспозиционный план выставки.
14. Основные типы посетителей
15. Расчет себестоимости стенда
16. Перечислить основные виды стендов
17. Особенности работы и поведения стендистов
18. Основные выставочные площадки города Екатеринбурга
19. Назовите 20 вредных привычек, которые мешают стендисту налаживать контакты.
20. Назовите факторы, способствующие привлечению внимания посетителей к стенду.
21. Объясните выбор названия выставки.
22. Объясните формулирование целей и задач выставки.
23. Что такое степень известности выставки?
24. Приведите примеры известных выставок.
25. В чем особенности заявки на участие?
26. Принципы оформления выставочного места.
27. Основные правила компоновки экспозиции

**7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету с оценкой**

**Закрытые задания**

Номер задания	Содержание задания	Компет.
1.	Выставка – это: А) экспозиция Б) инвентарь В) производство	ПК-3
2.	Выставочная деятельность – это: А) научно-просветительная работа Б) учебная работа В) развлекательная деятельность	ПК-3
3.	Посещаемость выставки определяется по: А) количеству посетителей Б) продолжительности выставки В) количеству проданных буклетов	ПК-3
4.	Модель, воспроизводящая внешний вид объекта и выполненная в условном масштабе: А) макет Б) мемориал В) витрина	ПК-3
5.	Экспозиция – это: А) презентация Б) вернисаж В) экскурсия	ПК-3

### **Открытые задания**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание задания	Компетенция
1.		Какое важное условие для привлечения участников конгрессно-выставочных мероприятий?	ПК-3
2.		Какие существуют этапы подготовки презентации?	ПК-3
3.		Какие факторы влияют на стимулирование инвестиционного климата?	ПК-3
4.		Назовите основные этапы общего плана подготовки и проведения любого выставочного и конгрессного мероприятия	ПК-3
5.		Назовите типы затрат и ценообразования при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия.	ПК-3